3. РЕШЕНИЕ за данок на имот

Сектор: Одделение:	Администрирање на приходи,лер и стратешко планирање Одделение за администрирање на приходи
Одговорно лице:	
Телефон:	031/414-375 / 031-422-641
е - маil:	
Работно време:	08.00-16.00 часот

Опис и тек на постапката во чекори:

1. Поднесување на даночна пријава за утврдување на данок на имот во канцеларија број 2 и 3 во Општина Куманово. Изготвените решенија за данок на имот се подигаат на канцеларија број 2 и 3 во Општина Куманово;

2. На даночната пријава треба да се наведе лице за контакт и контакт телефон;

3. Данок на имот се плаќа на недвижен имот, освен за оној имот кој е ослободен од плаќање на данок според ЗДИ („Сл. весник на РМ" бр. 61/04, 92/07, 102/08, 35/11, 53/11, 84/12, 188/13, 154/15, 192/15 и 23/16);

4. Утврдувањето на пазарната вредност на недвижноста ја врши овластен проценител на пазарната вредност на недвижниот имот, според Методологија за утврдување на пазарна вредност на недвижен имот;

5. Одговорните лица изготвуваат Решение за данок на имот;

6. Решението за утврден данок на имот му се доставува на даночниот обврзник –лично или по пат на пошта.

Потребни документи:

1. Даночна пријава за утврдување на данок на имот (законски пропишана форма);

2. Доказ за сопственост на недвижноста (имотен лист, поседовен лист или претходно заверен доказ за сопственост);

3. Друга дополнителна документација што ќе се јави како потребна во текот на постапката.

4. Сите потребни информации во врска со данок на имот може да се добијат во канцеларија број 2 и 3 во Општина Куманово

Рокови за постапката	Решението за висината на данокот на данокот на имот се донесува најдоцна до 31 Март во годината за која се утврдува данокот на имот (законски рок)
Документ/акт што граѓанинот го добива	Решение за утврден данок на имот