

2.Решение со утврдена даночна основа за данок на промет на недвижност и решение за даночно ослободување

Сектор:	за администрирање на приходи,лер и стратешко планирање
Одделение:	Одделение за администрирање на приходи
Одговорно лице:	
Телефон:	031/414 375
е - mail:	
Работно време:	8.00-16.00 часот

Опис и тек на постапката во чекори:

Поднесување на даночна пријава се врши во канцеларија бр 2 во одделение за администрирање на приходи ,(даночно одделение) при Општина Куманово.

-Услов за поднесување на даночна пријава е странките наведени во актот кој е предмет на заверка во даночно одделение требаат да го имаат платено данокот на имот .Доколку го имаат подмирено т.е платено данокот на недвижен имот овластените референти во канцеларија бр.2 во одделение за администрирање на приходи (даночно одделение) им издаваат потврда за подмирени даноци на имот и истите се прикачуваат кон даночната пријава

- Поднесувањето на даночната пријава е проследено со уплата на административна такса согласно Законот за административни такси приложувајќи оригинален заверен образец ПП 50 во износ од 250,00 денари за еден даночен обврзник и плус 50,00 денари за барањето-даночната пријава .

На пример доколку има двајца даночни обврзници кои треба да го платат данокот на промет на недвижност ќе треба да се извржи уплата од 550,00 денари (2* 250,00 + 50,00);

2. На даночната пријава треба да се наведе лице за контакт и контакт телефон,откако овластениот референт при одделение за администрирање на приходи ќе увиди дека даночната пријава е комплетирана со сите потребни списи ја потпишува во горен десен агол и го упатува даночниот обврзник даночната пријава да ја достави во Архивата при Општина Куманово.

3. Наредниот работен ден од Архивата по служен деловодник се доставуваат даночните пријави до Раководител за сектор кој врши прераспоределеување на даночните пријави на Овластените проценувачи при Општина Куманово.

4. Пред да се распределат пријавите на овластени службеници соодветните референти ги евидентираат даночните пријави во интрента евиденија во одделението за администрирање на приходи.

5. Увид на лице место како и утврдување на пазарната вредност на недвижниот имот кој е предмет на купопордажба или тужбено барање ја утврдува овластениот преценувач при Општина Куманово во канцеларија бр. 5 при одделнието за администрирањето на приходи ,при Општина

Куманово .Овластените проценувачи ден пред да извршат увид на лице место ги контактираат телефонски, лицата наведени за контакт во даночната пријава со цел да се договори термин за лице место . На лице место увид вршат даночниот обврзник или овластен полномошник ,овластен проценувач при Општина Куманово како и контролор на Овластените проценувачи овластен од страна на Градоначалник на Општина Куманово .На лице место се составува записник за увидена соостојба ,се праваат фотографии и истиот се потпишува од страна на странката т.е даночниот обврзник.

5. Овластениот проценувач при Општина Куманово потоа врши пресметка на пазарната вредност врз основа на пропишани методологии за утврдување на пазарна вредност и составува Записник кој истиот го потпишува и го проследува на контрола кај Контролорите на овластените проценувачи при Општина Куманово .Откако контролорите ќе увидат дека постои правилно утврдена пазарна вредност изготвуваат контролен записник со кој се потврдува пазарната вредност на Овластениот проценувач при Општина Куманово.

6. Овластеното лице потоа изготвува Решение за данок на промет на недвижност кое потоа заедно со сите списи во даночната пријава го проследува на контрола кај Раководителот на одделение и одобрение кај Раководителот на Сектор потоа оди на потпис кај Градоначалник на Општина Куманово .

7. Откако Решението ќе биде потпишано од страна на Градоначалник на Општина Куманово истото се доставува во Архива на Општина Куманово на заверка.Откако Решенијата ќе бидат заверено во Архивата на Општина Куманово по службен пат се доставуваат до Одделение за администрирање на приходи.

8. Доколку постои даночно ослободување во Решението предвидено согласно Законот за даноци на имот ,овластеното лице врши заверка на актите со штембил и потпис кои се предмет на заверка (договор за купопродажба,судска пресуда,договор за физичка делба итн).И комплетната даночна пријава ја проследува во канцеларија бр 2 при одделение на администрирање на приходи каде што странките т.е даночните обврзници можат да си ги подигнат заверените документи.

9. Решенијата за данок на промет на недвижност во кој постои даночно задолжување се доставуваат до даночните обврзници.

10. Даночните обврзници откако ќе го уплатат износот по данокот на промет на недвижност ,налогот за уплата образец ПП 50 наведен во Решенијето за данок на промет на недвижност го доставуваат кај надлежните Референти во канцеларија бр. При одделението за администрирање на приходи при Општина Куманово.

11.Наредниот ден од доставата од налогот на уплата ПП 50 откако овластениот службеник ќе провери дали финаниските средства ги има сметка на Општина Куманово врши заверка со штембил и потпис,и комплетната даночна пријава ја проследува во канцеларија бр.2 при одделението за администрирањето на приходи при Општина Куманово.Од каде странките можат да си ги подигнаат заверените акти.

Потребни документи:

1. Даночна пријава за утврдување на данок на промет на недвижност (законски пропишана форма);
2. Договор за купопродажба заверен од адвокат како и поптпишан од продавач/и и купувач/и, правослино судска пресуда, правосилно судско решение ,договор за доживотна издржка итн (број на примероци наведени во договор или нотарски акт);
3. Сите погоренаведени документи треба да бидат во минимум 4 примероци ;
4. Доказ за сопственост на недвижноста (имотен лист, поседовен лист или претходно заверен доказ за сопственост);
5. Друга дополнителна документација што ќе се јави како потребна во текот на постапката.

Рокови за постапката најдоцна во рок од 1 месец ако со посебен пропис не е определен пократок рок (чл. 221 став 1 од ЗОУП)

Документ/акт што граѓанинот го добива Решение за утврдена даночна основа за данок на наследство и подарок (втор и трет наследен ред)

Сите потребни информации за данок на промет, наследство и подарок може да се добијат во канцеларија во бр.2,4 и 5 во одделние за администрирање на приходи (даночно одделение) тел: 031/414-375