

ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ВОДОВОД КУМАНОВО ц.о. - КУМАНОВО



ПРЕДЛОГ - ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на претпријатието за 2016 година

Декември 2015 година

ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на Јавното претпријатие Водовод Куманово ц.о. Куманово

Предлагач: **Законски застапник на претпријатието**

Преставник: **Горан Стојковски**

Основање

Јавното претпријатие „Водовод“ Куманово е основано за вршење на дејности од јавен интерес „доведување на вода за пиење и одведување на урбани отпадни води“. Во извршувањето на наведената дејност континуирано се залага за секојдневна сервисна ориентираност кон граѓаните, обезбедување на висок квалитет на извршените услуги и доследно почитување на принципите:

- сигурност во давањето на услугите,
- континуитет и квалитет на услугите,
- транспарентност,
- достапност и универзална услуга и
- заштита на корисниците и потрошувачите,

кои воедно претставуваат и основа при изработка на Програмата за работа на претпријатието за 2016 година.

Програмата за работа за 2016 година односно планираните активности во неа, тргнуваат од целите и интересите утврдени на ниво на претпријатието за постигнување на подобри резултати во работењето засновани на расположивите капацитети и достигнатиот степен на развој.

Појдовни елементи на кои се заснова изготвувањето на Програмата се :

- дефинирање на планираниот физички обем на услугите
- дефинирање на приходите од работењето
- дефинирање на трошоците кои ќе се направат при работењето
- целосно искористување на постојните капацитети
- зголемување на економичноста во работењето со намалување на трошоците по единица производ
- подобрување на наплатата со примена на сите расположиви законски мерки
- дефинирање на обемот на инвестиционо одржување и вложување кое директно ќе допринесе за подобрување на услугите.

Дејност

Јавното претпријатие “Водовод“ Куманово во својот делокруг на работење ги врши следните дејности:

- 36.00 - Собирање, обработка и снабдување со вода
- 37.00 - Отстранување на отпадни води
- 42.21 - Изградба на комунални објекти за течности
- 43.22 - Поставување на инсталации за водовод, канализација и плин
- и инсталации за греење и клима уреди
- 71.12 - Инженерство и со него поврзано техничко советување

Приоритетна дејност на претпријатието е 36.00 собирање, обработка и снабдување со вода.

Јавното претпријатие “Водовод” – Куманово ги има добиено следниве лиценци издадени од Министерство за транспорт и врски:

- Лиценца Б за проектирање на градби од трета, четврта и петта категорија
Бр. П. 339/ Б од 31. 07. 2009 година
- Лиценца Ц за изведувач на градби од трета категорија
Бр. И. 129/ Ц од 31. 07. 2009 година
- Лиценца Ц за надзор над изградба на градби од трета категорија
Бр. Н. 082/ Ц од 31. 07. 2009 година.

Организација

Јавното претпријатие „Водовод“ во својот состав ги има следните организациони сектори:

1. Сектор за технички работи
2. Сектор за економски и финансиски работи
3. Сектор за правни и општи работи

Во продолжение се дадени програмите за работа за 2016 година на секој сектор, а во рамките на секторите и на нивните организациони облици - работни единици односно служби, како посебни внатрешни организациони делови.

СЕКТОР ЗА ТЕХНИЧКИ РАБОТИ

РЕ ФАБРИКА ЗА ПРЕРАБОТКА НА ВОДА И ДРУГИ ВОДОСНАБДИТЕЛНИ ОБЈЕКТИ

Во работата на Фабриката за преработка на вода за 2016 се планира првенствено да се продолжи со континуирано водоснабдување на градот со квалитетна вода за пиење, како и континуирано следење на квалитетот на водата, одржување на целокупниот систем и опрема во исправна состојба.

Во текот на 2016 година се планира преку доводните цевководи од акумулацијата Липково да се превземат околу 9.150.000 м³ сива вода, количини кои се соодветни на количините кои беа планирани во текот на 2015, а во услови на зголемена потрошувачка, посебно во летните месеци јуни, јули и август, да бидат превземени од дренажниот систем Бедиње, како и водоснабдителниот систем Митев Мост, кои би требало всушност да ги покријат сите евентуални недостатоци на вода посебно во услови на максимална потрошувачка, но не повеќе од 150.000 м³ месечно за секој систем посебно. Сета оваа превземена сива вода се планира да биде преработена со постоечката опрема и технологија на пречистување на водата за пиење, која се состои од оксидација, таложување со помош на коагулација и флокулација со алуминиум сулфат и полиелектролит, како и филтрација низ песочни фитри од кварцен песок и дезинфекција на водата, со кој процес на пречистување се добива квалитетна вода за пиење, како и делот на филтрација низ јонизирачките филтри во водоснабдителниот систем Митев Мост, каде што истовремено и се врши дезинфекција на водата после филтрирање, а пред дистрибуција во водоводната мрежа.

За преработка на овие количини на вода се планира да се потрошат околу:

150.000 кгр Алуминиум сулфат

10.000 кгр гасен хлор

1.500 кгр полиелектролит

10.000 кгр натриумхипохлорит

500 кгр Калиумпермангант,

како основни хемикалии кои се користат во процесот на пречистување на водата.

Потрошувачката на хемикалии за преработка на сивата вода, пред се зависи и од квалитетот на сивата вода, па во години со лош квалитет на водата, потрошувачката може да биде и значително зголемена. Горе дадената потрошувачка се однесува за просечно ниво на потрошувачка, со просечен квалитет на водата која доаѓа на преработка.

Покрај овие секојдневни и редовни активности, во делот на преработката на вода за пиење, се планира да се сработат и други работи на локацијата на Фабриката за преработка на вода како и на другите водоснабдителни објекти, а кои го опфаќаат одржувањето на овие објекти, одржувањето на објектите како градежен дел, како и одржувањето на инсталацијата, опремата која работи во објектите, како и одржувањето на партерното уредување на објектите.

Планирани активности во овој делот на одржување на објектите, пред се на Фабриката за вода, се:

- Континуирано одржување и санација на деловите од Фабриката за преработка на вода согласно со потребите да бидат задоволени стандардите според НАССР, а се под надзор на инспекторатот од Агенцијата за храна и ветеринарство, работи кои континуирано се работат но и се следат во текот на целата година, а според појавените потреби да бидат изведени работи на санација на делови од објектите кои подлежат на контрола од овој вид.
- Обновување на осветлување на кругот на Фабрика за преработка на вода со 25 рефлектори – тип метал халоген со сијалици од 250 W, која работа е значајна за зголемување на безбедноста на објектот, со зголемување на видливоста во ноќните часови, а исто така, можно е да се предвиди замена на овој тип рефлектори со посовремени, со таканаречена LED технологија, кои се високо ефикасни и значително поекономични во однос на рефлекторите кои се веќе поставени.
- Обновување на внатрешното осветление во целата Фабрика за преработка на вода, посебно на делот на осветлувањето на таложниците, каде што сукцесивно би се замениле рефлекторите од типот метал-халоген, со соодветни од типот на LED технологија, кои се потрајни и значително поекономични од постоечките, така да во делот на инвестирањето тие со заштедата на електрична енергија ќе се отплаќаат самите. Истото е добро да се предвиди и за останатиот дел од осветлувањето, како во фабриката, така и другите објекти за кои е потребно соодветно осветление, а можат да донесат и значителна заштеда во потрошувачката на електрична енергија.
- Обновување и замена на дел од апаратите во лабораторијата, затоа што дел од апаратите го имаат надминато својот век на траење, а и поради тоа што се постари од 10 години најверојатно и не постои сервисна поддршка и од самите производители, највеќе поради причината што тие се исфрлени од производствената програма, а воедно и постои слаба поддршка во државата за нивно одржување и сервисирање, можно е да поради тоа подолг временски период биде нарушено следењето на квалитетот на водата, како и следењето на процесот на преработка на водата.
- Довршување на системот за довод на вода после третман во таложници до лабораторија, работа која е започната уште во МЕАП програмата, а се провлекува низа години како недовршена и неприоритетна.
- Санација на таложници на филтер станица.
- Замена на скршени салонитни табли со нови, со некородирачки материјал, по можност со прохром лим, дел од работи кој е започнат, а се одвива како парцијална замена на таблите со прохром лим, на местата каде таблите се толку уништени, што мора да се заменат со нови, а се многу битни во одржување на квалитетниот процес на пречистување на водата во таложниците, бидејќи секој пробив на вода низ скршените табли може битно да влијае во процесот на пречистување на водата, како и квалитетот на таложената и пречистена вода, со напомена дека во текот на 2015 не е заменета ниту една од таблите во таложниците.
- Ремонти на пулсатори, кои иако не се во константна употреба, потребно е да се одржуваат во кондиција за работа, бидејќи се многу битен дел во пречистувањето на водата, со потенцирање на ефектот на нивната работа, посебно во услови на лош квалитет на сировата вода, како и во услови на проблеми на преработка на водата кога се ниски температури, а намалена

матност на водата, покажувајќи ја својата ефикасност во делот на одржување на милта во растресена колоидна состојба и на тој начин ја зголемува ефикасноста на таложењето, односно процесот на бистрење на водата.

- Бетонски поправки на сидови и патеки на пулсатори и патеки помеѓу филтри и обработка на истите со плочки.
- Замена на цевка за перење филтри со ПЕ или ПВЦ со потребна фитингарија, која поради дефект на дел од овој цевковод, невозможно е да се користат 3 филтри од фабриката, се до санација на овој проблем поради тоа што доводот на вода за перење им е комплетно прекинат и поради тоа тие се потполно исклучени од употреба, со што значително е намален капацитетот на пречистување на водата за пиење во фабриката.
- Замена на поцинкувана внатрешна инсталација во филтер станица со полипропиленска, која поцинкувана поради дотраеност и корозија, посебно прави проблеми на деловите каде е потребно да не се внесува нечистотија во инструментите за работа со дозирање на хемикалии и често знаат да предизвикаат застој во дозирањето.
- Покривање на непокриен дел на фабриката за вода или поправка и замена на дотраена хидроизолација, во делот на магацинскиот простор, каде се појавуваат продори на вода и тоа директно врз хемикалиите како алуминиум сулфат, а за кои се потребни услови за чување без влага, а и се во делокруг на надзор и одобрување како магацински простор од Агенцијата за храна и ветеринарство.
- Сервисирање на Автоматиката за дозирање на Алуминиум сулфат, која неколку години е вон употреба, а покажа висока ефикасност и е исклучително корисна при нагли промени на квалитетот на сировата вода, во делот на матнотијата, при што е максимално можно исклучено учеството на човечкиот фактор во проценката на потребните количини за дозирање, како и краткото време на реакција.
- Сервисирање и замена на дел од пневматските вентили на делот од водата по филтрирање, воздух и перење, проблем кој секоја година значително се зголемува поради тоа што тешко се доаѓа до делови за сервисирање на постоечките вентили, па поефикасно справување со тој проблем ќе биде едноставна замена на дел од тие вентили за поефикасно работење на овој дел од фабриката, каде што се повеќе работниците се приморани рачно, колку што е можно да оперираат со овие вентили, а која работа не дозволува прецизно подесување на протокот на вода низ филтрите, што секако се одразува и на квалитетот на работа на филтрите, односно не се сите филтри оптеретени подеднакво, така да на некои значително им се скратува работниот век.
- Сервисирање на Системот за дозирање на Полиелектролит.
- Сервисирање или замена на покажувачите на ниво на резервоари, како битен показател на состојбата со водоснабдувањето во градот.
- Сервисирање или замена на протокомерите (водомерите) кои се вон употреба како битен дел во пресметувањето на загубите на вода, а застапени се во сите водоснабдителни објекти.

- Поправка на или замена со нов систем за автоматско дозирање на гасовит хлор, кој е неисправен веќе подолг период, а ја извршуваше одлично задачата на одржување на ниво на резидуален хлор во законски определените рамки и повторно ја намалува улогата на намалување на учество на човечкиот фактор и како други автоматизирани делови претставува сегмент од замислениот и потребен SCADA систем во водењето на процесот на пречистување на водата.
- Сервисирање или замена на пултовите за автоматско и рачно управување на работа на филтрите, како дел од замислениот SCADA систем.
- Набавка на опрема за филтер станица
 - Набавка на алат и набавка на ХТЗ опрема
 - Поставување на подови
 - Замена на дотраени маси и столици
 - Замена на прозорци од метални профили со алуминиумски или пластични на надворешните површини
- Санација на внатрешната изолација на кула резервоар (поправка на фолијата на места кои пропуштаат).
- Санација на површини кои имаат продори на вода на надворешни видови од разни места во Фабриката за преработка на вода (филтри, таложници, распределители и слично).
- Замена и санација на инсталација и опрема за дозирање на алуминиум сулфат.
- Поправка на хемиски отпорна изолација на кади за спремање на алуминиум сулфат.
- Автоматизација на управувањето со водоснабдителните објекти т.е. воведување на SCADA систем
 - Надградба на потребни вентили, пумпи и други елементи за автоматско управување
 - Набавка на опрема за меко стартување на пумпи за висока зона
 - Воведување на систем SCADA
- Набавка на нов безуљен компресор со капацитет од минимум 1500 литри резервоар и соодветен капацитет на проток како надградба на постоечка компресорска станица, бидејќи старите се дотраени со години на набавка што достигнуваат и над 30 години, а истовремено досегашното нивно сервисирање ја има надминато вредноста на набавка на нов.
- Сервисирање на компресорите во компресорската станица, за да се овозможи нивна континуирана работа од 24 часа и во иднина, до замена со нов.
- Поправка на агрегат Раде Кончар ТИП Торпедо Ријека, кој е во нефункционална состојба подолг временски период, а е пожелно и корисно да се доведе во функционална состојба и повемено да се пушта во работа, како би се одржал во кондиција за евентуална неопходност како резерва на актуелниот AtlasCopco, на кој треба да се изврши и редовен сервис кој не е спроведен од неговото поставување.

- Набавка на апарат за следење на присуство и концентрација на арсен во водата (0.001 до 0.1 мг/л As) како еден од поважните ефлуенти во водата од Митев Мост.
- Замена и реконструкцијана внатрешна и дотраена инсталација во резервоари т.е. Бајрам Шабани.
- Иако во текот на 2015 опремата во Пумпната станица во Бедиње е сервисирана, посебно пумпниот дел, како и електро опремата, како дел на редовно одржување потребно е да се има во предвид да се обнови дел од електроопремата, а посебно да се обрне внимание на делот од автоматското управување на работа на пумпите кој е дотраен и е можно во иднина да прави проблеми во стартување и работата на пумпите. Секако како дел на редовно одржување на овој објект во текот на годината ќе се појави потреба од дополнителна работа во делот на одржувањето, затоа што овој систем е максимално оптеретен односно системот е со 24/7 режим на работа претежно во сите денови од годината, всушност помали застои се јавуваат генерално кога ќе биде прекинато напојувањето со електрична енергија поради дефекти на електроенергетската мрежа. Дренажниот систем, кој последните години претставува значителен извор за водоснабдувањето на градот, а не според неговата проектна намена како алтернативен извор за водоснабдување, е значително искористен поради недоволниот дотур на вода од акумулациите Липково и Глажња, па не е исклучена потребата од сервисирање на опремата и во текот на 2016 со обзир на тоа дека опремата е максимално искористена во текот на целата година.
- Редовно одржување и сервисирање по потреба, на дотраена опрема (контактори, електроинсталација, пумпи) во водоснабдителен систем Проевце Митев Мост, кој се наоѓа во иста состојба како и погоре споменатиот систем во Бедиње и претставува значаен дел од водоснабдувањето, посебно во високата зона во градот, а првобитната намена му е замислена како алтернативен водоснабдителен систем. Исто како и Бедиње тој во водоснабдувањето на градот е вклучен со работа 24/7 во поголемиот дел од годината односно прекини во работата воглавном се јавуваат поради прекин на снабдување со електрична енергија поради дефекти на електроенергетската мрежа.
- Повторно поврзување на лабораторијата со снабдување со електрична енергија преку агрегатската постројка, која е во прекин повеќе години и во случај на прекин на снабдување со електрична енергија, лабораторијата останува без снабдување, со што се прекинува нејзината функција во контролата на квалитетот на водата се до повторно вклучување од дистрибутивниот систем.
- Постепена и сукцесивна замена на филтерското тело на филтрите во Фабриката за вода, чија старост надминува 10 години и потребна е нивна обнова заради одржување на квалитет на филтрацијата.
- Замена на филтерското тело на филтрите во Водоснабдителниот систем Митев Мост, кое филтерско тело според количините на произведена односно филтрирана вода до сега го има надминато својот работен век и поради презаситувањето со ефлуентите за кои е наменет, може да се претвори во емитер на ефлуентите наместо нивен отстранувач.
- Планирано е и изработка на план за воведување на систем за реинјектирање на дел од милта во процесот на преработка на вода, како докажан и веќе воведен начин во пречистувањето на вода дури и во Македонија, со тенденција на

заштеда на потрошувачка на алуминиум сулфат и доколку се создадат услови, дури и пилот изведба на ваква метода во процесот на пречистување на водата.

Во делот на контролата на квалитетот на водата за пиење планираните активности во 2016 година, се да се продолжи со истиот ритам на контролата на квалитетот на водата за пиење и тоа во сите сегменти кои се опфатени со :

- контролата на процесот на пречистување на водата
- контролата на квалитетот на водата за пиење како финален продукт пред дистрибуцијата во градската мрежа
- контролата на квалитет на водата од дистрибутивната мрежа на пунктови во градот, а во интерес на дистрибуција на здравствено исправна вода за пиење.

Сите овие контроли ќе бидат спроведени од лабораторијата на Фабриката за вода, како редовна и континуирана работа, согласно со HACCP планот за работа на ЈП Водовод, односно Фабриката за преработка на вода и водење на соодветна документација за извршените работи, согласно HACCP планот.

Во сопствената лабораторија се планирани следните контроли на квалитетот на водата за пиење:

- физичко хемиски анализи на финална вода и вода од градски пунктови на 12 параметри, минимум 2250
- бактериолошки анализи на финална вода и вода од пунктови, минимум 1095
- физичко хемиски анализи на вода по потреба на други служби, минимум 100

Планирани анализи од страна на Институтот за Јавно Здравје во Скопје:

- проширени физичко хемиски анализи:
 - на сива вода 4
 - на финална вода од резервоар 4
 - на вода од градска мрежа 4
 - на вода од Дренажен систем Бедиње 4
 - на вода од водоснабдителен систем Митев Мост, пред третман 4
 - на вода од водоснабдителен систем Митев Мост, после третман 4

Радиолошка анализа на вода од акумулација Липково 1 анализа на трихалометани на финална вода 1 анализа на пестициди на финална вода 1

Планирани анализи страна на Хидробиолошки институт- Охрид:

- анализа на фитопланктон на сива вода од акумулација Липково 4
- анализа на зоопланктон на сива вода од акумулација Липково 4
- анализа на фитопланктон на финална вода 4
- анализа на зоопланктон на финална вода 4

Во Центарот за Јавно здравје – Куманово,

- физичко хемиски анализи на финална вода и вода од пунктови, минимум 180
- бактериолошки анализи на финална вода и вода од пунктови, минимум 180

Покрај овие анализи, во лабораторијата на Фабриката за вода, континуирано ќе се продолжи со следење и на параметрите:

- количина на резидуален хлор на секој час
- матнотија на сировата вода на секој час
- концентрација на раствор на $Al_2(SO_4)_3$ на секои 3 часа
- матнотија на вода после филтрирање еднаш дневно
- сатурација % на O_2 , сулфати, вкупна тврдина, карбонатна тврдина, алкалитет, Ca, CaO, Mg и MgO еднаш неделно
- ТОС контрола на суспендирани материји, нитрати, хемиска потрошувачка на O_2 и биолошка потрошувачка на O_2 , еднаш дневно

РЕ ПРЕЧИСТИТЕЛНА СТАНИЦА ЗА ОТПАДНИ ВОДИ

Целта на работење во 2016 година е организирано, систематско, брзо и непосредно одведување на отпадните води од домаќинствата и правните лица во општината и нивно пречистување во Пречистителната станица за отпадни води (ПСОВ), до степен на квалитет на вода од II категорија, која е дозволена за испуштање во реципиент.

Таквото одведување и пречистување на урбани отпадни води обезбедува санитарна заштита на населението и животната средина.

Предвидени количини на отпадна вода кои ќе бидат прифатени од фекалната канализациона мрежа и преку колекторскиот систем транспортирани од општината до пречистителната станица (ПСОВ), за да се изврши нивно пречистување за 2016 година ќе изнесуваат околу 7.600.000 м³.

Процесот на пречистување на отпадните води накратко ги опфаќа следниве процеси:

- Механички третман кој се врши во крупната и ситната решетка, при што отпадните води се пречистуваат од крупен и ситен механички отпад;
- Примарно таложеење при што се отстрануваат органските и неорганските материји од водата;
- Биолошки третман во аерационите био-базени;
- Таложеење на активна мил во секундарните базени.

Анализата на отпадните води на влез и на излез се врши во хемиско-физичката лабораторија во Пречистителната станица. Анализата на параметрите кои се контролираат на процесните апарати се врши дваесет и четири часа на ден, а останатите анализи се вршат два-три пати неделно.

Резултат на горе-наведените процеси е вода со степен на чистота на вода од втора категорија, што во пракса значи добивање на “чиста” вода која може да се употребува за базени, за чување на риби, итн.

Основната придобивка на ваквиот систем за одведување и пречистување на отпадните води е обезбедување на санитарно-хигиенски услови за живот и работа на населението и создавање и зачувување на чиста и здрава животна средина, а особено подобрување на квалитетот на површинските и подземните води во градот и пошироко, со што се сочувуваат квалитетните и употребливите водени ресурси. Со една реченица, подобрување и унапредување на животната средина.

Предвидени активности:

- Зголемување за 5% на искористеноста на произведениот био-гас како погонско гориво за одвивање на процесот на пречистување - од 10% на 15%; во случај да се изврши набавка на делови за санирање дефекти на резервар за био-гас и генераторите за производство на ел. енергија.
- Производство и пласман на приближно 5.100 м³ мил, кој претставува нус продукт од процесот на пречистување, што подразбира предходно да се извршат сите потребни анализи, за да може милта да добие третман на ѓубриво во земјоделството и шумарството;
- Зголемување на испуштена количина пречистена вода за 15% т.е. вкупно испуштена количина ќе изнесува околу 6.700.000 м³.
- Планирано производство и искористивање на примарна мил за добивање на био- гас и ѓубриво изнесува околу 11.000 м³.
- Предвидена количина за влез во дигестор на третиран активен мил е околу 31.100 м³.
- Производство и искористување на био – гас за топлинска и електрична енергија во износ околу 240.000 м³.
- Предвиден број на анализи на влезна и излезна вода:

	влез	излез
pH	240	240
T ⁰ C	240	240
HPK	122	122
BPK ₅	90	90
NH ₄ ⁺	121	121
N-tot.	122	122
P-tot.	122	122
NO ₃ ⁻		123
NO ₂ ²⁻		123
SS	240	
TSS	36	36

Предвиден број на анализи за:

CO ₂	240
Волумен на мил	100
Концентрација на мил	100
pH	240
Примарна мил	100
Вишок на мил	100
Згусната мил	100
Мил во дигестор	100
Сува стабилизирана мил.....	100

Согласно со планот за одржување на машинската и електро опрема за 2016 година планирано се следниве активности и тоа:

- Секојдневна контрола на процесот во претходно определени контролни точки.
- Секојдневно внесување на мил во дигесторот за производство на биогаз.
- Секојдневно обезводнување т.е. пресување на ферментирана мил и добивање на ѓубриво.
- Замена на масла и масти во самата опрема, воедно и нејзино подмачкување според годишниот план.
- Одржување и поправка на пумпи, како милни така и водни пумпи.
- Санирање на настанати дефекти од дотраеност на опремата.
- Набавка на резервни делови и потрошен материјал неопходен за редовно сервисирање на опремата, како и хемикалии потребни за анализи и третирање на мил.
- Набавка на нова опрема која не е во можност да се сервисира.

РЕ ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА ВОДОВОДНА И КАНАЛИЗАЦИОНА МРЕЖА

Во РЕ за одржување на водоводна и канализациона мрежа за 2016 година се планира да се превземат следните активности:

- Отклонување на околу 1.700 дефекти на водоводната мрежа.
- Редовно одржување на арматура во водоводните шахти.
- Интервенции на канализациониот систем околу 600.
- Редовно одржување на атмосферска канализациона мрежа со перење на канали, сливници и сливни решетки.
- Замена на повеќе од 1.000 м' дотраени водоводни цевки.
- Изработка на околу 300 приклучоци на водоводна мрежа.
- Евидентирање на околу 400 корисници во станбени единици.
- Изградба и реконструкција на водоводни мрежи во град Куманово според програмата на Општина Куманово.
- Максим Горки -----130м
- Никола Вапцаров – крак лево -----458м
- Доне Божинов -----1260м
- Народна Револуција краци 1 и 2 -----125м

Водоводни мрежи предвидени во програмата на Општина Куманово

ВОДОВОДНА МРЕЖА			
1	населба Зелен Рид	1050	м ¹
2	крак од ул.Моша Пијаде	122	м ¹
3	ул.Браќа Филиповиќ	285	м ¹
4	ул.Перо Стојмановски	320	м ¹
5	дел од ул.Раде Кончар во Л=140,00 м ¹	140	м ¹
6	ул.Никола Вапцаров-крак лево	320	м ¹
7	крак од ул.Видое С.Бато -лево	152	м ¹
8	ул. 25 ^{-ти} Февруари (од улица Пионерска кон улица 25-ти Февруари)	150	м ¹
9	ул.Вардарска	175	м ¹
10	ул.Гоце Делчев	65	м ¹
11	ул.Прохор Пчински	80	м ¹
12	ул.Борко Танев (од ул.Г.Делчев до ул.К. Маркс)	125	м ¹
13	ул.Цар Самоил	355	м ¹
14	ул.Јоско Илиевски	225	м ¹
15	с. Речица	3980	м ¹
16	с.Добрашане	2500	м ¹
17	с.Лопате	2680	м ¹
18	с.Режновце	2350	м ¹
19	с.Пчиња	2980	м ¹
20	с.Агино село	3210	м ¹
21	с.Умин дол	2570	м ¹
22	с.Љубодраг	3020	м ¹
23	с.Студена Бара	2980	м ¹
24	с.Габреш		м ¹
25	крак од ул. 11-ти ноември (слеп крак од ул.11-ти ноември)	100	м ¹
26	улици во Гладно поље	1661	м ¹
27	дел од ул.Доне Божинов (од Спомен Костурница до до влез во нас.Карпош)	1260	м ¹
28	дел од ул.Киро Антевски (слеп крак од ул.Д-р Рибар)	90	м ¹

РЕ ГЕОДЕЗИЈА, ПРОЕКТИРАЊЕ И АОП

Активностите на Службата за Геодезија, Проектирање и АОП се тесно поврзани со барањата на органите од локална самоуправа како и потребите на граѓаните. Според согледувањата од претходните години службата во текот на 2016 година планира да ги изврши следните задачи:

- 40 барања за изработка на технички решенија (проекти) за изведба или реконструкција на водоводна мрежа, фекална канализација, атмосферска канализација и улици за општина Куманово и за потреби на J.П. Водовод Куманово;
- 55 барања за изготвување на техничко решение со предмер и пресметка за изведба на приклучок на водоводна мрежа за физички и правни лица;
- 50 барања за изготвување на техничко решение со предмер и пресметка за изведба на приклучок на фекална канализација за физички и правни лица;
- 10 барања за изготвување на техничко решение со предмер и пресметка за изведба на приклучок на атмосферска канализација за физички и правни лица;
- 5 барања за изготвување на техничко решение со предмер и пресметка за изведба на дислокација на водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација за физички и правни лица;

За сите поднесени барања за изготвување на технички решенија (проекти), изготвување на технички решенија за изведба на приклучоци, дислокација и останати новонастанати проблеми за нормално функционирање на водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација ќе бидат извршени геодетски снимања и обработка на податоците од истите;

- 130 барања за издавање на согласност за правни и физички лица
- 40 барања за издавање на мислење
- 7 барања за издавање на хидротехнички услови за правни и физички лица
- 110 барања за уцртување на наши инсталации за правни и физички лица
- 10 барања за моментална ифраструктурна инсталација (податоци за мрежа)
- 30 барања за согласност за движење на моторни возила
- 140 барања за електронска пошта (увид на проекти)
- Комплетно одржување на компјутерската опрема во претпријатието;
- Комплетно одржување и надградба на софтверските пакети во претпријатието.
- Надградба на компјутерската мрежа во претпријатието;
- Обнова на компјутерскиот систем (компјутери)

Покрај овие работи, Службата за Геодезија, Проектирање и АОП ќе извршува и надзор на новоизградена водоводна мрежа и фекална и атмосферска канализација која се изведува во градот .

Во текот на 2016 година како и предходните години службата ќе ги опслужува РЕ Оператива и РЕ Мрежа со следните работи:

- обележување на траса за изведба на водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација;

- осигурување на траса за водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација;
- снимање на изградената водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација;
- снимање на дефекти кои се санираат на водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација и нивно вцртување на ситуација со постоечки инсталации;
- снимање на постоечка и новоизградена водоводна мрежа, фекална и атмосферска канализација и внесување на снимените податоци во ситуација со постоечки инсталации за изготвување на база за подземен катастар со кое ќе овозможиме полесно и поефикасно анализирање и одржување на старата и новоизградената мрежа, како и одстранување на дефекти на мрежата во градот и приградските населби.

РЕ ГРАДЕЖНА ОПЕРАТИВА

Планираните активности во доменот на изградба и реконструкција на водоводните и канализационите објекти, како и во областа на нискоградба за 2016 година се следните:

1. Санирање на јавно-прометни површини низ градот оштетени при настанат дефект на водоводна и каналска инсталација или како последица од неправилно функционирање на истата . Санирањето ќе се врши по стандарна постапка, при што доколку асфалтирањето се врши подоцна (поради групирање на ударни дупки или неможност од набавка на асфалт од разни причини) како временна коловозна покривка ќе се користи ситна камена коцка.

Се проценува дека за оваа намена ќе бидат потребни околу 3.500.000,00 денари, кои ќе треба да ги обезбеди ЈП Водовод Куманово.

2. Санација на руинирани и оштетени елементи на водоводна инсталација и фекална и атмосферска каналска инсталација: шахти, сливни канали и сливни решетки, сливници (комплет) и останати пропратни објекти, со обезбедување на нивна континуирана функционалност.

Се проценува дека за оваа намена ќе бидат потребни околу 2.000.000,00 денари, кои ќе треба да ги обезбеди ЈП Водовод Куманово.

3. Санација, уредување, пренамена и одржување на сите административни и оперативни објекти на ЈП Водовод Куманово.

Се проценува дека за оваа намена ќе бидат потребни околу 1.500.000,00 денари, кои ќе треба да ги обезбеди ЈП Водовод Куманово.

4. Градежни работи за изработка на гасоводна мрежа за град Куманово, по склучен договор со ЈП Куманово-гас Куманово.

Се проценува дека за оваа намена ќе бидат потребни околу 300.000,00 денари, кои ќе треба да ги обезбеди ЈП Куманово –гас Куманово.

5. Изградба на атмосферска и фекална канализација што би ја изведувал ЈП Водовод Куманово, а е предвидена со Програмата за развој на Општина Куманово за 2016 год.

Изградба на фекална канализациона мрежа:	вредност	Извор на финансирање
- Ул. 6-ти Април L= 113,5 m	1.575.161,00	Општина Куманово
- Ул. 521 (дел) – стари лозја L = 956,0 m	2.868.000,00	Општина Куманово
- Ул. Никола Тесла (од железнички надвозник до споменик на авијатичари) L=814,0 m	3.988.600,00	Општина Куманово
- Дел од нас. Д. Којнаре(мала Палестина) L= 478,3 m	2.460.000.00	Општина Куманово
- Ул. 25-ти февруари L=150 m	1.050.698,00	ЈП Водовод/Општина Куманово
- Ул. Денко Драганов L= 220 m	1,050.000,00	Општина Куманово
- Ул. Ѓ. Пуцар- стари L= 512 m	2.857.305,00	Општина Куманово

Изградба на атмосферска канализациона мрежа:	вредност	Извор на финансирање
- Веселин Вујовски L= 160 m	1.623.680	Општина Куманово
- Ул. ЈНА L=265,0 m	3.009.000,00	Општина Куманово
- Ул. Д-р Иван Рибар L= 160 m	1.986.622,36	Општина Куманово
- Ул. Лесковачка L= 424 m (крак)	2.750.000,00	Општина Куманово

6. Изведба на други градежни објекти од нискоградба, приклучна канализација и слично за кои јавното претпријатие ќе склучи договор.

Се проценува дека за оваа намена ќе бидат потребни околу 4.000.000,00 денари, кои ќе ги уплаќаат договорните органи.

7. Реконструкција на трајно запушена фекална канализација и канали што отежнато функционираат (стари геризи и канали со изминат експлоатационен период) и тоа:

- ул. "Партизанска" кај кино "Козјак" до ул. "Димитар Влахов" Л=105,0 м1
- ул. "Егејска Македонија" Л=224,0 м1
- ул. "Борис Кидрич" од комитет до ул. "Гоце Делчев" Л=116,0 м1
- ул. "Димитар Влахов" од црква до ул. "Ленинова" Л= 92,0 м1

8. Изведување на дел од активности за летно одржување на јавно-прометни површини во град Куманово: хоризонтална и вертикална сигнализација.

Се проценува дека дека за реализација на горенаведените активности ќе бидат потребни околу 3.000.000,00 денари кои ќе ги обезбеди договорниот орган: Општина Куманово.

РЕ МЕХАНИЗАЦИЈА

Работна единица Механизација своите активности во 2016 год. ќе ги насочи во правец на вршење на услуги претежно на РЕ Одржување водоводна и канализациона мрежа како и во РЕ Градежна оператива.

Градежните машини ќе бидат користени за ископ на ровови на водоводна и канализациона мрежа, утовар на земја, песок и други градежни материјали како и превоз со товарни возила на горе спомнатите материјали.

Планираните активности за 2016 год. ќе се насочат спрема горе наведеното како и за одржување на возила и градежни машини.

Во 2013 год. заради дотрајаност и амортизираност се расходуваат и три леки коли од тип Југо и потребно е ЈП Водовод за обавување на основната функција да набави нови две до три возни единици спрема можностите и потребите на претпријатието, а потребно е да се набави и машина за обележување на пат.

По основ на одржување на товарни возила и градежни машини потребно е да се изврши сервис на:

- Ивеко КУ-227-АБ - сервис на мотор.
- Копресор - агрегат Ирмаир - сервис на агрегат
- Сервис на хидрауличен цилиндар на корпа на утоварувач РД 130
- Сервис на ваљче ВФ35 поправки на мотор или замена на мотор и др. поправки на леки коли и гр.машини.
- Сервис на мотор од пикап КУ 240 ЦЛ

За поефикасно работење на ЈП Водовод, а заради неможноста градежните машини утоварувачот РД 130, како и комбинираната градежна машина СКИП БН 80 ТРАКТОР да бидат регистрирани потребно е да се набави комбинирана градежна машина од тип на КАТЕРПИЛАР 438Д. Градежната машина што сега е во експлоатација КАТЕРПИЛАР 438Д до денес има изработено 14.123 моточаса, додека КАТЕРПИЛАР 226 до денес има изработено 7.143 моточаса што за ваков вид на машина е солидна бројка и веќе треба да се очекува појава на дефекти на истите што би значело и застој во работата. КАТЕРПИЛАРИТЕ се набавени во ноември 2003 год.

РЕ КОНТРОЛА И БАЖДАРНИЦА

Во РЕ Контрола и баждарница за 2016 година се планира да се превземат следните активности:

- Контрола пломбирање и фотографирање на 12.000 водомери од индивидуални корисници и правни субјекти.
- Континуирани акции за откривање и легализирање на т.н. диви приклучоци - 150 акции или во просек 2-3 неделно.
- Контрола на веќе пломбирани и фотографирани водомери - 18.000.
- Промена на закочени водомери, скршени стакла, водомери без плomba и сл. – 1.100 ком.
- Верификација на 1.800 водомери.
- Промена на дотраени вентили пред и по водомери по записници и по барање на странки – 1.800.

СЕКТОР ЗА ЕКОНОМСКИ И ФИНАНСИСКИ РАБОТИ

Секторот за економски и финансиски работи во текот на 2016 година покрај тековните активности кои секојдневно ги извршува, ќе продолжи со спроведување на започнатите и превземенети мерки и активности од претходниот период за подобрување и зголемување на наплатата, ажурирање на податоците за потрошувачите и тоа преку следните служби во својот состав:

- Служба за сметководство, инвестиции, план и анализа
- Служба за наплата и набавка

СМЕТКОВОДСТВО, ИНВЕСТИЦИИ, ПЛАН И АНАЛИЗА

Дејност на службата и оперативни активности:

- Прием на влезни и излезни фактури, проверка на нивна документираност, ликвидирање и соодветно нивно книжење во деловните книги на претпријатието и аналитички по комитенти.
- Навремено евидентирање на приливи и одливи според извештаите – изводите од кореспондентните банки.
- Навремено евидентирање на касовите извештаи од благајните.
- Навремено книжење на извештаи од други служби/ РЕ во поглед на пресметка на платите и трошоците на работници и соодветните даноци за нив.
- Навремена пресметка на данок на додадена вредност од аспект на навременоста и дисциплина во евиденцијата на сметководствените документи (влезни фактури и излезни фактури).
- Навремено подготвување на извештаи до соодветни служби за статистика утврдени како обрска со Закон.
- Подготовка на документи за плаќање.
- Месечна проверка на состојбите по комитенти и соодветно на ова превземање на постапки за регулирање на побарувања и обврски со комитентите по пат на компензации, неопходни слагања со комитентите со цел затворање на меѓусебните побарувања и обврски.
- Квартална контрола и проверка на веродостојноста на искажаните документи.
- Изготвување на тримесечни извештаи со показатели за финансиското работење, со детален преглед на направените трошоци и остварените приходи во тоа тромесечие и доставување на истите до Управниот Одбор на претпријатието и до основачот, Совет на општина.
- Редовно следење на одливот на средства по разни основи спрема добавувачите, врз основа на склучени договори согласно Законот за јавни

набавки и негово навремено евидентирање во деловните книги на претпријатието.

- Учество во подготовката на извештаи за потребите на директорот, основачот, управниот одбор, ресорните министерства, банки и странски донатори.
- Учество во изготвување на Програма за работа.
- Изготвување на завршна сметка/ финансиски извештаи и годишен извештај за работење на претпријатието.

Финансиски предвидувања:

Вкупниот приход во 2016 год. се планира да изнесува 221.070.000,00 ден. од кои приход од вода за пиење во износ од 113.940.000,00 ден. Од одведувањето на отпадни води се планира да се оствари приход од 26.980.000,00 ден. Приход по основ на пречистување на отпадни води за правни лица и домаќинства вкупно да изнесува 32.580.000,00 ден. Приходот од вода, одведување и пречистување на отпадни води во структурата на вкупниот приход на претпријатието ќе учествува со 78,48%.

Трошоците на работењето за 2016 год. се планирани врз основа на физичкиот обем на производство и услугите, цените на главните материјали, енергенсите и планираните инвестиции и одржувања и истите ќе изнесуваат 220.340.000,00 ден.

Материјалните трошоци на работењето во 2016 год. се планира да изнесуваат 116.500.000,00 ден. Трошоците за сировини и материјали се планира да изнесуваат 10.000.000,00 ден. За обезбедување на сива вода од АД Водостопанство на РМ подружница “Кумановско Липковско Поле” Куманово се предвидува трошоците да изнесуваат 37.500.000,00 ден. Планираните трошоци за електрична енергија ќе изнесуваат 12.500.000,00 ден., а трошоците за гориво и друг вид на енергија се планира да бидат 2.500.000,00 ден. Трошоци за резервни делови и отпис на ситен инвентар се планира да изнесува 750.000,00 ден. Трошоци за услуги од други се однесуваат на анализа на вода, на тековно одржување, поправка на опрема и возила, пумпи, мотори, електромотори, технички прегледи и др. услуги кои ги вршат други претпријатија се планира да изнесуваат 8.250.000,00 ден. Амортизацијата во 2016 год. се планира да изнесува 45.000.000,00 ден.

Нематеријалните трошоци се планирани да изнесуваат 16.840.000,00 ден.

За 2016 год. планирано е да се обезбеди бруто плата и други лични примања во износ од 82.500.000,00 ден., предвидувањето е направено согласно Закон за исплата на плати во РМ.

За исплата на камати се предвидува износ од 4.500.000,00 ден. и истите се однесуваат за кредитот од ЕБРД и камати по судски пресуди од доверители кои своите побарувања ќе ги наплатат по судски пат.

Со вака планирани вкупни приходи и планираните вкупни раходи во работењето за 2016 год. ќе се оствари добивка во износ од 730.000,00 ден. и истата ќе биде резултат на домаќинско и позитивно работење.

Подетални прегледи на приходите и трошоците по видови и места искажани се во Табелата бр. 1

Табела бр. 1

ПРЕГЛЕД
На планирани и остварени финансиски резултати за 2016 год.

Елементи	План за 2015	Остварено 2015	План за 2016	Индекс 4 : 3
1	2	3	4	5
А - Вкупни приходи	232.800.000	216.834.995	221.070.000	102
1) Приходи од вода	121.710.000	111.590.764	113.940.000	102
- правни лица	23.770.000	26.269.513	26.820.000	102
- домаќинства	97.940.000	85.321.251	87.120.000	102
2) Приходи од одведување на отпадни води	28.680.000	26.425.118	26.980.000	102
- правни лица	6.206.000	6.611.326	6.750.000	102
- домаќинства	22.474.000	19.813.792	20.230.000	102
3) Приходи од пречистување на отпадни води	35.110.000	31.907.395	32.580.000	102
- правни лица	5.890.000	6.504.824	6.650.000	102
- домаќинства	29.220.000	25.402.571	25.930.000	102
4) Приходи од услуги	8.500.000	7.467.345	7.760.000	104
5) Приходи врз основа на камата	2.200.000	2.140.720	2.160.000	101
6) Останати приходи	36.600.000	37.303.653	37.650.000	101
Б - Вкупни расходи	229.725.000	214.401.926	220.340.000	103
1. Материјални трошоци и амортизација	126.410.000	111.890.736	116.500.000	104
Потрошени сировини и материјали	9.500.000	8.362.330	10.000.000	120
Потрошена сива вода	44.500.000	36.514.481	37.500.000	103
Потрошена електрична енергија	15.000.000	12.912.953	12.500.000	97
Потрошено гориво и друг вид на енерг.	2.700.000	2.255.221	2.500.000	111
Потрошени резервни делови	650.000	449.835	500.000	111
Отпис на ситен инвентар	60.000	246.181	250.000	102
Трошоци за услуги	8.500.000	6.897.596	8.250.000	120
Амортизација	45.500.000	44.252.139	45.000.000	102
2. Нематеријални трошоци	16.315.000	16.780.146	16.840.000	100
Останати трошоци за вработени	8.500.000	8.830.977	9.000.000	102
Трошоци за репрезент, спонзорство и реклама	100.000	37.033	100.000	270
Трошоци за осигурување	1.300.000	1.093.611	750.000	69
Даноци кои не зависат од резултат, членарини	200.000	204.143	210.000	103
Банкарски услуги и трошоци за платен промет	215.000	260.554	280.000	107
Останати трошоци од работење	6.000.000	6.353.828	6.500.000	102
3. Бруто личен доход	84.000.000	81.268.575	82.500.000	102
4. Договорени камати од кредитен однос и казнени камати	3.000.000	4.462.469	4.500.000	101
В. - (А-Б; А>Б) – Добивка	3.075.000	2.433.069	730.000	
Г. - (А-Б; А<Б) - Загуба				

СЛУЖБА ЗА НАПЛАТА И НАБАВКА

НАПЛАТА

Дејност на службата и оперативни активности:

- одделение за наплата на побарувања од физички лица
- одделение за наплата на побарувања од правни лица

Во делокругот на своето работењето службата за наплата ги врши следните работи:

- Редовно читање на водомерите, фактурирање на потрошена вода на правни и физички лица и наплата на истите преку наплатни центри.

За поуспешно спроведување на оваа активност во тек е изготвување план за читање на водомери по реони со кој точно ќе биде утврден редоследот на читање на водомери за секој реон поодделно. Планот за читање на водомери се изготвува за период од два месеци, а ќе се повторува периодично.

- Водење ажурна евиденција за промена на водомери, евидентирање на новоприклучени водомери, како и пријава и одјава на потрошувачи.

Со планираното имплементирање на новиот софтвер (Билинг) ќе се добие целосна контрола при евидентирање на новоприклучените водомери во базата на податоци, нешто што досега воопшто не постоеше и што допринесе да има злоупотреба на базата на податоци од одредени оператори. Со новото софтверско решение кое ќе биде имплементирано, точно ќе се знае кој, кога и какви промени врши во базата на податоци.

- Информирање до надлежните служби/ РЕ за неопходност од промена на неисправен водомер и барање на калибрација како континуирана постапка за замена на водомери.

Планирано е во текот на 2016 година да се достават до Службата за контрола и баждарница 1000 записници за замена на водомери од страна на читачи на физички и правни лица.

- Информирање за нелегални приклучоци и барање на нивно соодветно регулирање.

Во овој сегмент е планирано во согласност со Законот за општа управна постапка, Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбаните отпадни води и Законот за комунални дејности, Службата за наплата да започне со изготвување на Решение за прекинување на снабдување со вода поради бесправно приклучување на водоводна и канализациона мрежа. Исто така во овој дел е планирана активност околу организирање на акции за решавање на нелегални приклучоци во местата Средорек, Стари лозја, Живкова карпа, Говедарски пат и Бавчи, а во рамки на истата активност ќе се спроведе и акција на контролно читање на сите водомери во овие места затоа што со години наназад и регистрираните водомери (легални приклучоци) во овие места не се отчитуваат. Со овие акции планирано е да се намали неконтролираната потрошувачка на вода во овие места која доведува до зголемување на загубите на вода.

- Отстранување на паушално плаќање преку барање за поправка на расипаниот водомер или ставање на нов водомер.

Со конкретни случаи во праксата се покажа дека паушалното плаќање не е практикувано само во случаи кога имаме расипан водомер туку и поради некои субјективни причини при што имаме случаи на пишување на нереално висок износ на паушал или мал износ на паушал поради нередовно читање или кога подолг временски период не било возможно читање на одреден водомер. Сето ова доведува до незадоволство на корисниците кон ЈП Водовод Куманово, а за решавање на овој проблем на корисниците планирано е формирање на Комисија за спорни сметки.

- Изготвување месечни извештаи за фактуриран физички обем, фактуриран приход, проценти на наплата.

За успешно и севкупно извршување на оваа активност предвидено е новиот софтвер (Билинг) да содржи извештај за процент на наплата кој извештај од 2007 година не може да се изготви, а при тоа добиените податоци да се земат за точни.

- Изготвување годишни извештаи за наплата на побарувањата.

И за оваа активност е предвидено со новиот софтвер (Билинг) поквалитетно решение со што Извештајот за наплата на побарувањата ќе ја покажува и старосната структура на наплатените побарувањата односно од кој временски период се наплатени побарувањата што досега не беше возможно да се изготви

- Изготвување и потпишување на договори со потрошувачите за снабдување со вода согласно законските прописи.

Во овој дел е планирано поактивно учество на читачите на физички и правни лица кои покрај својата основна работна обврска ќе бидат задолжени при одење на терен да потпишуваат договори со потрошувачи кои ќе овозможат точно и квалитетно прибирање на податоци кои податоци понатаму ќе бидат корисни за потребите и на други служби при ЈП Водовод Куманово, согласно Законот за снабдување со вода за пиење и одведување на урбаните отпадни води.

- Подготовка и достава на опомени за исклучување

Во текот на 2016 година планирана е подготовка и достава на опомени за исклучување на секои четири месеци и тоа во месеци април, август и декември

- Склучување на договори за одложено плаќање

Новиот софтвер (Билинг) исто така ќе овозможи ефикасно следење на динамика на исполнување на склучени договори за одложено плаќање, сегмент кој во постоечкиот софтвер (Билинг) воопшто не постои како опција.

- поднесување на предлози за тужење до сектор за правни и општи работи.

Покрај своите редовни активности за 2016 година е планирана и набавка на бар – код читачи за наплатните центри со што ќе се забрза процесот на работа на наплатувачите во наплатните центри, а што ќе биде во интерес на корисниците и истотака ќе го забрза процесот на раздолжување на сметките.

НАБАВКА

Дејност на службата и оперативни активности:

- Набавка на стоки, услуги и работи за потребите на претпријатието според склучените договори во согласност со Законот за јавни набавки.
- Набавка на сите потребни материјали за функционирање на претпријатието.
- Спроведување на набавките и водење на целокупна евиденција и документација согласно законот за јавни набавки.
- Водење на магацинско складирање на материјали.
- Водење на сета потребна документација од делокругот на своето работење.

ПРЕГЛЕД

На планираниот физички обем на производство и услуги за 2016 год

Ред. бр.	Вид на производ	Ед. мера	План за 2015	Остварено 2015	План за 2016	Индекс 7 : 6
1	2	3	4	5	6	7
1.	Произведено вода за пиење	м ³	9.000.000	8.123.754	8.400.000	103
2.	Продадена вода за пиење	“	4.600.000	3.708.876	3.795.000	102
	а) Правни лица	“	800.000	730.654	745.000	102
	б) Домаќинства	“	3.800.000	2.978.222	3.050.000	102
3.	Загуба на вода	“	48,89	54,35	54,82	
4.	Поправка и баждарење на водомери	бр.	1.200	1.400	1.800	129
5.	Приклучоци на водоводна мрежа	бр.	800	489	700	143
	а) Правни лица	бр.	60	36	60	167
	б) Домаќинства	бр.	740	453	640	141

СЕКТОР ЗА ПРАВНИ И ОПШТИ РАБОТИ

Сектор за правни и општи работи при ЈП Водовод Куманово покрај тековните активности кои секојдневно ги извршува, ќе продолжи со спроведување на започнатите и превземенети мерки и активности од 2015 год. за подобрување и зголемување на наплатата преку надлежни нотари и извршители, ажурирање на комплетната евиденција за тужените побарувања преку следните служби во својот состав:

- Служба за правни работи и
- Служба за општи работи

СЛУЖБА ЗА ПРАВНИ РАБОТИ

Дејност на службата и оперативни активности:

Во текот на 2016 година службата пред се планира продолжување на започнатите активности од претходната година, меѓу кои како најзначајни се издвојуваат започнатите постапки пред надлежните нотари и извршители од подрачјето на општина Куманово за наплата на парични побарувања по основ на неплатени сметки/ фактури за услуги на претпријатието од физички и правни лица, како и на започнатите постапки пред надлежните судови по разни основи (граѓански спорови, спорови за надомест на штета и др.), кои ги има поведено самото претпријатие или се поведени против него.

Понатаму, се отпочнува со нови постапки пред надлежните нотари за наплата на парични побарувања за неплатени сметки/ фактури од физички и правни лица од 2015 година, за што е потребно да се обезбедат финансиски средства за плаќање на таксите. Исто така се планира поведување на постапки кон лицата кои имаат склучено спогодби со ЈП Водовод Куманово, но не се придржуваат кон истите, како и преземање на мерки преку комуналниот инспектор и покренување на пријави за лицата кои бесправно користат вода.

Од останатиот дел на работењето на службата го истакнуваме учеството во комисиите за јавни набавки, изготвување на договори, подготовка на седниците на Управен и Надзорен Одбор како и тековното работење, кои не се предвидени во програмата.

Се планира да се води матична евиденција на вработените и да се евидентира секоја промена од работен однос во согласност со Законот за работни односи, Законот за административни службеници и Законот за вработени во јавниот сектор, како и да се прилагоди Правилникот за внатрешна организација, систематизација и наградување на работни места во ЈП Водовод Куманово, ќе се изготвуваат решенија, потврди и други документи во врска со работата и по барање на вработени.

СЛУЖБА ЗА ОПШТИ РАБОТИ

Дејност на службата и оперативни активности:

Службата, поточно архивата ќе изврши попис на архивската граѓа за 2015 година, ќе се спроведува редовно и навремено архивирање на сите видови акти, пратки и приемници со навремено упатување и доставување до одговорните. Исто така ќе се водат уписници УП1 и УПП.

Во рамките на службата за обезбедување и одржување на објекти ќе се врши навремено и ефикасно распоредување на лицата за обезбедување и контрола на нивната работа. Се планира да се обезбеди работна униформа за работниците за обезбедување. Ќе се врши контрола и евиденција на средствата за ПП заштита и другите средства и редовно ќе се превземаат превентивни мерки, како и мерки во врска со безбедност и здравјето на луѓето при работа.

ИНВЕСТИЦИИ И ОДРЖУВАЊЕ

Се очекува во 2016 година да бидат започнати и во најголем дел завршени два големи проекти поврзани со водоснабдување и одведување на урбани отпадни води.

1) Проект за замена и инсталација на куќни и индустриски ултразвучни водомери и нивно интегрирање во систем со далечинско отчитување во водоводниот систем на Општина Куманово.

(Project for replacement and installation of domestic combined and industrial ultrasonic water meters and their integration in the municipal water supplying system with remote reading system in Kumanovo).

Вредност околу 1,5 милиони €.

Финансиран преку Европска инвестициона банка.

2) Проект за рехабилитација и изградба на канализациона мрежа во Општина Куманово

(Rehabilitation and Extension of Sewerage Network in Municipality of Kumanovo)

Вредност околу 4,5 милиони €.

Финансиран преку ИПА, фонд.

Вкупни вложувања во инфраструктурни проекти се планира да изнесуваат околу 6 милиони €.

Раководител на Сектор за технички работи

Дарко Петковски _____

Раководител на Сектор за економски и финансиски работи

Биљана Јакимовска Дамјановска _____

Раководител на Сектор за правни и општи работи

Александар Владевски _____

ЈП “Водовод” Куманово

ВД Директор

Горан Стојковски