

ОПШТИНА КУМАНОВО



СТРАТЕГИЈА ЗА ИНФОРМАТИЧКО КОМУНИКАЦИСКА
ТЕХНОЛОГИЈА НА ОПШТИНА КУМАНОВО
ЗА ПЕРИОД
2012-2016 ГОДИНА

Август 2012

Кратенки – акроними :

ADSL	-	Asymmetrical digital subscriber line
AES	-	Алгоритам за енкрипција
VPN	-	Virtual Private Network (Виртуелна приватна мрежа)
ГИС	-	Географски информатички систем
GPG	-	Протокол за сигурносен пренос
ГУП	-	Генерален урбанистички план
DVR	-	Дигитален видео рекордер
DNS	-	Систем кој буквално претвара име на компјутер во IP адреса
DRM	-	Digital rights management
DSA	-	Алгоритам за дигитален потпис
ДУП	-	Детален урбанистички план
е-влада	-	Електронска влада
е-вклучување	-	Електронско вклучување
е-Budget	-	Електронско следење на распределбата на буџетот
е-општина	-	Електронска општина
е-Procurement	-	Електронски преглед на јавни набавки
е-содржини	-	Електронски содржини
е-Taxation	-	Електронско плаќање даноци и такси
е-услуги	-	Електронски услуги
е-формулари	-	Електронски формулари
ЕЛС	-	Единици на локална самоуправа
ЕУ	-	Европска унија
ИКТ	-	Информатичко – комуникациска технологија
ИТ	-	Информатичка технологија
IP	-	Internet protocol
ISO	-	International Standardization Organization
ЈОУ	-	Јавна општинска установа
ЈОУД	-	Јавна општинска установа за деца
ЈОУДГ	-	Јавна општинска установа детска градинка
ЈП	-	Јавно претпријатие
ЈПП	-	Јавно приватно партнерство
ЈУ	-	Јавна установа
LAN	-	Local Area Network
LDAP V.3	-	Апликативен протокол за читање и пишување на именик
ЛЕР	-	Локален економски развој
ЛС	-	Локална самоуправа
MAN	-	Metropolitan Area Network
МОН	-	Министерство за образование и наука
МСП	-	Мали и средни претпријатија
МСС	-	Меѓународни сметководствени стандарди
НВО	-	Невладина организација
.NET	-	Интернет домен
ODF	-	Формат за запис на канцелариски апликации
ОУ	-	Основно училиште
ООУ	-	Општинско основно училиште
OSS	-	Open source softer
ОСТУ	-	Општинско средно техничко училиште
ОУД	-	Општински ученички дом
ОУЧР	-	Одделение за управување со човечки ресурси
POP3	-	Протокол за пристап до електронска пошта
ПУ	-	Подрачно училиште

RAM	-	Внатрешна меморија на комјутер
PM	-	Република Македонија
COY	-	Средно општинско училиште
CCOY	-	Средно стручно општинско училиште
CPЦ	-	Спортско рекреативен центар
CU	-	Средно училиште
SWOT	-	Strengths (јаки страни), Weaknesses (слаби страни), Opportunities (Можности) и Threats (закани)
ТППЕ	-	Територијална против пожарна единица
УОМО	-	Училиште за основно музичко образование
УП	-	Урбанистички план
УСАИД	-	Американска Агенција за меѓународен развој
ФИООМ	-	Фондација Институт отворено општество Македонија
HTTP V1.1	-	Мрежен апликативен протокол за пренос на податоци на веб, верзија 1.1
WAN	-	Wide Area Network
Wi-fi	-	Wireless Fidelity
WiMAX	-	Wirewide Interoperability for Microwave Access
WLAN	-	WireLess Local Area Network

Содржина :

Кратенки – акроними :	2
Содржина :	4
Извршно резиме	6
Вовед.....	6
Правна рамка за информатичка технологија	7
Методологија за изготвка на стратегијата за информатичка технологија на Општина Куманово за период 2012-2016 година	8
ИНСТИТУЦИИ НА ЛОКАЛНО НИВО ВО ОПШТИНА КУМАНОВО	10
Моментална состојба во Локалната самоуправа – Хардвер и Софтвер	10
ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА НА ОПШТИНА КУМАНОВО	10
А) ЕЛЕКТРОНСКИ СОВЕТ	10
Б) ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА	10
В) ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА – Куманово	11
ТППЕ – Куманово , нема сервери и располага само со еден комјутер кој е многу стар , а итните позиви кои се добиваат на бројот 193 се на обичен телефон. За сервисирање на опремата се користи одделението за ИТ при општината Куманово . Идни планови на единицата се во корелација со програмирањата од страна на Бџетот на Општината Куманово , а постои голема потреба за обновување на хардверот и нивниот број да биде зголемен минимум за уште три кој ќе биде поставен во диспечерката канцеларија и ќе биде набавен софтвер со цел олеснување на пожарникарите за побрзо лоцирање на пожарите. Исто така во ТППЕ – Куманово потребен е и систем за евиденција на вработените.....	11
Г) Дисперзирана канцеларија во с.Орашац.....	12
Резултати од анализа на анкетата за ИКТ во Локалната самоуправа на Општина Куманово	12
Моментална состојба во јавните установи – Хардвер и Софтвер	12
ОПШТИНСКИ ЈАВНИ УСТАНОВИ	12
А) Основни Училишта	13
Б) Средни училишта	13
В) ЈОУД – Детска Градинка „ Ангел Шајче “ :	13
Г) ЈОУ Библиотека „ Тане Георгиевски “	14
Д) ЈОУД „ Професор Мијалковиќ “	14
Ѓ) Дом за стари лица „ Зафир Сајто “	15
Резултати од анализа на анкетата за ИКТ во Јавните установи на Општина Куманово	15
Моментална состојба во јавните претпријатија – Хардвер и Софтвер	15
ОПШТИНСКИ ЈАВНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА	15
А) ЈП „ Водовод “	15
Б) ЈП „ Чистота и зеленило “	16
В) ЈП „ Пазаришта “	16
Г) ЈП „ Куманово – Гас “	16
Д) ЈП „ Куманово Паркинг “	17
Резултати од анализа на анкетата за ИКТ во Јавните претпријатија на Општина Куманово	17
Сумирани резултати од Анализата во сите субјекти на локално ниво	17
Главни заклучоци од анализата	17
Препораки добиени од Главните заклучоци од анализата :	18
ОСНОВНА ГРУПА	18
КАНЦЕЛАРИСКО РАБОТЕЊЕ (Front office)	18
СИСТЕМ ЗА ПОДДРШКА (Back office)	19
МРЕЖИ	19
БЕЗБЕДНОСТ	19
ЕЛЕКТРОНСКО РАБОТЕЊЕ	19

ПОЛИТИКИ.....	20
НАБАВКИ.....	20
WEB.....	21
МУЛТИМЕДИЈА.....	21
КОМПРЕСИЈА НА ПОДАТОЦИ.....	21
СОДРЖИНИ ЗА УЧЕЊЕ НА ДАЛЕЧИНА.....	21
ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ.....	21
РАЗНО.....	22
ВИЗИЈА.....	24
ПОЛИЊА НА ИНТЕРВЕНЦИЈА (ПРИОРИТЕТИ).....	24
Поле на интервенција : ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ.....	25
Поле на интервенција : ИНСТИТУЦИОНАЛЕН РАЗВОЈ – Хардвердски дел.....	26
Поле на интервенција : Е-УСЛУГИ - Софтверски дел.....	27
Прилог бр. 1 : Листа на членови во работната група за изработка на Стратегијата за ИКТ на Општина Куманово.....	39
Прилог бр. 2 : Органограм на Локалната самоуправа на Општина Куманово.....	40
Прилог бр. 3 : Идентификувани фокусни проблеми.....	41
Прилог бр. 4 : SWOT Анализа.....	42
Прилог бр. 5 : Приоритизација на фокусните проблеми.....	43
Прилог бр. 6 : Анкетни прашалници.....	44

Извршно резиме

Вовед

Овој документ претставува стратегија за ИКТ на општината Куманово за периодот од 2012 година до 2016 година. Во него ќе биде даден преглед на тековната состојба во општината (локалната самоуправа и сите субјекти кои делуваат на локално ниво – јавни претпријатија и јавни установи) и на целите што се планирани да се постигнат во определениот временски период. Исто така, составен дел на овој документ е Акцискиот план со временски период од две години и тоа за 2012 и 2013 година со конкретни проекти, чијашто реализација ќе придонесе за исполнување на зададените стратегиски цели.

Стратегијата претставува неопходна насока за воведување на информатичката и на комуникациската технологија во општината со цел да се унапреди процесот на децентрализација и да се направи работата на администрацијата поефикасна.

Во документот се содржат одредени карактеристики со кои се насочуваат целокупните расположливи потенцијали за надминување на постоечките проблеми настанати со реформските процеси во општинската администрација, начинот на размислување за поголема ефикасност и продуктивност во процесите како и подобрување на комуникацијата со граѓаните и бизнисот. Особено се истакнува карактеристиката со која се посочуваат потребите од инволвираност на севкупниот јавен сектор прифаќајќи ја информатичката технологија како средство за подобрување на понудените услуги кон бизнисот и граѓаните со што вистински ќе се промовира општествениот и економски развој, ќе се подобри внатрешната ефикасност и ефективност во работењето, транспарентноста, достапноста до информациите и навременост на услугите.

Во изработувањето на стратегијата за ИКТ учествуваат сите соодветни засегнати страни (локална власт, граѓани, компании) и нивното учество и прифаќање на стратегијата за ИКТ ќе придонесе за нејзина успешна реализација и ефикасна трансформација на општината во напредна е-општина.

Правна рамка за информатичка технологија

Единиците на локалната самоуправа работат според законите на Република Македонија. Информатичката и комуникациската технологија се проткајуваат низ низа закони од различни области што имаат допирни точки со секојдневната работа на ЕЛС. Во наведената листа се наброени закони што се однесуваат на податоците во електронска форма, класификацијата на информациите, комуникациите, заштитата и пристапот до податоците.

- Закон за електронски комуникации („Службен весник на Република Македонија“ 13/05, 14/07, 55/07 и 98/08)
- Закон за податоците во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ бр.34/01, 6/02 и 98/08)
- Закон за електронско управување („Службен весник на Република Македонија“ бр.105/09)
- Закон за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр.7/05 и 103/08)
- Закон за класифицирани информации („Службен весник на Република Македонија“ бр. 9/04 и 113/07)
- Закон за слободен пристап до информации („Службен весник на Република Македонија“ бр.13/06 и 86/08)
- Правилник за технички и за организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/09)
- Закон за електронска трговија („Службен весник на Република Македонија“ бр.133/2007)
- Закон за архивска граѓа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 36/90 и 36/95)
- Уредба за канцелариско и за архивско работење („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/96)

Методологија за изготвка на стратегијата за информатичка технологија на Општина Куманово за период 2012-2016 година

Енормно големиот број на информации , зголемениот број на вработени во институциите на локално ниво , а посебно комплексноста на процесите во секојдневната работа на локалната самоуправа со отпочнување на процесот на децентрализација , претставуваа иницијални параметри за Општина Куманово да отпочне со изработка на Стратегија за ИКТ.

Во таа насока одделението за ИТ при Секторот за администрирање на приходи , локален економски развој (ЛЕР) и информатичка технологија формира работна група од 20 члена (ПРИЛОГ бр. 1) , претставници од различни субјекти кои делуваат на локално ниво и познавачи на материјата која се обработува во овој стратешки документ.

Стратегијата за ИКТ на Општина Куманово е средорочен документ кој треба да послужи на сите засегнати страни преку имплементација на дефинираните активности кои се насочени да ги постигнат поставените цели , имајќи ја во предвид поставената визија.

Во таа насока работната група примени добро позната методологија во изработка на оваа стратегија со што првичните активности ги насочи кон изработка на Анкетни прашалници (кои беа дистрибуирани до сите училишта , месни заедници , јавни претпријатија и установи и беа објавени на web страницата на Општина Куманово ¹) и контактни разговори со одредени таргет личности , а се со цел изработка на одредена анализа која ќе ги покаже скенираните проблеми со кои се соочуваат институциите на локално ниво како и пошироката јавност во сферата на информатичката технологија . Во таа првична анализа работната група ги разгледа и сите постоечки Стратешки документи² кои се усвоени од институциите на централно ниво (Министерство за информатичко општество и администрација) како и постоечките законски регулативи³ од оваа сфера .

Како појдовна основа и врз база на добиените резултати од анализата на состојбите во сите институции на локално ниво (локална самоуправа , јавни претпријатија и јавни установи) , работната група пристапи кон идентификување и приоритизација на фокусните проблеми и изработка на SWOT анализата како и метод на сумирање на резултати и дефинирање на препораки . Методолошкиот пристап на работната група содржеше и повеќе модули и тоа : номинално – групна техника , дискусии , бура на идеи (brainstorm) , студии на случаи (case studies) , мета план , презентации и добри практики .

Во тој контекст оваа стратегија содржи три дела и тоа : Прв дел – Анализа на состојбите , со сумирани резултати од истражувањата и конкретни препораки , Втор дел – Стратегија за ИКТ на Општина Куманово за период 2012-2016 кој во себе содржи Визија и Полиња на интервенција и третиод дел – Акционен план за имплементација на Стратегијата со временски период од 2 години за период 2012 и 2013 година . Кон крајот на 2013 година работната група треба да истапи со изработка на нов три годишен Акционен план.

¹ www.kumanovo.gov.mk

² Национална Стратегија за развој на информатичко општество и Акционен План (Април 2005) , Национален Акционен План за Развој на е-содржини 2010-2015, Национална Стратегија за развој на електронски комуникации со информатички технологии , Предлог Нацрт Стратегија за е-вклучување 2011 – 2014 (Март 2011)

³ Закон за електронско управување („Службен весник на РМ “ бр.105 од 21.08.2009 година) , Уредба за воспоставувањето и начинот на користење на информациониот систем за обработка на податоци во електронски облик и електронски потпис , при управување со документи кај буџетските корисници („ Службен весник на РМ “ бр. 27 од 03.03.2011 година)

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБИТЕ

ИНСТИТУЦИИ НА ЛОКАЛНО НИВО ВО ОПШТИНА КУМАНОВО

Моментална состојба во Локалната самоуправа – Хардвер и Софтвер

ЛОКАЛНАТА САМОУПРАВА НА ОПШТИНА КУМАНОВО

А) ЕЛЕКТРОНСКИ СОВЕТ

Советот во Општина Куманово е најголем совет кој брои 33 Советници и во својата работа има воведено софтвер за електронско гласање кој е базиран на Microsoft Power Point купен од „ Dupa “ Компјутери во период Јануари – Февруари 2011 година. Софтверот овозможува електронско гласање и можност во секој момент да се извади „ листинг “ од гласање односно преглед на гласање по точки , односно изјаснување на секој Советник посебно по точки. Софтверот е инсталиран на една работна станица (лап топ) и работи на принцип на бежична комуникација на една базна станица со 33 работни станици (тастатури за гласање).

Б) ОПШТИНСКА АДМИНИСТРАЦИЈА

Со цел имплементирање на одредени политики на локално ниво како и извршување на работите од надлежност на општината , локалната самоуправа на Општина Куманово е организирана во Сектори и одделенија (Прилог бр. 2 – Органограм) .

Во досегашната пракса на општинските органи беа набавени или добиени донации на Хардвер и Софтвер кој дел е во функција , но постојат и одредени случаи кои не се користат .

Во тој контекст работната група направи истражување за моменталната состојба и врз основа на тоа поединечно со подделани информации , дискриптивно ги наведуваме:

1. Од страна на Локалната самоуправа во текот на 2009 година е набавен Hardver: IBM sever со следните карактеристики : RAM: 2 GB , Procesor: Dual-Core AMD Opteron(tm) Processor 1212 (2 GHz) и HDD: 2x250 GB Raid 1 , кој моментално се наоѓа на колокација во Неотел .

WEB серверот е базиран на Linux Debian оперативен систем. За информативната WEB страна (www.kumanovo.gov.mk) како CMS (Content Management System) се користи Wordpress. 89 корисници имаат пристап до e-mail серверот за користење на службени e-mail адреси. Моменталната искористеност на просторот е 11%.

2. Софтвер за Кадрова евиденција и изготвување на плати и исто така апликација која се користи во Сектор за финасиски прашања. Апликацијата е купена од „Мартас“ од Куманово.

3. Финансово Работење е софтвер купен од „ЕдуСофт“ за евиденција на сите финансиски трансакции во согласност со прописите, а во исто време е и алатка која служи во процесот на план и анализа. Апликацијата Финансово работење се состои од 5 модули како:

- Евиденција на трансакции
- Салдо Конто
- Планирање/Следење на Буџет
- Стандардни извештаи
- Извештаи по МСС

Забелешка : Апликацијата Финансово Работење е инсталирана на истиот сервер на кој е и апликацијата за администрирање на локалните даноци LTAS и истата функционира добро. Моментално на апликацијата работат околу 7 компјутери.

4. LTAS (Local Tax Administration System – Софтвер за администрирање на локални даноци и такси) софтвер од „ЕуроНетКом“ за администрирање на локални даноци. Софтверот е базиран на SQL база на податоци, инсталиран на Windows Server 2003 R2 Standard Edition. Софтверот е инсталиран на 9 компјутери кои ги задоволуваат неговите барања. Нема никаков проблем во функционирањето на истиот, единствено проблем е недоволната обученост на администрацијата која го користи. LTAS има неколку модули: модул за комунални такси, модул за данок на имот, модул за данок на промет на имот, наследство и подарок и модул за водење на книговодство. Некои од наведените се користат во целост, но има и одредени можности во самите модули кои не се користат во целост, како на пример можноста кога во модулот за промет на недвижности се издаде решение на одреден обврзник дека е сопственик на имот да се задолжи истиот обврзник со данок на имот автоматски во модулот за данок на имот. Согласно законот за заштита на лични податоци во самата апликација постои модул за заштита на лични податоци , моментално инсталиран на еден компјутер , кај администраторот на информациониот систем ⁴.

5. Апликација за електронска архива – изработена од Македонски бизнис-системи од Скопје. Апликацијата е изработена со Lotus Notes и податоците се складираат во база што е карактеристична за таа платформа.

6. Локалната самоуправа на Општина Куманово врши видео надзор врз основа на видео опрема (8 камери и 1 DVR) лоцирана на места согласно одредбите од Правилникот за начин на видео надзор. Исто така располага и со соодветна опрема за евиденција на присуство на вработени и тоа 2 читачи за евиденција на присуство (Pegasus PN 6750/R2-8D version: PP675VN) поставени во двете згради ⁵ на Општината .

7. Од „Проектот за поддршка на процесот на децентрализација“ имплементиран од страна на Helsinki Consulting Group ,финансиран од Европската Унија во 2008 година беа донирани : 5 Компјутери , 1 Сервер HP Proliant , 3 all-in-one принтери кои се во функција и Софтвер Document management system кој не се користи.

В) ТЕРИТОРИЈАЛНА ПРОТИВПОЖАРНА ЕДИНИЦА – Куманово .

ТППЕ – Куманово , нема сервери и располага само со еден компјутер кој е многу стар , а итните позиви кои се добиваат на бројот 193 се на обичен телефон. За сервисирање на опремата се користи одделението за ИТ при општината Куманово . Идни планови на единицата се во корелација со програмирањата од страна на Бџетот на Општината Куманово , а постои голема потреба за обновување на хардверот и нивниот број да биде зголемен минимум за уште три кој ќе биде поставен во диспечерката канцеларија и ќе биде набавен софтвер со цел олеснување на пожарникарите за побрзо лоцирање на

⁴ Со овој модул се применува соодветно ниво на технички мерки за обработка на лични податоци на начин на кој се овозможува евидентирање на авторизиран пристап во апликативниот софтвер – LTAS на кој се врши обработка на лични податоци согласно Законот за заштита на лични податоци.

⁵ Зграда на Општина Куманово лоцирана на адреса 11 Октомври 66 и Зграда т.н. Поранешна Општина лоцирана на адреса Плоштад Нова Југославија .

пожарите. Исто така во ТППЕ – Куманово потребен е и систем за евиденција на вработените.

Г) Дисперзирана канцеларија во с.Орашац

Во 2008 година , од „Проектот за поддршка на процесот на децентрализација“ имплементиран од страна на Helsinki Consulting Group ,финансиран од Европската Унија дисперзираната канцеларија во с.Орашац доби комплетна опрема за еден извршител (Комјутер и принтер) набавени од Smart solutions со Wimax и VPN en конекција преку Неотел . Но поради нефункционалноста на општинскиот услужен центар во Куманово , наведената опрема се користи исклучиво за потребите на лицето кој работи во оваа канцеларија.

Резултати од анализа⁶ на анкетата за ИКТ во Локалната самоуправа на Општина Куманово

Спроведеното истражување во локалната самоуправа ги истакна постоечките проблеми во **постоење на некомпатибилност на постоечките софтвери во нивната комуникација и интеграција** . Се работи за софтвери кои се купувани или најчесто се донирани од различни добавувачи во различен временски период и не се компатибилни меѓусебно. **Потребата од воведување на Documents Management System** е повеќе од очигледна имајќи го во предвид големиот фонд на предмети за кои се води комплексен процес вклучувајќи и значителен број на различни извршители во него.

Како голем проблем се истакнува и **нефункционалноста на мрежното поврзување** кое е имплементирано во периодот на 2010 година , но поради минимални технички проблеми не функционира. Исто така **потребни се и мерки за потранспарентен начин на работење на службите** кои имаат секојдневен контакт со граѓаните и тоа одделението за администрирање на приходи , Секторот за урбанизам , комунални дејности и заштита на животната средина и природата , одделението за општи работи – Архива, Секторот за инспекциски надзор – инспекторатот како и Секторот за поддршка на Градоначалникот , Советот и одделението за информирање и односи со јавноста.

ТППЕ претставува исто така единица на локалната самоуправа на Општината во која **непостојат современи алатки за брзо интервенирање , поради што оваа единица има итна потреба од воведување на ИКТ опрема** се со цел подобрување на квалитетот на работата во интервенирањето на противпожарните екипи .

Бројот на вработени во одделението за информатичка технологија брои само едно лице (вработено преку агенција за привремени вработувања) кои исто така е еден од круцијалните проблеми за самата институција .Се наметнува и потреба за основни (генерички) и специјализирачки обуки на сите вработени и Советници на Општина Куманово . Како проблем е регистриран и **неконтинуираниот процес на планирање и замана на хардверската опрема** со која располага Општината.

Моментална состојба во јавните установи – Хардвер и Софтвер

ОПШТИНСКИ ЈАВНИ УСТАНОВИ

⁶ Прилог 3: Табела на состојбите на хардвер и софтвер во ЛС на Општина Куманово

Во Општина Куманово со процесот на децентрализација под надлежност на локалната самоуправа подпаднаа следните јавни установи :

А) Основни Училишта

ОУ „ Бајрам Шабани “
ОУ „ Битолски Конгрес “ с.Лопате
ООУ „ Браќа Миладиновци “ ⁷
ООУ „ Браќа Рибар “ с.Табановце ⁸
ОУ „ Вера Которка “ – с.Клечовце
ОУ “ Вук Караџиќ “
ОУ „ 11 Октомври “ ⁹
ОУ „ Јероним Де Рада “ – с.Черкези
ООУ „ Карпош “ – с.Умин Дол ¹⁰
ОУ „ Кирил и Методиј “ – с.Романовце ¹¹
ОУ „ Кочо Рацин “ ¹²
ООУ „ Крсте Мисирков “
ОУ „ Магдалена Антова “ – с.Карпош
ОУ „ Наим Фрашери “
ООУ „ Толи Зордумис “ ¹³
ОУ „ Христијан Карпош “ ¹⁴
УОМО „ Панче Пешев “

Б) Средни училишта

Средно стручно општинско училишта „ Киро Бурназ “ ¹⁵
Средно општинско училиште – Гимназија „ Гоце Делчев “ ¹⁶
Средно општинско училиште – Гимназија „ Сами Фрашери “
Општинско средно техничко училиште „ Наце Буѓони “ ¹⁷
Средно општинско училиште „ Перо Наков “ ¹⁸

В) ЈОУД – Детска Градинка „ Ангел Шајче “ :

- Клон „ Кокиче “
- Клон „ Славејче “

⁷ ООУ има две подрачни училишта и тоа ПУ во с.Пчиња и ПУ во с.Студена Бара

⁸ ООУ „ Браќа Рибар “ – с.Табановце има четири подрачни училишта и тоа : ПУ во с.Сопот, ПУ во с.Горно Којнаре , ПУ во с.Костурник и ПУ во с.Четирице

⁹ ОУ „ 11 Октомври “ има две подрачни училишта и тоа во с. Долно Којнаре и во с. Речица

¹⁰ ООУ „ Карпош “ – с. Умин Дол има едно подрачно и тоа ПУ во с.Љубодраг

¹¹ ОУ „ Кирил и Методиј “ – с.Романовце има едно подрачно училиште и тоа ПУ во с. Агино Село

¹² ОУ „ Кочо Рацин има седум подрачни училишта и тоа : ПУ во с.Доброшане , ПУ во с.Биљановце , ПУ во с. Орашац , ПУ во с.Скачковце , ПУ во с.Габреш, ПУ во с.Кучкарево и ПУ во с.Градиште.

¹³ ООУ „ Толи Зордумис “ има едно подрачно училиште и тоа ПУ во с. Режановце

¹⁴ ОУ „ Христијан Карпош “ има две подрачни училишта и тоа : ПУ во населба Иго Тричковиќ и во с.Тронеѓа

¹⁵ ССОУ „ Киро Бурназ “ има дисперзиран објект во с.Липково

¹⁶ СОУ Гимназија „ Гоце Делчев “ има два дисперзирани објекти и тоа во с.Липково и во објектот т.н. „ поранешен ЗИК “

¹⁷ ОСТУ „ Наце Буѓони “ има дисперзирани паралелки во објектот т.н. „ поранешен ЗИК “

¹⁸ СОУ „ Перо Наков “ има дисперзирани паралелки во објект во поранешна Касарна „ Х.Т.Карпош “

- Клон „Синоличка“
- Клон „Развигорче“
- Клон „Пчелка“
- Клон „Буба Мара“

Оваа јавна установа има софтвер со назив Ки.COM изработен врз основа на потребите на институцијата . Софтверот е во функција од 2005 година и континуирано е надградуван и усовршуван. Софтверот претставува ERP решение за градинките во РМ , а во себе содржи повеќе модули кои меѓусебно се интегрирани и меѓусебно зависни . Модулите во овој софтвер се : Модул за евиденција на деца коминтенти, модули за евиденција на основни средства и ситен инвентар , модул за магацинско работење , модул за евиденција на влезни и излезни фактури, модул за евиденција на сите приливи и одливи од сметки , модул за евиденција на добавувачи и купувачи , модул за финансиско сметководство , модул за кадрова евиденција , модул за пресметка на плати , модул за пресметка и исплата на надомест за договори на дело и волонтери и модул за благајна . Установата има и програма за електронско евидентирање на работното време за вработените која е инсталирана во секоја работна единица на по еден комјутер. Бројот на хардвери во установата е 22 комјутери , 2 сервери и 18 печатачи . Детската градинка има мрежа (во централниот клон) , каде на сервер се поврзани сите комјутери , но во другите клонови комјутерите се изолирани и исклучиво служат за евидентирање на работното време. Вработени стручни лица нема , но оддржувањето го спроведува надворешни соработници. Проблеми со кои се соочува оваа институција се од финансиски карактер , т.е. нема доволно средства за да се реализираат планираните проекти. Установата Детски градинки има идни планови насочени кон : Web решенија за градинката орјентирана кон потенцијални комитенти и другите засегнати страни со потребни информации , социјална мрежа во која ќе бидат поврзани сите вработени со родителите , екстранет со два дела , модул за дополнителни измени за веќе пресметани плати и придонеси за претходни месеци , подмодул на евиденција на деца коминтенти за евиденција на барања на сегашни комитенти за префрлање во други групи или колонови , модел за електронска архива , модул за обработка на електронски извод од трезор и модул за процесирање на јавни набавки.

Г) ЈОУ Библиотека „Тане Георгиевски“

Јавната установа – Библиотека располага со неколку софтвери и тоа : 2 Windows vista business OEMA, 8 Windows HP Home edition w/LIP OEM software , Windows 7 home premium , Windows 7 starter SP1 и Windows 7 pro SP1 . Софтверот се користи како оперативен систем за потребите на вработените како и за корисниците на Библиотеката (членовите) . Во установата е поставена мрежа , а бројот на хардвери е 15. Бројот на извршители е 10 и неопределен број на корисници (членови) . Како проблем се издвојува недостатокот на стручни лица од сферата на ИКТ , а потребни се и одредени обуки и тоа обуки во рамки на програмата COBISS која е унифицирана за сите библиотеки .

Д) ЈОУД „Професор Мијалковиќ“

Јавната установа – ученички дом располага само со софтвер Windows 7 и програми за книговодство и плати . Бројот на хардвери е 12 , а на извршители 7 (од кои 5 се за потребите на вработените а 2 за ученици) . Во установата има поставена мрежа . Нема вработено стручни лица за работа на проблематиката на ИКТ . Како проблеми установата ги издвојува потребите за едукација на вработените и обнова на постоечкиот хардвер.

Г) Дом за стари лица „ Зафир Сајто “

Јавната установа има софтвер кој служи за финансиско и материјално работење. Бројот на хардвери е извршители е 11 . Во самата установа има поставено мрежа . Вработено е едно лице , на кое му е потребно дополнителна обука . Старачкиот Дом има идни планови во насока на усовршување на ИКТ во установата и стручна надградба на вработените , со посебен осврт на одговорните за оддржување на ИКТ.

Резултати од анализа на анкетата за ИКТ во Јавните установи на Општина Куманово

Анализата за сите основни и средни училишта се базираше врз основа на анкетните прашалници и од информациите добиени од членовите во работната група кој работат во овие образовни институции . Во најголем број на училишта нема софтвери освен основните програми и алатки на Microsoft office за водење на административни работи . **Делумно од вкупниот број користат EMIS и HRM¹⁹ кои претставуваат софтвери за потребите на сите училишта , но постои и отворена можност од создавање на нов општински софтвер кој ќе воспостави двонасочна комуникација на локално ниво (училишта – Сектор за образование и обратно) . Исто така се забележува мрежна инфраструктура во сите училишта . Бројот на стручни лица во просек е по еден вработен , кој не е задоволителен , но **учлива е и потребата од нивна обука и надградување.** Како проблем се наметнува и континуирано обновување на стари хардвери .**

Во контекст на развојот на ИКТ во јавните претпријатија и јавните установи (Библиотека , Старачки Дом , Детски Градинки и ученичкиот дом) резултатите се во контекст на **делумен развој на ИКТ во овие установи.** Секоја установа има **интерни софтвери за тековни работи.** Бројот на хардвери во компарација со бројот на извршители е задоволителен , но сепак е **потребно планирање за негова континуирана замена** се со цел побрза и попрофесионална комуникација , како и **обнова на сервери или надградба на постоечки .** Најголем број од установите бараат начини од **развој на алатки за работа на потранспарентен начин со граѓаните и поголема online информираност или подобрување на услови за користење на нивните услуги.**

Моментална состојба во јавните претпријатија – Хардвер и Софтвер

ОПШТИНСКИ ЈАВНИ ПРЕТПРИЈАТИЈА

А) ЈП „ Водовод “

Јавното претпријатие „ Водовод“ – Куманово има неколку софтвери и тоа : Софтвер за наплата (служи за изготвување на сметки за вода за физички и правни лица и за следење на уплатите на физички лица) , Софтвер за потребите на сметководство (кој служи за

19 Web апликациите се проект на МОН, поддржани од Светска банка „Проект за модернизација на образованието“, кои проект отпочнат со работа на 01.01.2011 година. Се работи за апликации во која мрежно се поврзани сите училишта на ниво на држава кои се наоѓаат на прво ниво, на второ ниво се општините, а како трето ниво е МОН. Базата на информации во двете апликации (EMIS и HRM кои претставуваат интегриран софтверски систем кој ќе го оптимизира процесот на прибирање на податоци, ќе ги максимизира врските со другите ентитети, генерирањето на сите неопходни извештаи и статистики), на ниво на општина ќе треба да овозможи користење на ефикасна алатка за управување, планирање, подобрување на професионалниот развој од сферата на развојот на образованието.

сметководствено работење и за следење на на уплатите на правни лица) , Софтвер за потребите на магацин(служи за прием на стока во магацин и следење на состојбата во магационот) , Правна служба (софтверот служи за изготвување на служби) , Архива – софтвер за архивско работење , ГИС (софтвер кој служи за вцртување на водоводна и канализациона мрежа со сите придружни работи – шахти, шибери и слично и јавното претпријатие располага со софтвер SCADA (служи за следење на работата на Пречистителната станица за отпадни води). Бројот на хардвери е 66 , а бројот на извршители 70. Во организацијата е инсталирана мрежа , а вработено е само едно лице кое работи на проблематиката на ИКТ . За претпријатието потребни се обуки и тоа Microsoft обуки за администрирање на сервер и мрежа , обуки за ГИС и SCADA) . Проблеми кои се регистрираат се во насока на недостаток на стручен кадар како и недостаток на лиценциран антивирусен софтвер. Јавното претпријатие „ Водовод “ има идни планови за награда на постојниот софтвер , вклучување на нови модули во истиот како и планови за набавка на корпоративен лиценциран антивирусен пакет , замена на постојниот сервер и перманентна замена на старите комјутери со нови.

Б) ЈП „ Чистота и зеленило “

Ова претпријатие располага со софтвер за сметководство , кој е изработен во DOS во програмски јазик Fortran. Бројот на хардверски систем ги задоволува барањата на претпријатието , а нивниот број е 40 хардвери и 40 извршители. Во јавното претпријатие има поставено мрежа . Вработено е едно стручно лице за ИКТ . Проблеми со кои се соочува се : недоволната едукација на вработените за ИКТ Програмите , немање на ограничување на интернет пристапот, а како најголем проблем е недостатокот на комуникација со наплатните центри . Се бараат и одредени обуки и тоа дополнителни обуки за нови технологии , се со цел збогатување на знаењата за новите трендови во Информатиката. Јавното претпријатие има и идни планови за развој на ИКТ и тоа во насока на набавка на современ сметководствен софтвер , изработка на web страна за претпријатието , креирање на нова комјутерска мрежа , како и дополнителна едукација на вработените за користење на програмите.

В) ЈП „ Пазаришта “

Јавното претпријатие располага со софтвер за наплата на тезги кој служи за електронска наплата на тезги и софтвер за сметководство. Од вкупен број на извршители 42 , претпријатието има само 12 хардвери , но поради природата на работата на претпријатието бројот на хардвери е доволна за потребите на извршителите. Поставена е мрежа , но како проблем се издвојува потребата од вработување на стручно лице за ИКТ , а потребни се и одредени обуки и тоа генерички обуки за решавање на проблеми со постоечки софтвери , надминување на грешки во софтвер при апдетирање на програмот и друго. Јавното претпријатие нема идни планови за развој на ИКТ.

Г) ЈП „ Куманово – Гас “

Претпријатието „ Куманово – Гас “ нема софтвер . Располага со 6 хардвери , а бројот на извршители е 8.Бројката моментално не е доволна за потребите на извршителите. Поставена е мини мрежа , бежична која е користена од 6^{те} комјутери . Ова претпријатие нема вработено стручни лица , а во анкетата се изјаснува и дека немаат потреба од одредени обуки . Според малиот број на комјутери во претпријатието , проблемите со кои се соочува се мали , а претпријатието креира и идни планови и тоа набавка на сервер со data base oracle посебен софтвер за сите хардверски единици што ги има во компанијата за комуникација со МРС (мернорегулаторски сетови) што се инсталирани во градот.

Д) ЈП „ Куманово Паркинг “

Јавното претпријатие „ Куманово Паркинг “ има исталирано софтвер во Секторот Јавни паркиралишта кои служи за наплата на паркирање , но карактеристиките на софтверот не се познати. Исто така има и софтвер во Сектор Пајак кој служи за наплата на возила одземени од специјалното возило Пајак , а ова претпријатие располага и со софтвер за секторот Угостителство во СРЦ Пелинце и во СРЦ Градски Кеј за кои исто така карактеристиките не се познати. Број на хардвери е 12 , а број на извршители 20 . Претпријатието има поставено мрежа која целосно не е во функција , а карактеристиките за мрежната инфраструктура не се познати. Претпријатието нема стручни лица кои работат со проблематиката на ИКТ и повеќе од евидентна е потребата за обуки . Континуирани проблеми со постоечката опрема не се регистрирани , а претпријатието има планови за нов софтвер кој ќе овозможи Секторска поврзаност со цел побрз проток на информации.

Резултати од анализа на анкетата за ИКТ во Јавните претпријатија на Општина Куманово

Секое јавно претпријатие располага со неколку софтвери , **но проблемот на несинхронизираност или некомпатибилност помеѓу нив** се присутни во сите ЈП. Исто така **постои и мрежна инфраструктура во сите претпријатија** . Како големи проблеми се издвојуваат **недостатокот на стручен кадар** и доколку го има не е задоволителен , а на постоечкиот кадар му е **потребна дополнителна обука и континуирана едукација**. Бројот на **хардвери е задоволителен** , но има претпријатија на кои им е **потребна континуирана замена на постоечките комјутери** , а се бележи **и потреба од замена на постојни сервери или набавка на нови**. Видлива е и потребата од **институционална комуникација во насока на поврзаност јавни претпријатија со локалната самоуправа и развој на софтвери за нивно потранспарентно работење со клиентите – граѓаните**.

Сумирани резултати од Анализата во сите субјекти на локално ниво

Работната група изготви два вида на Анкетни прашалници и тоа Анкетен прашалник за граѓани (за пошироката јавност) и Анкетен прашалник за јавните претпријатија , но врз основа на однапред подготвени прашања изврши и анкетирање на релевантните лица по Сектори од локалната самоуправа (по сектори) и од јавните установи (основни и средни училишта) како и од другите установи кои делуваат на локално ниво.

До сите јавни претпријатија беше доставен Анкетен прашалник на кој компетентните лица за информатичка технологија го имаат одговорано и ги имаат доставено релевантните информации кои работната група по метод на анализа ги сублимираше и ги класифицираше во три категории и тоа категорија – моментална состојба – забелешки и категорија препораки . Анкетните прашалници се составен дел на оваа стратегија (ПРИЛОГ бр. 6)

Од сумирањето на сите резултати , работната група се фокусира на неколку области и тоа , развој на проектни идеи во делот на СОФТВЕРИ , ХАРДВЕРИ , МРЕЖА и ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ .

Главни заклучоци од анализата

Опремувањето со модерна комјутерска техника мора да биде еден од приоритетите на локалните власти , имајќи ја во предвид моменталната состојба во институциите на локално ниво кои потврдуваат делумно , некавалитетна стара комјутерска техника ,

инфраструктура , ресурси и информациска околина за започнување на подинамичен развој.

Во таа насока работната група разви проектни идеи со кои ќе се решат проблемите од Хардвердска и Софтвертска природа, институционална комуникација и јакнење на човечки ресурси , а наедно ќе воведат и унифицирани стандарди се со цел подигање на квалитетот на ИКТ во Општината. Тоа би биле стандарди кои се користат на државно ниво во чиј склоп ќе бидат инкорпорирани и процесите на Општината Куманово . Во својата долгорочна стратешка насока општината ги нагласува интересите за мултиплицирање на стандардите од Европската рамка за интероперабилност за паневропски е-владини услуги.

20

Препораки добиени од Главните заклучоци од анализата :

Врз основа на појдовните принципи за донесување на стандарди²¹ за информатички и комуникациски технологии се тргнува од потребата за интероперабилност (способност на системите за ИКТ и за процесите што тие ги поддржуваат , за размена на податоци и за споделување информации и знаење). Интероперабилност може да се постигне со примена на национални и меѓународни – технички норми. Со оглед на препораките од Европската рамка за интероперабилност и состојбите во Македонија , работната група издвои само неколку области во кои се препорачува да се востановат стандарди имајќи ги во предвид моменталните состојби и одредени приоритети од анализата :

ОСНОВНА ГРУПА

- Кодна страна – иницијален предлог UTF – 8

КАНЦЕЛАРИСКО РАБОТЕЊЕ (Front office)

- Се препорачува да се користи формат ODF за запис на канцелариски апликации според стандардот ISO/IEC 26300²² ,
- Се препорачува целосно исфрлање од употреба на фонтовите Mac C Times , Mac C Swiss, Macedonian Helvetic, Macedonian Tms и други слични и се препорачува исклучително користење на т.н. македонска поддршка со Stobi Sans ,
- За документите и формуларите што се во конечна форма , кои треба трајно да бидат складирани , препорачуваме користење PDF како формат според ISO19005-1:2005 ,
- Се препорачува изработка и усвојување на урнеци (шаблони) за документите што се користат во институциите и во јавните установи и јавните препријатија и
- Изработката и користењето формулари мора да биде проследено со постоење на еквивалентен формулар што може да се пополни во електронска форма независно

²⁰ European Inteoperability Framework for Pan-European eGovernment Services v 1.0 (<https://europa.eu.int/idabc/en/document/3761>)

²¹ „ Препораки за стандарди за ИКТ во државната управа “ – Процена на потенцијалот за добро управување во Македонија проект на ФИОМ ([http://gg.org.mk/pdf/Preporaki%20za%20IKT%20\(za%20WEB\).pdf](http://gg.org.mk/pdf/Preporaki%20za%20IKT%20(za%20WEB).pdf))

²² На <http://ec.europa.eu/idabc/en/document/6323/469>, претставен е документ во којшто се наведува во претпоследниот пасус дека во меѓувреме неколку администрации на земји-членки на ЕУ , како на пример Белгија, Данска, Франција, Италија и Шпанија , веќе најавиле употреба на ISO 26300

од платформата . Платформите PDF и ISO/IEC 26300 би требало задолжително да се користат . Може да се користат и други платформи , доколку институцијата ги има на располагање . Институциите и организациите треба да ги прифатат за употреба и да ги смета за валидни електронски пополнетите формулари.

СИСТЕМ ЗА ПОДДРШКА (Back office)

- . NET
- PHP : Hypertext Preprocessor (PHP) v5.x

МРЕЖИ

Од листата на достапни мрежи се препорачуваат следните :

- Internet Protocol (IP) v4 (Задолжително користење)
- Domain Name Services (DNS)
- Hypertext Transfer Protocol (HTTP) v1.1
- Post Office Protocol (POP)3 /Internet Message Access Protocol (IMAP)
- Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) v3

БЕЗБЕДНОСТ

Безбедноста на користењето и управувањето со ситемите е од исклучителна важност . Заради тоа , се препорачува задолжително користење :

- Firewall и сегментирање на мрежата на барем 3 сегменти (зони) , и тоа : јавна , демилитаризирана и приватна (Public , DMZ, Private)
- Антивирусна заштита²³ , и тоа на :
 - Работна станица
 - Сервер
 - GPG
 - Сервер за електронска пошта / антивирусен и Антиспам E-mail gateway
 - Заштита од root kits
 - Заштита од Spam
 - PTR record (Reverse DNS) на секој легитимен сервер за електронска пошта , за намалување на спамовите
 - Блокирање на open relay на серверот за електронска пошта , како и
 - SPF record
 - RSA
 - Digital Signature Algorithm (DSA)
 - Advanced Encryption Standard (AES)
 - Secure Shell v2(SSH-2)

ЕЛЕКТРОНСКО РАБОТЕЊЕ

Во областа на електронското работење се препорачува :

- Дефинирање и воведување во употреба стандарди за електронско работење. Особено е важно да се дефинираат електронската нарачка , електронската фактура,

²³ Ова особено важи за која било верзија на MS Windows, бидејќи за Unix/Linux ова и не е проблем , освен алинејата број 3

електронската испратница и сите други електронски еквиваленти на хартиените документи во оваа област .

- Дефинирање и воведување во употреба на стандарди за електронски јавни набавки (e- Procurement) , иако во ЕУ се уште се работи на стандардизирањето во оваа област . Од исклучителна важност е нашата компатабилност со ЕУ и оттаму се препорачува да се следат и да се прифатат придобивките од проектот на NES²⁴ , кои што користат UBL 2.0 од OASIS.
- Изработените веб-содржини мора да се компатабилни со водечките веб-прелистувачи (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera) и треба да се независни од платформата (оперативните системи) што се користи.

ПОЛИТИКИ

За континуиран развој на капацитетите на институциите и организациите во Општината Куманово , за современо , квалитетно , ефикасно и ефективно управување со тековните работи, се препорачува креирање и усвојување на следните политики :

- Политики за користење информатички ресурси во институциите и организациите кои делуваат на локално ниво во Општината Куманово (ЛС , Јавни установи и Јавни претпријатија) .
- Креирање на политика за користење електронска пошта и Интернет ,
- Креирање на политика за лозинки
- Креирање на политика за користење слободен софтвер²⁵ ,
- Креирање на политика за стриктна заштита на интелектуалната сопственост (користење лиценциран софтвер и други аспекти што произлегуваат од постојните закони во Република Македонија : Законот за авторското право и сродни права , Законот за интелектуална сопственост и други релевантни закони) , Задолжително користење на Help Desk софтвер во секторите за ИКТ,
- Задолжително електронско водење на софтверски и хардверски инвентар , како и соодветна политика за негово спроведување ,
- Воведување на ITIL (BS15000), како најдобра пракса базирана на ISO 20000IT Service Management

НАБАВКИ

За заокружување на процесот за електронски набавки и унапредување на праксата во набавките , се препорачува креирање на :

- Одлука / Политика за еднаквост во набавките на софтверот²⁶ .
- Урнеци за техничка и функционална спецификација на хардвер и софтвер ,
- Урнеци за договори за набавка на хардвер , софтвер и одржување.

²⁴ <http://ec.europa.eu/>, <http://ec.europa.eu/idabc/en/documnt /6464/251>
<http://ec.europa.eu/idabc/en/document/5794/333>

²⁵ Политиката може да ја прочитате тука : www.e-hrvatska.hr/modules.php?name=News

²⁶ Во развојот на информатичките системи и на тендерските известувања , мора да се земат предвид решенијата врз основа на OSS , покрај неслободните .Одлуките може да се користат на OSS , комерцијалниот софтвер или комбинација на овие два, но во случај на еднаквост на во однос на другите барања , приоритет треба да се даде на слободниот софтвер . Одлуките треба да се донесуваат за секој случај поединечно.

WEB

Стандардизирањето и креирањето , раководењето и употребата на/со веб – содржините во институциите и организациите на локално ниво ќе се овозможи доколку се стандардизира користењето на следниве протоколи :

- Hypertext Markup Language (HTML) v.5 .
- Extensible Hypertext Markup Language (XHTML)v1.0
- Cascading Style Sheets Language Level 2 (CSS2)
- Hypertext Transfer Protocol (HTTP) v1.1.
- SSL (HTTPS)

МУЛТИМЕДИЈА

Квалитетни , лесно достапни и компатабилни содржини ќе се обезбедат доколку се стандардизира користењето на следниве формати :

- QuickTime (.qt.mov) ,
- MPEG – Part 14 (MP4)
- Ogg.
- Joint Photographic Experts Group (JPEG)
- Graphics Interchange Format (GIF)
- Portable Network Graphics (PNG)
- Tagged Image File Format (TIFF) v.6.0

КОМПРЕСИЈА НА ПОДАТОЦИ

За стандардизација на квалитетот и процесот на компресијата на податоците , се дава препорака за користење на :

- ZIP v2.0
- GZIP v4.3
- TAR

СОДРЖИНИ ЗА УЧЕЊЕ НА ДАЛЕЧИНА

За оваа област работната група смета дека не е потребно во даден момент да се дадат одредени препораки , поради специфичноста на самата сфера.

ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Имплементација на новите современи технологии неминовно бара планирано и континуирано стекнување на нови знаења и вештини. Изработка на план за обука и развој и обезбедување на средства за негова реализација е потреба која едноставно соодветствува на барањата произлезени од електронското управување и воспоставување на електронска општина. Потребно е општинската администрација да регрутира

висококвалитетни кадри со специфични вештини од областа на информатичко – комуникациската технологија.²⁷

РАЗНО

Во процесот на стандардизирање на работата на институциите и организациите на локално ниво со ИКТ неопходно е :

- При изработка на законската регулатива – „ Службени весници на Општина Куманово“ (акти донесени од Градоначалникот и Советот на Општината) да се следат и почитуваат стандардите што во ЕУ се дефинирани со FORMEX²⁸ v. 4.0. , а во Македонија ги развива ЈП „ Службен весник на РМ “ .
- Да се унифицираат и прочистат државните шифрарници . Потребно е да се користат единствени шифрарници за секоја поединечна област како и да се дефинираат / овластат институци задолжени за нивното одржување и ажурирање ,
- Да се поврзат постојните бази на знаења во институциите и организациите на локално ниво , да се создадат услови за креирање нови содржини , размена на содржините како и обезбедување нивна безусловна достапност за корисниците во мрежата на институциите и организациите на локално ниво, Да се адаптираат веб-страниците , а особено е-формуларите , за да можат истите да бидат достапни за користење на лицата со хендикеп . Се препорачува користење на W3C стандарди за лица со посебни потреби²⁹ .
- Да се обезбеди обука за циклус за раководење на проекти за ИКТ за државните службеници и за лицата (администрација) од јавните претпријатија и установи,
- Да се унапредат и да се усогласат веб-страниците на институциите и организациите на локално ниво со неопходните стандарди
- Да се исклучи од употреба DRM технологијата за документите што ги чуваат , складираат или ги дистрибуираат институциите и организациите на локално ниво.

²⁷ Што е многу тешко поради континуираниот одлив на овие кадри поради понудените високи примања и поголемите можности за кариерен развој во компании од приватниот сектор во и надвор од државата.

²⁸ <http://formex.publications.eu.int/-XML> шеми за законски и подзаконски акти

²⁹ <http://www.w3.org/WAI/WCAG1AA-Conformance>

СТРАТЕГИЈА ЗА ИКТ НА ОПШТИНА КУМАНОВО
ЗА ПЕРИОД 2012-2016

ВИЗИЈА

СОВРЕМЕНА , ЕФИКАСНА И ДОСТАПНА Е-ОПШТИНА ,
ОРИЕНТИРАНА КОН ГРАЃАНИНОТ И ИНСТИТУЦИИТЕ

ПОЛИЊА НА ИНТЕРВЕНЦИЈА (ПРИОРИТЕТИ)

Во текот на работната постапка се отпочна со дефинирање на постоечки проблеми кои претставуваа идентификувани фокусни проблеми , а врз основа на приоритизација се издвоија три. Од овие приоритети поставени се цели во насока за добивање на ефикасно и ефективно функционирање на сите инволвирани субјекти на локално ниво , а нивното постигнување е насочено кон : намалување на трошоците во работата и зголемување на вкупната ефикасност, задоволување на потребите на граѓаните и подобрување на взаемната соработка, подобрување на деловната клима и достапност до неискористените расположливи ресурси , потребата од достапност до информациите и нивна десиминација и друго.

Работната група исто така ги дефинира и основните правци за одвивање на комуникацијата и услугите и тоа :

- Институции на локално ниво – Глобално WAN .
- Институции на локално ниво – Меѓуинституционално – MAN
- Институции на локално ниво – Локално – LAN

За секој приоритет се развиени повеќе цели , кои со предвидени активности се насочени кон нивно имплементирање , а степенот на реализација ќе може да се мери врз основа на поставените индикатори .

Врз основа на претходното беа дефинирани полињата на интервенција и тоа :

1. Човекови ресурси
2. Институционален развој – Хардвердски дел
3. е-услуги – Софтверски дел

Поле на интервенција : ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

Долгорочна цел	Краткорочна цел	Проекти	
Зајакнети капацитети на вработените во ЛС, Јавните установи и јавни претпријатија во сферата на ИКТ	Формиран Сектор за ИТ во организационата поставеност на ЛС	Изработка на акти за систематизирање на Сектор	
	Систематизирани одделенија за ИКТ во работните единици на јавните претпријатија	Изработка на акти за систематизирање на одделение за ИКТ во јавните претпријатија	
	Систематизирани одделенија за ИКТ во работните единици на јавните установи	Изработка на акти за ситематизиеање на одделение за ИКТ во јавните установи	
	Зголемени вештини за ИКТ на вработените во ЛС , јавните установи и јавните претпријатија		Основни Обуки за ИКТ - Генерички обуки
			Специјализирачки обуки за ИКТ
			Обука за одржување на hardware
Стекнување на вештини и визии од добри практики		Студиски патувања	

Поле на интервенција : ИНСТИТУЦИОНАЛЕН РАЗВОЈ – Хардвердски дел

Долгорочна цел	Краткорочна цел	Проекти
Воспоставена комуникација во и ин институциите на локално ниво Хардвертска во и ин институциите на локално ниво	Ставање на мрежна инфраструктура во ЛС на Општина Куманово во функција - LAN	Довршување на тековните активности поврзани со мрежна инфраструктура
	Ставање на мрежна инфраструктура во јавните претпријатија и во јавните установи кои немаат - LAN	Имплементација на проект за поставување на мрежа во јавните претпријатија
	Развиена мрежна структура помеѓу институциите (ЛС, јавни установи и претпријатија) –MAN	Проект за набавка на потребна опрема за Проект 48 часа
	Подобрена хардверска инфраструктура во сите институции на локално ниво	Изработка на анализи и годишни програми за состојбата на комјутери и друга ИКТ опрема во сите институции
Подобрена комуникација и транспарентно работење на Советот на Општината и општинската администрација со граѓаните	Он line Седници на Совет	Набавка на нова хардвердска опрема
	Поголема информираност на граѓаните за процесите во администрирање на приходи	

Поле на интервенција : Е-УСЛУГИ - Софтверски дел

Долгорочна цел	Краткорочна цел	Проекти
Воспоставена Софтверска комуникација во и ин институциите локално ниво на	Воспоставување на компатибилност на софтверите во ЛС	Проект за изработка на основа која ќе биде компатибилна со софтверите кои се работат во ЛС (Data Baza Management System , Софтверот Даноци , Буџет, Урбанизам и Архива)
	Овозможување на бизнис секторот за користење на база на податоци за нивни потреби	On line берза за кумановски производи понуда и побарувачка Data base за податоци на МСП
	Подобрен пристап на информации за урбанистички потреби (планирање и изведба на градежни работи) и можност за информации од други сфери	Примена на Географски информатички систем (ГИС) Со 7 нивоа (ниво на водовод, канализација , земјоделски површини, и сл.)
	Воспоставување на комуникација со постоечките Софтвери EMIS и HRM (софтвери за образование) и со постоечките Софтвери на Агенција за администрација - Софтвер за потребите на ОУЧР Web апликација	Спроведување на процес за достапност на web апликација (добивање на администраторски и кориснички права)
	Подобрена комуникација со граѓаните за решавање на проблеми од доменот на локалните институции	Изработка на Софтвер за Проект 48 часа

АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА
НА СТРАТЕГИЈАТА ЗА ИКТ
НА ОПШТИНА КУМАНОВО
ЗА ПЕРИОД 2012-2013

ПРИОРИТЕТ : 1. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСКИ							
Долгорочна цел : 1.1. Зајакнети капацитети на вработените во ЛС , Јавните установи и Јавните претпријатија во сферата на ИКТ							
Краткорочна цел : 1.1.1.Формиран Сектор за ИКТ во организационата поставеност на ЛС							
Проект	Активности	Очекувани резултати	Индикатори	Рок	Можен имплементатор	Буџет изразен во денари	
						Сума	Можен Извор
Изработка на акти за систематизирање на Сектор	Формирање на работен стручен тим	Формиран Сектор за ИКТ во Општина Куманово	Измена и дополна на Одлука на Совет за организациона поставеност	09/2012 – 12/ 2012	ЛС		Од проектирани средства за плати од Буџетот на ЛС
	Подготовка на акти		Формиран сектор со минимум извршители				
ПРИОРИТЕТ :1. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСКИ							
Долгорочна цел :1.1 Зајакнети капацитети на вработените во ЛС , Јавните установи и Јавните претпријатија во сферата на ИКТ							
Краткорочна цел : 1.1.2. Систематизирани одделенија за ИКТ во работните единици на јавните претпријатија							
Изработка на акти за систематизирање на одделенија за ИКТ во јавните претпријатија	Формирање на работен стручен тим	Формирани одделенија во склоп на работните единици во јавните претпријатија	Измена и дополна на актите за организациона поставеност на претпријатијата	2013	Јавните претпријатија и Советот на Општината		Од проектирани средства за плати од Буџетот на Јавните претпријатија
	Подготовка на акти		Формирани одделенија со минимум извршители	2013			
ПРИОРИТЕТ :1. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСКИ							
Долгорочна цел :1.1 Зајакнети капацитети на вработените во ЛС , Јавните установи и Јавните претпријатија во сферата на ИКТ							
Краткорочна цел : 1.1.3. Систематизирани одделенија за ИКТ во јавните установи							
Изработка на акти за систематизирање на одделенија за	Формирање на работен стручен тим	Формирани одделенија во склоп на работните	Измена и дополна на актите за организациона поставеност на	2013	Јавните установи, Советот на Општината		Од проектирани средства за плати од Буџетот на Јавните установи

ИКТ во јавните установи		единици во јавните претпријатија	претпријатијата	2013			
	Подготовка на акти						
ПРИОРИТЕТ :1. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСКИ							
Долгорочна цел :1.1 Зајакнети капацитети на вработените во ЛС , Јавните установи и Јавните претпријатија во сферата на ИКТ							
Краткорочна цел : 1.1.4. Зголемени Вештини за ИКТ на вработените во ЛС , јавните претпријатија и јавните установи во Општина Куманово							
Основни (генерички) обуки	Изработка на проекти или програми за обуки	Зголемен процент за 90 % од вкупниот број на вработени во институциите со основни познавања	Намален број на пријави за ИКТ интервенции и зголемен професионалниот капацитет за користење на ИКТ од страна на извршителите	09/2012 12/2012	ЛС , Јавни установи, јавни претпријатија и организации за обуки	200.000,00	Буџет на ЛС , ЈП и ЈУ и донатори
	Имплементација на обуки			2013			
Специјализирани обуки	Изработка на проекти или програми за обуки	Зголемен процент за 90 % од вкупниот број на вработени во информатичари во институциите и организациите		09/2012 12/2012		60.000,00	Буџет на ЛС , ЈП и ЈУ
	Имплементација на обуки			2013			
Обуки за одржување на Hardware	Изработка на проекти или програми за обуки	Зголемен процент за 90 % од вкупниот број на вработени во информатичари во институциите и организациите		09/2012 12/2012		200.000,00	Буџет на ЛС , ЈП и ЈУ и донатори
	Имплементација на обуки			2013			
Забелешка : Во краткорочните цели 1.1.1 , 1.1.2 и 1.1.3 не се проектирани суми во овој акционен план бидејќи изворите потекнуваат од Буџетите на Општината и јавните претпријатија и установи и подлежат на други процедури, кои во фазата на креирање на овој документ не се познати.							

ПРИОРИТЕТ :1. ЧОВЕЧКИ РЕСУРСКИ							
Долгорочна цел :1.1 Зајакнети капацитети на вработените во ЛС , Јавните установи и Јавните претпријатија во сферата на ИКТ							
Краткорочна цел : 1.1.5. Стекнување на вештини и развојни визији од добри практики							
Проект	Активности	Очекувани резултати	Индикатори	Рок	Можен имплементатор	Буџет изразен во денари	
						Сума	Можен Извор
Студиско патување	Изработка на проекти	Позитивни примери од други институции во други држави	Имплементирани минимум 2 студиски патувања	2013	Донатор	300.000,00	Донатор
	Имплементација на проекти						

ПРИОРИТЕТ : 2. Институционален развој – Хардвердски дел							
Долгорочна цел : 2.1 Воспоставена Хардвердска комуникација во и ин институциите на локално ниво							
Краткорочна цел : 2.1.1. Ставање на мрежна инфраструктура во ЛС на Општина Куманово во функција LAN							
Проект	Активности	Очекувани резултати	Индикатори	Рок	Можен имплементатор	Буџет	
						Сума	Можен Извор
Довршување на тековните активности поврзани со мрежна инфраструктура LAN	Анализа на постоечка состојба	Функционална мрежа (LAN) во ЛС на Општина Куманово	Извештај од Анализата на постоечката состојба	07/2012 - 09/2012	ЛС	1.230.000,00	Буџет на ЛС
	Набавка на средства направена анализа		Извршена набавка на потребни средства	09/2012			
	Инсталирање на потребните средства за мрежната инфраструктура и ставање во функција		Функционална мрежна инфраструктура	09/2012 – 11/2012			

ПРИОРИТЕТ : 2. Институционален развој – Хардвердски дел							
Долгорочна цел : 2.1 Воспоставена Хардвердска комуникација во и ин институциите на локално ниво							
Краткорочна цел : 2.1.2. Ставање на мрежна инфраструктура во оние Јавните претпријатија и во јавните установи кои немаат (LAN)							

Проект	Активности	Очекувани резултати	Индикатори	Рок	Можен имплементатор	Буџет	
						Сума	Можен Извор
Имплементација на проект за поставување на мрежа во ЈП и ЈУ кои немаат	Анализа на постоечка состојба	Функционална мрежа (LAN) во Јавните претпријатија на Општина Куманово	Извештај од Анализата на постоечката состојба	07/2012 – 09/2012	Јавните претпријатија	300.000,00	Буџет на Јавните претпријатија
	Набавка на средства по направена анализа		Извршена набавка на потребни средства	09/2012 – 11/2012			
	Инсталирање на потребните средства за мрежната инфраструктура и ставање во функција		Функционална мрежна инфраструктура	12/2012			
ПРИОРИТЕТ : 2. Институционален развој – Хардвердски дел							
Долгорочна цел : 2.1 Воспоставена Хардвердска комуникација во и ин институциите на локално ниво							
Краткорочна цел : 2.1.3. Развиена мрежна структура помеѓу институциите (ЛС , ЈП и ЈУ) на локално ниво (MAN)							
Создавање на хардвердски услови за институционална комуникација (набавка на потребна опрема за Проект 48 часа)	Изработка на проектна документација за Проектот 48 часа	Зголемен квалитет на услуги од страна на сите релевантни субјекти на локално ниво	80 % решени проблеми за 48 часа од пријавените барања	01/2013 03/2013	ЛС , Јавни претпријатија , Јавни установи	100.000,00	Донатори , ЛС , ЈП , ЈУ
	Имплементација на Проектот 48 часа			03/2013 12/2013		300.000,00	Донатори
ПРИОРИТЕТ : 2. Институционален развој – Хардвердски дел							
Долгорочна цел : 2.1 Воспоставена Хардвердска комуникација во и ин институциите на локално ниво							
Краткорочна цел : 2.1.4. Подобрена хардвердска инфраструктура во сите институции на локално ниво							
Проект	Активности	Очекувани резултати	Индикатори	Рок	Можен имплементатор	Буџет	
						Сума	Можен Извор

Изработка на анализи и годишни програми за состојбата на компјутери и друга ИКТ опрема во сите институции	Изработка на средорочни (3-5 годишни) анализи за состојбата на компјутери и друга ИКТ опрема во сите институции	Параметри за состојбите на хардвердска опрема во институциите на локално ниво патоказ за активности	Сите извршители во институциите на локално ниво имаа потребна ИКТ опрема за работа	2013	ЛС , Јавни претпријатија , Јавни установи	Предвиден буџет според годишните потреби	Донатори + Буџети на сите институции на локално ниво
	Изработка на Годишни програми за имплементација на мерките добиени од средорочната анализа						
Набавка на нова хардвердска опрема	Спроведување на процедури за набавка на потребна опрема	Набавена опрема (Компјутери , Сервери и друга попатна опрема што е Хардвер)					
ПРИОРИТЕТ : 2. Институционален развој – Хардвердски дел							
Долгорочна цел : 2.2 Подобрена комуникација на Советот на Општина Куманово и општинската администрација со граѓаните							
Краткорочна цел : 2.2.1. Подобрена комуникација и транспарентно работење на Советот на Општината и општинската администрација со граѓаните							
Проект	Активности	Очекувани резултати	Индикатори	Рок	Можен имплементатор	Буџет	
						Сума	Можен Извор
On line – во живо Седници на Совет	Постапка за набавка на потребна опрема	Непречен пренос на седниците на Советот	Воспоставена оп line комуникација	10/2012 12/2012	ЛС	300.000,00	Буџетот на Општината
	Воспоставена ADSL линија специјално за						

	проектната намена						
ПРИОРИТЕТ : 2. Институционален развој – Хардвердски дел							
Долгорочна цел : 2.2 Подобрена комуникација на Советот на Општина Куманово и општинската администрација со граѓаните							
Краткорочна цел : 2.2.2. Поголема информираност на граѓаните за процесите во администрирање на приходи							
Електронски увид и проток на информации за процесите и новините поврзани со локалните даноци	Идентификација на локации за електронски огласни табли	Поставени огласни табли	Минимум 1 огласна табла поставена на соодветна локација	10/2012 – 12/2012	ЛС	100.000,00	Буџет на ЛС
	Набавка и постапување на огласни табли						
	Поставување на пост терминал во одделението за администрирање на приходи	Поставен пост терминал во одделението за администрирање на приходи	Минимум 1 пост терминал поставен на соодветна локација	10/2012 – 12/2012	ЛС	30.000,00	Буџет на ЛС

ПРИОРИТЕТ :3. Е- Услуги – Софтвертски дел							
Долгорочна цел :3.1 Воспоставена Софтвертска комуникација во и ин институциите на локално ниво							
Краткорочна цел : 3.1.1. Воспоставување на компатабилност на софтверите во ЛС							
Проект	Активности	Очекувани резултати	Индикатори	Рок	Можен имплементатор	Буџет изразен во денари	
						Сума	Можен Извор
Protocol , Reguest , Framework System (ситемско поврзување на сите можни постоечки и евентуално нови софтверски	Изработка на проектна документација за Protocol , Reguest , Framework System	Нов софтвер со високи перформанси кои ги задоволуваат потребите на	Зголемен проток на информации и подигнато ниво на професионалноста на админситрацијата	2013	Донатор	18.450.000,00	Донатор
	Имплементација на тендер за	Општината					

решенија и бази на податоци во еден систем) PRFS	набавка на Protocol , Reguest , Framework System						
Изработка на основа која ќе биде компатабилна со софтверите кои се работат во ЛС	Изработка на проектна документација за создавање на софтвер – основа за компатибилност на сите постоечки програми Имплементација на тендер за новиот софтвер – основа за компатибилност на постоечки програми	Нов софтвер – основа за компатибилност	Зголемен проток на информации и подигнато ниво на професионалноста на админситрацијата	2013	Донатор	6.160.000, 00	Донатор
ПРИОРИТЕТ :3. Е- Услуги – Софтверски дел							
Долгорочна цел :3.1 Воспоставена Софтвертска комуникација во и ин институциите на локално ниво							
Краткорочна цел : 3.1.2. Овозможување на бизнис секторот за користење на бази на податоци за нивните потреби							
Проект	Активности	Очекувани резултати	Индикатори	Рок	Можен имплементатор	Буџет изразен во денари	
						Сума	Можен Извор
On line берза за кумановски производи (понуда – побарувачка)	Изработка на софтвер	70 % од бизнис секторот има можност за достапност до информациите во серверот	Софтвер on line берза	09/2012 12/2012	ЛС	25000	ЛС

Data base за податоци на МСП	Изработка на софтвер	100 % од бизнис секторот има можност за достапност до информациите	Софтвер Data base за податоци за МСП	09/2012 12/2012	ЛС	25000	ЛС
ПРИОРИТЕТ :3. Е- Услуги – Софтверски дел							
Долгорочна цел :3.1 Воспоставена Софтверска комуникација во и ин институциите на локално ниво							
Краткорочна цел : 3.1.3. Подобен пристап на информации за урбанистички потреби (планирање и изведба на градежни работи) и можност за информации од други сфери							
Проект	Активности	Очекувани резултати	Индикатори	Рок	Можен имплементатор	Буџет изразен во денари	
						Сума	Можен Извор
Примена на Географски информатички систем (ГИС) со 7 нивоа (ниво водоводна и канализациона мрежа , телеком и сл)	Набавка на ГИС	Олеснета процедура за изработка на урбанистичка документација	Забрзан процес	2013	ЛС , јавни установи и јавни претпријатија	6.160.000,00	Донатори
	Правна рамка за услуги од ГИС						
ПРИОРИТЕТ :3. Е- Услуги – Софтверски дел							
Долгорочна цел :3.1 Воспоставена Софтверска комуникација во и ин институциите на локално ниво							
Краткорочна цел : 3.1.4. Воспоставување на комуникација со постоечките софтвери EMIS и HRM (софтвери за образование) и со софтверот за потребите на ОУЧР со web апликацијата на Агенцијата за администрација							
Проект	Активности	Очекувани резултати	Индикатори	Рок	Можен имплементатор	Буџет изразен во денари	
						Сума	Можен Извор
Спроведување на процес за достапност на web апликацијата (добивање на администраторски и кориснички	Барање за лозинки	Воспоставена комуникација со web апликациите	Непречен проток и манипулација со податоци од web апликациите	08/2012 10/2012	ЛС	0	/

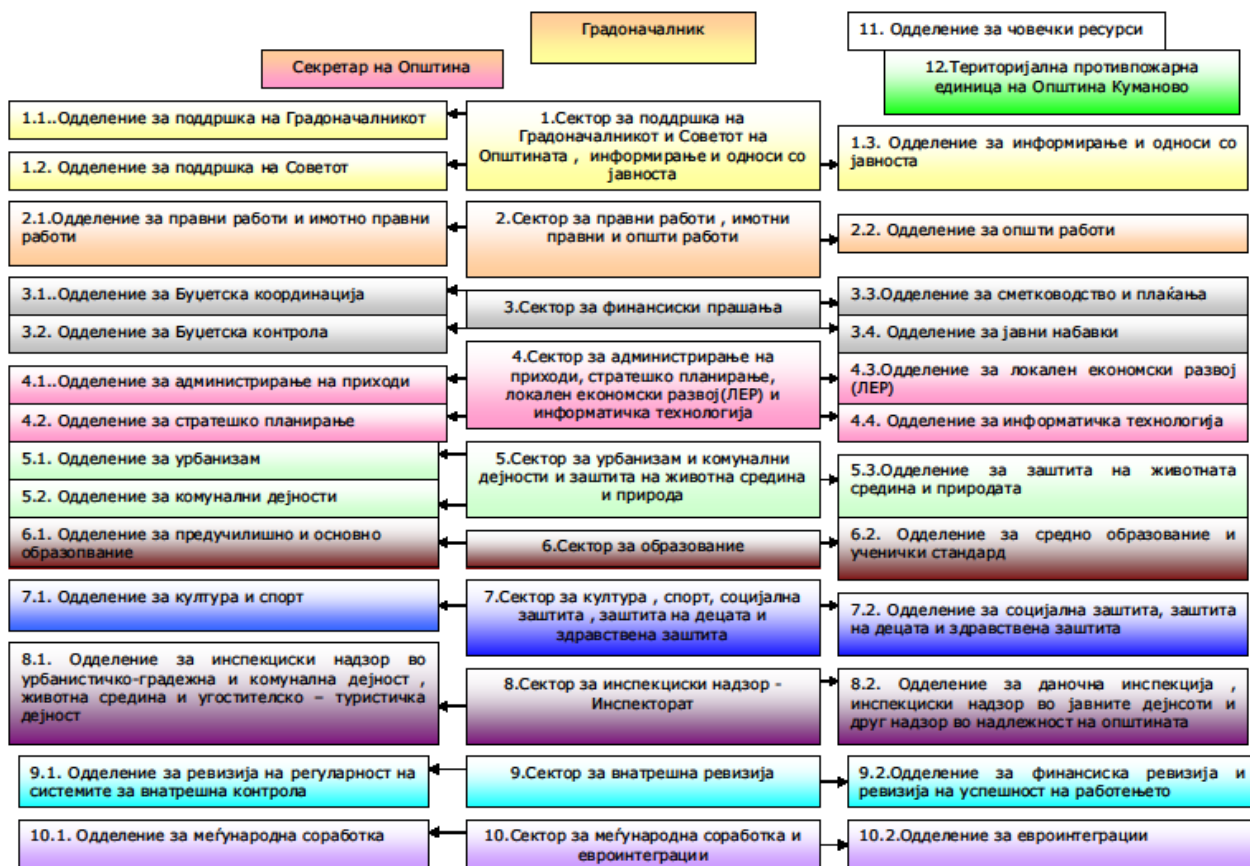
права)							
ПРИОРИТЕТ :3. Е- Услуги – Софтверски дел							
Долгорочна цел :3.1 Воспоставена Софтверска комуникација во и ин институциите на локално ниво							
Краткорочна цел : 3.1.5. Подобрена комуникација со граѓаните за решавање на проблеми од доменот на локалните институции							
Проект	Активности	Очекувани резултати	Индикатори	Рок	Можен имплементатор	Буџет изразен во денари	
						Сума	Можен Извор
Изработка на Софтвер за проектот 48 часа	Софтвер 48 часа	80% од пријавите се решени	Пријави – барања и решенија	2013	ЛС	6.160.000,00	Донатори
Проект „ Видео локација на моето дете “	Изработка на проектна документација	Секој родител кој има згрижено дете во градинката „ Ангел Шајче“ може да го гледа on line	Поставена потребна ИКТ опрема во сите 6 клона во ЈОУД „ Ангел Шајче “	06/2013 12/2013	ЈОУД „ Ангел Шајче “		Донатори
	Имплементација на проект						
Проект „GPS за училишен превоз - “	Изработка на проектна документација	Секој граѓанин на Општина Куманово има можност да го следи јавниот превоз online	Поставени GPS уреди во 80% од јавниот превоз во Општината	06/2013 12/2013			
	Имплементација на проект						

ПРИЛОЗИ

Прилог бр. 1 : Листа на членови во работната група за изработка на Стратегијата за ИКТ на Општина Куманово

Име и презиме	Институција
Бобан Бојковски	Општина Куманово
Марина Арсовска	Општина Куманово
Есад Шаботиќ	ЈОУД „ Професор Мијалковиќ “
Миросалв Ѓорѓевиќ	Општина Куманово
Бобан Герасимовски	Општина Куманово
Далибор Шојиќ	Веником Софтвер Д.О.О.Е.Л. Скопје
Небојша Ангелов	
Бобан Поповски	ОУ „ Крсте Мисирков “
Мартин Михаловски	ЈП „ Куманово Паркинг “
Марјан Спасиќ	ОСТУ „ Наце Буѓони “
Дејан Георгиевски	ЈП „ Чистота и Зеленило “
Виктор Михајловски	ОСТУ „ Наце Буѓони “
Бране Петрушевски	Член на Совет на Општина Куманово
Владимир Павловски	Член на Совет на Општина Куманово
Мухамед Зекири	
Андријана Колевска	Општина Куманово
Сашо Костовски	ЈП „ Пазаришта “
Нада Ивановска	ЈОУ Библиотека „ Тане Георгиевски “
Андријана Вукановска	Општина Куманово
Елена Цветановска	Општина Куманово
Елизабета Цветковска	Општина Куманово
Зоран Павловски	Општина Куманово

Прилог бр. 2 : Органограм на Локалната самоуправа на Општина Куманово



Прилог бр. 3 : Идентификувани фокусни проблеми

ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ
Немање на ИКТ Сектор или одделение Максимално искористување на кадри Мултиетничност како важен фактор Презентирање на добри страни Нестручна општинска администрација (не е склона на промени) Непрофесионалност на кадар Немање на обучена администрација Необучена администрација за користење на комјутери и софтвери Недостаток од квалификуван кадар за ИКТ Слаба координација помеѓу секторска администрација Недоволна техничка способност (стручна обука) Обука и подигање на свест на сите вработени за ефективно користење на ИКТ Недостаток на професионални обуки и имплементација на постигнати знаења
СЕКТОРСКА ПОВРЗАНОСТ
Немање на мрежна поврзаност на сектори Потреба од меѓусебна поврзаност на општината со околните институции Немање на VPN мрежа Мрежна инфраструктура во општината Непостоење на модел за прибирање на информации како и давање на услуги во рамки на општината
МЕЃУИНСТИТУЦИОНАЛНА ПОВРЗАНОСТ
Нема мрежна поврзаност и со други субјекти во кои општината има ингеренции Недостаток на ИКТ сектор во повеќето институции Недоволна соработка помеѓу Општината и Централната власт Нема координација помеѓу Општината , ЈП и други субјекти кај што општината има ингеренции
ЈАКНЕЊЕ НА КАПАЦИТЕТИТЕ НА ВРЕДНОСТИ
Едукација на граѓани Интерес за национална стратегија Информираност Немање на ИКТ одделение или сектор
Е-УСЛУГИ
Непостоење на база на податоци Нефункционирање на едношалтерски систем и е-инфо центар Некористење на ГИС
ХАРДВЕРСКА И СОФТВЕРСКА ОПРЕМЕНОСТ
Непостоење на унификација на програми кои се користат (повеќе програми за една иста работа) Подобрување на ИКТ инфраструктура и софтверска интерконекција при што ќе се добие квалитетен систем Користење на стара вообичаена технологија на работа Недоволна техничка опременост (софтвер, сервер и комјутери)

Прилог бр. 4 : SWOT Анализа

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<p>Функционална веб страна Службен е-mail Отворена за информации Дисплеј на плоштад Изготвени стратегии Постоечки софтвер (задоволува) Општина со голем број на субјекти Мотивиран тим за изработка и реализација на ИКТ стратегија</p>	<p>Нееднаква достапност на граѓаните до ИКТ Немање на мрежна поврзаност Немање на протокол за собирање, обработка и пласирање на информации Слабо обучен кадар Нефункционално одделение (само еден вработен) Немање на централна база на податоци Слаба ефикасност од официјалниот сајт Отпорност на промени и нови технологии Нефункционален едношалтерски систем Немање на можност за е-банкарство Немање на е-даноци Немање на е – таксен преглед Немање на база на податоци за бизнис сектор</p>
МОЖНОСТИ	ЗАКАНИ
<p>Неискористеност на постоечки објекти (рурални средини) Мрежна поврзаност со други институции Размена на искуства со други општини Постоење на национална ИКТ стратегија Отворени телефони и on line линии Готови обрасци за превземање Општина богата со настани и активности Техничка ИКТ опременост (up-to-date) Законска регулатива</p>	<p>Немање на доверба во е-услуги Нецелосна опфатеност на сите граѓани Нецелосно користење на ИТ од сите граѓани (незнаење, немање хардвер и сл) Бирократизација (отпор на промена) Злоупотреба на функција Законски пропис</p>

Прилог бр. 5 : Приоритизација на фокусните проблеми

Реден број	Поле на интервенција	Приоритет
1	Човечки ресурси	
2	Меѓуинституционална поврзаност	
3	Јакнење на капацитети на вредности (обуки , семинари)	
4	Е-услуги	
5	Хардвердска и Софтверска опременост	
6	Мобилна е – канцеларија	

Прилог бр. 6 : Анкетни прашалници

До

Јавна установа или училиште

Почитувани ,

Во тек е изработка на Стратегија за информатичка и комуникациона технологија на Општина Куманово. Во тој контекст потребно е од Вашите релевантни служби да добиеме поддетални информации за следново :

1. Дали имате Софтвер/и и доколку имате да ни доставите негови/нивни карактеристики и за што ви служи/ат ?
2. Дали го користите EMIS и HRM
3. Колку Хардвери имате и дали бројката е доволна за потребата на сите извршители ?
 - број на хардвери
 - број на извршители
4. Дали во Вашата установа имате поставена мрежа ?
5. Колку стручни лица работат на проблематиката на ИТК ?
6. Дали имаат потреба од некои обуки ?
7. Со кои проблеми се соочувате во ИТК ?
8. Кои се ваши идни планови за развој на ИТК во вашата установа ?

Ве молиме поддатоците да ни ги испратите во најбрз можен рок (најдоцна до среда 04.04.2012).

Со почит ,

Општина Куманово
Одделение за ИТ

До
Јавно препријатие

Почитувани ,

Во тек е изработка на Стратегија за информатичка и комуникациона технологија на Општина Куманово. Во тој контекст потребно е од Вашите релевантни служби да добиеме поддетални информации за следново :

9. Дали имате Софтвер/и и доколку имате да ни доставите негови/нивни карактеристики и за што ви служи/ат ?
10. Колку Хардвери имате и дали бројката е доволна за потребата на сите извршители ?
 - број на хардвери
 - број на извршители
11. Дали во Вашата организација имате поставена мрежа ?
12. Колку стручни лица работат на проблематиката на ИТК ?
13. Дали имаат потреба од некои обуки ?
14. Со кои проблеми се соочувате во ИТК ?
15. Кои се ваши идни планови за развој на ИТК во вашата организација ?

Ве молиме поддатоците да ни ги испратите во најбрз можен рок (најдоцна до среда 04.04.2012).

Со почит ,

Општина Куманово
Одделение за ИТ