

ИЗВЕШТАЈ ОД САМОЕВАЛУАЦИЈА

НА ООУ „Бајрам Шабани“

Куманово

(ПЕРИОД 2019-2021 ГОДИНА)



СОДРЖИНА

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

1. Што е самоевалуација и која е нејзината цел
- 1.2. Процес на самоевалуацијата
- 1.3. Формирање тим за самоевалуација

2. Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата

- 2.1. Табеларен приказ на подрачјата за самоевалуација
- 2.2. Техники и инструменти
- 2.3. Нивоа на оствареност

3. Подрачје на вреднување Организација и реализација на наставата и учењето

4. Подрачје на вреднување Постигнувања на учениците

5. Подрачје на вреднување Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар

6. Подрачје на вреднување Управување и раководење

7. Подрачје на вреднување Комуникации и односи со јавноста

8. Подрачје на вреднување Училишна клима и култура

9. Подрачје на вреднување Соработка со родители и локална средина

1. Вовед во самоевалуацијата на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето е процес на систематско и континуирано следење, анализирање и вреднување на оствареното со единствена цел унапредување и обезбедување квалитет во работата на училиштето.

Во постапката на самоевалуацијата на училиштето се бара одговор на три клучни прашања :

- **Колку е добро нашето училиште?**
- **Како го знаеме тоа?**
- **Што може да направиме да бидеме подобри?**

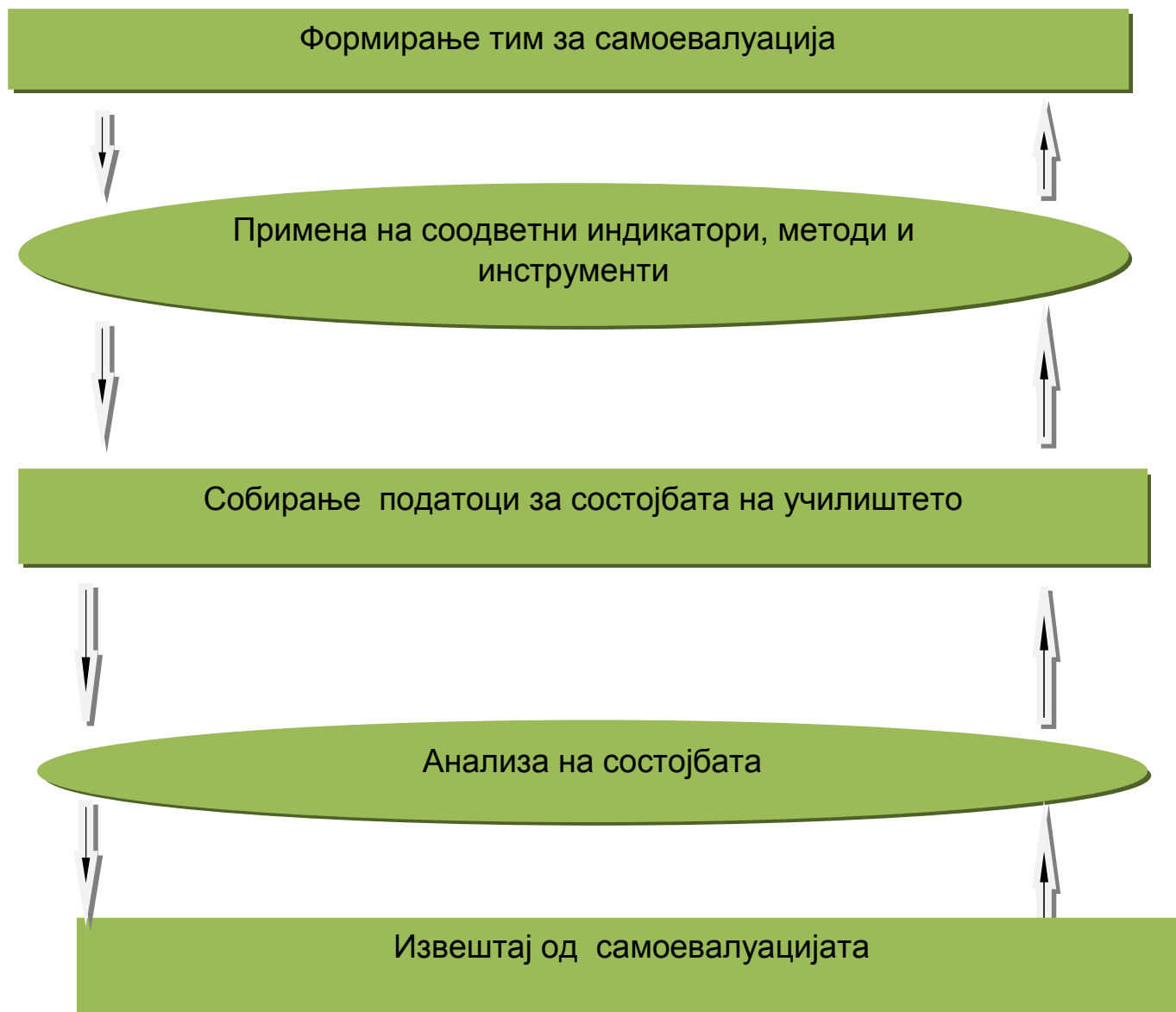
Одговорите на овие прашања мора да се темелат на објективни и релевантни податоци како и на реални увиди во функционирањето на училиштето.

1.1. Цели на самоевалуацијата:

- Структурирање на внатрешен училишен систем за следење, оценување и унапредување на работата.
- Ефективно и ефикасно раководење на Директорот со училиштето.
- Вклучување во развојниот процес на училиштето на сите субјекти : директор, наставници, ученици, родители, локалната и деловната заедница и во воспитно-образовниот систем.
- Обезбедување на поголема самостојност, одговорност и иновативност во училиштето.
- Преземање мерки за поефикасно и поквалитетно учење, а со тоа и постигнување подобри резултати.
- Детектирање на слабите страни и проблемите со кои се соочува училиштето и нивно надминување.
- Дефинирање и следење на мерливи индикатори и критериуми за вреднување на квалитетот на образовно-воспитниот процес во училиштето.

1.2. Процес на самоевалуацијата

Шематски приказ на процесот на самоевалуација



Ред.број	Подрачје	Координатор	Членови
1.	Организација и реализација на наставата и учењето	Нерџиване Нухиџи	Ќамиле Латифи Валиде Сејдиу Исмет Рашити
2.	Постигања на учениците	Ѓилије Алили	Абдула Асани Мукадесе Алиу Калтрина Авдили
3.	Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар	Сибелџан Керими	Мајлинда Рамадани Шќипе Билали Ѓзим Рушити
4.	Управување и раководење	Фарук Фетаху	Беџим Зеќири Емине Муслиу Лумније Рушити
5.	Комунакации и односи со јавноста	Линдита Бектеши	Теута Малиќи Линдита Емини Арбана Рамадани
6.	Училишна клима и култура	Фуат Билали	Фатмир Ебиби Фаредин Дестани Сунџица Малиновска
7.	Соработка со родителите и локалната средина	Фатрије Арифи	Антара Османи Ајнуре Лимани Арменд Дестани

Лична карта на училиштето

Име на училиштето	ООУ „Бажрам Шабани“ Куманово
адреса, општина, место	Ул. „Карл Маткс“ бр.52 Куманово
Телефон	031 620 257
Фах	031 620 257
е-маил	b.shabani-ku@hotmail.com
Facebook страна	Sh.F.K.„Bajram Shabani“- Kumanove
основано од	Собрание на општина Куманово
Верификација- број на актот	Решение број 10-1237/3
Година на верификација	09.06.1995
Јазик на кој се изведува наставата	Албански
Година на изградба	1974
Тип на градба	тврда градба
Површена на објектот	1686 м ²
Површина на училшниот двор	400 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	360м ²
Училиштето работи во смена	две смени
Начин на загревање на училиштето	парно греење
Број на паралелки	53
Број на смени	две смени
Статус на еко-училиште	Еко училиште со интегрирана еко програма добитник на Бронзено ниво

2.Подрачја на вреднување

2. За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е да се согледаат **условите** во кои училиштето работи, **процесите** кои се одвиваат во него како и **резултатите** и **постигнувањата** на училиштето. Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикатори за квалитет.

Подрачја на вреднување	Индикатори за квалитет
1.Организација на наставата и учењето	<p>Реализација на наставните планови и програми</p> <p>Квалитетот на наставните планови и програми</p> <p>Воннаставни активности</p> <p>Планирање на наставниците</p> <p>Наставен процес</p> <p>Искуства на учениците од учењето</p> <p>Задоволувања на потребите на учениците од наставата</p> <p>Оценување како дел од наставата</p> <p>Интеграција на еколошкото образование</p>
2. Постигања на учениците	<p>Постигања на учениците</p> <p>Задржување/осипување на учениците</p> <p>Повторување на учениците</p>
3.Професионален развој на наставниците,Стручните соработници и раководниот кадар	<p>Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</p> <p>Следење на развојните потреби на наставниот кадар</p> <p>Стручната служба како поддршка на наставниот кадар</p>
4.Управување и раководење	<p>Управување и раководење со училиштето</p> <p>Цели и креирање на училишната политика</p> <p>Финансиско работење во училиштето</p> <p>Развојно планирање</p>
5.Комуникации и односи со јавноста	<p>Комуникации на ниво на училиште</p>

	<p>Комуникации на ниво на училница</p> <p>Комуникација со окружување на училиштето</p>
6.Училишна клима и култура	<p>Училишна клима и односи во училиштето</p> <p>Еднаквост и правичност</p> <p>Севкупна грижа за учениците</p> <p>Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</p>
7. Соработка со родителите и локалната средина	<p>Соработка на училиштето со родителите</p> <p>Соработка на училиштето со локалната средина</p> <p>Соработка на училиштето со деловната заедница и невладиниот сектор</p>

ПОДРАЧЈЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

„Највисоката уметност на секој учител е да ја разбуди желбата и страста кај учениците за креативно изразување и учење.“

Ајништајн



Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 1.0.ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Законска обврска на воспитно- образовниот кадар е да изготвува квалитетни наставни планирања, а воедно и да ги следи сите новини во воспитно - образовната работа и успешна реализација на наставните планови и програми, редовна вклученост на учениците во реализација на воннаставните активности, а со тоа и поголема афирмација на училиштето во општината и пошироко.

бр.	Индикатори за квалитет	Членови на работниот тим: Нердиване Нухији, училишен педагог - координатор Членови: Камиле Латифи, Валиде Сејдиу, Исмет Рашити Т е м и:
1.1	Реализација на наставните планови и	• Применувани наставни планови и програми

	програми	<ul style="list-style-type: none"> • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Приспособување на наставни програми на децата со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето • Реализација на проширени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите (развивање на самовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различност и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество)цели во образованието • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности (организирање на секции, екскурзии, приредби и др. за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците) • Опфатеност на учениците со воннаставни активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставни активности • Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставни активности
3.1	Планирања на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
3.2	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
3.3	Искуства на учениците од учење	<ul style="list-style-type: none"> • Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност

		<ul style="list-style-type: none"> • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
3.4	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
3.5	Оценувањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"> • Училишна политика за оценување • Методи и форми за оценување • Користење на информациите од оценувањето во наставата
3.6	Известување на родителите за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Известување на родителите за напредокот на учениците
6.1	Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"> • Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
6.2	Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none"> • Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 1.0. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Индикатор 1.1. *Реализација на наставни планови и програми*

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Приспособување на наставни програми на децата со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Планирање на активности за реализација на слободни часови/проектните активности на училиштето • Реализација на проширени програми
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови и програми донесени од МОН и БРО • Насоки добиени од БРО за организација и реализација на наставата • Годишни, тематски и тематско-процесни планирања на наставниците • Процедура за следење на 	<ul style="list-style-type: none"> • Применувани наставни планови и програми <p>Училиштето работи по наставни планови и програми пропишани од МОН и истите во целост се реализираат од страна на сите наставници. Наставата се организира и реализира согласно Наставниот план за основно образование. Училиштето нуди и ги реализира само наставните планови и програми изготвени од МОН, кои се достапни на веб-страницата од БРО, при што директорот и стручната служба на училиштето навремено ги следат сите измени, дополнувања и новитети на наставните планови и програми и навремено ги пренесуваат на наставниците. Наставниците редовно на родителските средби ги запознаваат родителите со наставниот план и програма, исто така на одделенските часови ги запознаваат и учениците со програмите по кои ќе ја следат наставата. Сите наставни планови и програми се реализираат во пропишаниот обем со современа, ефикасна и квалитетна настава. При тоа се внимава на индивидуаните способности и можности на учениците, со постигања на максимален развој и едукација на наставниците и учениците. Наставата е квалитетно планирана и реализирана. Врз основа на плановите и програмите, воспитно-образовниот персонал пред почетокот на учебната година изготвува годишни, тематски и тематско-процесни планирања по сите наставни предмети (задолжителни, изборни, дополнителна, додатна настава и СУА). Истите најдоцна до 10 септември во електронска и писмена форма се предаваат кај педагогот на училиштето.</p> <p>Пред почетокот на секоја учебна година, училиштето изработува Годишна програма за работа во која ги планира севкупните активности за реализација на наставните планови и програми, како и останати програми кои се предвидени со Законот за основно образование.</p> <p>Одделенските и предметните раководители на одделенскиот час ја реализираат програмата „Образование за</p>

планирања на наставниците

- Анкета со наставници, родители и ученици
- Нормативни акти на училиштето
- Педагошка евиденција и документација
- Записници од Совет на родители
- Записници од родителски средби
- Записници од Стручните активи
- Насоки добиени од БРО за избор на изборни предмети
- Постапка за избор на изборни предмети
- Дневници на паралелките
- Закон за основно образование
- Интегрирани

животни вештини“, освен одделенските наставници од прво одделение кои програмата ја реализираат во рамки на редовните предмети.

Сите наставници изготвуваат интегрирано планирање со содржини од проектот „Интеграција на еколошкото образование во македонскиот образовен систем“, како и реализирање и планирање на часовите со примена на ИКТ технологија и домашни задачи.

Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми

Училиштето има воспоставено процедури преку кои ги информира и запознава родителите со целите на наставните планови и програми, критериумите и стандардите по кои ќе работат учениците во текот на учебната година и тоа на родителските средби, Советот на родители, Училишен одбор.

Оваа констатација е потврдена и од најголем број анкетирани родители од вкупно, додека мал број од родителите знаат дека наставните планови и програми можат да ги разгледаат на веб-страницата на БРО. На истото прашање од вкупно 50 анкетирани ученици, 45 се изјасниле дека наставниците на почетокот од учебната година редовно ги запознаваат со: наставните планови и програми, темите, критериумите и стандардите по кои ќе учат во текот на учебната година и дека истите имаат можност да ги разгледаат и на веб-страницата на БРО. Наставниците вршат целосна и соодветна евиденција во записниците во одделенските книги од одржани родителски средби (информираност на родителите за критериуми и стандарди, запознавање со наставните планови и програми пред почетокот на учебната година).

Приспособување на наставни програми на децата со посебни образовни потреби

Училиштето е вклучено во мрежата на училишта за инклузија на деца со ПОП и во училиштето работи дефектолог кој дава поддршка на наставниците во работа со овие деца преку изготвување на индивидуални образовни планови и помош во пристап на тие ученици, а воедно работи и индивидуално со истите. Наставниците во претходните учебни години посетуваа обуки за работа со деца со ПОП и асистивна технологија. Дефектологот на училиштето во соработка со наставниците дава поддршка на родителите на овие ученици и воедно работат со соучениците од одделенијата каде има ученици со ПОП за прифаќање и помош на истите.

Избор на наставни предмети

Во согласност со Насоки за организација и реализација на наставата добиени од БРО и пропишаната интерна процедура за избор на изборни предмети, на учениците и родителите во месец мај им се нудат анкетни ливчиња со повеќе од три изборни предмети според наставниот план и програма и спецификите на локалната средина. Процедурата и постапката за определување на изборни предмети се применува во целост, со писмено изјаснување со изјава на родителите на секој ученик. Избраниот изборен предмет влегува во наставата и секоја учебна година се избира различен предмет.

Од спроведена анкета со вкупно 50 ученици, на прашањето „За изборните предмети кои ќе ги изучувам во тековната година одлучува: најголем дел се изјасниле дека одлучува училиштето (33), самостојно одлучуваат 14 ученици и 3 ученици одговориле дека одлучуваат родителите.

Во учебната 2019/20 год. во одделенска настава изборната настава се одвиваше по предметите: Работа со

планирања на наставници во редовна настава

• Евиденција на наставници за реализација на СУА

• Програма за СУА

компјутери и основи на програмирање во III одд.; Работа со компјутери и основи на програмирање и Творештво во IV и V одд. Во предметна настава се изучуваа следниве предмети:

1. VI одд.- Запознавање со религии
 2. VII одд.- Техничко образование;
 3. VIII одд.- Проекти од информатика
 4. IX-одд.- Проекти од ликовно образование и Унапредување на здравјето
- Како втор странски јазик учениците во VI одд., изучуваа германски јазик.

Планирање на активности за реализација на слободни часови/проектните активности на училиштето

Интересите и желбите на учениците за проширување на знаењата, развивање на талент, воспитен процес, училиштето ги задоволува во рамките на своите можности. За таа цел во училиштето се развиваат најмногу проектни активности за развивање на мултикултурализмот, со учество на нашето училиште проектот МОДЕЛ УЧИЛИШТЕ. Наставниците индивидуално работат со оние ученици кои покажуваат посебен интерес кон одредени предмети на часовите по додатна настава и индивидуални средби и истите се испраќаат на натпревари.

Во училиштето група од 40 ученици е вклучена во реализација на еколошки проекти според однапред изготвен План на активности. Исто така постои евиденција на ученици вклучени во Еко- проект. Планот на активности е во согласност со состојбата и структурата на училиштето за поставените цели да дадат конкретни и видливи резултати во тек на учебната година. Примери за тоа се: собрани средства од хартија за рециклирање, уреден училишен двор, заштеда на вода и електрична енергија, кампања за здрава храна, изготвени брошури, билтен, флаери и др. Веќе неколку години со ред во планирањата на наставниците на постојните наставни предмети се интегрираат еколошки содржини на по неколку часови.

Во однос на развивање на мултикултурализмот голем број од учениците се вклучени во различни проекти каде се потенцира дружење, запознавање, почитување на различности, толеранција и др. . Активно работат тандемите наставници од Проектот Нансен-интегрирано образование, мешаните секции по ФЗО, Техничко образование и англиски јазик со ментори наставници на двете училишта од Проектот Модел училиште соработка со Општината и друго.

Проектните активности добро се испланирани од страна на одговорни наставници кои имаат изготвени програми за работа со сите субјекти во училиштето. Вклучени се ученици од сите националности, со почитување на нивните афинитети, желби и интереси за реализирање на активностите. Секој од наставниците редовно води сопствена евиденција и евиденција во одделенските дневници, изготвува извештај за сработеното, а преку организирање на промотивни настани се отсликува целокупната работа на учениците, наставниците и родителите.

Исто така училиштето на учениците, континуирано им нуди програми од разни области во рамките на слободните активности во училиштето. Програмите за слободните активности самостојно ги изработуваат и нудат наставниците на учениците, кои исто така самостојно треба да се определат и пријават во кои ќе земат учество. Учениците не се ограничени во учеството (освен да учествуваат најмногу во две), ниту пак се случува било каква дискриминација при запишувањето во некоја воннаставна активност.

При спроведената анкета со 50 наставници, на прашањето „Дали во СУА учествуваат и ученици со послаб успех?“ најголем број од наставниците, дури 45 одговориле дека се согласуваат и само 5 наставници дека не се согласуваат.

При анкетата со родителите,вкупно 50, на прашањето: „Не ми пречи моето дете да учествува во СУА со деца од друга етничка припадност“, најголем број (27) одговориле дека потполно се согласуваат, 19 родители дека се согласуваат, 5 родители не се согласуваат и нема ниту еден кој потполно не се согласува.

Со програмите за СУА учениците се запознаваат на почетокот на секоја учебна година, а секој ученик слободно и според своите афинитети се одлучува во која ќе учествува. Се води сметка еден ученик да не учествува во повеќе од две СУА.

Реализација на проширени програми

Во училиштето сеуште недоволно се реализираат проширени програми во однос на тоа со што се се располага како интелектуалните можности и потребите на учениците.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 1.0.ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Индикатор 1.2. *Квалитет на наставните планови и програми*

<p>Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на општите цели (развивање на самовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различност и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество) цели на образованието • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
<p>Извори на податоци</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Записници од Стручни активи • Анкета со наставници, родители и ученици • Програма за развивање на мултикултурални зам • Одделенски дневници • Записници од Наставнички совет • Записници од Наставнички совет 	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала <p>Наставниот план и програма во целост го помага личниот и општествениот развој на учениците. Училиштето е отворено за промени и подобрување на учењето преку иновирање на сите предмети од одделенска и предметна настава во однос на стандардите за оценувањето и водење на електронска документација. Од страна на БРО и МОН се организирани семинари за едукација на наставниците со следење и примена на сите новини во воспитно-образовниот систем</p> <p>Училиштето им нуди на учениците програми од одредени области каде што тие можат да ги задоволат своите интереси и на тој начин индивидуално да се истакнат. Во таа смисла во училиштето постојат и се реализираат активности од областа на развивање на мултикултурализмот, почитување на различноста и основните човекови права од аспект на полова и етничка припадност, сето претходно разработено со испланирани активности ставени во склоп на Годишната програма на училиштето.</p> <p>Родово-инклузивен курикулум не значи само постигнување на родова рамноправност во училиштата туку и обезбедување на родово сензитивни наставни содржини. Еден дел од овие наставни содржини училиштето ги планира и реализира во програмата за часот на одделенската заедница според програмата Образование за животни вештини преку која е зголемена мултикултурната сензитивност и рамноправност кај учениците.</p> <p>Постои можност за нагласување на половата различност и родовата еднаквост бидејќи на возраста на учениците во основното образование настануваат најголемите антагонизми помеѓу момчињата и девојчињата. Темите кои се изучуваат на оваа возраст се обработуваат како разговори и дискусии. На овој начин учениците искусно ќе научат да ги почитуваат разликите без предрасуди и омаловажување на соговорникот и ќе ги надминат етничките стереотипи.</p> <p>Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала</p> <p>Наставниците ги прилагодуваат наставните планови и програми со одликите на локалната средина, така што одделни наставни предмети се дополнуваат со одредени специфични карактеристики за нашата заедница. Тоа посебно се однесува на одбележување и учество на сите значајни датуми и манифестации, културно- историски настани, различни натпревари, проекти и настани од областа на науката и културата. Поголем дел од наставниците во своите планирања</p>

имаат интегрирано соодветни содржини прилагодени на потребите на локалната средина и нејзините обележја. По предметите албански јазик, историја, биологија, истражување на родниот крај, наставниците работат и содржини за запознавање на учениците со позначајните празниците кои се прославуваат во Републиката: 8 Септември, 11 Октомври, 13 Ноември, Нова година, Бајрам, денот на албанската азбука, Ден на дрвото, Ден на екологија и др.

Исто така наставните планови и програми училиштето ги прилагодува на карактеристиките на локалната средина преку организирање на набљудувања, излети, посети на културно-историски споменици, важни државни институции и културни манифестации.

Интегрирање на општите (меѓупредметните развивање на самовербата, иницијативноста, одговорноста, почитувањето на различност и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество) цели на образованието

Наставните планови и програми преку новите наставни содржини и новите поставени цели го помагаат и личниот и општествениот развој на сите ученици без разлика на родовата припадност со ставање акцент на: јакнење на самовербата, секојдневна соработка, меѓусебно договарање, разрешување на конфликтите на најсоодветен начин и сл.

Училиштето има разработено насоки за вградување на меѓупредметни цели (развивање на самоверба, иницијативноста, одговорноста, почитување на различноста и основните човекови права и јакнење на свеста на учениците за припадност на Р.С.Македонија како мултикултурно општество во сите наставни планови и програми што се реализираат). Некои од овие цели се реализираат од наставници само на одредени часови, а пред се, се застапени во програмата од „Образование за животни вештини“ но, исто така дел од наставниците ги евидентираат во дневните подготовки, додека по останатите предмети наставниците при работа со учениците ги применуваат, но не ги евидентираат во дневните подготовки.

Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми

Училиштето се уште не покренало иницијатива за вклучување на наставниците, родителите и социјалните партнери во соработка и реализација за измени и дополнувањето на наставните планови и програми, така што споменатите субјекти воопшто немаат влијание врз изработката на наставните планови и програми.

Анкетирани се вкупно 50 наставници: 25 наставници од одделенска настава и 25 наставници од предметна настава од централното училиште.

Од анкетата со наставниците (вкупно 50) добиени се следните податоци:

На прашањето: „Дали бројот на часовите е прилагоден според обемот на содржините?“, истите одговориле: потполно се согласувам (8), се согласувам (21), не се согласувам (17) и потполно не се согласувам (4). Најголем број од наставниците, дури 21 се согласуваат дека бројот на часовите е прилагоден според обемот на содржините.

На прашањето: „Дали наставните програми и учебници се прилагодени на возраста на учениците?“, од вкупно 50 анкетирани наставници, одговориле: потполно се согласувам (8), се согласувам (14), не се согласувам (20) и потполно не се согласувам (8). Најмногу наставници, дури 20 не се согласуваат т.е. искажуваат свое мислење дека наставните програми не се прилагодени на возраста на учениците.

Училиштето планира реализација на ученички екскурзии и настава во природа како една од формите на воннаставна активност и во планирање и подготовка активно се вклучени родителите, а особено Совет на родители. Училиштето преку формалните органи планира активности за прибирање и разгледување за наставните планови и

програми и учебните помагала од наставниците и од родителите од аспект на нивната оптималност и ефикасност.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 1.0 ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Индикатор 1.3. *Воннаставни активности*

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности (организирање на секции, екскурзии, приредби и др. за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците) • Опфатеност на учениците со воннаставни активности • Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставни активности • Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставни активности
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Програма за Воннаставни активности • Програма за СУА • Евиденции на наставници • Анкета со наставници, родители и ученици • Разговор со ученици, наставници и родители • Педагошка евиденција и документација • Евиденција за СУА • Програма за дополнителна и додатна настава и СУА • Годишна програма за работа на училиштето • Благодарници и 	<p>➤ Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности (организирање на секции, екскурзии, приредби и др. за поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците)</p> <p>Во рамки на ВОД, училиштето организира и остварува воннаставни активности и тоа: СУА, заедница на учениците, производствена и друга општествено-корисна работа, ученички натпревари, ученички екскурзии и грижа за здравје на учениците.</p> <p>Сите наставници во своите планирања навреме ги планираат воннаставните активности што ги одразуваат интересите, желбите и потребите на учениците и истите речиси во целост ги реализираат. Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставните активности не исклучувајќи ги притоа учениците со потешкотии во учењето и учениците кои потекнуваат од семејства со низок социо-економски статус. Како резултат на овие активности учениците се мотивираат за проширување и продлабочување на знаењата при што се развива инвентивноста и креативноста, социјализација, стекнување самодоверба, проширување на општа култура, афирмирање, соработка, другарство, хуманиот однос и натпреварувачкиот дух меѓу децата во училиштето. Истото е потврдено и од анкетата со наставниците кои го потврдуваат истите придобивки од воннаставните активности.</p> <p>Во 2018/19год. и 2019/20 год., во училиштето се организирани следниве слободни ученички активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ За проширување на ученичките знаења се водат секции за странски јазици, млади информатичари, биолози и еколози, млади математичари, географска и историска секција; ○ Културно-уметнички слободни активности: литературна, мултимедијална, библиотекарство и ликовна секција; ○ Слободни технички активности: тим за техничка поддршка и сообраќајна секција; ○ Слободни спортски активности: кошарка, ракомет, мал фудбал-футсал, фудбал и одбојка. <p>Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор. Наставниците имаат водечка улога на активностите во секциите воедно и советодавна-координативна улога, но секако се бара и се зема во предвид и мислењето на учениците. Секциите, истите се ускладени според просторните и временските можности на училиштето.</p> <p>Училишен спорт</p> <p>Училишниот спорт како посебно подрачје од воннаставните активности овозможува спој помеѓу физичкото образование и клупскиот спорт, психофизичкиот развој на учениците, зајакнување на нивното здравје, градење навики за здрав живот и спортска активност и култура на добро држење на телото. Ги задоволува потребите за правилен развој на</p>

пофалници на ученици и наставници

- **Годишни извештаи на училиштето**
- **Извештаи по квартали**
- **Правилник за изведување на училишни екскурзи**
- **Програми за училишни екскурзии по одделенија**

учениците и тоа преку игрите, спортот, гимнастиката во зависност од интересот на ученикот, стекнување и развивање на моторните способности како: аеробна и анаеробна способност, брзина, рамнотежа, ориентација во просторот, експлозивноста, силата, развој на општата моторика и спречување на појава на аномалии (деформитети). Преку правилно изведување на вежбите за позитивен анатомско-физиолошки, функционален и моторички развој, развој на фер-плеј однос и др. Во училиштето е регистриран спортски клуб кој активно работи.

Училиштето особено значење му придава на развојот на училишните спортови. Неколку години по ред сме прогласени за најспортско училиште во градот и нашите ученици се прогласувани за спортисти на годината на ниво на основните училишта во градот. Активно работат женските и машките екипи во ракомет, кошарка, фудбал и одбојка во кои членуваат голем број на ученици. Секоја учебна година овие екипи го афирмираат училиштето со добиените награди на меѓуучилишни, општински, зонски и републички натпревари.

Во централното училиште постојат добри услови за развивање на спортот и спортските активности со опремена спортска сала и игралиште кое е оградено и осветлено и на кое се организираат натпревари како од страна на училиштето, така и од страна на локалната средина. Во подрачното училиште нема спортски терен за изведување на часово по ФЗО а додека е направена мала санација на спортската сала која сеуште не ги задоволува потребите за одвивање на квалитетна настава по ФЗО.

Ученички натпревари

Училиштето континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима, мотивирајќи ги учениците да го вложат максимумот за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот по завршувањето на образованието.

Ученичките натпревари опфаќаат активности преку кои учениците ги презентираат своите постигнувања во наставата и другите подрачја на воспитно-образовната дејност и го презентираат училиштето во својата а средина, градот, Републиката, па и на меѓународно ниво.

Во текот на учебната 2019/2020 година учениците од нашето училиште учествуваа на голем број натпревари од спортски карактер и натпревари за стекнување на знаења како и на општински, регионални, државни и други натпревари организирани од БРО и Народна техника.

Учениците од училиштето 2019/20 година зедоа учество на повеќе натпревари и тоа:

I- место	Општински натпревар по математика	Ерза Џемаили	IX-3	Калтрина Авдили
I- место	Општински натпревар по	Дрин Салиу	VII-4	Фуат Билали

		математика			
	III- место	Општински натпревар по математика	Дуран Сефери	V-3	Исмет Рашити
	III- место	Општински натпревар по математика	Ерза Џемаили	V-3	Исмет Рашити
	Пофалница	Општински натпревар по математика	Ил Рамизи	V-2	Хасије Јашари
	Пофалница	Општински натпревар по математика	Амена Алиу	V-1	Садете Латифи
	Пофалница	Општински натпревар по математика	Анди Латифи	IV-3	Џелал Латифи
	I- место	Општински натпревар по математика (Plusi)	Фламур Лимани	VIII-3	Калтрина Авдили
	I- место	Општински натпревар по математика(Plusi)	Дрин Салиу	VII-4	Фуат Билали
	I- место	Општински натпревар по математика(Plusi)	Анеса Ахмети	VI-6	Мукадесе Алиу
	I- место	Општински натпревар по математика(Plusi)	Мејреме Асани	VI- 6	Мукадесе Алиу
	II- место	Општински натпревар по математика(Plusi)	Ерза Џемаили	V-3	Исмет Рашити
	I- место	Регионален натпревар по математика	Фламур Лимани	VIII-3	Калтрина Авдили
	II- место	Регионален натпревар по математика	Анди Латифи	IV-3	Џелал Латифи

		III- место	Регионален натпревар по математика	Ерза Џемаили	V-3	Исмет Рашити
		Пофалница	Регионален натпревар по математика	Дрин Салиу	VII-4	Фуат Билали
		II- место	Регионален натпревар по македонски јазик	Веса Хасани	VIII-3	Јадранка Маневска
		III- место	Регионален натпревар по македонски јазик	Сара Мемиши	IX-2	Сунцица Малиновска
		I- место	Државен натпревар по математика	Фламур Лимани	VIII-3	Калтрина Авдили
		II- место	Државен натпревар по македонски јазик	Веса Хасани	VIII-3	Јадранка Маневска
		II- место	Државен натпревар по македонски јазик	Сара Мемиши	IX-2	Сунцица Малиновска
		I- место	Државен натпревар во мал фудбал	Машка екипа	VI-IX	Авни Нухији Сазан Латифи
		I- место	Државен натпревар во мал фудбал	Женска екипа	VI-IX	Авни Нухији Сазан Латифи
		I- место	Државен натпревар во фудбал	Машка екипа	VI-IX	Сазан Латифи Авни Нухији
		I- место	Државен натпревар во мал фудбал	Женска екипа	VI-IX	Авни Нухији Сазан Латифи
		Пофалница	Општински натпревар по математика	Фиона Бегу	II	Лумније Рушити
		Пофалница	Општински натпревар по математика	Еда Абдули	II	Лумније Рушити
		Пофалница	Општински натпревар по математика	Буна Дестани	II	Лумније Рушити
		Пофалница	Општински	Алпи Шабани	II	Лумније Рушити

			натпревар по математика			
	Пофалница	Општински натпревар по математика	Стина Рамадани	II	Лумније Рушити	
	Пофалница	Општински натпревар по математика	Алтуна Етеми	III	Лулзуме Кадриу	
	Пофалница	Општински натпревар по математика	Ера Фејзули	III	Флутра Целadini	
	Пофалница	Општински натпревар по математика	Арион Фејзули	III	Флутра Целadini	
	Пофалница	Општински натпревар по математика	Флоријан Сејдиу	IV	Џелал Латифи	
	Пофалница	Општински натпревар по математика	Анди Латифи	IV	Џелал Латифи	
	Пофалница	Општински натпревар по математика	Амена Алиу	V	Садете Латифи	
	Пофалница	Општински натпревар по математика	Ерза Џемаили	V	Садете Латифи	
	Пофалница	Општински натпревар по математика	Фламур Лимани	VIII	Калтрина Авдили	

--	--	--	--	--

Општествено-корисна и хуманитарна работа

Училиштето планира реализација на ученичките манифестации, хуманитарни собирни акции, прослави и одбележувања на значајни датуми, историски часови, Ден на екологија, Ден на дрвото, одбележување на Ден на учителот и Ден на училиштето и други активности кои имаат приоритетно значење, бидејќи пред се сакаме нашите ученици да стекнат креативни и социјални вештини кои доаѓаат до израз кога тие се директни учесници со други ученици од други училишта.

Ученичките манифестации опфаќаат активности преку кои учениците ги презентираат своите креации и творби во наставата и надвор од неа, а преку останатите подрачја на воспитно-образовната дејност воедно го презентираат училиштето во својата локална средина, градот и во Републиката.

Наставниците преку целата учебна година континуирано учествуваат на сите манифестации кои се одржуваат во сите основни училишта низ целата општина.

Исто така во училиштето се реализираа и низа активности поврзани со општествено, корисна работа со учениците и тоа:

- Уредување на училниците, холот и дворот на училиштето;
- Уредување на паноата во училиштето по различни поводи (празници: Нова година, 8 Март, 1 Април,

Велигден, Ден на екологија, Ден на планетата Земја, 24 Мај и др.);

-Работилници:

- Изработка на новогодишни украси и честитки;
- Изработка на цвеќиња со оригами и квиллинг техника;
- Изработка на честитки за Вајрам;
- Изработка на костими за Маскенбал;
- Уредување на училишната градина.

Хуманитарни собирни акции:

-Собирање на стари алишта, училишен прибор, хартија и собирање на парични средства за помош на ученици;
Сите наведени активности наставниците ги евидентираат во одделенските дневници.

Екскурзии

Според Правилникот за начинот на изведувањето на училишните екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта добиен од МОН, училиштето реализира излети и екскурзии и тоа за учениците од трето одделение – еден ден, за учениците од петто одделение – настава во природа, за учениците од шесто одделение - два дена и за учениците од деветто одделение- три дена. Според Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта и врз основа на Годишната програма за работа на училиштето Училишниот одбор со одлука формира тим во состав на: директорот на училиштето, раководителот на екскурзија, одделенските раководители или други наставници кои изготвуваат Програма за екскурзии за која мислење дава Советот на родителите, Бирото за развој на образованието и Советот на општината. Сите екскурзии се финансирани од страна на родителите на учениците.

Училишните екскурзии на учениците им овозможуваат проширување на знаењата, откривање и истражување на културно–историските локалитети, стопанските објекти, природните реткости и убавините на својата татковина, како и заради спортување, рекреација и други видови педагошко организирање на слободното време на учениците.

Во учебната 2018/2019 година изведени се следниве екскурзии:

- еднодневна до Меморијалниот центар на АСНОМ во с. Пелинце за учениците од прво до деветто одделение во текот на месец септември;
- еднодневна за учениците од трето одделение во Скопје, посета на Планетариум, Природно- научен музеј и Зоолошка градина, во текот на месец октомври.
- дводневна екскурзија – настава во природа во Струга за учениците од петто одделение и деветто одделение низ

Западна и Источна Македонија во текот на месец мај.

Во учебната 2019/2020 година изведени се следниве екскурзии:

- еднодневна за учениците од трето одделение во Скопје, посета на Планетариум, Природно- научен музеј и Зоолошка градина, во текот на месец ноември.
- дводневна наставно – научна екскурзија за учениците деветти одделение низ Западна и Источна Македонија во текот на месец мај;

Сите екскурзии се изведени според Правилникот за екскурзии добиен од МОН, Годишната програма за работа на училиштето и однапред изготвена програма за екскурзии од одговорните наставници.

Грижа за здравјето на учениците

Хигиена во училиштето

Во училиштето хигиената секојдневно и редовно се одржува преку чистење на училници и ходници, одржување и хигиена во училишните дворови и градината, санитарните јазли со користење на средства за дезинфекција. Од страна на Заводот за здравствена заштита се врши дезинфекција, дератизација и дезинсекција на училиштето со цел сите релевантни субјекти во училиштето да бидат заштитени од заразни болести. Чистата работна атмосфера овозможува пријатно чувство за работа кај вработените и учениците.

Вакцирање

Вакцирањето на учениците ќе се изведува според календарот за имунизација и вакцинација од здравствената амбуланта, учениците ќе бидат водени од страна на своите родители со цел да не се појават несакани ефекти (заразни болесни, алергии и др.).

Во насока на подобрување на здравствената состојба и квалитетот на превентивната здравствена заштита на децата од училишна возраст и младината, како и обезбедување на подобрување на здравјето, потребно е извршување на имунизација и вакцинација.

Според календарот за имунизација и вакцинација опфатени се учениците од 6 до 15 години, кои треба да ги примат следниве вакцини:

- 6 години (I одделение) - Мали сипаници, рубеола, заразни заушки;
- 7 години (II одделение) -Туберкулоза, детска парализа, дифтерија, тетанус ;
- 12 години (VII одделение) -Инфекции со Хуман папилома вирус (само за девојчиња) ;
- 14 години (завршна година во основното образование) -Рубеола (само девојчиња), детска парализа, дифтерија и тетанус.

Систематски прегледи

Во согласност со јавните здравствени установи во училиштето учениците редовно се повикуваат на систематски прегледи. Во овие прегледи се опфатени ученици од I, III, V и VII одделение со цел да се следи целокупното здравје на учениците за превенција и заштита од несакани здравствени проблеми и истите ќе бидат реализирани без да се попречува наставата по завршување на наставата, а учениците се водени од своите класни раководители. Овие прегледи се извршуваат во Училишната амбуланта при Медицинскиот центар - Куманово, со која што училиштето има континуирана соработка. Секој одделенски раководител е должен да ги придружува учениците од своето одделение за време на систематскиот преглед и да ја евидентира констатираната здравствена состојба за нив.

Во врска со здравствената заштита на учениците реализирани се следниве активности: разговори за оджување на лична хигиена на учениците и хигиена во училиштето, редовни систематски прегледи, залевање на заби и вакцинации на учениците, разговори за здрава и правилна исхрана, предавање на тема: „Секој оброк раскажува своја приказна“, предавања за превенција од грип и настинка, заштита од мали сипаници, заштита од поленски алергии, заштита од психотропни супстанции, превенција од болести и заболувања, штетното дејство на алкохолот, предавање од полициски службеник за превенција од дрога и насилство, дискусии за справување со насилничко насилство, разговори за зајакнување на самодовербата на учениците, разговори за пубертет, менталното здравје и други.

Преку реализација на воннаставни активности се постигнува подобрување на успехот, покажување на поголем интерес и афинитет за одредени области, зголемување на нивната креативност, јакнење на самодоверба, подобрување на мултиетнички односи, дружење, сопствена афирмација и афирмирање на училиштето преку натпревари, конкурси, спортски натпревари, учество во разни емисии на локални медиуми и на оние во Републиката.

Ученички заедници

Училиштето ги има формирано следниве ученички заедници: ученички заедници на ниво на паралелки и на ниво на училиште. Со одлука на Директорот две наставнички работат со учениците од ученичката заедница. За сите активности што се работени во ученичката заед

Одделенските класни заедници на ниво на паралелки се избрани по демократски пат според правилата за демократска партиципација на учениците. Исто така, на ниво на училиште избрано е претседателство на Училишната заедница кое го сочинуваат 12 претседатели, заменици на претседателите.

Ученичката заедница на ниво на училиште, (вклучени се ученици од шесто до деветто одделение), активно работеше и нејзините активности беа од големо значење за воспитно- образовниот процес кај учениците. Активностите на ученичката заедница се реализираа според годишниот план и програма. Редовно одржува состаноци на кои што беше разговарано за формирање и функционирање на ученичката заедница, потребата од формирање на ученички тела, беа разгледувани прашања во врска со успехот и поведението на учениците, естетскиот изглед и хигиенските навики во училиштето, здравиот начин на живот во училиштето и надвор од него, размена на мислења, давање на предлози за прослава на празници, свои предлози и барања за квалитетна настава, беше изготвен кодекс на однесување од неколку точки. Помеѓу учениците, директорот и стручната служба постои добра соработка и комуникација, кои истовремено

даваат и голема помош и поддршка на работата на Ученичката заедница на училиштето. Минатата учебна година беа одржани осум состаноци и на нив присуствуваа 40 ученици.

Учениците секогаш се стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации и со поддршка од наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво.

За постигнатите резултати учениците се пофалуваат на патрониот празник. Има потреба да се продлабочи системот на пофалување на ученици за дисциплина и постигања по паралелки и индивидуални постигања со што ќе се стимулира натпреварувачкиот дух, афирмацијата, дисциплината и подобрување на успехот.

➤ **Опфатеност на учениците со воннаставни активности**

Голем број ученици се вклучени во воннаставни активности во согласност со нивните интереси и способности и можностите и условите на училиштето. Во воннаставните активности исто така се вклучуваат и учениците од семејствата со низок социо-емоционален статус и од различни етнички заедници. Училиштето ги идентификува образовните потреби на учениците и според тоа наставниците ги планираат и реализираат воннаставните активности во кои се вклучуваат учениците кои ја совладуваат програмата и чувствуваат потреба за проширување на своите знаења, односно ученици кои ќе се подготвуваат за општински, регионални и републички натпревари. Преку проектот за развивање на мултикултурализам вклучени се голем број ученици во разновидни активности во мешани групи ученици и учениците учат да ја почитуваат сопствената култура и културата на другите етнички заедници во Р.Македонија. Исто така во нашето училиште работат секции на ученици од различна етничка припадност, и тоа: мешана сообраќајна секција, спортски секции, тим за техничка поддршка, секција по англиски јазик. Училиштето и наставниците даваат голема поддршка на учениците за учество во разновидни манифестации и воннаставни активности.

➤ **Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставни активности**

Учениците учествуваат во подготвувањето на програмите за реализација на воннаставните активности. Преку воннаставните активности учениците ги реализираат своите желби, интереси и способности кои се надвор од наставата и ги дополнуваат своите знаења. Овие активности даваат можност учениците да се истакнат во некоја област со што се зголемува нивното искуство.

Во воннаставните активности учениците се вклучуваат по сопствен интерес и желба што е потврдено и од анкетата, во која поголем дел од нив се изјаснуваат да учествуваат во активности во кои можат да ги покажат своите способности.

➤ **Афирмирање на учениците и училиштето преку воннаставни активности**

Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално, национално или меѓународно ниво (приредби во рамки на проектни активности, маскенбал по повод Денот на шегата, прием на првачиња во Детска организација, Детска недела). Претходното е потврдено и преку анкетата во која стои дека 45 од анкетирани 51 родители сметаат дека воннаставните активности со својот обем и разновидност ги афирмираат нивните деца и го подржуваат нивниот личен и социјален развој. Исто така анкетата покажува дека 40 родители од вкупно анкетирани 51, пројавуваат желба да бидат дел од организирани воннаставни активности во

	<p>училиштето, што во пракса се покажува спротивно т. е. при реализација на воннаставните активности родителите се недостапни, незаинтересирани и училиштето има проблем околу ангажманот на родителите.</p> <p>Училиштето активно соработуваше со локалната средина и одбележи низа значајни настани, манифестации, празници и јубилеи со кои нашето училиште зеде активно учество и во пошироката заедница. Соработката со локалната средина се одвиваше преку следниве активности: Прием на првачиња во прво одделение т.е во Детска организација, посета на кино претстави, театарски претстави, учество на приредба на градски плоштад со музичка точка, учество на маскенбал по повод Ден на шегата, учество на манифестацијата „Ден на Европа“, учество во акацијата „Засади ја својата иднина“, дружење со ученици, наставници и претставници од МВР од проектот „Безбедни училишта“ и прославување на верски празници, учество на Детски ликовен камп АСНОМ, Учество во манифестацијата „Месец на Книгата“ , соработка со невладини организации, континуирана соработка со БРО, ДПИ, средни и основни училишта, одбележување Ден на екологија, одбележување на патрониот празник на училиштето, посета на градска библиотека, учество во новогодишен хепенинг на Градски плоштад организиран од Совет на општината....</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 1.0.ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Индикатор 3.1. Планирања на наставниците

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Индивидуални планирања на наставниците • Размена на искуства и информации при планирањето • Распоред на часови
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Наставни планови 	<p>Наставниците од почетокот на учебната година изготвуваат годишни и тематски планирања кои во последните две години се доставуваат во писмена или електронска форма на посебен мејл на училиштето во кој што имаат увид</p>

<p>и програми</p> <ul style="list-style-type: none"> • Годишни, тематски планирања за реализација на наставата и оперативни планови за час • Програми за дополнителна и додатна настава • Годишна програма за работа на дефектолог • Интегрирано планирање на содржини од еко - стандардите • Процедури за следење на планирањата на наставниците • Годишна програма на училиштето • Годишна програма за работа на директор • Годишна програма за работа на педагог и психолог • Дневници за работа • Анкетни листови за наставници • Програми за работа • Стручен актив за учебната година • Записници од 	<p>директорот и педагогот на училиштето. На секое полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на педагогот и врз основа на планирањата и педагошките картони за секој наставник , педагогот и директорот имаат увид во целокупната работа на наставниците. Во училиштето постојат пропишани процедури за поддршка и следење на планирањата од страна на директорот и училишниот педагог. Во склоп на планирањата наставниците изготвуваат годишни, тематско - процесни (изработени една до две седмици пред започнување на темата) и дневни планирања (во електронска или писмена форма), настава од животни вештини, планирања за слободни ученички активности, додатна и дополнителна настава, а дел од наставниците кои се раководители на паралелка изготвуваат и план за соработка со родителите.</p> <p>Оние наставници кои имаат ученици со попреченост во своето одделение, изработуваат индивидуални образовни планови (ИОП) за тие ученици во соработка со дефектологот на училиштето.</p> <p>Исто така секој наставник на почетокот на учебната година заедно со своите планирања доставува и план за користење на електронски содржини кои се издвоени од наставната програма и во своите планирања наведуваат кои наставни содржини ќе ги реализираат со примена на ИКТ во наставата.</p> <p>Во наставните предмети, наставниците вградуваат содржини од програмата „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“. Избраните еко – содржини т.е. точки на акција од еко-стандардите се во голем број и се доста добро поврзани со предметите и содржините кои одговараат со возраста на учениците и овозможуваат соодветно поврзување на предметите, истражување, анализирање,изнаоѓање нарешенија со комбинирање на идеи и сл. Со што се придонесува преку нив да се поттикнат мисловните активности и да се развие еколошката свест кај учениците. Интегрираното планирање соодветствува со наставните планови и програми на БРО. Во училиштето има пропишани приоди и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата на наставата од страна на директорот и стручната служба. Континуирано се следат планирањата на наставниците од директорот и стручната служба доставени во писмена или електронска форма.</p> <p>Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците заради задржување на континуитетот и квалитетот на истите. Забелешките од следењето на истите уредно се води со педагошки картони, во кои меѓудругото се води евиденција за учеството на семинари, обуки во тековната учебна година кои ги има посетено наставникот, учество во проекти кои се реализираат во училиштето, освоени награди од натпревари, наградни конкурси, годишен и неделен фонд на часови, реализирање часови во прво и второ полугодие, реализирани часови од дополнителна и додатна настава и др.</p> <p>Во тек на учебната година наставниците изготвуваат дневни подготовки, во нив се вклучени сите елементи за успешна реализација и организација на часот предвидени од БРО И МОН. Дневните подготовки наставниците ги изготвуваат секојдневно, а во нив ја разработуваат наставната содржина што ќе ја предаваат, целите што треба да се постигнат групирани според Блумовата таксономија како и техниките, интерактивни форми и методи на наставна работа, очекуваните резултати од учењето, избор на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа и нагласени инструменти преку кои се спроведува проверка на постигањата на учениците и оценувањето. Сите наставници изработуваат и критериуми за оценување кои се вметнати во тематските процесни планирања, со што на учениците и родителите им се дава до знаење кои цели треба да ги постигнат за соодветна оценка.</p> <p>На овој начин се доаѓа до поголема транспарентност, јасност и доследност во оценувањето на учениците. Информациите добиени од оценувањето, наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>состаноци на Стручните актив</p>	<p>и да ги планира следните чекори во учењето.</p> <p>Наставниците при изготвување на дневните подготовки имаа право на избор, истите или да ги изготвуваат во електронска или во печатена (пишана) форма. Оперативните планови за час кои наставниците секојдневно ги изработуваат за секој наставен час се достапни на увид од страна на директорот, стручната служба и Државниот просветен инспекторат.</p> <p>Работата на стручните активи ја планираат одговорните наставници. Тие изготвуваат програми за работа на стручните активи кој што ги усвојуваат на почетокот на секоја учебна година. На стручните активи се разговара за различни теми, кои се однесуваат на актуелните теми во наставата и воннаставните активности. Стручната служба и директорот даваат поддршка во работата на активите и учествуваат на состаноците на истите. Стручните активи работат во мешан етнички состав.</p> <p>Во училиштето се дава поддршка на наставниците почетници на кои им се доделуваат ментори кои изготвуваат програма за работа и следење на наставник- приправник.</p> <p>Дефектологот на училиштето дава поддршка на наставниците во работа со ученици со ПОП и тоа во давање насоки во работењето, следење и изготвување на ИОП.</p> <p>Кај поголем дел од наставниците, неколку часови во текот на оваа учебна година се следени од стручната служба. Во овие случаи наставниците добиле усна и писмена повратна информација од стручната служба и директорот на училиштето.</p> <p>Распоредот на часовите го изготвуваат одговорни наставници, со одлука на директорот. Пред изготвување на распоредот директорот се консултира со колегите директори од училишта од каде што дополнуваат наставниците во нашето училиште заради ускладување на часовите и смените. Поради ова постојат потешкотии во изготвување на распоредот и потреба од ставање на блок часови по одредени предмети. А тоа се решава на тој начин што одговорниот наставник не ги става последователно часовите од одредениот предмет. Распоредите за дополнителна и додатна настава ги изготвуваат наставниците на стручни активи во законски определениот рок, при што се води сметка да бидат ускладени со можностите на наставниците и учениците за организирање на различни активности по определени настани. Распоредите се истакнуваат на видно место во училиштето.</p>
--------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 1.0.ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Индикатор 3.2. Наставен процес

<p>Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наставни форми и методи • Избор на задачи, активности и ресурси • Употреба на ИКТ во наставата • Интеракција помеѓу наставниците и учениците • Интеракција меѓу наставниците и учениците во реализација на еколошките проекти и точки на акции од воспоставените еко- стандарди
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Приод на наставникот кон учениците • Следење на наставниот процес
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Процедура за следење на планирањата и подготовката на наставниот час • Оперативни планови за час во кои се наведени целите на учењето, нагледни средства, наставни методи и очекувани резултати од учењето • Порфолио на наставниците во кој се следи наставниот процес од страна на директор и педагошко-психолошката служба • Изработени проекти од учениците (кои вклучуваат истражување, power point презентации и примена на ИКТ во наставата) • Инструменти за 	<p>Најголем дел од наставниците користат разновидни наставни форми и методи за да ги задоволат интересите на учениците и да им помогнат во усвојување на квалитетни знаења. Во училиштето сметаме дека процесот на усвојување на знаења е многу специфичен и многу индивидуален.</p> <p>Наставниците редовно користат разновидни форми, методи и техники на работа како на пример: заедничка работа, индивидуална, групна форма, метод на усно излагање, метод на истражување, дебата и дискусија, метод на играње улоги, текст-метод, знам, сакам да знам, научив, метод на цртање, метод на решавање, метод на експеримент, вртелешка, сложувалка, инсерт, секвенци, венов дијаграм, изведбени активности, грозд, коцка и сл. и сметаат дека истите ја подобруваат мотивацијата за учење кај учениците.</p> <p>При воведувањето на овие техники учениците имаат можност да работат индивидуално, во парови или групи. Наставниците ги планираат своите методи при што посебно внимание посветуваат на потребите и стилот на учење на учениците како и застапеноста на задачи за критичко размислување, анализа и решавање на проблеми во текот на часот како на пр. анализа на проблеми, ликови, примена на наученото, споредбени активности со што се подобрува нивната креативност, комуникација, иновација и меѓусебна соработка.</p> <p>Поголем дел од анкетираниите родители сме сметаат дека методите, формите и содржините кои се изучуваат се соодветни на возраста на учениците и дека истите ја подобруваат нивната мотивација за учење.</p> <p>Со оглед на тоа што сите наставници се информатички описменети и новите образовни технологии го имаат своето место во наставниот процес. Во целото училиште постојат функционално мрежно поврзани компјутери кои активно се користат во наставата. Компјутерската технологија во училиштето редовно се одржува и се користи во сите училници. Уште повеќе се вклучува ИКТ во наставата.</p> <p>При тоа наставниците користат различни извори и приоди на учење и предлагаат различна литература која ќе го надополни и олесни процесот на совладување на наставните содржини (енциклопедии, научно-популарни списанија), како и линкови со проверени и одобрени содржини пр. skool.mk, grammar exercises, sokom.com.mk, wikipedia и google пребарувач. Ваквите задачи и активности го надополнуваат процесот на учење и постигнуваат позитивен ефект во мотивацијата за учење особено по самостојно добиените резултати.</p> <p>Изборот на задачи и активности наставниците ги планираат и тие се поврзани со работата на учениците на час и се во соогласност со предвидените цели во наставата. Домашни работи со избор на задачи и активности со различно ниво на сложеност со кои учениците треба да ги применат своите знаења стекнати за време на часовите.</p> <p>Во зависност од потребите на наставниот предмет, за успешна реализација на часот, наставниците користат ресурси кои ги има училиштето или пак учениците самите ги изготвуваат со одговорниот наставник.</p> <p>При реализирање на наставни форми и методи како ресурси се користат: компјутер, ЛЦД проектор, печатач, училишна табла, текстови, стручна литература, весници и списанија, касетофон, пијанино, географски и историски карти, глобус и др.</p>

<p>следење на реализацијата и текот на наставниот час</p> <ul style="list-style-type: none"> • Листи за набљудување при реализација на час • Евиденција од посета на часови • Увид на час • Годишни, тематски и дневни планирања • Годишна програма на училиштето • Годишна програма за работа на директор, педагог и психолог и дефектолот • Интервјуа со наставници и ученици • Анкетни листови за наставници • Анкетни листови за ученици • Анкетни листови за родители • Интерни белешки на наставниците • Еко -проект со цел подигање на еко 	<p>Од анализата на анкетата поголем дел од учениците сметаат дека во училиштето постои добра интеракција и комуникација меѓу учениците и помеѓу учениците и наставниците. Исто така учениците сметаат дека од страна на наставниците се почитува принципот на еднаквост без разлика на пол, етничка припадност и социјален статус.</p> <p>Нашето училиште е прво вклучено во проектот „Еко- училиште“ . Наставници кои ги спроведуваат еко активностите според претходно подготвената програма која е во склоп на годишната програма на училиштето.</p> <p>Интеграцијата на еколошкото образование се реализира и за таа цел наставниците интегрираат еколошки теми во своите наставни програми и планирања и истите ги реализираат во текот на тековната учебна година.</p> <p>Во своите тематски планирања секој наставник во одделни наставни содржини внесува еко-содржина која одговара на наставиот материјал како би се афирмирала еко-свеста кај младите луѓе - учениците.</p> <p>Во училиштето функционира еко- одборот кој се одбира секоја учебна година и во истиот се вклучени директорот на училиштето, стручна служба, наставници од одделенска и предметна настава, ученици, родители и технички персонал на училиштето.</p> <p>Целокупната активност на наставниците во наставниот процес промовира позитивна интеракција преку заемно почитување, соработка, разбирање и помош. При наставниот процес наставниците воопшто не ја нагласуваат или истакнуваат етничката и религиозната припадност ниту пак нивното социјално потекло. Проблемите или разидувањата кои се појавуваат помеѓу учениците на теми поврзани со различното потекло на учениците или половите разлики, наставниците најчесто ги дискутираат и решаваат на часовите наменети за работа на одделенската заедница преку соодветни работилници застапени како содржини од Образование за животни вештини.</p> <p>Наставниците при наставниот процес и комуникацијата со учениците не користат етнички, религиски и полови стереотипи и истите ги отстрануваат доколку се појават меѓу самите ученици.</p> <p>Следење на наставниот процес се врши континуирано и</p> <p>Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и тоа со: увид во годишните планирања на наставата, тематските и дневните подготовки, посета на часови, листи за набљудување при реализација на час (портфолио за секој наставник), соработка на наставниците со учениците и родителите.</p> <p>Директорот и стручната служба ги посетуваат наставниците со цел да се надминат некои објективни потешкотии во процесот на реализирање на наставата и да се планира професионалниот развој на наставниците.</p> <p>Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес преку: стручна и методска помош во реализација на наставата (педагог, психолог, ментор, стручен актив); отворени часови помеѓу колегите од стручниот актив, консултации и сугестии за подобрување на наставата.</p> <p>За посетата на часот се води евидентен лист, а за впечатоците со наставникот се разговара по завршување на часот се со цел да се подобри наставата. Наодите од следењето на наставниците се користат за подобрување на наставниот процес.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>свеста кај учениците и наставниците и промовирање на нашето училиште како Еко-училиште</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кодекс на однесување и оценување за сите субјекти во училиштето 	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 1.0.ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Индикатор 3.3. *Искуства на учениците од учењето*

<p>Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Средина за учење • Атмосфера за учење • Поттикнување на учениците за преземање одговорност • Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето
<p>Извори на податоци</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Анкета за ученици • Анкета за родители • Анкета за наставници • Изработени постери од ученици на час изложени во кабинетите за настава • Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците • Кодекс за однесување • Увид во ученички досиеја • Увид во евиденција на стручна служба • Одделенски дневници • Промовирање на училиштето со учество на регионални и државни натпревари и освоени награди и пофалници • Активности на училишната заедница • Програма за работа на Еко-одборот • Трудovi на учениците 	<p>Училишната средина и другите простории во училиштето, учениците ги доживуваат стимулирачки и мотивирачки преку организирање и изложување на ученички трудови и учество на разни натпревари и воннаставни активности. –На најголем дел од учениците и родителите им се допаѓа средината за учење. Средината ги мотивира и стимулира учениците да го постигнат својот максимум, со тоа што промовира принцип на индивидуален пристап кон учениците во сегментите на наставниот процес и кога е потребно го помага нивниот индивидуален развој, меѓутоа се чини дека во наставата сеуште недоволно се користи истражувањето како начин на доаѓање до знаења. Училиштето нема доволно финансиски средства за посети и набљудување за потребите на наставата.</p> <p>Трудовите на учениците се транспарентни и се најголемиот украс на сидовите на училниците и ходниците. Училиштето избобилува со пишани содржини кои го отсликуваат мултикултурниот карактер на училиштето и се изработени на самите наставни часови или на часовите на СУА и додатни часови. Изработките се менуваат согласно со целите на наставата и учењето. Поголем број од учениците сметаат дека часовите се интересни, се користат разновидни активности за пристојна атмосфера за учење. За време на часот најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања со цел самостојно да дојдат до одреден заклучок, им се дава можност да го искажат своето мислење при решавање проблеми и одлучување. Сите ученици учествуваат во активностите на часот.</p> <p>Учениците исто така се охрабруваат и самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во учењето и наставата преку: работа во групи и парови, активирање на пасивни ученици, пофалби, набљудување и модифицирање на наставата; организирање на додатна настава за надарени ученици и нивно охрабрување за учество на натпревари; организирање на дополнителна настава за ученици со понизок квантум на знаења и мотивирање на истите; учество во проекти во кои се вклучени наставниците и учениците.</p> <p>Учениците секогаш се вклучени во наставата преку разговори, и имаат можност самостојно да размислуваат, да даваат свои предлози и да преземаат одговорност за својата работа.</p> <p>Родителите сметаат дека училиштето низ организирани форми ги поттикнува и мотивира учениците за меѓусебна соработка и соработка со други субјекти во училиштето. Основен облик на среќавање со родителите се родителските средби, индивидуалните средби за кои одделенските раководители водат белешки. Исто така во училиштето функционира советување на родители според Законот за основно образование и поректно се практикува посета на родителски домови.</p> <p>Наставниците најмногу ги вклучуваат учениците во наставата преку тоа што ги мотивираат самостојно да се истакнуваат, преку постојано прашување и преку изработка на проекти. Учениците се охрабруваат да преземаат лична одговорност, самостојно да размислуваат и активно да се вклучуваат во активности во и вон наставата преку: учество на регионални и државни натпревари; учество на спортски натпревари; учество во Еко- проектот, активности од екологијата, здрава исхрана со што го промовираат нашето училиште како еко- училиште.</p> <p>Органиzirани форми на поттикнување, мотивирање, остварување соработка меѓу учениците и наставниците, училиштето има за време на Денот на екологијата, Денот на дрвото, Патрониот празник на училиштето, во организирање манифестации по различни поводи, хуманитарни акции, еднодневни и повеќедневни екскурзии.</p> <p>Во училиштето, низ организирани форми на меѓусебно поттикнување и толеранција, мотивирање се остварува солидна соработка меѓу самите ученици, негување на интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Однесувањето на учениците и наставниците е со меѓусебно почитување и уважување.</p> <p>Интеракцијата на учениците меѓу себе и возрасните во училиштето е на многу добро ниво. Низ најразлични</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Записници од училишна заедница 	<p>организирани форми, учениците се поттикнуваат и мотивираат за соработка и комуникација меѓу себе и возрасните во училиштето. Учениците заедно со наставниците работат на најразлични проекти поврзани со наставата и надвор од наставата, со меѓусебна помош и соработка. Работата во групи им помага во нивната социјализација, откривање на меѓусебните сличности и разлики, а тоа придонесува за прифаќање на различностите во групата, паралелката и училиштето.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 1.0.ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Индикатор 3.4. *Задоволување на потребите на учениците*

<p>Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
<p>Извори на податоци</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Анкети за ученици • Анкети за родители • Анкета за 	<p>Наставниот кадар и стручната служба редовно ги идентификуваат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење при што од голема помош е училишниот дефектолог. Уште при уписот на учениците во прво одделение од самата лоби листа се создаваат основните карактеристики на ученикот во однос на менталното,</p>

<p>наставници</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирања на наставниците (критериуми и стандарди за оценување) • Разговор со ученичката заедница, наставниците, родителите • Увид во евиденцијата на стручната служба • Дневници на паралелките од одделенска и предметна настава • Годишна програма за работа на директорот, педагогот и психологот и дефектолог • Годишна програма на училиштето • Записници од Одделенски и Наставнички совет • Записници од Совет на родители • Наставни планови и програми 	<p>физичкото и социјалното здравје. Во понатамошното школување истиот се следи од страна на стручната служба и редовно се соработува со родителите и наставниците.</p> <p>Во последно време доаѓаат се поголем број на деца со пречки во развојот од различен вид, така што следењето на истите е императивен дел од работата на стручната служба. Врз основа на истото се конкретизираат стратегии за работа со тие ученици за надминување на нивните проблеми, почнувајќи со изработка на индивидуални образовни планови за работа, индивидуализација на наставниот процес, вклучување на учениците во додатна настава и СУА и дополнителна настава и користење на различни техники, форми и методи во наставата од страна на наставниците.</p> <p>Стручната служба на училиштето ги идентификува образовните потреби на учениците преку примена на техники, тестирања, разговори со наставници, ученици и родители.</p> <p>Стручната служба ова го бележи во работни тетратки, протоколи за набљудувања на час и разговори со родители и наставници, евидентни листи, прашалници и бележници.</p> <p>Стручната служба ги презема овие активности за отстранување на пречките во процесот на учење кај учениците: советодавна работа со ученици, родители, наставници, разрешување на проблеми, помош во изготвување диференцирани задачи, идентификување на пречките, разговори, мотивирање и активирање.</p> <p>Исто така им дава поддршка и им помага на наставниците во идентификување, отстранување или остварување на образовните потреби на учениците преку разговори, стручна литература, насоки за приод кон ученикот, обработка на теми за стручен актив и соработка во планирањата.</p> <p>Идентификување и конкретизација на образовните потреби на учениците од предметна настава се врши од страна на наставниот кадар и стручната служба.</p> <p>Со оглед на поставеноста на ученикот во центарот на вниманието, при реализацијата на наставниот процес, неопходно е и континуирано се преземаат активности за задоволување на образовните потреби, како и изнаоѓање начини за надминување на слабостите во процесот на учење.</p> <p>Се преземаат многубројни активности за исполнување на образовните потреби и отстранување на пречките.</p> <p>Образовните потреби се идентификуваат според постигнатите резултати по одреден предмет, активност на час, интересот на одредени ученици во одредени области и сл. За своите образовни потреби учениците разговараат со одделенскиот раководител, на одделенски часови, а со наставниците на Одделенски и Наставнички совет и на Совет на родители.</p> <p>Преку низа активности (семинари, обуки и советувања) инволвираните наставници се стекнуваат со способности за создавање услови за исполнување на образовните потреби за сите ученици.</p> <p>За поефикасно решавање на проблемите со учењето на учениците се водат индивидуални разговори со родителите.</p> <p>Преку индивидуална работа со ученици/група ученици секој предметен наставник овозможува реализација на содржини за проширување на знаењата на учениците кои имаат повисоки постигања.</p> <p>На тој начин во училиштето се почитуваат различните потреби на сите ученици и се реализираат во текот на наставните и воннаставните активности.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 1.0.ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Индикатор 3.5. *Оценувањето како дел од наставата*

Теми:	<ul style="list-style-type: none">• Училишна политика за оценување• Методи и форми на оценување• Користење на информациите од оценувањето во наставата
Извори на податоци	
• Програма за работа на училиштето	Училиштето континуирано работи на подобрување на системот за оценување, со цел да се подобри поучувањето и учењето и придонесува за оптимален индивидуален напредок на секој ученик. Училиштето ги применува законските

<ul style="list-style-type: none"> • Стандарди за оценување • Анкета за родители • Кодекс на оценување • Увид во педагошка евиденција и документација • Користени инструменти за оценување (тестови на знаење, бодовни листи, аналитички и холистички листи, чек- листи) • Примери на оценети ученички трудови • Анкети со ученици и наставници • Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители • Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците 	<p>прописи што го регулираат оценувањето на учениците.</p> <p>Следењето и оценувањето на учениците се планира секоја година во рамките на годишниот план за работа се определуваат цели кои се поврзани со следењето и оценувањето. Следењето и оценувањето се планира во глобалниот годишен план, тематското-процесно планирање и оперативниот план за наставен час каде вклучени се: целите, принципите, задачите, содржината, формите и методите, оценувањето и ресурсите поврзани со учењето по сите наставни предмети.</p> <p>Унапредувањето на квалитетот на оценувањето е секојдневна наставна практика во нашето училиште, за што училиштето има усвоено училишна политика за оценување и во склоп на училишната програма има тим на наставници за оценување. Исто така во училиштето постои Правилник и програма за оценување и училишна политика за оценување како анекс кон Годишната програма.</p> <p>Учениците и родителите се запознати како со стандардите за оценување така и со кодексот на оценување. Наставниците ги информираат учениците за начинот на работа и критериумите за оценување на почетокот од учебната година. Иако оценувањето е континуирано, за жал сеуште кај поедини наставници постои нетранспарентност оценката не се образложува ученикот со факти и сугестии како да го подобри својот успех.</p> <p>Училиштето се стреми да ги насочи наставниците кон усогласување на критериумите за оценувањето на квантумот знаења на учениците почитувајќи ги критериумите и стандардите за оценување на веб- страницата на БРО.</p> <p>Наставниците користат различни форми и методи за оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум: усни одговори, наставни ливчиња, листи за аналитичко оценување и самооценување, чек- листи; тестови и писмени работи(со повеќе тежински нивоа), домашни работи, изработка на проекти, активност и ангажираност во текот на часот.</p> <p>Во процесот на поучување наставниците користат различни техники за учење. Оценувањето е резултат на целокупната активност на ученикот (се врши врз основа на усни одговори, решавање и изработка на задачи, тестови, проекти и целокупната активност и ангажираност на ученикот).</p> <p>Во училиштето редовните и изборните наставни предмети се оценуваат описно и бројчано со оценки од недоволен (1) до одличен (5).</p> <p>Учениците од I – III се оценуваат описно, од IV – VI се оценуваат описно и со бројчани оценки, а учениците од VII – IX се оценуваат само со бројчани оценки.</p> <p>Поведението на учениците се оценува како: примерно, добро и незадоволително. Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување на родителски средби, кои се реализираат на почетокот на учебната година, како и за секоја добиена оценка на индивидуалните средби со родителите.</p> <p>Наставниците посетуваа обука за унапредување на оценувањето на која се запознаа со принципите и стандардите</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

за оценување, како и со видовите оценувања (формативно и сумативно оценување).

Секој наставник го следи напредокот на учениците во учењето, а го оценува преку: усни проверки, писмени работи, тестови на знаење, чек- листи, белешки, домашни работи на учениците, самостојни и групни проекти, активно учество на учениците на часот, степенот на развиено критичко мислење, вклучување во дебати и дискусии, заинтересираноста итн. Оттука, добиената оценка е синтеза на повеќе аспекти. Различните приоди во оценувањето им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 1.0.ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Индикатор 3.6. *Известување за напредокот на учениците*

Теми:	<ul style="list-style-type: none">Известување на родителите за напредокот на учениците
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none">Увид во педагошка	Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна

<p>евиденција и документација</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкети со родители, ученици и наставници • Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родител • Дневници на паралелки • Ученички свидетелства • Ученичко досие (изработки, чек-листи, контролни задачи и сл.) • Електронски дневник • Писмени работи • Писмени извештаи • Евидентни листови 	<p>повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, родителски состаноци кои се одржуваат најмалку четирипати годишно, индивидуални средби со родителите.</p> <p>Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите. На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, за неопходноста од научно знаење, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивни црти на личноста. Вонредните родителски средби се одржуваат кога за тоа ќе се јави посебна потреба.</p> <p>Од спроведената анкета најголем број на учениците во нашето училиште се согласуваат дека информациите за својот напредок во учењето ги добиваат преку редовно информирање од страна на нивните наставниците, евидентните листови кои ги добиваат на секои три месеци во кои се наведени оценките добиени по соодветните предмети, при што наставниците им предлагаат и начини за нивното подобрување, како и соодветните педагошки мерки и пофалби за нив.</p> <p>Најголем број од родителите се произнесуваат во анкетата дека редовно се известувани за оценките на учениците и мерките за нивното подобрување и тоа преку добивање на пишани документи: евидентни листови, свидетелства и дипломи со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес, вклучувајќи информации за: оценките, поведението, педагошки мерки, бројот на изостаноци. Постигањата на учениците се евидентираат и во електронскиот дневник. Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете, писмените работи и тестовите на знаење, домашните задачи, поведението итн.</p> <p>Индивидуалните средби со родителите се одвиваат по иницијатива на наставникот, стручната служба, директорот или по иницијатива на родителот.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 1.0.ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Индикатор 6.1. Сместување и просторни капацитети

<p>Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
<p>Извори на податоци</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа • План за развој на училиштето • Непосреден увид • Записници од Просветна и Санитарна инспекција • Распоред на часови • Полугодишен и годишен извештај за работа • Записници од работа на Стручни активи 	<p>Воспитно-образовната дејност во училиштето се реализира во едно централно училиште во Куманово . Според бројот на ученици и вработени, училишниот простор ги задоволува потребите на учениците за изведување на наставата.</p> <p>Вкупната корисна површина на училишниот објект во основното училиште изнесува 1686м², игралиште 360м² и уредена дворна површина 400м².</p> <p>Објектот на основното училиште е од цврста градба, и се реализира кабинетска настава. Училиштето е опремено со доволен број на училишен инвентар и компјутери за сите ученици како во централното така и во подрачното училиште. Објектот е приклучен на електрична и водоводна мрежа. Училниците и нивната опременост во кои се реализира наставата ги задоволуваат просторните услови, што исто така е потврдено од најголемиот број на ученици, наставници и родители при спроведената анкета.</p> <p>За реализација на наставата по физичко и здравствено образование училиштето има опремена сала на приземје. Централното училиште располага со уредни асфалтирани спортски терени. Воспитно образовниот процес во централното училиште се реализира во 13 училница и 6 училници во ПУ.</p> <p>Просториите во централното училиште се затоплуваат со парно греење.</p> <p>Салата за физичко образование е со површина од 360м² која не ги задоволува потребите за реализација на наставната програма.</p> <p>Хигиената во училиштето задоволува но, истата треба постојано да се одржува и подобрува. Треба да се каже дека при проверката на водата од локалниот водовод утврдено е дека истата е бактериолошки исправна за пиење. Работата во училиштето се изведува во две смени. Училниците и кабинетите максимално се користат за редовна настава и слободни ученички активности.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 1.0.ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Индикатор 6.2. Наставни средства и материјали

<p align="center">Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал
<p>Извори на податоци</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • Документација на училиштето за набавување на стручна литература и наставни помагала • Анкета со наставници • Увид во библиотекарска евиденција • Разговор со одговорно лице • Анкета со ученици • Документација за планирани и набавени помошни материјали • Самоевалуација и план на развој на училиштето • Полугодишен и годишен извештај за работа • Годишна програма за работа • Записници од Стручни активи 	<p>Училиштето располага со разновидна стручна литература (библиотека со 105 книги, списанија, прирачници, речници, лектирни изданија, енциклопедии). Наставните средства и помагала не се сите според стандардите и треба да се изврши набавка на нагледни средства и помагала според нормативите по сите наставни предмети. Во училиштето има функционално мрежно поврзани компјутери а за учениците од I-III одделение и за сите наставници обезбедени се лаптопи. , За наставниците извршена е обука за употреба на ИКТ во наставата и истата се користи во голема мера. Со користење на компјутерите, учењето и наставата се збогатуваат со уште еден извор на знаење. Наставниците и учениците имаат овозможен пристап до кабелски и безжичен интернет и најголем број од наставниците и учениците се согласуваат што се гледа од анализата на анкетата на анкетираниите наставници и ученици.</p> <p>Училиштето ги утврдува потребите за наставни средства и помагала преку анкетни листи кои ги доставува до секој наставник кој е задолжен да ги наведе потребните материјали за успешно изведување на наставната програма. Исто така од доставените тематско процесни планирања се води евиденција на секој наставник за потребната тема кои наставни помагала и материјали му се потребни.</p> <p>Училишната библиотека е мала без читална и располага со фонд од околу 4000 книги од различен жанр на албански јазик (лектирни изданија, слободна литература, стручна литература,сликовници, енциклопедии и др.) и 594 книги на други јазици. Дел од лектирните изданија и друг вид на литература се распоредени во подрачното училиште. Евиденцијата на користењето на книгите од училиштето се води во посебна картотека а во иднина ќе се настојува да се води во електронска форма. Според бројот на книгите и вкупниот број на ученици на ниво на цело училиште просечно доаѓаат 14 книги на еден ученик.Од спроведената анкета се гледа дека поголем број од наставниците и учениците се изјасниле дека училишната библиотека не располага со доволен книжевен фонд за потребите на наставниците и недоволен број на книги/лектири кои им се потребни на учениците.</p> <p>Ангажирани се еден наставник за библиотекар и работното време во библиотеката е во вкупното работно време. Во наредниот период треба да се подобрат условите за работа во библиотеката, истата да не биде само место каде учениците ќе се задржуваат само кратко време додека земаат книги, туку истата да ја користат како читална. За тоа треба да се обнови инвентарот – маси, столици, витрини за книгите, подот, со што значително ќе се промени амбиентот во неа. Исто така да се направат напори евиденцијата на користењето книги да се води во електронска форма како и библиотеката да се снабди со додатна литература на албански јазик.</p> <p>Според материјалните можности навремено се набавува потрошен материјал во потребна количина за сите вработени во училиштето.</p> <p>Спортската сала располага со недоволен број спортски реквизити за реализација на програмата по физичко и здравствено образование.</p> <p>Сите постоечки нагледни средства се користат во наставата, за поквалитетно осмислување и реализирање на наставните содржини.</p> <p>Хигиената ги задоволува потребите, а хигиенските средства благовремено се набавуваат од страна на училиштето.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РЕЗУЛТАТИ – Клучни јаки страни и слабости во училиштето

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Наставните планови и програми кои ги изработуваат наставниците се во согласност со донесените програмски документи од МОН и истите се реализираат во пропишан обем.
- Училиштето редовно ги запознава родителите и учениците со целите на наставните планови и програми по кои се реализира наставата и тоа преку родителските состаноци на ниво на паралелка.
- Секој ученик по сопствен избор и интерес избира во кои воннаставни активности ќе учествува но, и наставниците ги насочуваат учениците доколку ги препознаат нивните афинитети.
- Во училиштето има пропишани процедури за идентификација на различните индивидуални образовни потреби на учениците.
- Училишниот простор ги задоволува потребите за непречено одвивање на наставата и воннаставните активности.
- Задоволни родители од придобивките на бројните Проекти за негување на мултикултурализмот.

- Висок степен на соработка помеѓу наставниците.
- Во паралелките и воопшто во училиштето подеднакво се третираат сите ученици без разлика на пол, националност и социјален статус.
- Се постигнуваат високи резултати на натпевари на различни нивоа благодарение на учениците и нивните ментори.
- Вработените ги препознаваат индивидуалните потреби и тешкотии на учениците.

СЛАБИ СТРАНИ

- Во училиштето нема изградено систем на наградување и пофалување на ученици и паралелки за постигнати резултати.
- Оценувањето сеуште не е доволно транспарентно од страна на поедини наставници.
- Училишната библиотека не располага со доволен фонд на стручна литература и лектирни изданија.
- За афирмација на воннаставните активности и продуктите од нив во училиштето има потреба од изготвување на училишен весник и отворање на веб страна.
- Нема доволно финансиски средства за посети, набљудувања, теренска настава...
- Во наставата најмалку се користи истражувањето како начин на доаѓање на знаења.
- Во училиштето немаме спортски терен за изведување на настава по ФЗО и е потребно реновирање на спортската сала.

ПОДРАЧЈЕ: ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

„Најубавата работа кај учењето е тоа што знаењето никој никогаш не може да ти го земе !“ - Б.Б. Кинг



Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 2.0 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

бр.	Индикатори за квалитет	Членови на работната група:
-----	------------------------	-----------------------------

		<i>Ѓилије Алили– координатор</i> <i>Членови: Абдула Асани, Мукадесе Алиу, Калтрина Авдили</i>
		Т е м и:
2.1	Постигања на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, според наставни предмети и според квалификациони периоди • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност • Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на ученици со посебни образовни потреби • Подобрување на постигањата на учениците преку редовна и дополнителна / додатна настава • Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование • Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
2.2	Задржување / отсипување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Опфат на учениците • Редовност во наставата • Отсипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици кои не ја завршуваат годината
3.6	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Известување на родителите за напредокот на учениците
4.4	Следење на напредокот	<ul style="list-style-type: none"> • Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки
5.2	Промовирање на постигањата	<ul style="list-style-type: none"> • Промовирања на личните постигања на учениците • Промовирања на постигањата во име на училиштето

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 2.0 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Индикатор 2.1. *Постигања на учениците*

<p>Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, според наставни предмети и според квалификациони периоди • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност • Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на ученици со посебни образовни потреби • Подобрување на постигањата на учениците преку редовна и дополнителна / додатна настава • Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование • Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците
<p>Извори на податоци</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Дневник на паралелките • Анализи на успех • Евидентни листови за успех и поведение • Споредбени прегледи од резултати од оценувањето • Полугодишен извештај • Записници од Наставнички совет и Одделенски совети • Записници од Стручни активни • Анкети со наставници, родители и 	<ul style="list-style-type: none"> • Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, според наставни предмети и според квалификациони периоди Од годишните извештаи за работа на училиштето може да се добијат детални податоци за успехот на учениците по предмети, паралелки, пол, за сите класификациони периоди. Со години наназад поголем број од учениците постигнуваат високи резултати во однос на оние со пониски резултати. Исто така повисоки резултати се постигаат по предметите кои ги нарекуваме вештини во однос на природната група на предмети. Од податоците за постигања на учениците според пол со кои располагаме во училиштето покажуваат дека и од двата пола учениците покажуваат приближен успех. <ul style="list-style-type: none"> • Подобрување на постигањата на учениците од различен пол Според полот послаби резултати покажуваат учениците од машки пол, додека учениците од женски пол, со приближен општ успех. . Тоа значи дека постојат тандеми наставници од македонска и албанска националност кои држат заеднички часови во нижите одделенија и слободни ученички активности во вишите одделенија. Истите наставници најпрво имаа следено базична обука, а некои од нив имаат поминато и напредно ниво на обука. Наставниците кои се вклучени во Нансен работат во добро опремени училници и имаат дополнителни средства за работа, со што се овозможува соработка и соживот помеѓу учениците различни националности, како и подобрување на успехот и постигањата во учењето. • Идентификација на ученици со потешкотии во учењето, на надарените ученици и на ученици со посебни образовни потреби Во однос на идентификација на ученици со ПОП во училиштето работи дефектолог кој заедно со наставниците, овие ученици ги следи во работата индивидуално. Наставниците по инструкции на дефектологот изготвуваат индивидуални образовни планови и воедно сите посетија семинар за работа со деца со ПОП од страна на Институт за дефектологија при Филозофски факултет – Скопје, при што добија основни познавања за работа со оваа категорија ученици. Ова го спроведовме од добиените средства од втора рунда на грантови од Проектот за модернизација на образованието. Училиштето има систем за идентификација на ученици од разни области. Постојат списоци на ученици со ПОП,

<p>ученици</p> <ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа и Извештај за работа на училиштето • Извештаи од стручна служба 	<p>талентирани, тешкотии во учење и др. кои се чуваат во стручната служба. Понатаму идентификацијата се врши преку упис во прво одделение и од наставниците кои го пратат нивниот напредок. Освен наставникот, учениците се следат и од стручната служба преку различни активности: разговор со родители, разговор со наставници, индиректен увид во семејната положба, соработка со Центар за социјални работи, евиденција од наоди и мислења од лекар, комисија за категоризација и Совет на родители.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подобрување на постигањата на учениците преку редовна и дополнителна / додатна настава Со учениците со потешкотии во учење работат сите членови на стручната служба од кои добиваат насоки за начинот како да учат и наставниците на часовите за дополнителна настава која редовно се одржува според предвидениот распоред. Наставниците се изјасниле во анкетата дека посетата на дополнителна настава влијае врз подобрување на успехот – 14 потполно се согласуваат со изјавата, 34 се согласуваат а само 2 не се согласуваат. Со учениците кои што постигнуваат повисоки резултати по одделни предмети работат наставниците како ментори на часови по додатна настава, избирајќи соодветни активности според нивните можности и потреби. За подобрување на постигањата на учениците поголем дел од наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари (активни методи на работа во групи, тимска работа, изведбени активности, разговор, презентација и демонстрација, ИКТ во наставата). Со тоа часовите мотивационо делуваат на учениците и комуникацијата е на повисоко ниво. Во однос на оценувањето, дел од наставниците настојуваат транспарентно да ја ставаат оценката по што следи образложување на истата. Исто така сумативна оценка е поткрепена со формативно следење, при што е многу поголема објективноста и праведноста при оценувањето. • Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование За преминот од пониски во повисоки одделенија училиштето прави анализи за преминот на учениците од одделенска во предметна настава. Споредбени анализи за преминот на учениците по трите класификациони периоди сеуште не се прават. Училиштето не добива податоци за постигањата на учениците по премин во наредниот циклус односно средно образование. • Следење на хоризонтално и вертикално движење на учениците Како што истакнавме претходно во училиштето се следат постигањата на ученици при преминот од одделенска во предметна настава, но не постои следење на постигања по класификациони периоди, како и подетална споредба за постигања меѓу паралелки од иста или различна генерација. Всушност, училиштето нема пропишано политика за хоризонтално и вертикално движење на учениците.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 2.0 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Индикатор 2.2. Задржување / отсипување на учениците

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Опфат на учениците • Редовност во наставата • Отсипување на учениците • Премин на ученици од едно училиште во друго
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Податоци од одделенски раководители, одделенски дневници • Податоци од административна служба (секретарот) и главна книга • Програма за 	<ul style="list-style-type: none"> • Опфат на учениците <p>Училиштето има капацитет да ги опфати учениците од реонот. Исто така има изготвено план за прием на ученици во прво одделение со активности кои се спроведуваат во месец мај. Добиваме податоци од Општината за опфат на ученици – список на деца родени во определена година. Исто така даваме комплетни податоци од општинскиот список до ДПИ за секое дете – обврзник (преселба, промена на адреса и др.)</p> <p>За опфатот на сите ученици училиштето презема различни активности како што се: покани, соопштенија, флаери, ЛОБИ листи, соработка со градинки и други училишта од градот кое е испланирано во Планот за прием на првачиња изготвен од стручната служба во тек на месец април од тековната учебна година.</p> <p>Доколку родителите не се јават на поканата, се известуваат надлежните служби и на крај се посетуваат стручните служби од другите училишта за да се провери дали некој ученик кој припаѓа на реонот на нашето училиште е запишан во друго.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовност во наставата

<p>работа и Извештај за работа на училиштето</p> <ul style="list-style-type: none"> • Списоци на деца од реонот на училиштето • Известувања МОН и ДПИ 	<p>Редовноста на учениците континуирано се следи и се внесува во секој извештај по квартали. На крајот од 2018/19, во училиште биле направени 4383 оправдани и 1356 неоправдани (од кои 3251 од 7мо до 9то одделение), а на крајот од минатата учебна година 2019/20 – 3220 оправдани и 1633 неоправдани (од кои 2192 од 7мо до 9то).</p> <p>Изостаноците, а особено неоправданите изостаноци се покажало дека ги прават секогаш една група на ученици за кои се спроведуваат соодветни мерки според закон, воедно и редовно контактираме со ДПИ и Центарот за социјални работи.</p> <p>Во анкетата, наставниците ги навеле следните мерки кои ги преземаат како одделенски раководители – имаат редовни контакти со родител за отсуство, разговор со ученици и родители, запишување во дневник и барање на оправдување од лекар или родител, држење работилница за важноста и обврските за редовно одење на училиште, советување на одделенски час и слично.</p> <p>Учениците во анкетата потврдуваат за мерките од наставниците. На изјавата дека одделенскиот раководител редовно води евиденција за редовност 31-62% поополно се согласуваат , 15-30% се согласуваат и од 3 до 6% не се согласуваат.</p> <p>Анкетираните родители пак наведуваат кои мерки ги превземаат тие за редовност – ги мотивираат со разговор и советување да се однесуваат примерно, редовно да учат, да бидат подготвени на час и слично.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отсипување на учениците <p>Образовниот процес го завршуваат сите ученици и во последните пет години нема ниту еден ученик кој го повторил одделението.. Дел од учениците поради продавање на имот се осипуваат од тој дел на градот и се преселуваат во други реони. Во последен период се забележува иселување на учениците со своите семејства во странство. Родителите даваат изјави кога ги земаат децата за да побараат иселенички азил во странство.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Премин на ученици од едно училиште во друго <p>Училиштето добива редовно податоци за продолжување на школувањето на нашите ученици. Досега од страна на стручната служба имаме доставено информации до ДПИ за упис на сите наши ученици кои се запишани во средните училишта во градот и пошироко.</p> <p>Стручната служба на училиштето контактира со службите од другите училишта за добивање на информации за прифаќање на децата кои или доаѓаат во нашето училиште од друго, или одат од нашето училиште во друго. Исто така службата соработува и дава советодавна помош на одделенските раководители за давање и регулирање во Главни книги која како обврска ја има секој одделенски раководител.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 2.0 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Индикатор 2.3. Повторување на ученици

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> Ученици кои не ја завршуваат годината
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> Анализа на успех на учениците по квартали Педагошка евиденција и документација Записници од Наставнички совети Податоци од советување на родители Закон за основно образование Статут на училиштето Програма за работа на Училишен одбор Анализи на прашалници 	<ul style="list-style-type: none"> Ученици кои не ја завршуваат годината <p>Во училиштето постојат процедури за полагање на одделенски испити како и посета на продолжителна настава. Неколку години наназад нема забележано повторување на учениците, но сепак постои процедура со која учениците можат да поднесат жалба ако ја повторат годината. Училиштето ги запознава учениците и родителите со активностите што треба да ги превземат за поднесување на жалби при повторување на учебната година.</p> <p>Во училиштето не постојат пропишани процедури за идентификација и анализа на причините за повторување на учебната година, освен што по долгогодишно искуство и следење се добиваат сознанија дека нередовноста на учениците е најчеста причина за послаб успех, па дури и повторување на година.</p> <p>Поради нередовно одење на училиште во последните 3 години имаше ученици кои беа упатени на одделенски испити. Учениците се јавија на одделенските испити, ги положија сите предмети во јунскиот и августовскиот испитен рок и ја завршија годината.</p>

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 2.0 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Индикатор 3.6. Известување за напредокот на учениците

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> Известување на родителите за напредокот на учениците
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> Електронски дневник Увид во педагошка евиденција и документација Анкети со родители, ученици и наставници Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родител Дневници на паралелки Ученички свидетелства Ученичко досие (изработки, чек-листи, контролни задачи и сл.) Писмени работи Евидентни листови 	<ul style="list-style-type: none"> Известување на родителите за напредокот на учениците <p>Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца кој доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, родителски состаноци кои се одржуваат најмалку четирипати годишно, индивидуални средби со родителите.</p> <p>Средбите со родителите се добро организирани и на нив јасно се пренесуваат информациите. На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, за неопходноста од научно знаење, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивни црти на личноста. Вонредните родителски средби се одржуваат кога за тоа ќе се јави посебна потреба. Информации за својот напредок во учењето учениците добиваат преку редовно информирање од страна на нивните наставниците, евидентните листови кои ги добиваат на секои три месеци во кои се наведени оценките добиени по соодветните предмети како и соодветните педагошки мерки и пофалби за нив.</p> <p>Родителите добиваат и пишани документи: евидентни листови, свидетелстава и дипломи со информации и детали за напредокот на нивното дете во воспитно-образовниот процес, вклучувајќи информации за: оценките, поведението, педагошки мерки, бројот на изостаноци. Постигањата на учениците се евидентираат и во електронскиот дневник. Со пристап во е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете, писмените работи и тестовите на знаење, домашните задачи, поведението итн.</p> <p>Во спроведената анкета, за изјавата – Редовно сме известени за оценките на учениците и мерките за нивното подобрување, 20 родители потполно се согласуваат, 29 се согласуваат, само 1 не се согласува и 1 потполно не се согласува. Со оваа изјава се потврдува дека родителите се навремено известени за оценките во ова училиште.</p> <p>И учениците во анкетата потврдуваат дека се редовно известени за оценките. Со изјавата- Наставниците редовно не известуваат за оценки и предлагаат начин за нивно подобрување, од 21 до 42% потполно се согласуваат, од 25 до 50% се согласуваат и од 4 до 8% не се согласуваат.</p> <p>Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати, одржува и стручна служба притоа врши советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овој проблем.</p>

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 2.0 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Индикатор 4.4. Следење на напредокот

<p>Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелки
<p>Извори на податоци</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Извештаи и анализи од сите тримесечја и крајот на учебната година • Табеларни прегледи • Педагошка евиденција и документација и записници од родителските состаноци • Евиденции на стручна служба за: ученици со три и повеќе слаби; новодојдени и заминати ученици; нередовни ученици, ученици на кои им се изречени пофалби и педагошки мерки, ученици кои со 	<ul style="list-style-type: none"> • Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците <p>Поголем број од наставниците, според одговорите од анкетираниите ученици водат редовна евиденција за напредувањето на секој ученик. Исто така, на ниво на училиште, родителите на секој класификациски период континуирано се известуваат за постигањата на своите деца, како и за нивниот напредок.</p> <p>Соработката меѓу раководниот кадар, стручната служба, наставниците и родителите во врска со следењето на напредокот на учениците е добра и се одвива преку:</p> <ul style="list-style-type: none"> -редовни стручни состаноци (Наставнички совети, Советите на одделенските наставници за одделенска и предметна настава, Стручни активни), на кои се разменуваат мислења и се дискутира за постигањата на учениците и нивното напредување; -усни извештаи од наставниците за успехот и поведението на учениците на секој класификациски период кои се презентираат на Наставничките совети; -записници од одржани родителски средби за секој класификациски период; -евиденција на сите ученици со три и повеќе слаби и изречени педагошки мерки; -пополнување на табелари за секој класификациски период со релевантни податоци за успехот на учениците од сите одделенски наставници и класни раководители; -разгледување на квалитетно изготвени анализи, извештаи и предлог-мерки за подобрување на успехот и напредокот на учениците од стручната служба кои се презентираат на Наставничките совети и Советот на родителите. • Анализа на напредокот на учениците по паралелки <p>Анализи на напредокот на учениците по паралелки, генерации и на ниво на централно и подрачно училиште редовно се прават за полугодие и на крај на учебната година.</p> <p>Направените анализи покажуваат континуиран успех во училиштето со мали осцилации. На пример, на крајот на учебната 2018/19 среден успех на ниво на централно училиште е 3,97, при што од 4то до 6то одделение е 4,16 а од 7мо до 9то 3,92. Следната учебна година се слични резултати – ист среден успех 4,07, но за нијанса поголем од 4то до 6то 4,18, додека од 7мо до 9то е понизок 3,92. Минатата година постигањата се подобри – 4,16 е среден успех на училиште, со повисок успех е од 4то до 6то - 4,34, додека прв пат по неколку години под 4 е успехот од 7мо до 9то – 3,97. Минатата година состојбата била обратна – подобар успех имале учениците од 4то до 6то – 4,27, а од 7мо до 9то – 3,99 (што во пракса е и најчест случај третиот класификационен период да е најслаб со успех), па среден успех на ниво на подрачно училиште е 4,13. На ниво на цело училиште среден успех минатите две години бил ист – 4,15.</p>

<p>родителите заминале на работа во странство;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Податоци од советување на родители • Записнички книги од Наставнички совети и Совет на родители • Годишен извештај за работа на училиштето 	<p>Во првиот класификационен период од прво до трето одделение, на крајот од учебната 2017/18 во централното училиште, 63,16% биле оценети со А, 19, 30% до Б и 17,54% . На крајот од минатата учебна година 2017/18, од прво до трето одделение во централно училиште со А биле 63,03%, со Б - 22,43%, а со В – 14,54%. Од ова се заклучува дека речиси секоја година над 60% или две третини од учениците се оценети со А- постигнуваат високи резултати, помалку од една третина упсешно напредуваат а најмал е процентот на ученици кои слабо напредуваат.</p> <p>Кај бројчаното оценување се забележува и дека во последните неколку години околу 50% од учениците се одлични, по дваесетина проценти се многу добри и добри а најмалку се доволни – од 5 до 10 проценти. Во одличните ученици поголем е процентот на женските, додека во многу добри и добри најчесто повеќе се машките. Најчесто машки се со доволен успех. Недоволни ученици немало во последните години. Слабиот успех најчесто се должи на нередовно посетување на часови.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 2.0 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Индикатор 5.2. Промовирање на постигањата

Теми:	<ul style="list-style-type: none">• Промовирање на личните постигања на учениците• Промовирање на постигањата во име на училиштето
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none">• Годишен извештај за работа на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Промовирање на личните постигања на учениците Одделенските и предметните наставници редовно ги следат конкурсите за натпревари и манифестации и учествуваат на истите. Училиштето континуирано ги мотивира и охрабрува учениците да земаат учество во училишните, општинските и републичките активности, манифестации и натпревари. Дел од учесниците постигаат забележителни резултати. Не постои систем за истакнување на најдобрите ученици во секоја генерација на крајот од годината, туку само се избира ученик на генерација во деветто одделение. Исто така не се истакнуваат паралелки со најмалку изостаноци, што би било дополнителен поттик за подобрување на постигања и промовирање на редовноста.• Промовирање на постигањата во име на училиштето Поуспешните постигања од поедини наставници се објавуваат на училишната фејсбук страница. Јавното истакнување и наградување на учениците е само на прослава на Патриниот празник што се смета за недоволен поттик и афирмација на учениците.

РЕЗУЛТАТИ – Клучни јаки страни и слабости во училиштето

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Наставниот кадар професионално ја врши работата и постигнува успех во работата со учениците поради постојаните едукации од низата проекти во кои е вклучено училиштето;
- Постигнат е повисок степен во оценувањето поради континуираните едукации, средби, размена на искуства, планирање на оценувањето во рамките на Годишната програма и оценувањето како приоритет во годишната програма;
- Во училиштето се врши следење и пружање на потребната помош на учениците со ПОП од страна на дефектолог
- Училиштето врши редовно следење и изготвување на анализи и извештаи за постигањата на учениците по класификациски периоди;
- Учениците учествуваат на општински, регионални и републички натпревари и постигнуваат забележителни резултати за што сведочат бројните награди, пофалници, признанија и дипломи;
- Училиштето има податоци за опфат на ученици од реонот, има изградено политика за опфат на ученици од реонот, посети на семејства, изработен е план за упис на нови ученици, соработка со локалната заедница и надлежни институции.

СЛАБИ СТРАНИ

- Не постои следење на напредокот на учениците по класификациони периоди, само при премин од одделенска во предметна настава;
- Во училиштето не постои пропишана процедура за идентификација и анализа на причините за повторување на учениците во една учебна година;
- Училиштето нема пропишана политика за хоризонтално и вертикално движење на учениците, осипување на ученици како резултат на промена на местото на живеење;
- Не постои истакнување на ученици со најдобар успех во генерација, ниту најдобра паралелка според број на изостаноци;
- Континуирано осипување на учениците од реонот кој го опфаќа училиштето поради преселба.

ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР



Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 3.0 ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР

Професионалниот развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар е долгорочен процес во кој низ учење, практична работа и истражувачки дејности се развиваат и унапредуваат нивните знаења, вештини и способности. Низ овој развој, истите стануваат практичари кои размислуваат и ги согледуваат своите потреби и на тој начин ги планираат активностите низ кои ќе го реализираат своето професионално напредување. Заради тоа, неопходно е континуирано да се врши самовалуација на сопствените професионални активности, критички да се согледува личната пракса како и да се користат повратните информации за воспитно-образовната работа кои се добиваат од другите. На овој начин, наставниците, стручните соработници и раководниот кадар ќе бидат подготвени критички и креативно да ја воочуваат и менуваат својата професионална работа.

бр.	Индикатори за квалитет	Членови на работната група: Сибелџан Керими – координатор Членови: Мајлинда Ебиби, Шќипе Билали, Гзим Рушити
		Т е м и:
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Број на вработени и соодветност на наставен кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручна служба како поддршка на наставниот кадар
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Професионален развој на наставниците

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 3.0 ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР

Индикатор 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Број на вработени и соодветност на наставен кадар • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручната служба како поддршка на наставниот кадар 																									
Извори на податоци																										
<ul style="list-style-type: none"> • Училишна административна документација • Правилник за систематизација • Статут на училиштето • Годишна програма за работа на училиштето • Програми за работа на стручните соработници • Развоен план на училиштето • Програми и записници од стручни активи • Годишни извештаи за работа на училиштето • Пополнети табели за наставен кадар (добиели од Општина, МОН, Завод за статистика) • Документација од Училишен одбор • Евиденции за работа со ученици, наставници и родители од стручните соработници • Училишна програма за инклузија на ученици со потешкотии 	<p>Училиштето има вработено наставен кадар со соодветно образование за непречено реализирање на воспитно-образовната дејност.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бројот на вработени во училиштето изнесува 103 лица. • Наставниот кадар и стручните соработници, во согласност со нормативите се квалификувани и оспособени за непречено реализирање на севкупната работа во однос на потребите на учениците и училиштето во целина. <p>Табела 1-Обезбедување на потребниот наставен кадар</p> <table border="1" data-bbox="835 754 1917 890"> <tr> <td>Училиште:</td> <td colspan="5">ООУ „Бајрам шабани“ Куманово</td> </tr> <tr> <td>Број на вработени</td> <td>машки</td> <td>48</td> <td>женски</td> <td>55</td> <td>вкупно</td> <td>103</td> </tr> </table> <p>Табела 2-Преглед на наставен кадар според видот на работниот однос</p> <table border="1" data-bbox="831 1023 1921 1214"> <tr> <td>Број на вработени на неопределено време</td> <td>98</td> <td>Број на вработени на определено време</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Број на вработени со соодветно образование</td> <td>103</td> <td>Број на вработени со несоодветно образование</td> <td>/</td> </tr> </table> <p>Табела 3-Наставен кадар според степенот на стручна подготовка</p> <table border="1" data-bbox="831 1347 1921 1402"> <tr> <td>Стручна</td> <td>машки</td> <td>женски</td> <td>вкупно</td> </tr> </table>	Училиште:	ООУ „Бајрам шабани“ Куманово					Број на вработени	машки	48	женски	55	вкупно	103	Број на вработени на неопределено време	98	Број на вработени на определено време	5	Број на вработени со соодветно образование	103	Број на вработени со несоодветно образование	/	Стручна	машки	женски	вкупно
Училиште:	ООУ „Бајрам шабани“ Куманово																									
Број на вработени	машки	48	женски	55	вкупно	103																				
Број на вработени на неопределено време	98	Број на вработени на определено време	5																							
Број на вработени со соодветно образование	103	Број на вработени со несоодветно образование	/																							
Стручна	машки	женски	вкупно																							

- **Професионални досиеа на воспитно-образовниот персонал**
- **Педагошки картони на наставници**
- **Протоколи од посета на наставните часови**

подготовка			
Основна стручна подготовка	7	3	10
Средна стручна подготовка	3	2	5
Виша стручна подготовка	6	10	16
Висока стручна подготовка	32	40	72
Магистри	/		
Доктори на наука	/	/	/

Табела 4-Стручни соработници во училиштето

Работно место	Број на стручни соработници
Психолог	1
Педагог	1
Дефектолог (специјален едукатор)	1
Библиотекар	1

Табела 5-Стручни активи

Стручни активи во училиштето	Одговорни наставници
------------------------------	----------------------

1.Актив на одделенска настава 2.Актив на предметна настава (општествена група на предмети) 3.Актив на предметна настава (природна група на предмети)	1. Садри Аќифи 2. Линдита Бектеши 3. Бедиа Ахмети
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

- Работата на воспитно-образовниот персонал во училиштето се реализира во соработка со административно-техничкиот персонал и тоа:

Табела 6-Административно-технички персонал

Секретар-благајник	машки	/	женски	1	вкупно	1
Домаќин	машки	1	женски	/	вкупно	1
Хаусмајстор	машки	1	женски	/	вкупно	1
Ноќен чувар	машки		женски	/	вкупно	
Хигиеничари	машки	7	женски	3	вкупно	10

- Наставниците и стручните соработници ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно соработуваат во севкупната воспитно-образовна дејност. При распоредување на вработените на работните места, во предвид се зема нивната стручност, компетентност, искуство и знаење заради квалитетна и успешна реализација на воспитно-образовната работа. Во случај на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизам за брза и соодветна замена.
- При изборот на наставниот кадар во училиштето нема родова, етничка или друг вид на дискриминација.
- Во својата работа, наставниците редовно го применуваат наученото од посетителите едукации со што воспитно-образовниот процес го подигаат на повисоко ниво. Користејќи го своето знаење и искуство кое постојано го надградуваат и дополнуваат, наставно-воспитниот персонал придонесува за перманентно зголемување на ефикасноста во реализирањето на целите од

	<p>воспитно-образовниот процес.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стручна помош на наставниците им пружаат стручните соработници (педагогот, психологот, дефектологот и библиотекарот) и тоа во планирање и реализирање на воспитно-образовниот процес, пружање на соодветна поддршка за работа со ученици и родители, советување на наставници-приправници, следење на напредокот на учениците, вклучување на децата со потешкотии, справување со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање на советодавна помош на учениците и родителите. Во своите програми за работа, стручните соработници планираат и спроведуваат различни активности за работа со учениците, родителите и наставниците и при тоа секогаш покажуваат подготвеност и отвореност за соработка. • Стручните соработници редовно ги проверуваат и следат педагошките картони, во кои наставниците евидентираат податоци за реализација на наставната програма, стручно усовршување во училиштето и надвор од него, изработка и реализација на проекти, водење на педагошка евиденција и документација, изработка на наставни средства и помагала, следење на оценување на учениците според соодветни стандарди, спроведување на интерни проверки (тестирања) на ниво на училиште, примена на активни и иновативни методи за работа, освоени награди од учество на натпревари, наградни конкурси сл. Наставниците уредно ги водат своите професионални досиеа во кои се внесуваат сите добиени награди, признанија, сертификати, пофалници, дипломи и др. Овие досиеа континуирано се следат: за наставниците од страна на член на стручната служба, додека за стручните соработници од страна на Директорот.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 3.0 ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР

Индикатор 6.4. *Следење на развојните потреби на наставниот кадар*

Теми:	Професионален развој на наставниците
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Училишна програма за професионален развој • Планови за професионален развој на наставници • Процедура за следење на планирањето на наставата • Процедура за следење на наставниот процес • Процедура за утврдување на личните и професионални потреби на вработените во училиштето • Разговор со стручните соработници, наставниците и директорот на училиштето • Наставнички досиеа • Педагошки картони на наставниците 	<p>Училиштето има изготвено програма за професионален развој на воспитно-образовниот персонал.</p> <p>По одржана дисеминација од педагогот на училиштето, сите наставници и стручни соработници имаат изготвено личен план за професионален развој.</p> <p>Идентификација на потребите на вработените за професионален развој, се врши со користење на скала за самопроценка на компетенциите на наставниците и стручните соработници. Исто така, во училиштето се користат протоколи за посета на час за оценување на работата на наставниците со што се согледуваат нивните потреби за стекнување на различни вештини и способности за унапредување на воспитно-образовниот процес.</p> <p>Во училиштето постојат процедури според кои се следи квалитетот на наставните планови и програми, организацијата и реализацијата на наставниот процес.</p> <p>На наставниците и стручните соработници, од раководниот кадар им се дава целосна поддршка за усовршување и напредување преку учество на различни семинари, обуки, работилници предавања и други облици на интерна и екстерна едукација.</p> <p>Училиштето води грижа за работата на наставниците и стручните соработници-приправници со одредување на соодветен ментор, советодавна работа од педагогот и психологот, помош и соработка со другите наставници, упатства за изработка на план и инструменти за следење на учениците, насоки за изготвување на педагошката евиденција и документација и сл. Работата на приправниците ја следи, насочува и корегира менторот, стручните соработници и директорот на училиштето.</p> <p>Во изминатиов двегодишен период од страна на раководниот кадар, стручните соработници и наставниците посетени се голем број на обуки, семинари, едукативни работилници, предавања и конференции. Сите овие едукации се организирани од соодветни државни институции и различни организации како што се МОН, БРО, УНИЦЕФ, МЦГО, УСАИД, Нансен дијлог центар и сл. Воедно се организирани и реализирани дисеминации од наставници и стручни соработници по посетени обуки.</p> <p>Според анкетниот прашалник во врска со професионалниот развој на наставно-воспитниот кадар анкетирани се 50 испитаника (наставници и стручни соработници) и добиени се следниве податоци</p> <p>1. Наставниците се заинтересирани за обуки од следниве области: - формативно, сумативно оценување,</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Годишен извештај за работа на училиштето • Записници од стручни активности • Анкетен прашалник за наставниците во врска со професионален развој • Анализа на анкетниот прашалник за професионален развој на училишниот кадар 	<p>- мајчин јазик, информатика, странски јазик, - работа со деца со посебни потреби и надарени деца, - информатика, - употреба на образовни апликации и е – ресурси</p> <p>2. На прашањето училиштето ми овозможува континуирано професионално да се усовршувам најмногу се изјасниле се согласувам (23) а најмалку потполно се согласувам (4).</p> <p>3. На прашањето наставниот кадар врши дисеминација на наставниците најмногу се изјасниле се согласувам (27) а најмалку не се согласувам (11).</p> <p>4. На прашањето наставниот кадар има ажурирано портфолија најмногу се изјасниле се согласувам (28) а најмалку потполно не се согласувам (2).</p> <p>5. На прашањето училиштето ги следи и им дава помош на наставниците – приправници најмногу се изјасниле се согласувам (26) а најмалку потполно не се согласувам и не знам (1).</p> <p>6. На прашањето стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците, учениците и родителите најмногу се изјасниле се согласувам (29) а најмалку не се согласувам (2).</p> <p>7. На прашањето мојот стручен актив соработува и редовно се состанува најмногу се изјасниле се согласувам (24) а најмалку не се согласувам (6).</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РЕЗУЛТАТИ – Клучни јаки страни и слабости во училиштето

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Наставниот кадар и стручните соработници, во согласност со нормативите се квалификувани и оспособени за непречено реализирање на

воспитно образовната работа.

- Се применува наученото од посетените едукации со што наставниот процес се подига на повисоко ниво.
- Стручните соработници планираат и спроведуваат различни активности за работа со учениците, родителите и наставниците и притоа секогаш покажуваат подготвеност и отвореност за соработка.
- Училиштето има соодветно изготвено процедури според кои се следи квалитетот на наставните планови и програми, организацијата и реализацијата на наставниот процес, личните и професионални потреби на вработените и на тој начин се добива увид за потребното стручно и професионално усовршување на постоечкиот кадар.
- Најголем број од воспитно-образовниот персонал редовно ги посетува обуките, семинарите, работилниците и сл. кои ги организираат соодветни образовни институции.
- Училиштето води соодветна грижа за работата на наставниците и стручните соработници-приправници.

СЛАБИ СТРАНИ

- Недоволно организирани и реализирани нагледни часови од воспитно-образовниот кадар.
- Поголемиот број од лаптоп и десктоп компјутерите што се користат во одделенска и предметна настава се дотраени.
- Потребно е да се обезбеди доволно издржлива интернет мрежа.

ПРИЛОЗИ

Подрачје 3.0 ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР

Табела 1

Реализирани обуки, семинари, работилници и конференции.

Реализирани обуки	Број на учесници	Датум на реализација	Организација и финансирање
1. Формативно оценување	наставници од I – III одд.	октомври 2018 г.	МОН /БРО
2. „Со читање до лидерство“	2	1.11.2018 г.	USAID, ДИЦ, Фонд. „Чекор по чекор“
3. Работа со компјутери	наставници од III, IV и V одд.	декември 2018 г.	МОН/БРО
4. МИО за младите во образованието	2	13.12.2018 г.	USAID
5. Истражување за ученици од 11, 13 и 15 години: Студија за однесувањата поврзани со здравјето кај децата на училишна возраст	1	24.4.2018 г.	ЦПКА
6. Обука за координатори за спроведување на когнитивна студија	2	4.5.2018 г.	ЦПКА
7. Инклузија на ученици со оштетен вид	1	15.5. 2018 г.	Завод за слепи и слабовидни „Димитар Влахов“ Скопје
8. Со читање до лидерство „Олимпијада на читање и математика“	2	16.5.2018 г.	USAID, ДИЦ, Фонд. „Чекор по чекор“
9. „Со читање до лидерство“ –	2	22.5.2018 г.	USAID, ДИЦ, Фонд.

завршна манифестација			„Чекор по чекор“
10. Семинар по Информатика за VI одд. на македонски јазик	1	17.8.2018 г.	МОН /БРО
11. Развој на општествена одговорност	2	22.8.2018 г.	Фондација Отворено општество Македонија

Табела 2

Извршени интерни едукации и дисеминации за вработените

Назив на обука	Датум на одржување
1. Мотивација за училишно учење	4 и 5.1.2018 г.
2. Талентираност, надареност и генијалност – поимни дистинкции (предметна настава)	26.10.2018 г.
3. Талентираност, надареност и генијалност – поимни дистинкции (одделенска настава)	31.10.2018 г.
3. Дисеминација и промоција на прирачник за работа со талентирани	20.12.2018 г.

ПОДРАЧЈЕ: УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Лидерството и учењето се неопходни едно на друго.

Во периодот кога нема лидерство, општеството мирува. Напредокот се јавува кога храбрите и способни лидери ќе ја зграбат шансата да ги сменат работите на подобро.

Предизвик на лидерството е:

да се биде силен, а не непристоен;

да се биде внимателен, а не мрзелив;

да се биде скромен, а не арогантен

да се биде духовит, а не безобразен.

Лидери не создаваат следбеници, тие создаваат други лидери.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 4.0 УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

бр.	Индикатори за квалитет	Членови на работниот тим: Координатор: Фарук Фетаху
------------	-------------------------------	----------------------------------------------------------------

		Членови: Веким Зекири, Емине Муслиу, Лумније Рушити
		Т е м и:
7.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето • Раководење со училиштето

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 4.0 УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Индикатор 7.1. Управување и раководење со училиштето

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Управување со училиштето • Раководење со училиштето
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Деловник за работа на УО • Записници, одлуки и извештаи од работата на УО • Статут на училиштето • Годишна програма на УО • Интервју со директорот • Годишна програма за работа на Директорот на училиштето 	<p>Органот кој управува со работата во училиштето е Училишниот одбор. Тој е конституиран во согласност со Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Надлежностите за управување се јасно дефинирани во одредбите од Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Истите се почитуваат и извршуваат и во нашето училиште.</p> <p>Работата на УО е определена со Деловникот за работа на УО. Информираноста за одржување на состаноците е во електронска и писмена форма и телефонски контакти. За редовноста и присуството на членовите на седниците, одговорен е административниот работник – секретар на училиштето, Фросина Георгиевска. Седниците се водат од страна на претседателот на УО, Соња Стојчевска по однапред утврден дневен ред, кој им е доставен со поканите на сите членови на УО. Состаноците на Училишниот Одбор се одржуваат со мнозинство на членовите. Доколку нема кворум состанокот се одложува.</p> <p>На состаноците се обработуваат актуелни и тековни прашања и прашања предвидени со целите и задачите од Годишната програма за работа за УО, согласно Статутот на училиштето. УО практикува да</p>

обезбедува информации од своето работење преку огласната табла во училиштето, но не и сеопфатни информации за заклучоците од своето работење пред Наставничкиот совет и Стручните активи на училиштето. Според Статутот на училиштето постои посебна Годишна програма која ја изготвува и реализира УО, додека административните задачи се определени согласно Законот за основно образование и Статутот на училиштето и истите ги извршува секретарот на училиштето. Внатрешните членови на УО се директно вклучени во наставата и на тој начин ги претставуваат и потребите и барањата на учениците и вработените.

Подрачното училиште од с.Режановце е вклучено во УО преку член во УО, кој е претставник од редот на Советот на родителите. Потребите, правата и барањата на учениците се рефлектираат преку претставниците од Советот на родители.

За одлуките донесени на Училишен Одбор, вработените и сите заинтересирани субјекти се информираат на Наставнички совети, извештај за работа на училиштето во календарската година и со извештај за Годишната програма.

За одлуките од Училишниот Одбор ретко се расправа и на Наставничкиот совет. Училишниот одбор соработува со Државниот просветен инспекторат, Биро за развој на образование и со комисијата за образование при советот на општинската комисија.

Статутот на училиштето е изработен според Законот за основно образование. Во училиштето редовно сследат сите измени и дополнувања во Законот за основно образование и истите се имплементираат во Статутот на училиштето со Статутарни одлуки за измени и дополнувања на Статутот на ООУ „Толи Зордумис“, Куманово.

Податоци за членовите на Училишен Одбор

Училишниот Одбор е во состав:

Име и презиме	Претставник од:
---------------	-----------------

1.Фуат Билали	Наставнички совет
2.Бедиа Ахмети	Наставнички совет
3.Ифакете Шабани	Наставнички совет
4.Бехар Далипи	Совет на родители
5.Решат Муслиу	Совет на родители
6.Рами Шабани	Совет на родители
7. Елмаз Муслиу	Локална самоуправа

Табела за приказ на структура на членови од Училишен одбор

Етничка структура	Албанци	Вкупно	Родова структура	женски	машки	Вкупно
Број на членови	7	7	Број на членови	2	5	7
Во проценти	100	100	Во проценти	35	65	100



Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се јасни и насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и подобрувања на постигањата на учениците.

Сите заинтересирани субјекти се информирани за целите и задачите на Годишната програма преку усвојување на истата на состаноците на УО, Наставнички совет, а во изминативе неколку години и пред Советот на општината. Годишното планирање се изготвува врз основа на приоритетите од Развојниот план. Во изготвувањето на програмата учествува стручен тим на училиштето за изработка на Годишната програма како конструктор, мобилизатор, медијатор и поттикнувач на остварување на предвидените цели.

Училиштето ги мобилизира сите субјекти во остварувањето на целите. За истите се информирани сите наставници, членови на УО и Совет на родители. Останати родители се информираат посредно, на родителски средби за некои од активностите. Учениците не се вклучени во креирањето на целите, а не се ни информирани со истите.

Директорот на училиштето, Мустафа Ебиби, според Законот за основно образование е раководен орган на училиштето. Тој има високо образование (професор по физичко и здравствено образование), работно искуство 33 години, со положен испит за директор.

Органот на раководење своите работни задачи ги извршува согласно Годишната програма за работа на директорот и Законот за основно образование.

Раководниот орган е одговорен за законитоста на работењето на училиштето како и материјално-финансиското работење на училиштето. Го застапува и го претставува училиштето.

Директорот ја следи тимската работа донесува одлуки, делегира надлежности, комуницира со учениците, вработените и родителите, а одговорен е и за остварување на правата и обврските на учениците.

Ги следи промените во образовниот систем, ги прифаќа и спроведува, согласно можностите и материјално – техничките капацитети на училиштето.

Остварува партнерства со локалната заедница, невладиниот сектор како и други институции кои се поврзани со делокругот на работа на училиштето.

Раководниот орган работи тимски во креирањето и планирањето на училишната политика помогнат од Стручната служба (педагог, психолог, библиотекар, дефектолог), УО, Советот на родители и локалната самоуправа.

Директорот е задолжен за изготвување на Годишната програма за работа на училиштето, а во изготвувањето на програмата е помогнат од членовите на Тимот за изготвување на Годишната програма

составен од стручните соработници и наставници. Сугерира свои идеи и во изготвувањето на Развојно планирање на училиштето, чиј конструктор е тимот за Развојно планирање.

Раководниот орган за своја комуникација со другите субјекти го има избрано моделот на непосредни, индивидуални разговори и консултации, јавни соопштенија, комуникација со класни раководители, стручна служба, родители, состаноци, прес изјави, соопштенија преку социјални медиуми и сл, а за истите води сопствена евиденција.

Интервју со директорот Мустафа Ебиби

Поставени прашања:

1. Која беше Вашата приоритетна цел на која работевте минатата учебна година ?
2. Како ја оценувате работната клима во училиштето и на кој начин сметате дека придонесувате за подобрување на истата?
3. Дали како менаџер на оваа образовна, современа установа имате увид во тоа на кој начин и колку од вработените освен што ја вршат нивната примарна работа како наставен кадар се вклучени во креирањето и спроведувањето на училишната политика како тим?
4. Како Вие како раководен орган ќе го подобрите опфатот на децата од реонот во нашето училиште?
5. Какви се резултатите од работата на Училишниот одбор?
6. Кои аспекти од управувањето се најдобри и зошто?
7. Што според вас треба да се промени и како?
8. Какви се резултатите од раководењето на училиштето (менаџмент на училиштето)?
9. Кои аспекти од раководењето се најдобри и зошто?
10. Кои аспекти од раководењето би требало да се променат и што преземате во однос на тоа?
11. Колку е добро вашето училиште и со што го поткрепувате вашето мислење?
12. Што правите и што уште треба да направите за училиштето да биде подобро?
13. Во која област и натаму е потребно подобрување и што преземате во однос на тоа ?

Дадени одговори:

1. Во текот на минатата учебна година приоритет се даде на меѓуетничката интеграција во образованието во нашето училиште, формирање на мултиетнички секции, а посебно на интегрираното

образование

2. Работната клима во училиштето е добра, но секогаш има потреба од подобрување, особено поголемо ангажирање на одредени наставници во воннаставните активности и учество на многуте проекти кои ги има во училиштето, како и земање на поголемо учество во соработка со локалната средина. Мојот придонес е во тоа што во училиштето има голема транспарентност, што придонесува до навремено информирање за сите настани и отворено решавање на сите прашања.

3. Како менаџер на училиштето им дозволувам на сите вработени да ја креираат училишната политика, со тоа што сите добронамерни идеи се прифаќаат. Постои и тимска работа, формирани се тимови за уредување на училиштето, за екологија, за инклузија на деца со посебни потреби итн....

4. Овоа прашање е болна точка на училиштето посебно што постои голема демографска состојба каде населението се иселува, а за опфатот на тие ученици што се на реонот потребна е индивидуална посетеност од страна на вработените во домовите на учениците, а секако и подобрување на условите за работа во училиштето со што ќе станеме конкурентни на другите училишта во градот.

5. Училишниот одбор работи беспрекорно, транспарентно, ги запазуваат сите рокови за кои се временски сврзани, даваат реални предлози до директорот и сакаат да направат одредени промени за подобро за училиштето.

6. Од аспект на управување е добро тоа што имаат голема слобода и транспарентност во одлучување, во донесување на одлуки без мешање и притисоци од страна.

7. Сите промени се тешки, но органот на управување своите идеи и одлуки кои ги донесува треба да се со концензус како би биле прифатени од сите. Пример за тоа е иницијативата за набавка на ученички униформи и сл.

8. Сметам дека резултатите од моето менаџирање се видливи, подобрување на условите за работа, реновирање на просториите и училниците, набавка на наставни материјали, учество во повеќе проекти, соработка со локалната средина и учество на настани кои таа ги организира, подобрување на меѓуетничките односи и сл.

9. Сметам дека најдобри аспекти од раководењето се тимската работа за сите важни прашања во работењето на училиштето, транспарентност во работата, навремена информитаност, толерантност.

10. Промените во раководењето не се лесни затоа што во училиштето постојат одредени традиции кои се негувале со години наназад. За да се дојде до тие промени потребен е подолг временски период. Треба да се подобри соработка помеѓу наставниците, толерантноста, тимското работење и тие на работа да доаѓаат расположени и без страв.

11. Нашето училиште има многу добри услови за работа, средени се голем број на училници, украсени се со детски изработки, греењето е подобро, хигиената задоволува иако може да биде и на повисоко ниво. Многу добро функционира соработката со стручните работници и секретарот, кои во секој момент се сервис на учениците, вработените и родителите.

	<p>12. За да го подобриме работењето во училиштето потребно е реновирање и уредување на наставничката канцеларија, како и реновирање на кабинетот по ликовно и техничко образование.</p> <p>13. Треба да се подобри користење на ресурсите на училиштето од страна на сите ученици и наставници, активно работење на мултиетничките секции по музичко образование, техничко образование и здравствено и физичко образование и други секции со што ќе се подобри и атмосферата за работа кај учениците.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Други методи кои се користени за собирање на податоци – АНКЕТИРАЊЕ

Анкети	Кои информации се собрани
Анкета за наставници	<p>Анкетирани се вкупно 50 наставници - 46 кои предаваат на албански наставен јазик и 4 кои предаваат на македонски наставен јазик од централното училиште.</p> <p>Од анкетата се добиени следните податоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На исказот „Раководството во училиштето развива доверба, уважува различни мислења и обезбедува добра комуникација“ најмногу наставници се изјасниле се согласувам (54%) а најмалку потполно не се согласувам (4%). • На исказот „Раководството во училиштето конфликтни ситуации успешно ги решава“, најмногу се изјасниле се согласувам (62%) а најмалку не се согласувам (8%). • На исказот „Раководството во училиштето бара одговорност и работна дисциплина“ најголем број наставници се изјасниле се согласувам (56%), а најмал со исказот потполно не се согласувам (2%). • На исказот “Раководството на училиштето учењето и постигнувањата на учениците завземаат централно место во училиштето“, најмногу наставници се изјасниле се согласувам (62), а најмалку не се согласувам (4%).

	<ul style="list-style-type: none"> • На исказот „Раководството на училиштето навреме ме информира за тековните настани и активности“, најмногу се изјасниле се согласувам (44%), а најмалку потполно не се согласувам (4%). • На исказот „Раководството на училиштето овозможува донесување одлуки од страна на наставниот кадар во училиштето“ најмногу наставници се изјасниле се согласувам (72%), а најмалку потполно не се согласувам (2%). • На исказот „Раководството на училиштето допринесува за афирмација и углед на училиштето“ најмногу наставници се изјасниле се согласувам (58%), а најмалку потполно не се согласувам (2%). • На исказот „Раководството на училиштето поттикнува и подржува стручно усовршување на наставниците“ најмногу наставници се изјасниле се согласувам (54%), а најмалку потполно не се согласувам (2%). • На исказот „Раководството на училиштето објективно ги вреднува резултатите од работата на вработените“ најголем број ученици се изјасниле се согласувам (52%), а најмалку потполно не се согласувам (2%). <p>Наставниците најмногу се горди со:</p> <ul style="list-style-type: none"> • атмосфера за работа, клима на разбирање и соработка, постигнатите резултати и освоени награди, спортските резултати иако имаме мал број на ученици, успехот на учениците на натпревари, оспособени ученици, реновирани училници од Нансен, опременост и уредност на училниците, наставниот кадар, мултикултурна клима, добра клима, награди и признанија кои ги добиваат учениците на разни натпревари, стручна служба и раководниот кадар, услови во училиштето, постигање на ученици во поле на афирмирање на училиште, успешна соработка меѓу наставниците, стручна служба, директор, пријатна атмосфера, учениците, посветеност во работата во одделенска настава, раководство, организација на настават. <p>Најмногу им се допаѓа :</p> <ul style="list-style-type: none"> • естетскиот изглед во ходниците, кабинетската настава, колектив, флексибилноста на директорот, декорации, цвеќињата на третиот спрат, соработка меѓу наставниците, просторните услови, атмосфера на часот, наставниот кадар, проекти за размена и збогатување на искуства, колегијалноста меѓу вработените, учества на квизови, соработка, грижа за заштита на ученици и деца со посебни потреби што се добро прифатени, соработка и поддршка од стручна служба, добра комуникација, професионално усовршување, пријатна атмосфера за работа, слобода на изразување и личното мислење, среденост на училници и опрема, работната атмосфера, поддршка која можам да ја добијам од стручна служба, залагање во работата, хигиена. <p>Најмалку им се допаѓа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • селективно вклучување на наставниците во проекти (селекција по пријатлски врски), мал број на семинари и обуки за наставници, хигиена, стар инвентар, стручна подготвеност на кадарот,
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>неконтролирана посета од родители и др. луѓе, мал број на ученици, малите паралелки; конфликтни ситуации, недоволна и малата бројка на ученици во паралелките од македонски наставен јазик, недисциплина на учениците, односот на новите колеги, нетраспарентност за учество во проекти, нееднаков третман на наставници, непочитување на работни обврски, некречени училници, недисциплина на одредени паралелки</p>
<p>Анкета за родители</p>	<p>Анкетиран е 51 родители</p> <p>Од анкетата добиени се следните податоци:</p> <ul style="list-style-type: none"> • На тврдењето „Во училиштето конфликтните ситуации успешно се решаваат“ најмногу родители се изјасниле се согласувам (64,71%), а најмалку не знам (1,96%). • На тврдењето „Учењето и постигнувањето на учениците е во средиште на активностите на училиштето“, најмногу се изјасниле се согласувам (60,78%) а најмалку не се согласувам (9,80%). Коментар: Би сакал да имам повеќе информации за моите деца, да има слободни активности, толеранција на родители кои не се образовани. • На тврдењето „Информиран/а сум за сите важни случувања во училиштето“ најмногу се изјасниле се согласувам (45,10%) а најмалку потполно не се согласувам (1,96%). • На прашањето „Во училиштето систематски се применуваат утврдени правила на однесување“ најголем број родители се изјасниле потполно се согласувам (47,06%), а најмалку потполно не се согласувам (1,96%). • На тврдењето „Задоволен сум од организацијата и управувањето на училиштето“, најмногу родители се изјасниле се согласувам (62,75%), а најмалку потполно не се согласувам (5,88%). • На тврдењето „Училиштето ме консултира во креирање на училишна политика“ најмногу родители се изјасниле се согласувам (45,10%), а најмалку не знам (3,92%). • Најмногу им се допаѓа: грижа за учениците, хигиената и воспитувањето од страна на учителката, утврдени правила, училишниот изглед, известување на време за се, класниот раководител на моето дете, редовноста, однос помеѓу ученици и професори, учулиштето, конфликтните ситуации во училиштето успешно се решаваат, наставата, објаснувањата на наставниците, чисто училиште, повеќе информации од наставниците, правдата, образование, дисциплина, наставата, тоа што нашите ученици учат тука. • Најмалку им се допаѓа: недостаток на опрема по одредени наставни предмети, недостиг на соработка помеѓу централното и подрачното училиште, мал број на ученици во училиштето, повремени конфликтни ситуации помеѓу учениците од албанските и македонските паралелки.

РЕЗУЛТАТИ – Клучни јаки страни и слабости во училиштето

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- УО редовно организира состаноци согласно деловникот за работа и ги опфаќа сите области предвидени во неговата надлежност
- Составот на членовите на УО не го отсликува етничкиот состав на наставниците и родителите.
- Навремена информираност за активностите на УО и битни случувања во училиштето.
- Одлична соработка со директорот, секретарот и стручните соработници на училиштето
- Во училиштето се развива доверба и се уважуваат различните мислења.

- Објективност во вреднувањето на резултатите од работата на вработените од страна на директорот на училиштето.
- Соработка со локална власт
- Кодекс на однесување
- Куќен ред во училиштето
- Раководството добро соработува во размена на идеи и разрешување на проблеми во училиштето во сите субјекти.

СЛАБИ СТРАНИ

- Составот на членовите на УО не го отсликува половиот состав на наставниците и родителите
- Недоволен ангажман на вработените за учество во разни проекти за подобрување на севкупната работа.
- Недоволна финансиска поддршка за подобрување на работните и инфраструктурните услови во училиштето.
- Училиштето недоволно ги консултира учениците во креирање на училишната политика.
- Намалување на бројот на учениците.

ПОДРАЧЈЕ: КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА



Во едно училиште комуникацијата може да биде метаморфозирани третирана како нејзин крвоток, нејзин кислород, мозок, централен нервен систем, нејзини артерии, „автотпати“ низ кои се движи воспитно-образовниот процес, лепило кое ги поврзува деловите во една целина, бензинот кој го движи автомобилот.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 5.0 КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

бр.	Индикатори за квалитет	Членови на работниот тим: Линдита Бектеши- координатор Членови: Теута Малиќи Линдита Емини
------------	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		Арбана Рамадани
		Т е м и:
1.	Комуникации на ниво на училиште	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација: директор – вработени • Комуникација: стручен соработник – наставник • Комуникација: наставник – наставник • Комуникација: наставник / стручен соработник со административно – техничкиот персонал • Комуникација на состаноците на Наставничкиот совет, Одделенските совети и Стручните активи
2.	Комуникации на ниво на училница	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација: ученик – ученик • Комуникација: наставник – ученик • Комуникација: стручен соработник - ученик
3.	Комуникација со окружување на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација со родителите на учениците • Комуникација со институциите од централно ниво – МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ • Комуникација со институциите од Локалната самоуправа – Градоначалник, општински совет и јавни установи (воглавно од комуналната сфера) • Комуникација со други образовни институции во РМ и странство • Комуникација со граѓански здруженија и донатори • Комуникација со бизнис сектор

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 5.0 КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Индикатор 1. Комуникации на ниво на училиште

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација: директор – вработени • Комуникација: стручен соработник – наставник
-------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација: наставник - наставник • Комуникација: наставник / стручен соработник со административно – техничкиот персонал • Комуникација на состаноците на Наставничкиот совет, Одделенските совети и Стручните активи
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето • Програма за работа на директорот и стручните соработници • Полугодишни и годишни извештаи за работа со училиштето • Пополнети инструменти од посетени часови • Инструмент за евалуација на наставниот час • Анкетни прашања за наставници • Извештаи од состаноци на органи и тела • Акционен план за МИО и деца со ПОП 	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација: директор – вработени <p>Во нашето училиште постои добра комуникација и доверба помеѓу директорот и вработените. Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и учествуваат во процесот на донесување на одлуки. Во училиштето се почитуваат правила на однесување пропишани во Кодексот на однесување и Куќниот ред на училиштето.</p> <p>Директорот формира тим за односи со јавноста и секоја учебна година изготвува одлуки за вклученост на наставниците во различни тимови за работа во воннаставни активности и промовирање на училиштето. Исто така во анексите кон Годишната програма има изготвено Програма за соработка со локалната средина. Воспоставува и одржува јасен систем на комуникација со вработените во училиштето и со локалната средина. Континуирано комуницира со вработените како непосредно така и во писмена и во електронска форма. Комуникацијата е двонасочна. Создава и одржува позитивни односи со вработените. Активно ги слуша и почитува ставовите, мислењата и интересите на вработените. Ја следи комуникацијата во училиштето и дава повратна информација. Консултирањето со вработените се базира на принципите на соработка, доверба, отвореност, транспарентност, интегритет, меѓусебно почитување и заедничко решавање на проблемот. Начинот на комуникација е во насока да се надминат евентуалните недоразбирања. Бара одговорност и работна дисциплина кај вработените кои и самиот ги почитува. Ги планира состаноците и навремено ги информира вработените. При планирање на состаноците ги зема предвид мислењата на вработените. Конструктивно ја насочува дискусијата за време на состаноците. Извлекува релевантни заклучоци од дискусијата. Дава совети и конструктивни предлози што ги мотивираат вработените дополнително да се ангажираат. Ги зема предвид потребите на вработените во комуникацијата и организацијата на работата. Ги поттикнува вработените да се вклучат во активности за презентација на училиштето. Планира активности за односи со јавноста како дел од Годишната програма за работа.</p> <p>Податоци добиени од анкетање на наставниците</p> <ul style="list-style-type: none"> -Најголем број од наставниците се согласуваат дека раководството во училиштето развива доверба, укажува различни мислења и обезбедува добра комуникација со вработените; - Најголем број од наставниците се согласуваат дека раководството во училиштето бара одговорност и работна дисциплина; - Најголем број од наставниците се согласуваат дека раководството во училиштето на време ги информира за тековните настани и активности;

- Најголем број од наставниците се согласуваат дека во училиштето се почитуваат правила на однесување пропишани во кодексот на однесување и куќниот ред на училиштето.

Раководството во училиштето развива доверба, укажува различни мислења и обезбедува добра комуникација	
Наставници	
Потполно се согласувам	(17) - 34%
Се согласувам	(27) - 54%
Не се согласувам	(4) - 8%
Потполно не се согласувам	(2) - 4%
Раководството во училиштето бара одговорност и работна дисциплина	
Наставници	
Потполно се согласувам	(17) - 34%
Се согласувам	(28) - 56%
Не се согласувам	(4) - 8%
Потполно не се согласувам	(1) - 2%
Раководството во училиштето на време ме информира за тековните настани и активности	
Наставници	
Потполно се согласувам	(20) - 40%
Се согласувам	(22) - 44%
Не се согласувам	(6) - 12%
Потполно не се согласувам	(2) - 4%
Во училиштето се почитуваат правила на однесување пропишани во кодексот на однесување и куќниот ред на училиштето	
Наставници	
Потполно се согласувам	(10) - 20%
Се согласувам	(31) - 62%
Не се согласувам	(8) - 16%
Потполно не се согласувам	(1) - 2%

Во анкетата за наставници учествуваа вкупно 50 наставници и беа опфатени наставници од одделенска и наставници од предметна настава.

- **Комуникација: стручен соработник –наставник**

Стручните соработници во нашето училиште даваат целосна соработка, и поддршка на наставниот кадар при изработка на годишно, тематско, процесно планирање и оперативен план на часот како и консултации за подобрување на постигањата на учениците. Им дава стручна и квалитетна поддршка на наставниците во разбирањето и примената на програмските и концепциски документи (преку предавања и работилници). Ја следи наставата и за различни аспекти кои се набљудувани им дава повратна информација (писмена или усна) на наставниците. Прави увид во квалитетот на планирањата на наставата и се консултира со наставниците за подобрување на истите. Заедно со наставниците организира и реализира активности (работилници, индивидуални консултации) за планирање на наставата (организација на работа, диференцијација, индивидуализација и др.) Дава насоки за планирање на активностите во текот на часот за учениците со потешкотии во совладувањето на наставните содржини, како и за работа со ученици што побрзо напредуваат во наставата. Го набљудува однесувањето на учениците во паралелката за време на настава и одмор и на наставникот му дава повратна информација за подобрување на односите и социоемоционалната клима во училницата. Им дава насоки на наставниците како резултатите од оценувањето да ги користат за подобрување на процесот на наставата и учењето. Им дава стручна поддршка на наставниците за користење на различни извори на знаења. Упатува на начините за избор и користење на различни извори на учење (организира работилници и дава индивидуални совети). Организира и реализира информативни средби за актуелни настани и иновации во наставата. Споделува информации за тековни проекти. Заедно со наставниците учествува во тимови за работа во проекти. Ги упатува одделенските/класните раководители за работа со ученичката заедница на паралелката. Им дава стручна поддршка на наставниците за воспоставување добра комуникација меѓу учениците и наставниците и на учениците меѓусебно. Ги запознава наставниците со карактеристиките на новозапишаните ученици. Му помага на наставникот да ги согледа причините за несоодветното однесување, предлага стратегии за надминување и заедно со наставникот ги следи ефектите од преземените активности.

Податоци добиени од анкетаирање на наставниците

- Најголем број од наставниците се согласуваат дека **стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците, учениците и родителите;**
- Најголем број од наставниците се согласуваат дека **кога имаат потреба се консултираат со стручната служба за подобрување на постигањата на учениците.**

Стручните соработници даваат квалитетна поддршка на наставниците, учениците и родителите	
	Наставници
Потполно се согласувам	(20) - 40%

Се согласувам	(29) - 58%
Не се согласувам	(1) - 2%
Потполно не се согласувам	(/) - 0%
Кога имам потреба се консултираам со стручната служба за подобрување на постигањата на учениците	
Наставници	
Потполно се согласувам	(26) - 52%
Се согласувам	(23) - 46%
Не се согласувам	(1) - 2%
Потполно не се согласувам	(/) - 0%

- **Комуникација: наставник - наставник**

Во училиштето наставниците се трудат меѓусебните односи да бидат на ниво на толеранција, почитување, разбирање и без предрасуди. Наставниците го почитуваат кодексот за комуникација со колегите и ја разбираат важноста од соработката со нив. Ја почитуваат професионална етика и одговорно се однесуваат кон задолженијата и кон колегите. Соработката и комуникацијата се реализираат преку стручните тела што постојат во училиштето, односно стручните активи, Одделенски совет, Наставнички совети, индивидуални средби, во форми планирани во годишната програма за работа (заеднички часови, работилници, менторирање на наставници приправници, размена на материјали) како и преку неформална колегијална помош и соработка. Наставниците заеднички во договор со останатите наставници и стручна служба, предлагаат теми за обука во училиштето и учествуваат во нив. Учествуваат во работата на стручните активи. Учествуваат во различни активности на професионалните здруженија, социјални мрежи и форуми со цел да ја подобрат својата работа. Споделуваат наставни материјали со колегите. Споделуваат искуства, примери од добра пракса и користат совети за подобрување на својата работа. Наставниот кадар навремено врши дисеминации од посетени семинари и обуки. Наставниците одржуваат и посетуваат отворени часови. Реализираат заеднички работилници и со учениците. Погolem дел од наставниците соработуваат тимски и се вклучени во различни проектни активности во училиштето. Кога се работи тимски, секој наставник се труди одговорно да го изврши својот дел од задачата од аспект на работа за кој е најкомпетентен. Наставниците користат и електронска комуникација за професионална соработка. Комуникацијата и соработката се одвиваат со стручните работници и наставници во и надвор од училиштето. Дел од наставниците не се задоволни од селективното учество на наставниците во проектните активности во кои е вклучено училиштето.

Податоци добиени од анкетаирање на наставниците

- Погolem број од наставниците се согласуваат дека **меѓусебните односи во колективот се на ниво на толеранција, почитување и без предрасуди;**
- Најголем број од наставниците се согласуваат дека **наставниот кадар врши дисеминација на наставниците;**

- Најголем број од наставниците се согласуваат дека училиштето ги следи и им дава помош на наставниците приправници .

-Дел од наставниците во своите коментари се изјасниле дека во училиштето најмалку им се допаѓа селективното и нетранспарентно вклучување на наставниците во семинари и проекти како и осипувањето на учениците.

Меѓусебните односи во колективот се на ниво на толеранција, почитување и без предрасуди	
	Наставници
Потполно се согласувам	(10) - 20%
Се согласувам	(27) - 54%
Не се согласувам	(12) - 24%
Потполно не се согласувам	(1)- 2%
Наставниот кадар врши дисеминација на наставниците	
	Наставници
Потполно се согласувам	(12) - 24%
Се согласувам	(29) - 58%
Не се согласувам	(9) - 18%
Потполно не се согласувам	(/) - 0 %
Училиштето ги следи и им дава помош на наставниците приправници	
	Наставници
Потполно се согласувам	(19) - 38%
Се согласувам	(27) - 54%
Не се согласувам	(2) - 4%
Потполно не се согласувам	(1) - 2%
Не знам	(1) -2%

- **Комуникација: наставник / стручен соработник со административно технички персонал**

Административно – техничкиот персонал обезбедува навремени информации за сите законски измени кои се од интерес на вработените. Соработката помеѓу наставници, стручните соработници и техничко-административен персонал се реализира со добра и непречена комуникација што резултира со добро функционирање на условите за реализација на редовната настава и воннаставните активности, добра хигиена и одржување на постоечката опрема во целото училиште.

- **Комуникација на состаноците на Наставничкиот совет, Одделенските совети и Стручните активи**

Наставничките совети се одржуваат редовно согласно динамиката на планираните активности и предвидена динамика на Годишната програма на училиштето. На Наставничкиот Совет учествуваат сите наставници и стручни

соработници по претходно известување за дневниот ред на состанокот.

Сите забелешки, прашања и предлози се евидентираат во записници водени од записничар и уредно архивирани од секретарот на училиштето. На овие состаноци се даваат и конструктивни предлози за подобрување и дополнување на наставните планови и програми, се врши анализа на успех од четирите квартали од учебната година и се даваат предлози за подобрување на успехот.

Состаноците на Совет на паралелките-одделенски совети се одржуваат согласно предвидената динамика во Годишната програма за работа на училиштето од страна на наставниците се даваат конструктивни предлози за подобрување на наставниот процес и постигања,редовноста и дисциплината на учениците. Постигањата се анализираат на ниво на паралелка и поединечно при што врз основа на анализите кои се направени се дават предлози за пронаоѓање на решенија за отстранување на слабите страни од постигањата на учениците. Во учебна 2017-2018 година одржани се 17 состаноци на наставнички совет, во учебна 2018-2019 година 17 состаноци на Наставнички совет. Во првото полугодие на учебна 2018-2019 година одржани се 5 состаноци на Наставнички совет.

На состаноците на Стручните активи се разгледуваат оперативните планови за часови и примена на нови наставни форми, методи и техники на учење и континуирано се даваат предлози за поголема примена на ИКТ во наставата, се договараат актуелни теми и настани во тековниот период. Во учебна 2017-18 година одржани се 7 состаноци на стручни активи, во учебна 2018-19 година 5 состаноци на стручни активи.

Комуникацијата на состаноците е добра и се одвива со меѓусебно разбирање и почитување.

Податоци добиени од анкета на наставниците

- Најголем број од наставниците се согласуваат дека **наставниците ги споделуваат своите мислења за постигањата на учениците од Одделенските и Наставничките совети;**
- На прашањето „**Мојот стручен актив соработува и редовно се состанува**“ се согласуваат најголем број од наставниците“.

Наставниците ги споделуваат своите мислења за постигањата на учениците од Одделенските и Наставничките совети	
	Наставници
Потполно се согласувам	(18) - 36%
Се согласувам	(29) - 58%
Не се согласувам	(2) - 4%
Потполно не се согласувам	(1) - 2%
Мојот стручен актив соработува и редовно се состанува	

			Наставници	
		Потполно се согласувам	(20) - 40%	
		Се согласувам	(25) - 50%	
		Не се согласувам	(5) -10%	
		Потполно не се согласувам	(/) - 0%	

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 5.0 КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Индикатор 2.Комуникации на ниво на училница

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација: ученик – ученик • Комуникација: наставник – ученик
--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација: стручен соработник - ученик
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Пополнети инструменти од посетени часови • Инструмент за евалуација на наставниот час • Евиденција на стручни соработници • Анкетни прашања за ученици, наставници и родители 	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација: ученик – ученик Вработените во училиштето се трудат да воспостават добра комуникација помеѓу учениците. За таа цел се реализираат различни, заеднички воннаставни и наставни активности, планирани со Годишната програма за меѓуетничка интеграција во образованието. На ниво на училиштето наставници од двата наставни јазика заеднички реализираат содржини од сите активности во училиштето: Детска недела, Здрава храна, новогодишни работилници, средување на училишниот хол со детски творби, посети на установи и институции, излети,екскурзии, спортски натпревари, мешани секции. Во состав на проект постојат тандеми наставници кои на ниво на секции реализираат разни уметнички, уметничко-сценски, сообраќајни, еко активности, мир и толеранција. Врвот на комуникација меѓу учениците се достигнува во осмо и деветто одделение, каде веќе е забележлива меѓусебната соработка и дружба помеѓу учениците од двата наставни јазика. Проблемот се јавува кај родителите од албанскиот наставен јазик кои не се сложуваат да ги пуштат нивните деца на завршна екскурзија за полуматуранти. Во негувањето на угледот и достоинството на ликот на ученикот и училиштето, учениците во нашето училиште се трудат за градење и решавање на позитивни коректни односи со сите соученици. Во доволна мера се почитуваат правилата на училиштето и одржување на училишниот ред. Меѓусебната соработка се темели врз заемно договарање и разменување на искуства. Во взаемната комуникација учениците се трудат да се запази достоинството, индивидуалните квалитети и да се воздржува од озборување. Децата со посебни потреби и децата со пречки во развој добро се прифатени од соучениците и наставниците. Учениците се организирани во Одделенска и Ученичка заедница според насоки за демократска партиципација. Учениците во поголема мера треба да ја искористат демократска партиципација во животот на училиштето за стекнување поквалитетни на односи во релација ученик – ученик и ученик - наставник. Информирањето на учениците се одвива преку училишен разглас, одделенските раководители, наставниците, стручната служба, директорот. Учениците помеѓу себе соработуваат и разменуваат искуства и идеи и на социјалните мрежи (страници и групи на facebook). <p>Податоци добиени од анкетање на ученици, родители и наставници</p> <ul style="list-style-type: none"> - Најголем број од анкетираниите ученици и родители се согласуваат дека во оваа училиште учениците учат како квалитетно и културно да комуницираат со другите луѓе; - Најголем број од наставниците се согласуваат дека односите помеѓу учениците без разлика на пол и етичка припадност се добри. За истото прашање се согласуваат поголем број од родителите и учениците; - Најголем број од наставниците се согласуваат дека во училиштето се почитуваат правилата на однесување кои се припишани со кодексот на однесување. За истото прашање се согласуваат поголем број од анкетираниите ученици. - Најголем број од учениците се согласуваат дека децата со посебни потреби се добро прифатени.

Во оваа училиште учениците учат како квалитетно и културно да комуницираат со другите луѓе (Во училиштето учиме квалитетно и културно да комуницираме со другите луѓе)			
	Родители	Ученици	
Потполно се согласувам	(19) - 37 %	(26) - 52%	
Се согласувам	(31) - 61 %	(22) - 44%	
Не се согласувам	(/) - 0 %	(2) - 4%	
Потполно не се согласувам	(1) - 2 %	(/) - 0%	
Односите помеѓу учениците без разлика на пол и етичка припадност се добри			
	Наставници	Родители	Ученици
Потполно се согласувам	(12) - 24%	(11) - 22 %	(14) - 28%
Се согласувам	(31) - 62%	(28) - 55 %	(19) - 38%
Не се согласувам	(7) - 14%	(11) - 21 %	(11) - 22%
Потполно не се согласувам	(/) - 0%	(1) - 2 %	(6) - 12%
Во училиштето се почитуваат правилата на однесување кои се припишани со кодексот на однесување			
	Наставници	Ученици	
Потполно се согласувам	(10) - 20%	(10) - 20%	
Се согласувам	(31) - 62%	(24) - 48%	
Не се согласувам	(8) - 16%	(13) - 26%	
Потполно не се согласувам	(1) - 2%	(3) - 6%	
Децата со посебни потреби се добро прифатени			
	Ученици		
Потполно се согласувам	(22) - 44%		
Се согласувам	(23) - 46%		
Не се согласувам	(4) - 8%		
Потполно не се согласувам	(1) - 2%		

Анкетирани се 51 родител .

- **Комуникација: наставник – ученик**

Меѓусебната комуникација помеѓу наставниците и учениците во нашето училиште се базира на взаемно почитување и доверба. Наставникот внимава на односите со учениците со кои се труди во доволна мера да обезбеди отворена двонасочна комуникација за сите прашања од интерес на развојот и учењето децата. Заедно со учениците

воспоставува правила на однесување во училищата. Ги поттикнува, подготвува и организира учениците да учествуваат во различни активности (натпревари, конкурси, изложби, приредби и проектни активности). Се почитуваат различностите, ставовите и мислењата на сите ученици. Ги организираат учениците во заеднички активности (преку заеднички работилници, секции, проектни активности, спортски натпревари) каде доаѓа до израз меѓуврсничката соработка и надминување на културолошки и родови разлики. Наставниците користат соодветен стил на комуникација во зависност од личноста на ученикот и ситуацијата. Преку разговор и советување наставниците се обидуваат да ги решаваат проблемите на учениците. Голем дел од наставниците користат и ги поттикнуваат и учениците да применуваат современи средства за споделување на информации (аудио-визуелни, електронска пошта, социјални мрежи). Наставниците коректно и со почит се однесуваат кон децата со потешкотии во учење како и со децата со пречки во развој. Ги користат советите од стручните соработници (психолог, педагог, дефектолог) секогаш кога треба да му се помогне на ученикот. Малиот број на педагошки мерки е признание за успешната воспитна компонента и комуникација без присуство на предрасуди и без разлика на нивната социјална и материјална положба или полова и етничка припадност.

Податоци добиени при анкетање на ученици и наставници

- Најголем број од учениците се согласуваат дека **наставниците подеднакво ги почитуваат учениците од различен пол, .**
- Најголем број од учениците се согласуваат дека **учениците редовно се информирани за своите права и должности.**
- По голем број од учениците се согласуваат дека **кога се загрижени за нешто, разговараат со наставниците.**
- Најголем број од учениците се согласуваат дека **при работата на часовите наставниците ги вклучуваат сите ученици.**
- Најголем број од учениците и родителите се согласуваат дека **наставниците ги почитуваат и ги поттикнуваат учениците.**
- Најголем број од родителите се согласуваат дека **односот на наставниците кон учениците е коректен.**
- Најголем број од родителите се согласуваат **наставниците ги почитуваат индивидуалните карактеристики на учениците.**
- Најголем број од родителите се согласуваат **наставниците ги почитуваат индивидуалните тешкотии и потреби на нивните деца.**
- Најголем број од наставниците се согласуваат дека **наставниците еднакво се однесуваат спрема секој ученик (за истото прашање се согласуваат поголем број од родителите).**
- Најголем број од наставниците и родителите се согласуваат дека **децата со пречки во развој добро се прифатени.**

Наставниците подеднакво ги почитуваат учениците од различен пол, верска

и национална припадност		
	Ученици	
Потполно се согласувам	(20) - 40%	
Се согласувам	(21) - 42%	
Не се согласувам	(8) - 16%	
Потполно не се согласувам	(1) - 2%	
Редовно сме информирани за своите права и должности		
	Ученици	
Потполно се согласувам	(24) - 48%	
Се согласувам	(21) - 42%	
Не се согласувам	(3) - 6%	
Потполно не се согласувам	(2) - 4%	
Кога сум загрижен за нешто, разговарам со наставниците		
	Ученици	
Потполно се согласувам	(15) - 30%	
Се согласувам	(22) - 44%	
Не се согласувам	(4) - 8%	
Потполно не се согласувам	(9) - 18%	
При работата на часовите наставниците ги вклучуваат сите ученици		
	Ученици	
Потполно се согласувам	(17) - 34%	
Се согласувам	(24) - 48%	
Не се согласувам	(8) - 16%	
Потполно не се согласувам	(1) - 2%	
Наставниците ги почитуваат и ги поттикнуваат учениците (Наставниците не почитуваат и не поттикнуваат)		
	Родители	Ученици
Потполно се согласувам	(13) - 25%	(1) - 44%
Се согласувам	(32) - 63%	(20) - 40%
Не се согласувам	(3) - 6%	(4) - 8%
Потполно не се согласувам	(3) - 6%	(4) - 8%
Односот на наставниците кон учениците е коректен		
	Родители	
Потполно се согласувам	(17) - 33%	
Се согласувам	(28) - 55%	
Не се согласувам	(6) - 12%	

Потполно не се согласувам	(/) - 0%	
Наставниците ги почитуваат индивидуалните карактеристики на учениците		
	Родители	
Потполно се согласувам	(14) - 27%	
Се согласувам	(28) - 55%	
Не се согласувам	(8) - 16%	
Потполно не се согласувам	(1) - 2%	
Наставниците ги почитуваат индивидуалните тешкотии и потреби на моето дете		
	Родители	
Потполно се согласувам	(13) - 25%	
Се согласувам	(31) - 61%	
Не се согласувам	(7) - 14%	
Потполно не се согласувам	(/) - 0%	
Наставниците еднакво се однесуваат спрема секој ученик		
	Наставници	Родители
Потполно се согласувам	(18) - 36%	(15) - 29%
Се согласувам	(24) - 48%	(25) - 49%
Не се согласувам	(7) - 14%	(9) - 18%
Потполно не се согласувам	(1) - 2 %	(2) - 4%
Децата со пречки во развој добро се прифатени		
	Наставници	Родители
Потполно се согласувам	(17) - 34%	(18) - 35%
Се согласувам	(30) - 60%	(24) - 47%
Не се согласувам	(2) - 4%	(6) - 12%
Потполно не се согласувам	(1) - 2%	(2) - 4%
Не знам		(1) - 2%

- **Комуникација: стручен соработник – ученик**

Стручните соработници комуницираат со учениците на начин кој обезбедува поддршка и самодоверба. Комуникацијата со учениците ја заснова врз почит и внимание, промовирајќи ги позитивните вредности, ставови и однесувања кои ги очекува и од нив. Активно ги слуша и почитува ставовите, мислењата и интересите на учениците. Организира активности за развивање на хуманоста, солидарноста и интересите на учениците. Пристапот во индивидуалната и групната работа со учениците го приспособува спрема ситуацијата и видот на проблемот. Ги вклучува

учениците во активности кои ги поттикнуваат самовербата и самопочитувањето. Поголем број од анкетираниите ученици се изјасниле дека „Во училиштето учениците секогаш можат да се обратат во стручната служба кога им е потребна било каква помош“. Стручните соработници во нашето училиште организираат и реализираат различни видови индивидуална и групна работа со учениците за прашања поврзани со учењето, успехот, системот на вредности. Користат различни методи и инструменти за идентификување на потребите од поддршка во учењето и самооценувањето. Прибираат податоци за причините на неуспех , ги информира учениците, наставниците и родителите и им дава соодветни препораки. Планира и им дава и непосредна поддршка на учениците во учењето. Користат различни пристапи во помагањето на учениците во учењето усогласени со нивните потреби. Ги информираат учениците за можностите и перспективите на професиите доколку побараат мислење. Организираат средби со претставници од средните училишта и вршат презентации и претставување пред учениците.

Во училиштето секогаш можам да се обратам во стручната служба кога ми е потребна било каква помош	
	Ученици
Потполно се согласувам	(17) - 34%
Се согласувам	(21) - 42%
Не се согласувам	(8) - 16%
Потполно не се согласувам	(4) - 8%

Во анкетата за ученици учествуваа вкупно 50 ученици од двата наставни јазика (10 од подрачното училиште во с. Режановце) , 20 ученици од албански паралелки и 20 ученици од македонски паралелки.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 5.0 КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Индикатор 3. *Комуникација со опкружување на училиштето*

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација со родителите на учениците • Комуникација со институциите од централно ниво – МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ • Комуникација со институциите од Локалната самоуправа – Градоначалник, Совет на општината и јавни
--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>установи (воглавно од комуналната сфера)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Комуникација со други образовни институции во РМ и странство • Комуникација со граѓански здруженија и донатори • Комуникација со бизнис сектор
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето • Полугодишни и годишни извештаи за работа со училиштето • Дневник за работа на работа на паралелката • Програма за соработка на училиштето со локалната заедница • Анкетни прашања за наставници, родители и ученици 	<ul style="list-style-type: none"> • Комуникација со родителите на учениците <p>Во животот и работата на училиштето</p> <p>Соработката со родителите се одвива преку заеднички и индивидуални родителски средби, разговори со можност за вклучување на родителите во различни аспекти од училишниот живот. Се настојува континуирано да се зајакнат капацитетите на дејствување на Советот на родители за чија работа претседателот на советот изготвува програма за работа по детектираните состојби во училиштето. Родителите исто така, преку Советот на родители даваат идејни планови за организација на активности во училиштето.</p> <p>Во процесот на учење</p> <p>Родителите на првите родителски средби на почеток на секоја учебна година се информираат за наставните планови и програми по кои работи училиштето од страна на одделенските раководители. Наставниците имаат изработено план за реализација на родителските состаноци на паралелка и индивидуални родителски средби. Како училиште треба да настојуваме родителските состаноци да се спроведуваат на ниво на цело училиште во ист ден и исто време. Родителите навремено со покани се информираат за секој родителски состанок и за состаноци на Совет на родители. Одржаните состаноци и средби се евидентираат во дневникот на паралелката и индивидуални листи изготвени од страна на наставниците. Претставници од стручна служба ги евидентираат индивидуалните средби со родителите и прават записници. Во секое време родителите можат да се обратат на одделенскиот раководител, предметни наставници кои предаваат, Стручна служба, техничко-административна служба и директорот. За наставниот процес родителите можат да бидат информирани и преку соработка со Училишниот одбор, Директорот на училиштето, наставниците и Стручната служба. Во оваа учебна година, ќе се побара поголема помош од родителите за поддршка за напредување на ученици кои покажуваат афинитети по различни области и за прибирање на средства за набавка на дидактички материјали и други помагала за осовременување на наставата. Како слаба страна на училиштето се наведува слабиот одзив на родителите на родителски состаноци и Совет на родители.</p> <p>Во активностите во училиштето</p> <p>Училиштето бара поддршка од страна на родителите за реализација на воннаставните активности. Родителите секоја учебна година самите ги избираат понудувачите за екскурзии, исхрана во училиштето, излети и друго. Според своите можности помагаат во организирање на денот на училиштето и неретко се користи стручната помош од страна на некои родители за различни активности во училиштето. Родителите се информираат за актуелни теми, настани, Годишна програма на училиштето преку брошури и facebook страни на училиштето. Како слаба страна е немање web страна на училиштето и училишен информатор.</p>

Во донесување одлуки

Од последниот интегрален увид е дадена препорака од инспекцискиот тим за поголема вклученост и партиципација на родителите во давање на идеи, предлози и донесување на одлуки. Родителите преку Совет на родители и Училишен одбор одлучуваат за донесување на различни одлуки во однос на екскурзии, прослави, обезбедување на училиште, исхрана, набавка на материјали за потребите на училиштето. Се јавува проблем кај родителите на децата од албански наставен јазик, кои со недоверба реагираат за реализацијата на екскурзијата за деветто одделение, па затоа децата не се вклучени во изведувањето на истата.

Во учебна 2017/2018 година одржани се пет состаноци на Совет на родители, 2018/2019 година три состаноци.

Податоци добиени од анкетање на наставници, родители и ученици

- Најголем број од наставниците се согласуваат дека **родителите добиваат детални информации за постигнувањето и однесувањето на своите деца;**
- Најголем број од наставниците и родителите се согласуваат дека **одделенските раководители редовно организираат родителски состаноци;**
- Најголем број од наставниците и родителите се согласуваат дека **сите наставници од училиштето имаат точно утврдено време за прием на родители и се придржуваат на истото;**
- Најголем број од родителите се согласиле дека **редовно присуствуваат на родителски состаноци;**
- Поголем број од родителите се согласиле дека **училиштето е доволно отворено за соработка со родителите;**
- Најголем број од родителите се согласиле дека се **информирани за реализирањето на проекти во училиштето од различни области (еко проекти, мулти – културни проекти и друго);**
- Најголем број од родителите се согласиле дека се **информирани за сите важни случувања во училиштето;**
- На прашањето „Училиштето не поттикнува нас родителите да се вклучиме во животот и работата на училиштето преку родителски средби, Совет на родители, проекти и други активности“, се согласиле најголем број од анкетираниите родители;
- На прашањето „Доколку имам потреба можам да се обратам во стручната служба на училиштето“ се согласиле најголем број од родителите;
- Поголем број од анкетираниите родители се согласуваат дека се запознаени со одлуките и заклучоците на **Совет на родители**;
- Поголем број од анкетираниите родители се согласуваат дека **училиштето го зема предвид мислењето на родителите во однос на важни прашања;**
- Најголем број од учениците се согласуваат дека одделенскиот **раководител редовно ги информира и се консултира со родителите;**
- Најголем број од учениците се согласуваат дека **родителите ги поддржуваат да учествуваат во воннаставните активности што ги организира училиштето со другите образовни институции.**

Родителите добиваат детални информации за постигнувањето и однесувањето на своите деца		
	Наставници	
Потполно се согласувам	(21) - 42%	
Се согласувам	(28) - 56%	
Не се согласувам	(/) - 0%	
Потполно не се согласувам	(1) - 2%	
Одделенските раководители редовно организираат родителски состаноци		
	Наставници	Родители
Потполно се согласувам	(30) - 60%	(28) - 55%
Се согласувам	(19) - 38%	(23) - 45%
Не се согласувам	(/) - 0%	(/) - 0%
Потполно не се согласувам	(1) - 2%	(/) - 0%
Сите наставници од училиштето имаат точно утврдено време за прием на родители и се придржуваат на истото		
	Наставници	Родители
Потполно се согласувам	(15) - 30%	(17) - 33%
Се согласувам	(27) - 54%	(28) - 55%
Не се согласувам	(6) - 12%	(4) - 8%
Потполно не се согласувам	(2) - 4%	(2) - 4%
Редовно присуствувам на родителски состаноци		
	Родители	
Потполно се согласувам	(19) - 37%	
Се согласувам	(29) - 57%	
Не се согласувам	(1) - 2%	
Потполно не се согласувам	(2) - 4%	
Училиштето е доволно отворено за соработка со родителите		
	Родители	
Потполно се согласувам	(16) - 31%	
Се согласувам	(25) - 49%	
Не се согласувам	(7) - 14%	
Потполно не се согласувам	(3) - 6%	
Информиран сум дека во училиштето се реализираат проекти од различни области (еко проекти, мулти-културни проекти и друго)		
	Родители	
Потполно се согласувам	(19) - 37%	

Се согласувам	(23) - 45%
Не се согласувам	(8) - 16%
Потполно не се согласувам	(1) - 2%
Информиран/а сум за сите важни случувања во училиштето	
Родители	
Потполно се согласувам	(22) - 43%
Се согласувам	(23) - 45%
Не се согласувам	(5) - 10%
Потполно не се согласувам	(1) - 2%
Училиштето не поттикнува нас родителите да се вклучиме во животот и работата на училиштето преку родителски средби, Совет на родители, проекти и други активности	
Родители	
Потполно се согласувам	(11) - 22%
Се согласувам	(31) - 61%
Не се согласувам	(6) - 12%
Потполно не се согласувам	(3) - 5%
Доколку имам потреба можам да се обратам во стручната служба на училиштето	
Родители	
Потполно се согласувам	(26) - 51%
Се согласувам	(20) - 39%
Не се согласувам	(4) - 8%
Потполно не се согласувам	(1) - 2%
Запознаен сум со одлуките и заклучоците на Советот на родители	
Родители	
Потполно се согласувам	(12) - 24%
Се согласувам	(27) - 52%
Не се согласувам	(12) - 24%
Потполно не се согласувам	(/) - 0%
Училиштето го зема предвид мислењето на родителите во однос на важни прашања	
Родители	
Потполно се согласувам	(17) - 33%
Се согласувам	(22) - 43%
Не се согласувам	(9) - 18%

Потполно не се согласувам	(3) - 6%
Одделенскиот раководител редовно ги информира и се консултира со моите родители	
	Ученици
Потполно се согласувам	(41) - 82%
Се согласувам	(9) - 18%
Не се согласувам	(/) - 0%
Потполно не се согласувам	(/) - 0%
Родителите ме поддржуваат да учествувам во воннаставните активности што ги организира училиштето со другите образовни институции	
	Ученици
Потполно се согласувам	(31)- 62%
Се согласувам	(14)- 28%
Не се согласувам	(4) - 8%
Потполно не се согласувам	(1)- 2%

- **Комуникација со институциите од централно ниво – МОН, БРО, ДПИ и ДИЦ**

Соработката со институциите од областа на образованието како што се МОН, БРО и ДПИ е на високо ниво. Постојано добиваме инструкции и насоки за работа од подрачните единици на БРО и МОН. Се спроведуваат семинари во нашето училиште по договор со МОН и БРО и воедно наставниците активно учествуваат на семинарите, средбите, советувањата организирани од Бирото за развој на образование. Исто така во училиштето се спроведуваат и разновидни активности од проектите поддржани од БРО и МОН со менторска поддршка од советниците на БРО и инспекторите на МОН.

Соработка со ДИЦ во претходните години се одвиваше преку екстерно тестирање кое се укина во учебната 2016/2017 година. Од оваа учебна 2018/2019 година соработката ќе се одвива преку државното тестирање на ниво на четвртите одделенија.

- **Комуникација со институциите од Локалната самоуправа – Градоначалник, Совет на општината и јавни установи (воглавно од комуналната сфера)**

Училиштето остварува добра соработка со институциите од локалната самоуправа – Градоначалникот, Советот и Секторот за образование и наука. Локалната заедница преку Советот на општината е запознаена и ги поддржува програмите кои ги предлага нашето училиште.

Во текот на учебната година според календарот за работа на училиштето се одбележуваат низа значајни настани, манифестации, празници и јубилеи во кои училиштето зема активно учество и во пошироката заедница. За таа цел училиштето активно соработува со локалната средина во кое преку усна, пишана и електронска комуникација договара состаноци, средби, дебати, трибини, посети на институции и друго. Од досега воспоставената соработка со Општината,

училиштето се промовира преку годишниот Маскенбал ,од претходната и оваа учебна година , преку Ден на Европа и во рамките на Еко проектот. Училиштето зема активно учество во спроведувањето на активности на Градската библиотека, прослави по повод Ден на ослободување на Куманово, празници и јубилеи, посети на јавни претпријатија и друго.

Податоци добиени од анкетаирање на наставници

- Најголем број од наставниците се согласуваат дека **локалната средина е запознаена со активностите на училиштето;**
- Најголем број од наставниците се согласуваат дека **локалната заедница ги подржува програмите кои ги предлага училиштето.**

Локалната средина е запознаена со активностите на училиштето	
	Наставници
Потполно се согласувам	(13) - 26%
Се согласувам	(32) - 64%
Не се согласувам	(3) - 6%
Потполно не се согласувам	(1) - 2%
Не знам	(1) - 2%
Локалната заедница ги подржува програмите кои ги предлага училиштето	
	Наставници
Потполно се согласувам	(10) - 20%
Се согласувам	(33) - 66%
Не се согласувам	(5) - 10%
Потполно не се согласувам	(/) - 0%
Не знам	(2) - 4%

- **Комуникација со други образовни институции во РМ и странство**

Со детските градинки , другите основни и средни училишта во градот соработуваме и комуницираме на ниво на организирање на училишни и спортски натпревари по повод патрони празници, организирање на општински натпревари, литературни читања и проектни активности. На локално ниво соработуваме со сите основни училишта преку реализација на проектот „Безбедни училишта“. Партнер училишта со кои остваруваме континуирана соработка со сите основни и средни училишта.

На крајот од учебната година нашето училиште го посетуваат претставници од средните училишта од градот. Тие преку непосредни разговори, контакти, плакати и брошури вршат презентација на програмите од своите училишта а учениците добиваат податоци и одговори за да го направат својот вистински избор за професионален развој.

Податоци добиени од анкетаирање на наставници

- Најголем број од наставниците и учениците се согласуваат дека во училиштето се одржуваат средби со ученици од други образовни институции од локалната заедница и пошироко за организирање на активности од областа на спорт, екологија, проекти, приредби...
- Најголем број од наставниците се согласуваат дека училиштето често учествува на средби со ученици од други образовни институции во локалната заедница и пошироко;
- На прашањето „Училиштето е центар на културни и спортски активности во локалната средина“ се согласуваат најголем број од наставниците.

Во училиштето се одржуваат средби со ученици од други образовни институции од локалната заедница и пошироко за организирање на активности од областа на спорт, екологија, проекти, приредби...		
	Наставници	Ученици
Потполно се согласувам	(4) - 8%	(21) - 42%
Се согласувам	(38) - 76%	(21) - 42%
Не се согласувам	(7) - 14%	(6) - 12%
Потполно не се согласувам	(/) - 0%	(2) - 4%
Не знам	(1) - 2%	
Училиштето често учествува на средби со ученици од други образовни институции во локалната заедница и пошироко		
	Наставници	
Потполно се согласувам	(15) - 30%	
Се согласувам	(32) - 64%	
Не се согласувам	(3) - 6%	
Потполно не се согласувам	(/) - 0%	
Училиштето е центар на културни и спортски активности во локалната средина		
	Наставници	
Потполно се согласувам	(19) - 38%	
Се согласувам	(25) - 50%	
Не се согласувам	(6) - 12%	
Потполно не се согласувам	(/) - 0%	

- **Комуникација со граѓански здруженија и донатори**

Училиштето најмногу соработува со невладините организации за поддршка за ромското население од коишто добиваме помош при контакт со родителите на учениците Роми, организирање на собирни акции и помош при образование на учениците. Остваруваме соработка и со граѓански здруженија: „Порака наша“, „Здружение за

грижа и воспитување на деца”, каде што се вклучени и даваат свој придонес вработените, учениците и родителите.

Здравствени организации

Здравствените организации редовно соработуваат и комуницираат со училиштето заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените. Соработуваме со Школската амбуланта, Стomatолошката амбуланта, Одделот за имунизација и вакцинација кои според утврдениот календар за систематски прегледи и имунизација секоја година ги спроведуваат истите со учениците од определени одделенија. Се соработува и комуницира и со Центарот за социјални грижи за помош при работа со социјално загроени семејства и со родители на ученици кои се повикуваат на советување за нередовно посетување на наставата и намален успех. Се соработува и со Осигурителна компанија во која учениците и вработените плаќаат на доброволна база средства за осигурување од повреди.

Медиуми

Дел од активностите кои се реализираат во училиштето се медиумски покриени преку известување до локалната телевизиска станица „ТВ +“ и „КЗ“ телевизија, дописи до локалниот весник на град Куманово, facebook страна на училиштето. Се планира формирање на веб - страница на училиштето и изготвување на училишен весник. Со медиумите соработуваме и при уписот на првачиња во месец мај кога се пушта соопштението за почетокот на уписот на локалната ТВ станица.

- **Комуникација со бизнис сектор**

Соработката со бизнис сектор се одвива во состав на одбележување на патрониот празник на училиштето, преку реализација на проекти и акции. Училиштето соработува со локалните автобуски превозници, претпријатието за прехранбени продукти „Елида“, претпријатие за млеко и млечни производи „Здравје Радово“, агенцијата за осигурување АД. Осигурителна Полиса, млекара „Бучен Козјак“, сокара „Кватро“, месна индустрија „Екстра Меин“- Куманово, „Софтмак“ компјутери, „НИКО бои и лакови“, книжарница „Џивци“. Донациите и спонзорствата треба да бидат на повисоко ниво заради унапредување, промоција и поддршка на учениците и училиштето во локалната средина и пошироко.

РЕЗУЛТАТИ – Клучни јаки страни и слабости во училиштето

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Постои добра соработка и комуникација меѓу сите релевантни субјекти во училиштето без разлика на пол, верска и национална припадност;
- Редовна соработка со МОН, ДПИ, ДИЦ, БРО и локалната самоуправа;
- Добра соработка и размена на идеи меѓу членовите на Стручните активи;
- Соработка со други образовни институции во РМ и надвор од неа преку вклученост и реализација на повеќе проекти ;
- Соработката со граѓански здруженија се остварува преку реализација на проекти и акции .

ПОДРАЧЈЕ: УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Мисија

Нашето училиште обезбедува услови за креативен развој на учениците и постојано стручно усовршување на наставниците. Промовира толеранција, разбирање и хумани вредности помеѓу наставниците, учениците и родителите, преку воннаставни активности, почитувајќи и негувајќи ги различните културни вредности.

Визија

Нашето училиште како воспитно-образовна средина продолжува да ги следи модерните текови, да спроведува интегрирано образование и да овозможува услови за постојан индивидуален развој на наставниците и учениците. Продолжува да обезбедува еднаквост на сите, го негува меѓуетничкото разбирање, почитување и различност преку негување на мултикултурното општество.



Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 6.0 УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Вработените во училиштето работат тимски со што ја надминуваат етничката и социјалната дискриминација, придонесувајќи за создавање на позитивна училишна клима и односи во училиштето. Во училиштето сеуште се чувствува потреба од поголема транспарентност и вклучување на сите субјекти при донесување на одлуки кои се од големо значење за работата на училиштето.

бр.	Индикатори за квалитет	Членови на работниот тим: Фуат Билали - координатор Членови: Фатмир Ебиби, Фаредин Дестани, Сунцица Малиновска
		Т е м и:
4.1	Севкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки • Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства
4.2	Здравје	<ul style="list-style-type: none"> • Хигена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Давање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување • Грижа за учениците со емоционални потешкотии
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Углед/имиџ на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
5.3	Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none"> • Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

6.5	Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
7.2	Цели и креирање на училишната политика	<ul style="list-style-type: none"> • Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
7.3	Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> • Цели на развојното планирање • Професионален развој/стручно усовршување на кадарот • Материјално-технички средства • Инфраструктура

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 6.0 УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Индикатор 4.1. *Севкупна грижа за учениците*

<p>Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Превенција од насилство • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Квалитет на достапна храна • Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот • Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства
<p>Извори на податоци</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Закон за основно образование • Годишна програма за работа на училиштето • Развојно планирање • Норматив за заштита и безбедност на учениците • Статут на училиштето • Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди • Програми за работа на стручните соработници-педагог и психолог • Норматив за дефинирање на сите облици на однесување кои се сметаат за психичко, физичко 	<p>Училиштето се раководи според законската обврска и стандардите за обезбедување на просторот во кој се изведува наставата. Мерките се спроведуваат во согласност со пропишани документи од училиштето кои се наведени како извори на податоци во ова поглавје. Обележани се потенцијално опасните места како што се: штекери, струјни места, шахти и др. и сите се во исправна состојба и тоа во централното училиште и во ПУ во с. Режановце. Редовно се сервисираат и проверуваат ПП апаратите. Учениците во текот на практичната настава по предметите ТО, физика, хемија, ФЗО работат под надзор и во присуство на соодветниот наставник. На влезот во училиштето, влегувањето и излегувањето на сите субјекти го надгледуваат вработените од техничката служба. На одморите во училиштето во ходниците и училишниот двор дежураат наставници според распоредот за дежурства. Во училиштето има видео надзор за безбедност на учениците и вработените. Пред две години во училиштето имаше и физичко обезбедување кое поради неможност да се договорат членовите на Советот на родители тоа повеќе не функционира.</p> <p>Има изготвено програма за заштита и спасување од елементарни непогоди и воедно Директорот на училиштето има определено тим за кризни интервенции во училиштето.</p> <p>Во училиштето не се спроведува симулација за постапување во случај на елементарни непогоди со учениците и вработените.</p> <p>Во училиштето не постои обучен кадар за давање прва помош на учениците при несреќни случаи и тоа најмногу го работат професорката по биологија, професорите по ФЗО и членовите на стручната служба кои веднаш се обраќаат до релевантни фактори за давање на здравствена помош.</p> <p>Психичкото и физичко насилство се дефинираат во документот: „Норматив за дефинирање на сите облици на однесување кои се сметаат за психичко и физичко насилство“. Со овој документ се запознаени сите наставници, членовите на Советот на родители и дел од учениците. Во него се предвидени мерките за превенција и санкционирање на ваквите појави. Училиштето се обраќа до Центар за социјални работи, МВР, Медицински центар и други институции доколку се појави проблем од ваков вид.</p> <p>Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците според пропишаните правилници и процедури. Во учебна 2018-19 година членовите на стручната служба во соработка со Училишната заедница спроведуваат акција за справување, детекција и превенција со меѓуврсничко насилство.</p>

<p>и сексуално насилство</p> <ul style="list-style-type: none"> • Програма за советување на родители • Процедура за начини на реагирање и поднесување на оплаки во случај на насилство • Кодекс на однесување за ученици, наставници и родители • Процедура за регистрирање на појава на пушење, конзумирање на алкохол и наркотички супстанции • Анализа од спроведени анкети за ученици, наставници и родители • Годишен извештај од работата на училиштето • Евиденција за ученици со здравствените проблеми на 	<p>Одделенските раководители на часовите на одделенска заедница разговараат со своите ученици за ваков вид на однесување во рамките на програмата за животни вештини.</p> <p>На ниво на училиштето, во Кодексите за учениците, наставниците и родителите има забрани кои се однесуваат на дистрибуција и користење на цигари, алкохол и други штетни супстанции. Во училиштето се и предвидени мерки кои ќе ги превземе за спречување на ваквите појави.</p> <p>Училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол и дистрибуција и конзумирање наркотични супстанции, што подразбира дека во училиштето (училниците, канцелариите, тоалетите, училишниот двор) не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба и не се конзумира алкохол и не се дистрибуираат и користат наркотични супстанции. Досега во тек на долгогодишното работење на училиштето вакви појави не се детектирани кај наставниците и учениците. Во соработка со локалната заедница и општината, училиштето наоѓа начин да го спречи користењето на алкохол и наркотични супстанции во неговиот двор со тоа што: дворот е заграден, осветлен и постои стражарска служба во ноќните часови и секоја појава од ваков вид е пренесена на надлежните служби на МВР од страна на директорот на училиштето.</p> <p>За квалитетот на храната што се нуди на учениците, директорот формира тим составен од наставници и претставници од советот на родители кои по објавениот тендер одлучуваат за квалитетот на храната и понудувач, грижејќи се за тоа добавувачот да ги спроведува сите пропишани стандарди за квалитетно производство на храна. Исто така учениците членови на еко-секција спроведуваат истражувања за квалитетот на храната што се нуди во околните продавници. Во рамките на еко проектот во училиштето се води активна кампања за здрава храна при што од учениците на еко секцијата и одговорните членови на еко одборот организираат денови на здрава храна со учениците од централно и подрачно училиште.</p> <p>Пред 2 години беше изготвен анкетен прашалник за квалитетот на храната која ја користат учениците за време на големиот одмор од кои добивме интересни податоци. Имено беа посетени продавниците во кои учениците се снабдуваат со храна во околината на училиштето.</p> <p>Вработените во продавниците истакнале дека: белите пецива ги чуваат заштитени во хартиени кеси, дека се почитуваат правилата на Хасап систем, учениците најчесто купуваат храна која не се препорачува за нивниот развој како: чипс, смоки... Учениците никогаш не купуваат овошје и секогаш се грижат за рокот на употреба на производите. Исто така се забележува дека никој од учениците не носи подготвена храна од дома и родителите не се заинтересирани за набавка на оброк во училиштето. Би било добро овие сознанија да се искористат за да се разговара со учениците и родителите за важноста на храната која ја конзумираат учениците и проверка што купуваат учениците на одморите кога се во училиште. Во однос на ова има потреба од поинтензивно планирање на работилници со родители и ученици за формирање на правилни ставови за значењето на здравата исхрана во животот на човекот.</p> <p>Постои процедура за грижа на ученици со телесни пречки во развој. Во врска со тоа училиштето соработува со родителите и со другите релевантни институции (невладини организации). Води грижа за децата со пречки во телесниот развој и има развиени механизми за поттикнување на потребите на учениците. Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со телесни пречки во развојот. Просторот во ходниците и во училниците овозможува нивно движење и постои адаптиран тоалет и лифт за нивна употреба.</p> <p>Училиштето има пропишани процедури за обезбедување на материјални средства за учениците кои заради</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Училишна Програма за грижа за здравјето на учениците • Процедура за обезбедување на материјални средства за ученици чии семејства се социјално загрозуени семејства • Записници од стручни активи • Евиденции на стручни соработници за разговори со ученици, наставници и родители • Евиденции за вакцинации 	<p>социјалната загрозуеност на нивните семејства не се во состојба да ја следат наставата под исти услови како другите ученици и да учествуваат во воннаставните активности што бараат вложување дополнителни средства (екскурзии, приредби и натпревари). Процедурите се спроведуваат во практиката за сите ученици кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства. Притоа, училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со другите релевантни институции. Сепак, училиштето не е во состојба сеуште да одделува средства од неговиот буџет за помош на овие ученици за изведување екскурзии или излети. По своите можности спроведува акции за помош од соученици и вработените, во облека и прибор кои понатаму се даваат на овие ученици.</p> <p>Од добиените анализи на прашалниците за родители, ученици и наставници добивме позитивни резултати и сознанија дека училиштето во континуитет работи на оваа проблематика.</p> <p>Поголем број од учениците истакнуваат дека во училиштето наставниците еднакво се однесуваат со сите ученици, ги советуваат да си помагаат помеѓу себе, да се почитуваат и да соработуваат. Проблемите ги решаваат со одделенските раководители и со помош на стручната служба во училиштето. Нивните позитивни постапки најчесто се пофалуваат од страна на вработените. Учениците се чувствуваат сигурно и безбедно во училиштето и само мал дел понекогаш се чувствуваат небезбедни во училиштето. Учениците се чувствуваат заштитени од насилство и користење на штетни супстанции и може во секое време да се обратат за помош и совет до наставниците и стручната служба. Дел од учениците сметаат дека наставниците им помагаат на оние ученици кои поспоро напредуваат во учењето а дел дека таа помош е повремена.</p> <p>Родителите сметаат дека нивните деца се сигурни и безбедни во училиштето. Наставниците бараат решенија за проблемите што се појавуваат во одделението и редовно ги известуваат. Се сложуваат дека нивното дете може да се обрати за помош и совет до наставникот и членовите на стручната служба кога има потреба.</p> <p>Наставниците изјавиле дека им помагаат на своите ученици да развијат вештини за соработка, толеранција и комуникација. На часовите по животни вештини разговараат за штетноста од користење на алкохол, дрога и наркотични средства. Се грижат за безбедноста на учениците и секогаш се спремни да помогнат на учениците. Им помагаат на учениците кои поспоро напредуваат и ги пофалуваат позитивните постапки на учениците и напредокот во учењето.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 6.0 УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Индикатор 4.2. Здравје

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Хигиена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Увид во училишниот простор • Годишна програма за работа • Развоен план на училиштето • Евиденции од работа со ученици, наставници и родители на педагог и психолог • Процедура за грижа за ученици кои подолго отсутствуваат од наставата • Увид во изготвени индивидуални образовни планови • Програма за грижа за здравјето • Програми на одделенски раководители во реализација на часови – животни вештини. 	<p>Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за наставници и учениците се чистат и деинфицираат два пати дневно. Училиштето се грижи за учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците, скалите, подот, мебелот и останатитот училишен простор се чистат пред почетокот на секоја смена. Најмалку два пати во секое полугодие се прави генерално чистење на училишните згради во централно и подрачно училиште. Во тек на летниот период се врши кречење на училниците и ходниците, дезинфекција, дезинсекција и дератизација пред почетокот на секоја учебна година од стручни лица на ХЕС, санација на стаклата и училишниот мебел од страна на хаусмајсторот на училиштето. Во учебните 2017-18 и 2018-19 години се комплетирани 10 училници со техника, санација, кречење и мебел за тандемите наставници од проектот Нансен дијалог тренинг центар. Исто така се санирани и обновени со клупи и столчиња училниците од новиот дел на училиштето.</p> <p>Дворот на училиштето е чист од секаков вид на отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во училишниот двор има обележан простор за фрлање на отпад, за игра и дружење, зелени површини и друго во рамките на проектот Еко-училиште. Во училишните згради и во дворот постојат корпи за отпадоци кои редовно се чистат. Нема обезбедени места за класификација на отпад од хартија и пластика. Санитарните чворови во училиштето се во доста добра сосотојба и редовно се сервисираат од страна на хаусмајсторот во училиштето.</p> <p>Како дел од програмата за здравствена заштита се предвидени содржини за работа со учениците, кои се однесуваат за превенција на заразни болести. Целосно се реализирани точките на акција од воспоставените еко-стандарди за што показател ни е бронзеното ниво за нашето училиште од ОХО со што ние сме единствено училиште во општината носител на признание од Еко-проектот кој што се спроведува на ниво на РМ. Училиштето има договорени процедури за грижа за учениците кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутствуваат од редовната настава. За овие ученици наставниците организираат индивидуални часови во кои може да ги надокнадат пропуштените содржини.</p> <p>Во учебна 2018-19 година за двајца ученици со ПОП ангажирани се асистенти за помош при работа со овие ученици.</p> <p>Процедурите што се изготвени од страна на училиштето се спроведуваат во практиката за сите ученици кои имаат потреба од таков третман. Притоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со другите релевантни институции (на пр. здравствени установи, центар за социјални работи).</p>

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 6.0 УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Индикатор 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

<p>Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Давање помош при избор на занимање/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување • Грижа за учениците со емоционални потешкотии
<p>Извори на податоци</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Програма за професионална ориентација на учениците • Програма за работа на психолог и педагог • Процедура за откривање и грижа за ученици со емоционални проблеми • Професионално досие на психологот • Евиденција на ученици со емоционални проблеми • Психолошки досиеја за работа со учениците • Евиденции за разговори и советодавна работа на стручната служба со ученици, родители и наставници • Евиденции на наставниците • Процедура за 	<p>Според предвидената Програма за професионална ориентација на учениците од деветтите одделенија, се спроведуваат следниве активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Информирање на учениците за можностите во врска со нивното понатамошно образование; • Договори за презентација на средни училишта со користење на промотивен материјал, флаери, трибини, дебати, отворени денови и др. • Индивидуални разговори со ученици за избор на нивно занимање по барање на ученикот. • Работилници во деветтите одделенија. <p>Училиштето има пропишана процедури за навремено откривање и грижа за учениците со емоционални проблеми, без оглед на изворот: семејно насилство, семејна грижа, болест во семејството, постконфликтни трауми. Изготвена е евиденција за сите ученици со емоционални проблеми за кои имаме добиено соодветни информации од родителите, соучениците, наставниците.</p> <p>Стручната служба и наставниците редовно разговараат, разменуваат мислења и се договараат за слушање, разбирање и пружање на помош на децата кои имаат емоционални потешкотии.</p> <p>Стручната служба е обучена да им помогне на учениците и родителите во справување со ваквите проблеми и потешкотии. Училиштето има редовна соработка со релевантните институции, како што се: здравствените установи, Центарот за социјална работа, Завод за ментално здравје, полицијата итн.</p>

<p>откривање и работа со ученици со емоционални проблеми</p> <ul style="list-style-type: none"> • Програма за соработка на училиштето со локалната заедница 	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 6.0 УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Индикатор 5.1. Училишна клима и односи во училиштето

<p>Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Углед/имиц на училиштето • Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
<p>Извори на податоци</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Закон за основно образование • Развоен план на училиштето • Записници од стручни активи • Кодекс на однесување на наставниците • Кодекс на однесување на учениците • Анкети за учениците, наставниците и родителите • Норматив за дефинирање на сите видови на насилство • Норматив за заштита и безбедност на учениците • Евиденција на стручни соработници 	<p>Односите меѓу сите субјекти во воспитно-образовниот процес во училиштето се регулирани во согласност со Законот за основно образование и истите се засноваат на меѓусебна соработка, почитување и толеранција. Училиштето ги реализира точките на акција од третиот и четвртиот еко-стандард со цел задоволување на потребите на сите кои престојуваат во училиштето. Училиштето е препознатливо по задоволување на потребите на сите кои престојуваат во училиштето. Училиштето е препознатливо по функционално уредениот училишен двор согласно сите еколошки параметри. Училиштето обезбедува здрави услови за работење и престој во училишната зграда.</p> <p>Во училиштето се негуваат родовата сензитивност и мултикултурализмот, се подржува инклузивноста на децата со ПОП и се зајакнува партиципацијата на учениците и нивното учество во донесување на одлуки во училиштето. Учениците и вработените подеднакво се грижат за угледот на училиштето. Во мисијата и Визијата на училиштето посебен акцент се става на овие аспекти.</p> <p>Во училиштето постои кодекс на однесување на наставниците и стручните соработници во кој се опфатени основните барања и начела што го определуваат професионално-етичкото однесување на наставниците и стручните соработници дополнети и прилагодени на потребите на училиштето. Исто така, поради кабинетската настава, постои и Кодекс на однесување во училниците бидејќи сите се опремени со компјутери. Воедно во училиштето постои правилник за однесување со компјутерска опрема. Посебно можеме да се пофалиме и со исклучително добрата опременост на училниците со компјутери и компјутерска опрема која целосно е во употреба и функционира а за нивно одржување е одговорен тим на ученици за техничка поддршка и наставник по информатика.</p> <p>Во училиштето е донесен Кодекс и Куќен ред по кој е потребно да се однесуваат учениците и вработените во училиштето. Извадоци од Кодексот за родители, наставници и ученици се истакнати на видно место во училиштето.</p> <p>Училиштето има донесено еко-кодекс истакнат на видно место, во кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури во училиштето согласно содржините на еколошката програма. Во неговата изработка учествуваа претставници на сите структури а при неговото усвојување е спроведена демократска процедура со учество на претставници од сите структури.</p> <p>Во градот, училиштето е препознатливо по еднаквиот пристап кон сите ученици и негувањето на мултикултурализмот што произлегува како потреба од мешаниот етнички состав на учениците (македонци, албанци, роми, срби и др.). Нашето училиште е единствено во градот во кое наставата се одвива на два наставни јазици. Затоа посебно внимание му посветуваме на градењето и негувањето на мултикултурализмот преку различни настани во училиштето и учество во проекти во кои се вклучени сите ученици и наставници. Преку</p>

проектите и активностите што се изведуваат освен што го промовираме училиштето и покажуваме како треба да се живее во една мултикултурна заедница придонесуваме и учениците и вработените пријатно да се чувствуваат во училишната средина. Заеднички изготвуваме прослави, приредби, патронен празник, екскурзии, излети и друго. Од учебна 2017-18 година во рамките на Нансен тренинг дијалог центар работат тандеми на наставници од мешан етнички состав и сето тоа се рефлектира позитивно на меѓуетничкиот соживот и толеранцијата помеѓу учениците и наставниците.

На состаноците на стручните активи кои се од мешан етнички состав многу често се разговара за односот и пристапот кон ученици кои со несоодветно однесување во било која форма, превземање мерки за подобрување на нивното однесување и нивно прифаќање од останатите ученици.

Освен разговори се организираат и работилници, презентации, предавања...

Оваа едукација во форма на предавања и работилници е реализирана од страна на психолошко-педагошката служба на барање од страна на наставниците.

Учениците со ПОП се добро прифатени во своите паралелки и почитувани од своите соученици и наставници. Почитувањето на учениците од другите етнички заедници и почитувањето на учениците од различен пол е на високо ниво што го добивме и од анализата на прашалниците за родители, наставници и ученици.

Голем дел од учениците слободно ги изразуваат своето мислење и ставовите кои се постигнуваат преку разните активности организирани во училиштето: одбележување на празници, спортски активности кои сега се од тимови од мешан етнички состав, еко-активности и друго.

Учениците сметаат дека наставниците ги уважуваат и почитуваат а за недозволно однесување се превземаат соодветни педагошки мерки според пропишаните правила за изрекување на педагошки мерки и се известува и повикува родителот.

Во „Нормативот за дефинирање на сите облици на однесување на децата и возрасните кои се сметаат за психичко и физичко насилство“ се дефинирани облиците на психолошко, социјално, физичко и насилство преку интернет како и облиците на злоупотреба на детето. Во него се содржани знаците и манифестациите според кои можат да се препознаат децата кои се жртва на било кој облик на насилство, како и процедура како да се постави доколку има појава на било кој облик на насилство.

Заштитата и безбедноста се остваруваат преку физичка и здравствена заштита и безбедноста и заштитата на учениците од насилство.

Физичката заштита се остварува низ многу облици како што се контрола на самиот објект, училишниот двор, влегувањето и излегувањето од училиштето, заштита за време на акции, екскурзии. Во училиштето од пред две години не постои физичко обезбедување и на одморите во секој дел од училиштето дежураат наставници според однапред подготвен распоред и истите се придржуваат кон пропишаното задолжение за дежурни наставници кои држат часови по кабинети.

Во Нормативот за заштита и безбедност на учениците е предвидена и постапка како да се постапи доколку безбедноста на учениците биде загрознена.

Понекогаш се случуваат инциденти кои ги продуцира возраста и кои бараат многу такт и енергија за нивно разрешување. Инцидентите се случуваат меѓу ученици кои може да се дефинираат како ранливи групи на деца по разлучен основ (деца со емоционални проблеми, со потешкотии во учење, непотполни семејства, нарушена

здравствена состојба, семејни проблеми...) но се поретко станува збор за инциденти на меѓуетничка основа. Понекогаш има појава на психичко наилство (омаловажување, исмевање, оговарање) од сите три субјекти (ученици, наставници, родители).

Овие случаи се евидентирани и упатувани кај педагошко-психолошката служба во училиштето, каде што се решаваат заеднички помеѓу наставниците, учениците и родителите. Поведението и дисциплината на учениците редовно се прати од страна на одделенските раководители, наставниците и членовите на стручната служба. На состаноците на Наставнички совет стручната служба собира податоци од наставниците и потоа се дискутира и се образложува во анализите по квартали. За нарушено поведение и недисциплина се изрекуваат педагошки мерки на учениците, индивидуални разговори со учениците и нивните родители со претставниците од стручната служба.

Во училиштето има формирано ученичка заедница според насоките дадени од проектот за ученичка партиципација. Исто така функционираат и одделенските заедници. Учениците се информираат за прашањата што се од непосреден интерес преку одделенските раководители, претставници од ученичката заедница и разгласот во училиштето.

Училиштето активно работи на подигање на еколошката свест, учениците активно се вклучени во еко-секцијата, еко-одборот и еко-патролите во реализација на седумте чекори и точките на акција од воспоставените еко стандарди. За учеството на учениците во реализацијата на еколошката програма постои евиденција и списоци на ученици.

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 6.0 УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Индикатор 5.3. *Еднаквост и правичност*

<p>Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Познавање на правата на децата • Еднаков и правичен третман на сите ученици • Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот
<p>Извори на податоци</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Педагошка евиденција и документација • Прашалници за родители, ученици и наставници • Разговор со стручните соработници 	<p>Училиштето поставува исти барања пред сите ученици, предвидени со Наставниот план и програма. За учениците кои имаат посебни образовни потреби, за сите етнички групи, се прилагодуваат барањата од наставниот план и програма и се преточуваат во поедноставни задачи.</p> <p>Наставниците ги знаат и почитуваат правата на децата кои се ставени како дел од Кодексот на училиштето и истакнати по по училиштите од страна на наставниците и нивните ученици. Исто така, и учениците ги знаат своите права и реагираат (најчесто кај стручна служба) доколку сметаат дека тие се прекршени во било кој случај. Училиштето им помага на наставниците да бидат еднакви со третманот на сите ученици, со тоа што бара од нив целосно реализирање на Наставниот план и програма прилагодувајќи го на способностите на поедини ученици и трудејќи се со секој ученик да го постигне својот максимум. На прашалниците кои се зададени на учениците и родителите истакнато е дека учениците во училиштето подеднакво се третираат без разлика на пол, социјален статус и етничка припадност. Исто така учениците и наставниците истакнале дека се почитуваат правата на децата.</p> <p>Во сите активности на наставата и воннаставната ВОР учество земаат ученици кои пројавуваат желба и интерес, независно од полот, етничката припадност и социјалниот статус.</p> <p>Многу поретко се евидентираат случаи на етничка нетрпеливост меѓу учениците. И родителите и учениците од другите етнички заедници сметаат дека нивните деца имаат еднаков третман од сите во училиштето. Училиштето позитивно ја вреднува етничката разновидност и ги учи учениците да ја почитуваат и сопствената и туѓата култура и традиција, особено преку работилниците од Образование за Животни вештини со користење на текстови, цртежи, заеднички прослави. Тоа е и еден од многуте белези по кои училиштето е препознатливо во градот.</p> <p>Од проектите во кои е училиштето вклучено: „Меѓуетничка интеграција во образованието“, Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“ „Јакнење на мултиетничка соработка со општините“ во рамките кај кој до сега имаме формирани секции од мешан етнички состав по Англиски јазик, Техничко образование и тимови по ФЗО, работат тимовите на наставници на заеднички активности еднаш неделно во комплетно реновирани и опремени училници од Нансен дијалог тренинг центар. Имаме активна соработка со партнер училиштата Куманово и ги имаме следниве придобивки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запознавање на учениците од различни етнички заедници и различни училишта; • Дружење; • Промоција на училиштето во Општината и • Негување на креативност и талент кај учениците. <p>Мултиетничноста на училиштето се гледа и од иконографијата по училниците и ходниците. Информациите во</p>

	училиштето, Мисијата, Визијата, Кодексите, насоките се напишани на два јазичи. Исто така и изработките од ученици по ходниците и во училниците се двојазични.
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 6.0 УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Индикатор 6.5. Финансиско работење на училиштето

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Увид во финансискиот план • Развоен план и годишна програма за работа • Разговор со директорот, секретарот • Записници и одлуки на УО • Тендери за јавни набавки • Понуди • Прашалници 	<p>Училиштето работи според утврдената законска регулатива за финансиско работење на училиштата. Сите јавни набавки се вршат јавно и транспарентно. Во училиштето има комисија за јавни набавки во која има членови од училиштето од различен етнички состав и полова припадност. Секретарот на училиштето како член на комисијата започнува тендерска постапка, прибира понуди и води записник од секој одржан состанок на комисија за набавки.</p> <p>Финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми. Раководниот орган ги знае механизмите што може да ги користи за стекнување на дополнителна финансиска корист во училиштето. Има комисија за јавни набавки во која има членови од училиштето. Училишниот одбор ги разгледува финансиските активности и состојбата во училиштето. Училиштето повремено ги информира органите и телата за училишниот буџет, но нема аналитички приод за одредување на приоритетите на училиштето. Сепак буџетот се користи наменски како за задоволување на цели поврзани со одржување на училиштето така и со цели кои се поврзани со подобрување на квалитетот на наставата. Месечните и годишните финансиски планови за финансиското работење на училиштето како и завршната сметка ги изработува секретарот на училиштето одобрени од страна на директорот на училиштето. Во училиштето на транспарентен начин се врши распределба на финансиските средства и точно е определено трошењето на училишниот буџет според финансиските планови. Родителите се вклучени во комисији спроведување на екскурзии според пропишаните законски регулативи, исто така се бара согласност од нив за исхрана, осигурување и обезбедување на учениците. Раководниот кадар постојано се консултира со основачот за распоредување на средствата кои се обезбедуваат за училиштето. Училишниот одбор според Законот и Статутот на училиштето добива извештал за финансиската состојба на училиштето и активностите што ги презема во однос на ова прашање.</p>

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 6.0 УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Индикатор 7.2. Цели и креирање на училишна политика

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Јасност и соодветност на целите • Процедури за креирање на училишната политика
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Записници од состаноци на УО, Наставнички совет, родителски средби • Годишна програма за работа на училиштето • Анкета со вработените во училиштето • Развојно планирање 	<p>Работата на на училиштето е транспарентна и јавна. Во целост се придржува кон законските регулативи и насоки добиени од МОН, БРО, ДПИ и Општината како основач на училиштето. Целите на училишно работење се во согласност на државната, образовната и локалната политика.</p> <p>Целите се јасно насочени кон подобрување на квалитетот на наставата, опременост на училиштето и подобрување на постигањата на учениците. Тие се јасно поставени затоа што се бара мислење на вработените и учениците во определување на истите. Изготвувањето на училишните документи како што се Развојното планирање, Самоевалуацијата Годишната програма и Годишниот извештај ги изготвуваат тимови на наставници и стручни соработници определени од Директорот на училиштето си истакнати на Наставнички совет. Сите релевантни субјекти се информирани за содржината на истите и се усвојуваат на состаноци на Училишен одбор и одобрени од Советот на Општината. Целите се поставуваат во Годишната програма и се однесуваат на подобрување на инфраструктурата, усовршување на наставниот кадар, подобрување на постигањата на учениците, подобрување на климата во училиштето, воспитанието и меѓуетничкиот соживот, кој е од големо значење, бидејќи наставата во училиштето се одвива на два наставни јазици. Секогаш се пратат и детектираат потребите и на централното и на подрачното училиште. За квалитетно реализирање на целите кои се поставуваат во Годишната програма на училиштето се вклучени сите субјекти во училиштето бидејќи квалитетното спроведување на целите е индикатор на нивото на заинтересираност и мотивираност на сите субјекти во училиштето.</p>

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 6.0 УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Индикатор 7.3. Развојно планирање

<p>Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Цели на развојното планирање • Материјално-технички средства • Инфраструктура
<p>Извори на податоци</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Развоен план на училиштето • Самоевалуација на училиштето • План за професионален развој • Записници од стручни активни • Пописни листи • Постоечки нагледни средства • Апликации од донации од владин и невладин сектор • Постоечка инфраструктура • Годишна програма на училиштето 	<p>Развојното планирање содржи јасно дефинирање на приоритетите, целите и задачите, кои директно влијаат на креирањето на училишната политика, а кои се одраз на мисијата и визијата на училиштето. Во поставувањето на развојните цели, вклучени се училишниот тим, наставници, ученици, претставници од Совет на родители. Стратешките цели на развојното планирањес се однесуваат на подобрување на здравствено-хигиенските услови за работа и естетскиот изглед на училиштето, опремување на училиштето и квалитетот на наставата со современи средства и помагала и подигање на квалитетот на ВОР преку усовршување на наставниот кадар и стручната служба. На дел од овие цели се работеше во изминатите години а дел остана уште да се доработи.</p> <p>Постојано се работи на подобрување на естетскиот изглед на двете училишни згради, се санираат сите кварови во училиштето. Училиниците се реновираат и во соработка со Нансен дијалог тренинг центар 10 училници се опремени со комплетни нагледни средства и помагала за изведување на наставата. Наставниците редовно посетуваат семинари и обуки од акредитирани претставници и исто така се организираат интерни дисеминации и семинари организирани од стручната служба во училиштето.</p> <p>За мирно, безбедно и достоино работење, училиштето има правилници за однесување на учениците и наставниците во училиштето, правилник за користење на компјутерската опрема и нагледните средства и воедно за тоа се одговорни и наставниците кои држат часови во училниците. Во десетте реновирани училници работат тандеми на наставници кои де одговорни за училниците.</p> <p>Во училиштето се изработени интерни правилници и процедури според кои се придржуваат сите субјекти во училиштето. Училиштето редовно соработува со здравствените работници од локалната амбуланта преку систематски ученички прегледи, редовна вакцинација и ревакцинација, предавања од областа на стоматологијата, личната хигиена, здравата исхрана.</p> <p>Во склоп на работилниците кои се работат на одделенските часови преку „ Животни вештини “, учениците стекнуваат вештини кои покрај другото се однесуваат на правилната исхрана, хигиената и сексуалното здравје. Исто така, разрешувањето на конфликтите и кризните ситуации успешно се реализираат од поголем број наставници на часовите од „ Животни вештини “, на работилници, групни и индивидуални средби со учениците.</p> <p>Во училиштето со демократска партиципација на учениците, се избираат членови на одделенските заедници и претставници од секое одделение во училишната заедница.</p> <p>Со оглед на тоа што сме мултиетничко училиште, посебно внимание се дава на мултикултурното живеење при што училиштето е вклучено во повеќе проекти за развивање на мултикултурализмот. Меѓу нив се „Јакнење на мултиетничката соработка со општините“ и „Меѓуетничка интеграција на младите во образованието“, Нансен тренинг дијалог центар. Учениците заедно со своите наставници изготвуваат заеднички активности и тоа на ниво на училиште и со партнер училиштата. Членовите на тимовите присуствуваа на сите обуки спроведени од БРО,</p>

	<p>МЦГО, фондација „Песталоци“, Нансен дијалог тренинг центар и сите други релевантни субјекти преку кои се спроведуваат овие проекти.</p> <p>Училиштето го посетуваат голем број ученици кои потекнуваат од семејства со ниска социјална и образовна структура што секако има влијание во формирањето на личноста на овие деца. Затоа, со овие ученици се остварува поголема комуникација и помош преку индивидуални разговори со одделенскиот раководител, посета на педагошко - психолошка служба, дополнителна настава, како и континуирани разговори и работа со родителите на овие ученици.</p> <p>Учениците со потешкотии во учењето добиваат помош од дефектологот и педагошко - психолошката служба како и од наставниците како на редовните часови а, во учебна 2018-19 година на двајца ученици со ПОП им се доделени и асистенти кои индивидуално работат со нив. Учениците со посебни образовни потреби целосно се вклучени во редовниот наставен процес и тие се дел од целокупноста на училиштето, прифатени од наставниците и учениците.</p> <p>Вработените од нашето училиште имаат посетено голем број на обуки, семинари , работилници и друг вид на стручно усовршување.</p> <p>Вработените од училиштето се опфатени во обуките или преку директно учество на одреден семинар или преку дисеминација на стекнатите знаења и вештини преку стручни активности, работилници, предавања и сл. во училиштето.</p> <p>Училиштето ги идентификува потребите од материјално - технички средства и ги планира и обезбедува (преку анкети, на состаноци на Наставнички совет, Стручни активности, непосредни разговори).</p> <p>Планирањето за набавка на истите го прави Раководниот орган на училиштето, во соработка со вработените и во соработка со одговорните од проектите кои се спроведуваат во училиштето..</p> <p>Финансиската поддршка за обезбедување на овие средства ја дава МОН, донации разни проектни ангажмани.</p> <p>Училиштето располага со особено добри услови за реализација на наставата и вон-наставните активности. Во училиштето има повеќе кабинети во кои се одвива наставата од повисоките одделенија. Исто така има 10 училници во кои ја одржуваат наставата тандем наставниците од Нансен проектот. Спортската сала во централното училиште и терените во училишниот двор се дуредени што покажува тоа што голем дел од спортските настани во градот се одржуваат токму во нашето училиште. Имаме опремен полигон за натпревар по Сообраќај кој секоја година се одржува во нашето училиште. Компјутерската опрема во училишниците иако е стара и дотраена тимот за техничка поддршка се труди да ја санира во рамки на можностите. Проблем има со спортската сала во подрачното училиште и немање можност за ограден училишен двор кое е ставено во Развојниот план на училиштето.</p>
<p>Теми:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на анкети за ученици, наставници и родители
<p>Извори на податоци</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Анкети за учениците, 	<p>Од добиените резултати при анализа на ова подрачје</p>

наставниците родителите	и <p>Наставниците истакнуваат:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Со учениците кои го реметат часот се справувам на следниот начин: пронаоѓам заеднички јазик, дополнително ги ангажирам со активности, индивидуален разговор, давам посебни задачи да изврши, помага на други ученици, служба, немам такви ученици, ги преместувам, разговарам и им давам задолженија во врска со наставата, советување, преку класниот и родителот, ги активирам во дополнителни активности што им се интересни. 2. На прашањето наставниците подеднакво се однесуваат кон сите ученици најмногу се изјасниле се согласувам (24) а најмалку потполно не се согласувам (1). 3. На прашање училиштето на учениците им нуди голем број на различни воннаставните активности најмногу се изјасниле се се согласувам (28) а најмалку не се согласувам (6). 4. На прашање децата со посебни потреби се добро прифатени најмногу се изјасниле се согласувам (30) а најмалку потполно не се согласувам (1). 5. На прашање сигурноста и безбедноста на учениците редовно се следи и анализира преку добро организирани механизми најмногу се изјасниле се согласувам (30) а најмалку потполно не се согласувам (1). 6. На прашање во училиштето потојат механизми за заштита од ментална и физичка злоупотреба на учениците најмногу се изјасниле се согласувам (31) а најмалку не се согласувам (7) и неznam (1). 7. На прашање училиштето води грижа за заштита на ученици од наркотици, алкохол и други опојни средства најмногу се изјасниле се согласувам (32) а најмалку потполно не се согласувам и неznam (1). 8. На прашање училиштето води грижа за уредување и одржување на училишниот простор најмногу се изјасниле се согласувам (31) а најмалку не се согласувам (6). 9. На прашање училиштето е центар на културни и спортски активности во локалната средина најмногу се изјасниле се согласувам (25) а најмалку не се согласувам (6). 10. На прашање учениците имаат можност да изнесат свои предлози за одлуки кои се однесуваат на нив најмногу се изјасниле се согласувам (31) а најмалку не се согласувам (8). 11. На прашањето советот на родители има можност да влијае на одлуки кои се донесуваат во училиштето најмногу се изјасниле се согласувам (29) а најмалку не се согласувам (11). 12. На прашање односите меѓу учениците во однос на пол, вера и национална припадност се добри најмногу се изјасниле се согласувам (31) а најмалку не се согласувам (7). 13. На прашање во училиштето се почитуваат правила на однесување пропишани во кодексот на однесување и
----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- куќниот ред на училиштето најмногу се изјасниле се согласувам (31) а најмалку потполно не се согласувам (1).
14. Односот меѓу учениците и наставниците е: коректен и со взаемно почитување, добар, воспитно-образовен, во ред, солиден, релативно добар, коректен со меѓусебно разбирање...
15. На прашање во училиштето редовно се пофалуваат позитивни постапки на вработени и учениците најмногу се изјасниле се согласувам (29) а најмалку потполно не се согласувам (1).
16. На прашање меѓусебните односи во колективот се на ниво толеранција, почитување и без предрасуди најмногу се изјасниле се согласувам (27) а најмалку потполно не се согласувам (1).
17. На прашање во училиштето сите наставници подеднакво се вклучени во процесот на едукација(семинари, проекти, обуки) најмногу се изјасниле не се согласувам (21) а најмалку потполно не се согласувам,
18. На прашање училишниот простор и опремата со која располага училиштето овозможуваат реализација на наставни и воннаставни активности најмногу се изјасниле се согласувам (30) а најмалку не се согласувам (6).
19. На прашање хигиена на тоалети, ходници и училници во училиштето секогаш е на завидно ниво најмногу се изјасниле се согласувам (20) а најмалку потполно не се согласувам (5).
20. На прашање во училиштето често се реализираат настани од локалната средина најмногу се изјасниле се согласувам (38) а најмалку не знам (1) и не се согласувам (7).
21. На прашање училиштето е доволно опремено со технички помагала (ЛЦД проектор, копири, принтери, камери), за потребите на наставници најмногу се изјасниле се согласувам (23) а најмалку потполно не се согласувам (4) .
22. На прашање наставниците добиваат доволно материјали (хамери, маркери, хартија) за реализација на воннаставните активности најмногу се изјасниле се согласувам (19) а најмалку потполно не се согласувам (5).
23. На прашање за реализација на редовната настава, наставниците имаат доволно нагледни средства и помагала најмногу се изјасниле се согласувам (25) а најмалку потполно не се согласувам (4).
24. На прашањето училишниот простор и опремата овозможуваат реализација на наставни и воннаставни активности најмногу се изјасниле се согласувам (28) а најмалку потполно не се согласувам (1).
25. На прашањето хигиената на тоалетите, ходникот и училниците ги задоволува потребите на учениците најмногу се изјасниле се согласувам (20) а најмалку потполно не се согласувам (4).
26. На прашањето на учениците во училиштето им е овозможено користење на компјутери и Интернет најмногу се изјасниле се согласувам (23) а најмалку потполно не се согласувам (5).
27. На прашањето условите и опремата во училиштето се прилагодени на деца со пречки во развој најмногу се изјасниле се согласувам (20) а најмалку потполно не се согласувам (3).

Родителите истакнуваат:

1. На прашањето училиштето води грижа за уредување и одржување на училишниот простор најмногу се изјасниле се согласувам (32) а најмалку не се согласувам (1).
2. На прашањето училиштето е центар на културни и спортски активности во локалната средина најмногу се изјасниле се согласувам (31) а најмалку потполно не се согласувам (1).
3. На прашањето наставниците ги почитуваат и поттикнуваат учениците најмногу се изјасниле се согласувам (32) а најмалку не се согласувам и потполно не се согласувам по (3).
4. На прашањето во оваа училиште учениците учат како квалитетно и културно да комуницираат со други луѓенајмногу се изјасниле се согласувам (31) а најмалку потполно не се согласувам (1).
5. На прашањето советот на родителите има можност да влијае на одлуките кои се донесуваат во училиштето најмногу се изјасниле се согласувам (30) а најмалку потполно не се согласувам (2).
6. На прашањето односите меѓу учениците од различен пол, верска и национална припадност се добри најмногу се изјасниле се согласувам (28) а најмалку потполно не се согласувам (1).
7. На прашањето одделенскиот раководител редовно ме информира за редовноста и успехот на моето дете најмногу се изјасниле потполно се согласувам (34) а најмалку не се согласувам (1).
8. На прашањето односот на наставниците кон учениците е коректен најмногу се изјасниле се согласувам (28) а најмалку не се согласувам (6).
9. На прашањето наставниците ги почитуваат индивидуалните карактеристики на учениците најмногу се изјасниле се согласувам (28) а најмалку потполно не се согласувам (1).
10. На прашањето училиштето не поттикнува нас родителите да се вклучиме во животот и работата на училиштето преку родителски средби, совет на родители, проекти и др. активности најмногу се изјасниле се согласувам (31) а најмалку потполно не се согласувам (3).
11. На прашањето училиштето е доволно отворено за соработка со родителите најмногу се изјасниле се согласувам (25) а најмалку потполно не се согласувам (3).
12. На прашањето редовно се одржуваат часови за додатна и дополнителна настава најмногу се изјасниле се согласувам (26) а најмалку не се согласувам (4).
13. На прашањето успехот на секој ученик зависи од покажаниот успех и знаење најмногу се изјасниле се согласувам (25) а најмалку не се согласувам (3).
14. На прашањето наставниците еднакво се однесуваат спрема секој ученик најмногу се изјасниле се согласувам (25) а најмалку потполно не се согласувам (2).

15. На прашањето училиштето на учениците им нуди голем број на различни воннаставни активности најголем дел се изјасниле се согласувам (27) а најмалку потпоно не се согласувам (3).
16. На прашањето децата со пречки во развој се прифатени најмногу се изјасниле се согласувам (24) а најмалку неznam (1).
17. На прашањето во училиштето учениците се чувствуваат сигурни и безбедни најмногу се изјасниле се согласувам (23) а најмалку не се согласувам (13).
18. На прашањето во училиштето не постојат случаи на потценување, навредување и злоупотреба на учениците најмногу се изјасниле не се согласувам (21) а најмалку потполно не се согласувам (3).
19. На прашањето училиштето води грижа за заштита на учениците од продавање и употреба на дрога, алкохол и други опојни средства најмногу се изјасниле се согласувам (23) а најмалку потполно не се согласувам (1).
20. На прашањето редовно присуствувам на родителски состаноци најмногу се изјасниле се согласувам (29) а најмалку потполно не се согласувам (2).
21. На прашањето доколку имам потреба можам да се обратам во стручната служба на училиштето најмногу се изјасниле потполно се согласувам (26) а најмалку потполно не се согласувам (1).
22. На прашањето на моето дете му се допаѓа училиштето најмногу се изјасниле потполно се согласувам (29) а најмалку не се согласувам (3).

Учениците истакнуваат

1. На прашањето училишниот простор и опремата овозможуваат квалитетна реализација на наставните и воннаставните активности најмногу одговориле со потполно се согласувам (26) а најмалку потполно не се согласувам (5).
2. На прашањето хигиената на тоалетите, ходниците и училниците е на задоволително ниво најмногу одговориле не се согласувам (24) а најмалку одговориле потполно се согласувам (6).
3. На прашањети на учениците во училиштето им е овозможено користење на компјутери и пристап до интернет, најмногу одговориле се согласувам (26) а најмалку одговориле потполно не се согласувам (3).
4. На прашњето ученичката заедница има место на кое се собира и ги реализира активностите најмногу одговориле се согласувам (21) а најмалку со потполно не се согласувам (6).
5. На прашањето училиштето води грижа за уредување и одржување на училишпниот простор најмногу одговориле со се согласувам (28) а најмалку одговориле со потполно не се согласувам (4)
6. На прашањето училиштето е центар на културни и спортски активности во локалната средина најмногу

- одговориле се согласувам (34) а најмалку со потполно не се согласувам (1).
7. На прашањето наставниците не почитуваат и не поттикнуваат најмногу одговориле со потполно се согласувам (22) а најмалку одговориле со потполно не се согласувам (4).
8. На прашањето во училиштето учиме како квалитетно и културно да комуницираме со другите луѓе најмногу одговориле потполно се согласувам (26) и ниту еден ученик не одговорил со потполно не се согласувам.
9. На прашањето за одлуките кои се однесуваат на учениците, учениците имаат можност да изнесат свои предлози најмногу одговориле со се согласувам (26) а ниту еден ученик не одговорил дека потполно не се согласува.
10. На прашањето односите помеѓу учениците без разлика на пол и етничка припадност се добри најмногу одговориле со се согласувам (19) а најмалку со потполно не се согласувам (6).
11. На прашањето во училиштето се почитуваат правилата на однесување кои се пропишани со кодексот на однесување најмногу одговориле со се согласувам (24) .
12. На прашањето наставниците секогаш јавно и навремено не известуваат за успехот и постигањата најмногу одговориле се согласувам (26) а најмалку одговориле со потполно не се согласувам (1).
13. На прашањето наставниците подеднакво ги почитуваат учениците од различен пол, верска и национална припадност најмногу одговориле со се согласувам (21) а најмалку одговориле со потполно не се согласувам (1).
14. На прашањето редовно се одржуваат часовите за додатна и дополнителна настава најмногу одговориле со се согласувам (21) а најмалку одговориле со потполно не се согласувам (2).
15. На прашањето успехот на секој ученик зависи единствено од вложениот труд и покажаното знаење најмногу одговориле со се согласувам (21) а најмалку одговориле со потполно не се согласувам (3).
16. На прашањето училиштето им нуди на учениците голем број различни воннаставни содржини најмногу одговориле со се согласувам (28) а најмалку одговориле со потполно не се согласувам (3).
17. На прашањето децата со посебни потреби се добро прифатени најмногу одговориле со се согласувам (23) а најмалку одговориле со потполно не се согласувам (1).
18. На прашањето во училиштето се чувствувам сигурно и безбедно најмногу одговориле се согласувам (23) а најмалку одговориле со потполно не се согласувам (5).
19. На прашањето во ова училиште не постојат случаи на омаловажување, навреди и злоставување на учениците најмногу одговориле потполно се согласувам (17) а најмалку одговориле со не се согласувам (7).
20. На прашањето училиштето се грижи за заштита на учениците од нудење или употреба на дрога, алкохол или други опојни средства најмногу одговориле со се согласувам (24) а најмалку со воопшто не се согласувам (1).
21. На прашањето слободно го изразуваме своето мислење, најмногу одговориле со потполно се согласувам (24) а

најмалку со воопшто не се согласувам (1).

22. На прашањето редовно сме информирани за своите права и должности најмногу одговориле со потполно се согласувам (24) а најмалку со воопшто не се согласувам (2).

23. На прашањето кога сум загрижен за нешто, разговарам со наставниците најмногу одговориле со се согласувам (22) а најмалку одговориле со воопшто не се согласувам (9).

24. На прашањето во училиштето секогаш можам да се обратам на стручната служба кога ми е потребна било каква помош најмногу одговориле со се согласувам (24) а најмалку одговориле со воопшто не се согласувам (2)

25. На тврдењето во училиштето добро се чувствувам кога, одговориле: се дружам со моите соученици 29 ученици, кога ќе ме пофали наставникот 17 ученици, кога ќе добијам добра оценка 19 ученици, кога работам тимски 10 ученици.

26. На прашањето во училиштето: моите соученици ме игнорираат одговориле 2 ученици, моите соученици ме исмејуваат одговориле 3 ученици, наставниците ме навредуваат одговориле 8 ученици и се чувствувам несигурен, запоставен одговориле 2 ученици.

РЕЗУЛТАТИ – Клучни јаки страни и слабости во училиштето

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Еднаков пристап спрема учениците од различна полова, етничка и социјална припадност и почитување на различностите.
- Отвореност на училиштето за соработка со родителите и нивно навремено информирање за напредокот и слабостите на нивните деца.
- Во училиштето работат тандеми на наставници од двата наставни јазици и еднаш неделно одржуваат работилници со мешани групи на ученици.
- Родителите сметаат сека нивните деца се сигурни и безбедни во училиштето и можат во секое време да се обратат до стручната служба, наставниците и Директорот за помош и консултација.
- Во училиштето на највисоко ниво се негува мултикултурализмот преку: заеднички состаноци, работилници, прослави, спортски активности, проекти, мешани секции, иконографија...
- Условите во училишните се доволно добри за работа во нив, но сепак наставниците континуирано се трудат да да бидат и попријатни и посоодветни.
- Капацитетите со кои располага училиштето плански и максимално се користат за изведување на наставата и воннаставната ВОР.
- Наставниот кадар поседува низа квалификации, вештини и искуство стекнато преку обуки и континуирано се унапредува преку интерни и екстерни обуки кои соодветно ги применува во својата работа.
- Стручната служба во училиштето им помага на наставниците во организацијата на наставата, во следењето на напредокот на учениците, во справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво или во давање советодавна помош на учениците, наставниците и родителите.
- Училиштето транспарентно и во согласност со законите врши прераспределба на буџетот и финансиските средства со кои располага, и јавните набавки во училиштето се вршат по пат на распишување на тендер, со прибирање на понуди и се избира најповолен понудувач.
- На родителите и учениците им се допаѓа училиштето;
- Учениците се чувствуваат безбедно и сигурно во училиштето.

СЛАБИ СТРАНИ

- Недоволен ангажман на учениците за постигање на поголеми резултати во наставата.
- Во училиштето нема физичко обезбедување.
- Во училиштето не се спроведува симулација за постапување во случај на елементарни непогоди со учениците и вработените.
- Не постои обучен кадар за давање на прва помош при несреќни случаи.
- Не се одделуваат средства за изведување на училишни екскурзии и излети.
- Не постојат обезбедени места за селекција на отпад.
- Повремено постои малтретирање помеѓу самите ученици (вербални навреди во најголема мера).
- Недостасуваат средства и механизми за помош на ученици од социјално загрозувани семејства.
- Нема работна дисциплина на дел од часовите.
- Не постои просторија за разговор со родители и отворен ден за родители.
- Во училиштето не постои изграден систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на учениците во училиштето пошироката локална средина.
- Во ПУ нема ограден училишен двор и спортски терени и исто така е потребна санација на спортската сала.
- Училиштето нема пропишани механизми за давање признанија на кадарот кој перманентно внесува иновации во работата.

ПОДРАЧЈЕ: СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА





„За да креираш подобар свет, потребна е тимска работа, партнерство и соработка.“

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 7.0 СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

За поквалитетна работа на училиштето непходен е партнерски однос со родителите, локалната и деловната заедница. Земајќи го ова во предвид, нашата воспитно образовна институција континуирано соработува со родителите и локалната средина преку организирање и реализирање на различни активности, работилници, проекти, манифестации, одбележување на празници и сл.

бр.	Индикатори за квалитет	<p>Членови на работниот тим:</p> <p>Фатрије Арифи координатор</p> <p>Членови: Антара Османи, Ајнуре Лимани, Арменд Дестани</p> <p>Т е м и:</p>
5.4	Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

Подрачје 7.0 СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Индикатор 7.1.Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

Теми:	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите • Соработка со локалната заедница • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> • Записници од Совет на родители • Записници од родителски состаноци • Анкета за родители • Годишна програма на училиштето • Годишен извештај на училиштето • Дневник за работа на работа на паралелката • Педагошки картони за наставници • Проекти на училиштето • Известувања од училиште и Центар 	<ul style="list-style-type: none"> • Соработка на училиштето со родителите <p>Училиштето ги поттикнува родителите да се вклучат во образованието на своите деца преку организирање на разни активности реализирани од одделенските раководители и од стручната служба (организирани се работилници за: средување на училничкиот ентериер за Нова година, изработка на честитки за мајките по повод Осми март од страна на татковците, изработка на маски за Први април, работилници за болести на зависност, работилници поврзани со еко училиште, мултикултурни работилници). Посебно внимание во училиштето се посветува на меѓуетничката соработка и дружење за празници и посета на семејни домови. На анкетата истото го потврдиле 31 родител или 62% кои сметаат дека училиштето поттикнува вклучување на родителите во училишниот живот и активности.</p> <p>Редовно се одржуваат родителски средби (најмалку 4) во секоја паралелка, а по потреба и повеќе (тековни проблеми, договори за наставни и вонанставни активности). Постојано има и групни и индивидуални средби со родителите.</p> <p>Во училиштето има определен ден за прием на родители од страна на секој наставник и постои распоред за приемни денови на наставниците за потреба на родителите. Оваа го потврдуваат 28 испитани родители или 56% кои се изјасниле дека потполно се согласуваат на прашањето од анкетата. Но, било кој родител кога и да дојде во училиштето е примен и информиран за своето дете без разлика дали е приемниот ден на наставникот или не.</p> <p>Според анкетата, најголем дел од родителите (28) или 56% се изјасниле дека одд. раководители редовно организираат родителски состаноци и на истите ги добиваат сите информации што ги интересираат. Оние родители кои нередовно доаѓаат на родителските состаноци подоцна ги добиваат сите потребни информации.</p> <p>Исто така, најголем дел од родителите се изјасниле дека дел од вработените подеднакво се однесуваат кон сите родители, задоволни се од односот кон нив и сметаат дека наставникот посветува доволно внимание на взаемна соработка.</p> <p>Изборот на родител – претставник во Совет на родители е транспарентен и демократски. Членовите во Советот на родители се од различен пол и националност и активно се вклучени во целокупната работа на училиштето.</p> <p>Одлуките и заклучоците што се донесуваат и усвојуваат на Советот на родители се пренесуваат понатаму до сите</p>

<p>за социјални работи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анкета за наставници • Евиденција за запишани и испишани ученици • Анкета за ученици 	<p>родители од паралелките преку претставниците на паралелките во Совет на родители. На анкетата 27 родители или 54% од испитаниците одговориле дека се согласуваат со тврдењето за запознавање со одлуките и заклучоците на Совет на родители.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соработка со локалната заедница <p>Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведување заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес за заедницата.</p> <p>За поуспешно реализирање на наставниот процес, учениците со своите наставници вршат посета на стопански и нестопански организации, се прават посети на театар, музеј, изложби, кино претстави, саеми на книги и наука, сите литературни, спортски и ликовни средби. Училиштето соработува со МВР, Црвен Крст –Куманово, Медицински Центар –Куманово (грижа и унапредување на здравјето на учениците, систематски прегледи, вакцинација едукативни предавања и сл.), ЈЗУ Школска амбуланта – Куманово, Дом за стари лица “Зафир Сајто“ во Куманово, Противпожарно друштво, Републички совет за безбедност на сообраќај, Градска библиотека, Детска градинка и сл.</p> <p>Училиштето редовно учествува на сите манифестации што се организираат од Локалната заедница (општински натпревари, маскенбали, литературни и ликовни конкурси, одбележување на празници, хуманитарни и еколошки акции и сл.). Активностите што ги организира училиштето во локалната и поширока заедница се претпознатливи со свој белег. На прашањето дали училиштето е претпознатливо во градот и пошироко, 60% од родителите одговориле дека се согласуваат со тврдењето.</p> <p>Успешна соработка се остварува и со Општинскиот центар за социјални услуги преку размена на усна и писмена документација за помош на поедини ученици.</p> <p>Редовната соработка со другите основни училишта, училиштетото ја остварува преку учество на спортски манифестации, односно меѓуучилишни натпревари: фудбалски, ракометни, атлетски во рамките на општината и регионот. Организира заеднички литературни читања со останатите основни училишта во градот.</p> <p>Исто така, училиштето континуирано соработува со другите основни и средни училишта и споделува информации во врска со премин на ученици од едно училиште во друго и за упис на деца во прво одделение и прва година.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор <p>Училиштето соработува и со деловната заедница преку посети на места и објекти кои се поврзани со практичниот дел на наставата, а воспоставена соработка има и со граѓанскиот сектор како партнер во реализирање на разни проекти.</p> <p>Соработката со невладиниот сектор е на добро ниво и тоа со невладините организации „ЦИД“, „МЦГО“ и „НРЦ“, со кои беа организирани повеќе активности.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

РЕЗУЛТАТИ – Клучни јаки страни и слабости во училиштето

КЛУЧНИ ЈАКИ СТРАНИ

- Континуирана соработка меѓу училиштето и семејствата на учениците.
- Редовно учество на учениците на сите манифестации, конкурси, натпревари и сл. кои ги организира локалната заедница.
- Отвореност на училиштето и успешна соработка со релевантните институции од градот и републиката.
- Успешна и квалитетна соработка со НВО од градот и пошироко.

СЛАБИ СТРАНИ

- Помала соработка со деловната заедница.
- Недоволна финансиска помош од донатори и спонзори за организација и реализација на активности со ученици.