

ООУ „ЈЕРОНИМ ДЕ РАДА“ ЧЕРКЕЗЕ – КУМАНОВО

САМОЕВАЛУАЦИЈА

јуни, 2022

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

- 5.1. училишната клима и односите во училиштето
- 5.2. Промовирање на постигнувањата
- 5.3. Еднаквост и правичност
- 5.4. Соработка со родителите и локалната заедница

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје : етос

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
<p>Дневник од наставнички совети Покани за трибуни ,предавања, портфолии Евиденција за одржани натпревари, изложби ,портфолии, дипломи и награди</p>	<p>Со интерактивна настава и работење и ефективна работа со обезбедува добар однос меѓу наставниците и учениците ; од разни натпревари и други нформи се обезбедувани и добри односи меѓу половите и ги мотивираме учениците со што имаме подобар успех и дисциплина и без разлика на пол се гордеат со нивната работа . Аучилиштето е отворена и соработува со секој што сека да помогнува во образовниот процес е кои имат идеи за подобрување на наставата како процес.</p>
<p>Програма за свечености,училишни весници ,локални весници,и училишни паноа .</p>	<p>Училиштето организира свечености побод разни празници во кои се пофалуваат и хаградуваат најдобрите ученици и наставници и со тоа ги мотивираме и учениците и наставниците за да повеќе работат за да постигнат повеќе резултати и во идните свечености да бидат наградени .</p>
<p>Без документи</p>	<p>Училиштето отвара таква атмосфера што му овозможува на сите ученици без обзир на пол подеднакво да се вклучат во сите активности во училиштето ,тоа го прави и праку наставниците од кои се бара коректен однос при еднаквоста на половите да имаат ист третман</p>
<p>Покани за родителски средби Имејли</p>	<p>Со интегрираната настава родителите се вклучени директно на образовниот процес во училиштето. Училиштето има одлична соработка со разни стопански организации и култупни центри кои се во интерес на образовниот процес . Соработката со локална власт е во високо ниво и е во интерес од двете страни . Училиштето има контакти и комуницира со други училишта преку интернет мрежа со имејлови.</p>

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје : етос

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета со наставници	Селиме Билали Ружди Селмани Влора Зеќири Лирие Имери	Анкетирани се 30 наставници од кои 21 мажи и 9 жени. Сите вработени наставници во училиштето се третираат подеднакво и на ова прашање со ДА одговориле 95% а 5% понекогаш. На прашањето колку се почитуваат меѓу себе наставниците и учениците со ДА одговорија 96% и 4% со делумно
Анкета со ученици	Селиме Билали Ружди Селмани Влора Зеќири Лирие Имери	Анкетирани се 30 ученици од кои 15 мажи и 15 девојчења. Во прашањето дали момчињата (девојчињата)се коректно се однесуваат кон вас одговорија со ДА 98% и 2% делумно . Додека во прашањето дали наставниците подеднакво ве третираат без разлика на полсо ДА одговорија 94% додека со делумно 6% .
Анкета со родителите	Селиме Билали Ружди Селмани ВлораЗеќири Лирие Имери	Анкетирани се 30 родители од кои 23 мажи и 7 жени. Наставниците коректно се однесуваат кон моето дете одговорите на родителите беа 93% со ДА додека &% делумно. Наставниците очекуваат што е можно повеќе одговорите се со ДА 95% додека 5% делумно.

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Соработка помеѓу наставниците ,директорот , педагошка-психолошка служба е во високо ниво
- Работна клима во училиштето е во завидно ниво
- Имаме одлична соработка со локалното самоуправа,МОН и БРО
- Училиштето им овозможува на сите наставници и ученици еднаквост и правичност
- Родителите редовно се информират за постигања на нивните деца и тоа преку родителски средби ,индивидуални
- Со истакнување на постигнатите резултати се мотивираат наставниците и учениците
- Толерантно однесување помеѓу половите
- Функционирање на триаголникот наставник – родител – ученик
- Добро користење на интернет мрежа

Слабости

- Мал број на мајките на родителски средби
- Немање доволно осмислена клима и политика со тоа и разработени провилници за насилничко однесување, сексуално злоупотреба и дискриминација
- Тесниот простор ствара проблеми
- Често движење на младинците во дворот на училиштето ја рушат работната клима
- Немање спортска сала ствара проблеми за одржување на ќасеви по физичко ,особено во зимскиот период

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Во нашето училиште голем приоритет му се дава и негува взаемното постигнување на наставниците и учениците но исто така и постигнувањата помеѓу самите наставници со тоа подразбираме да го почитуваме секој индивид што мисли на друга начин има други гледишта за одредени проблеми.

Почитувај ако сакаш да бидеш почитуван тоа е мотото која ја негуваме ние како наставници и истото искуство ја пренесуваме и на учениците .

Преминувајќи на интерактивната настава доаѓа до израс на способностите и афинитетите на сите ученици оти во иста група работат и подобри и послаби ученици ,исто така и машки и женски ,таков начин на работа ги зближува и се почитуваат меѓу себе ,разликите се минимизираат .Потоа се развиват другарството и тимскиот дух.

Кога сме во интерактивна работа родителите и други заинтересирани деца за одредени теми можат директно да се вклучат во образовниот процес на пример практична работа кој може некое стручно лице да помага и на тој начин се зголемува со месно население и редителите . Како и во секоја средина и во нашето училиште има ученици со лошо однесување кои лошо се однесуваат и кон другите ученици но тие проблеми ги решаваме преку ученична заедница ,одделенски раководител и педагошка – психолошка служба со педагошките мерки .

При подготовка на годишни,тематски ние се трудиме наставните содржини да бидат во склоп со психофизичките способности на учениците што значи секој ученик да може да се развива според неговите способности.Нашето училиште од поодамно е вклучен во проектот за децата со посебни потреби за кои ученици му обрнуваме посебно внимание со цел да ги социализираме и да не се осеќат омаловажени ,тоа во последните години се покажуваме за многу успешни.

Преку следење, наблудување и посети по часеви училиштето се труди до сите ученици од машки и женски род да добиват еднаков третман и да немаат дискриминации.

Од оваа година сме вклучени во проектот “Математика со размислување” во кој проект учествуваат и други училишта со кој имаме добра соработка и размена на искуства и тоа го правиме преку електронски пости (имејлови)

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Едукација на учениците за добро однесување во училиштето и надвор од неа
- Едукација на наставници за примена на нови методи и форми на работа
- Подобрување на училишната клима
- Уредување на училишен двор
- Постигнување на поголемо соработка помеѓу наставникот и ученикот

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

4.1. Свкупна грижа за учениците

4.2. Здравјето на учениците

4.3. Советодавна помош на учениците

4.4. Следење на напредокот

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени).	
(i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Дневниците на следниве паралелки: I², II², III², IV², V², VI², VII², VIII², IX²	Ефективни форми за обезбедување за грижата и заштитата на половите , ментално или физички злоупотребени .Редовноста , дисциплината ,нивното поведење и напредок на учениците .Редовно систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации ,предавање за здравствена просветување во училиштето (за борба против пушењето , за разни болести , дрога итх.) .
Забелешки од педагошка служба	За успехот , редовноста и дисциплината на учениците .За правилно ориентирање на учениците од осмо одделение за понатамошно школување . За злоупотреба од насилство , запознавање со конкурси за понатамошно школување за осмо одделенците .Соработка со здравствената установа и одржување на предавање за истите .Едукација помеѓу половите со помош на одржаните семинари.
Записници од раководство од одделенска заедница	Одржување на хигиена во одделение, чување на инвентарот , почитување помеѓу половите , дисциплина , развиеноста на другарство и меѓусебна соработка . На учениците име се дава приоритет да ги следат самите и да изаберат по некој ученик што ќе се грижат за гореспоменатите .
Досие на ученици	Унапредување на ученикот околу редовната настава и вон наставните активности .Унапредување на здравјето на учениците ,следување на психо-физичкиот развој на учениците ,успехот , дисциплината и редовноста на учениците .
Записници од родителските средби	Информации за поддршка – помош од родителите за нивно унапредување во учењето .Информација за оплаки од ученици и наставници за злоупотреба и наследства.Соработка на родители со директорот , педагогот и наставниците за унапредување на неговото дете во наставата ,и неговото учество директно на настава преку разни практични работи.

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Интервју со педагогот на училиштето	Ваид Беќири Таип Рахмани Ѓилтене Салиху Севдије Османи	За соработка со наставници и класни раководители за унапредување во настава за успехот ,поведение ,редовноста и дисциплината на учениците. Грижа за здравјето на учениците ,контакти со најблиската здравствената установа ,амбулантата во Куманово за извршените редовно сисематски прегледи ,ваксинации и реваксинации на учениците .Одржување на предавање за здравствено просветување на учениците и заштита од разни болести.Соработка со родителите и учениците кои завршуваат основното образование и давање сугестии за нивно професионално ориентирање .
Анкета со ученици	Ваид Беќири Таип Рахмани Ѓилтене Салиху Севдије Османи	Анкетираните се 30 ученици од тие 15 женски и 15 машки .Од кои 75% одговориле со ДА , 25 % понекогаш и 5% добро на прашањето дали има некој возрасен кон кого би се обратил кога имаш проблеми во училиштето. Додека во другото прашање дали наставниците се однесуваат пријателски кон тебе позитивно одговориле 97% додека другите само 3% останати ученици се изјаниле негативно.
Анкета со родители	Ваид Беќири Таип Рахмани Ѓилтене Салиху Севдије Османи	Анкетираните се 30 родители од кои 23 мажи и 7 жени .Од кои 82% одговориле со ДА и 18% добро на поставеното прашање во врска со тоа дека дали ви е познато дека вашето дете редовно прима здравствена заштита (вакцина) и други во училиштето и дали е посетена некоја здравствена установа . Додека на поставената друга прашање Кога го посетувате училиштето дали сте задоволни од дисциплината на учениците позитивно одговориле 98 % додека негативно само 2% од анкетираниите родители

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Добра соработка и добро функционирање на триаголникот ученик – наставник – родител.
- Добра соработка со здравствени установи како од градот со амбулантата „Тоде Мендол „и селската амбуланта .
- Секојдневната соработка со локалната самоуправа и заеднички надминување на секој проблем .
- Добра соработка со педагошка – психолошката служба .
- Добра соработка со директорот на училиштето кој не мотивира за работа .
- Одлична соработка со одделенските раководители.
- Добра соработка со ученичката заедница.
-

Слабости

- Недоволен простор за одржување на непречена настава
- Недоволно осветлување на училниците
- Недоволно опременост со нагледни средства и помагала
- Недостаток на спортска сала
- Слаба мотивација на учениците

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Активности се корисни за водење грижа на учениците бидејќи е во позитивност на двата пола на учениците .
 Училиштето за здравјето на учениците организира предавања - заштита од заразни болести ,здрава храна и друго.
 За учениците кои се физички и психички се злоупотребени на време се информира педагошка – психолошката служба и се земат хитни мерки за спречување на таа појава .
 Преку родителите ,класните раководители ,педагогот и редовни лекарски прегледи се прават почесни контакти и разговори со учениците кои се сметат како проблемнатични,и во голем број на таквите ученици тие разговори се позитивни, иако што тие се малолетни и ги нема многу.
 Посебни простории за чување на музички инструменти и инструменти од биологија нема и наставниците имаат големи проблеми во врска со овој проблем .
 Училиштето учениците ги свикува на разни разговори преку класните раководители и педагошко – психолошката служба .
 Училиштето ги помага преку класниот раководител и педагошко – психолошката служба за професионалната ориентација на учениците според способностите и интересите што тие покажуваат во текот на тековното школување .
 Училиштето води редовна евиденција за успехот ,редовноста и дисциплина на учениците и тоа е пристапна за сите наставници , родители и ученици .
 За подобра настава се користат ученички досиеа преку кои редовно се прати унапредување на учениците .
 Се даваат преводници и карактеристики на учениците кој поминуваат од нашите училишта во другите училишта и обратно доаѓање нови ученици од други училишта за кои се бараат потребните документи и нивните карактеристики и се водат разговори со училиштата од каде доаѓаат .

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Да се извршат редовни систематски прегледи,предавања за здравствени употребување и да се обезбедат услови за здрава исхрана на учениците (кујна).
- Поголема соработка помеѓу ученик – наставник – родител.
- Редовни лекарски прегледи за следење на психо-физичкиот развој на учениците .
- Да се обезбедат простории за чување на инструменти и машиниво училиштето.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

2.1. Постигнувања на учениците

2.2. Зодржување – осипување на учениците

2.3. Повторување на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Дневник на работа на директор	Севкупниот успех на учениците во ниво на училиштето. Мотивирање на наставниците и учениците во разни форми влијаело и зголемување на успехот на учениците каде во разлика на минатат година имаме пораст на успехот за 0.12. Така да и од следењето на дадените испити во средните училишта покажале дека оценувањето беше реална ,тоа го следи директорот на училиштето.
Дневник на работа на педагогот и статистичките извештаи	Анализа на успехот ,давање упатсвиа за подобрување на успехот на учениците од прво до пето одделение со среден успех 3.98 ,од петто до осмо едделение 3.89 , од прво до девето 3.94 додека мината година средниот успех беше 4.02 тоа значи дека во учебната 2021/ 2021 година е намален за 0.08 .Што се однесува за осипувани ученици оваа учебна година немаме .
Одделенски дневници :III ¹ , IV ² , V ¹ , VI ⁴ , VII ³ , VIII ¹ , IX ¹	Извештаи во прво тромесечие , прво полугодие ,второ тромесечие и на крајот на учебната година со детална анализа на успехот по сите предмети и како среден успех за секое одделение посебно .Извештај поднесен од класнио раководители за бројот на ученици по пол ,за учениците кои ја завршуваат годината .Во учебната 2021/ 2022 година ,сите ученици ја завршуваат учебната година со позитивен успех.Редовноста е подобрена благодарение на соработка на педагогот на училиштето ,директорот со родителите и локалната сренина.Што се однесува за реализацијата на редовната настава ,дополнителната и додатната и вон наставните активности 97% е реализирана.
Записници од одделенски совети од прво до четврто одделение и од птто до осмо одд.	Анализа на успехот е извршена според податоците од класните раководители како во одделенска така и во предметна настава што опфаќа анализа на успехот ,редовноста и дисциплината на учениците како и поведението на учениците дадена процентуална и реализација на план и преграма во целина .
Записници од стручни активи	Птешкотии при изведување на наставата од оделни предмети и консултација : председател на стручен актив и предметен наставник од кои се поставени одредени тешкотии, одржани практични часови и дискусии на часот, како да се применуваат новите наставни форми,методи и нагледни средтва.
Записници од наставничкиот совет – училишен одбор	Разгледување и освојување на годишната програма за учебната 2021/ 2022 година .Разгледување и освојување на програмата на директорот , педагогот и за сите вон наставните активности .Анализа на успехот , редовноста и дисциплината за секое тромесечие .Давање мислења за опразнетите работни места .

<p>Записникот од секретарот на училиштето</p>	<p>Нема отпишување и осипување на учениците и нема новодојдени ученици . Според секретарот во врска со нагледни средства нема пуштени ништо од министерство за таа намена и дека имаме поднесено и барање за оформирање на една паралелка за ученици со посебни потреби но ден денес немаме одговори.</p>
---	---

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета со наставниците	Џеврије Исмаили Албина Јашари Арбен Азири Хакик Јахији	Анкетирани се 30 наставници од кои 21 мажи и 9 жени . Според поставените прашања од извршената анкета 85 % од наставниците дадоа позитивен одговор 8% негативен одговор додека 7% не дадоа целосен одговор и тоа во поставеното прашање дали применуваш наставни тестови ,анкетни листови и други средства за вреднување и оценување на постигнатиот успех на учениците .
Анкета со ученици	Џеврије Исмаили Албина Јашари Арбен Азири Хакик Јахији	Анкетирани се 30 ученици од тие 15 женски и 15 машки .Редовно посетување на училиштето , секојдневната подготовка на ученикот за настава , кој предмет повеќе им се допаѓа , дали сите наставници подеднакво го третираат сите ученици на кои прашања сите ученици позитивно се изјасниле и дека сите ученици се задоволни со овие подрачја .
Анкета со родители	Џеврије Исмаили Албина Јашари Арбен Азири Хакик Јахији	Анкетирани се 30 родители од кои 23 мажи и 7 жени .Според извршена анкета мнозинство од родителите дадоа позитивна проценка за нивните деца и напредокот во воспитно образовниот процес .Потоа од страна на родителите еден голем број од нив бара во училиштето да се применуваат кабинетна настава ,да се гради спортска сала .Потоа бараа за послабите ученици повеќе да се ангажират во дополнителна настава .

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Редовно наблудување на успехот ,редовноста ,дисциплината и поведението на учениците од страна класните раководители во извесно време и период од годината
- Соработка со советот на наставниците и локалната средина
- Взаемната соработка на наставниците со директорот и педагошка – психолошката служба
- Взаемна соработка наставник – родител – ученик што следи кон напредок на воспитно образовниот процес и реализација на истите во нашето училиште .
- Употреба на новите наставни средства и методи.

Слабости

- Немање доволни просторни услови
- Немање доволно услови за одржување на хигиената во училиштето
- Еден многу мал процент на ученици што ја посетуваат наставата се дискутабилни .Со нив е потребно одржување контакт во својство ученик-родител
- Немање кабинетна настава
- Немање доволно нагледни средства за настава

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Воспитно образовниот процес во нашето училиште се одвива нормално според постојните услови и стандарди што ги налага МОН како и биро за развој на образованието.

Постојано набљудување на успехот ,дисциплината и редовноста кај учениците од страна на класните раководители .

Според условите што ги има нашето училиште и која се наоѓа во фаза на транзиција од старите методи класичните на новите методи – интерактивно учење ,налага иманентно испреќање на наставниците по семинари за нивното стручно усовршување како во нижите така и во виша настава ,поголем број на наставниците работат во групи додека еден многу мал број уште работат класично бидејќи новите методи бараат нови нагледни средства т.е . кабинетско учење .

Голем број на учениците мислат дека средина им помага во учењето и нема поделба на учениците врз основа .Напредокот на учениците и постигнување на резултети се покажале со доделување на награди на најталентираните ученици од страна на училиштето како поттик на другите ученици за подобро учење .

Основното училиште „Јероним Де Рада „ с.Черкезе – Куманово од своето постоење па до денес се трудеше да го задржи добриот успех на учниците и да постигнува добри резултати во оддел на воспитно – образовниот процес како најчувствителна свера во секое општество .Училиштето ги подобрува постигањата на учениците со одржување на одделенски и наставнички совети во одредени периоди од учебната година ,т.е. со дадени извештаи од страна на одделенски и предметни наставници.

Разгледување на успехот во нашето училиште се врши четири пати годишно и тоа во прво тромесечие ,првопологодие ,второ тромесечие и на крајот на учебната година .Училиштето врши споредување на резултати при оценување на учениците врз направените анализи од една во друга година како и соизвршување на тестирања на ученици по извесни предмети од страна на биро за образование ,т.е. сектор за оценување што се врши на крајот на четврто ооделение и при завршување на осмо одделение .

Напредокот и постигањата на овие ученици кои имаат потешкотии во учењето се следи со одржување на дополнителна настава на одредени предмети како што се математика и јазиците ,додека пак со учениците кои имаат посебни потреби не можат да следат специална настава поради немање на услови за постоење на таков вид настава.

Постигањата учениците по наставни предмети од учебната 2021/2022 се многу подобри по направениот увид на крајот на учебната година .

Образовниот процес го завршуваат сите запишани ученици .

Нема идентификувани група ученици од економски сиромашни семејства кои се нодложени на осипување во училиштето.

Ниеден од ученици не ја повторува настават без ртазлика на пол.

Досега немаме ученици кои ја повторувале годината но имаме ученици кои остануват на продолжена настава кои на крајот на учебната година ја следат и истата и се подложени на оделенски испити по извесни предмети со слаби оценки.

Идни активности: **Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- **Организирање на семинари за обука на сите наставници од училиштето за унапредување на воспитно – образовниот дејност во училиштето**
- **Обезбедување на неопходните негледни средства за успешно реализирање на наставата и вонаставните активности .**
- **Стандардизација на тестовите за проверка на знаењата што ќе им помогне на наставниците во пореално оценување и подобар увд на напредокот и постигањата на учениците.**

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

3.1 . Планирање на наставниците

3.2. Наставен процес

3.3. Искуства ва учениците

3.4. Задоволување на потребите на учениците

3.5. Оценување (како дел од наставата)

3.6. Известување за напредокот на учениците

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Електронски дневниците на следниве паралелки: II ² ,III ¹ , VII ¹ , VIII ²	Организирање на разни форми и методи на наставниот образовен процес, постигнатите успеси , редовноста , поведение , писмени работи и др. На пример : биологија ,албански јазик , математика и граѓанска култура но и други предмети .
Работни тетратки	Педантноста на учениците , правилна употреба на ракописот , естетика , читливост , точност во решавање на задачите , креативноста , одговорноста и др. .
Контролни задачи	Некои контролни задачи се составени вон стандардите и не ги исполнуват условите , некои задачи се многу добро формулирани и одговорите се логично добиени и е водена грижа за правописот .
Пофалби и признанија	Информации за постигнувањата на учениците во разни предмети во општински натпревари по математика , историја , физ.култура , ликовно , физика , музичко , и освоени се следиве места :училишниот хор прво место , оркестарот второ место , македонски јазик второ место , математика трето место ,сите тие на општински ниво.
Записници од наставнички совети	Анализа на постигнатите резултати , успехот, редовноста на учениците и наставниците , поведение и друго.
Записници од родителски состаноци	Пофалби на родителите за успехот на нивните деца , истакнување на учениците кои постигнале солидни резултати и за недисциплинираните и нердовните ученици да се превземат мерки за потобрување .

<p>Дневник за работа од директорот на училиштето</p>	<p>Наставниците ги предале глобалните планови и тематските според планот одобрен од МОН за учебната година 2021/2022 .Од тие 43ги имат глобалните планирања и тематските според барањата кои се барат .Тематските и дневните подготовки ги имаат сите наставници.</p>
<p>Дневник на работа на педагогот на училиштето</p>	<p>Даде упатсва за подготовка на годишните ,тематските и дневните подготовки . За примена на наставни форми , методи и нагледни средства . Преглед на наставните планови ,тематски и дневни и сите имат годишни планирања .Тематски имат 98% од кои 2% ги немат сите потребни барања , додека дневните подготовки 90% редовно ги имат , 10 % делумно . Увид од посетените часови и давање на напаствија за подобрувања на часови . Увид во педагошка администрација и документација . Разговор со проблематични ученици . Одржување предавања за унапредување на успехот на учениците и оценувањето .</p>

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Анкета со наставниците	Мирадије Ибраими Емра Билали Шермине Мемети Азир Азири	Анкетирани се 30 наставници од кои 21 мажи и 9 жени . Тематтските и дневните подготовки се подготвуват секојдневно и одговорно .Наставниците се придржуваат на планот од МОН .Наставниците ги спроведуваат методите во наставата (групна и индивидуална итн).Во врска со активностата на учениците во текот на наставен час и информирање за нивните успеси
Анкета со ученици	Мирадије Ибраими Емра Билали Шермине Мемети Азир Азири	Анкетирани се 30 ученици од тие 15 женски и 15 машки .Во врска со влианието на наставната средина во стимулирање и мотивирање на учениците .Проблемите со кои се соочуват учениците во текот на наставниот час .Хигиенските услови .Во врска со дискриминирање од страна на наставниците и други основи ,материални и фамилиарни. Информирање за нивниот напредок во учењето .
Анкета со родители	Мирадије Ибраими Емра Билали Шермине Мемети Азир Азири	Анкетирани се 30 родители од кои 23 мажи и 7 жени .Од анкетираниите 64% имат соработка со класен раководител , 36% немаат многу голема соработка со класните раководители .Со педагогот имаат соработка 75% додека 25% делумно .Соработка постои околу подобрувањето на успехот , дисциплината на учениците , редовноста и поведението ,досека соработка со директорот се 84% целосно ,10% делумно и 6% немаат соработка .Соработка постои околу уредување на просторните услови , затоплување на улици и уредување на училишниот двор .

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Употреба на сите форми и методи на планот и програмите
- Употреба на сите расположени средства и наставни помагала
- Активна учество на учениците при изведување на наставата
- Сосдавање на условите кај учениците како рамноправен партнер
- Негување на прецизност ,одговорност,креативност самостојност заедништво на учениците и др.
- Покрај тершкотиите со кој се соочуваме во организација и пчанирање на наставниот процес(несоодветни услови за работа) во нашето училиште се работи со висока желба и постигнуваме солидни резултати
- Во последниве години се повеќе и повеќе расте бројот на учениците кои сакаат да се запишуват во средните училишта а посебно тоа се гледа кај женскиот род што укажува на нивната желба и интерес зо поголемо еманципирање и усовршување ,за тие ученици наставата се реаслизира со реформираните програми за разни профили и смерови.Наставните часеви се одржуваат во голем процент со дополнителни на часеви по желба на учениците .Голем број на учениците од нашето училиште се запишуваат во средните училишта со посебни акценти во професијата.Сите наставници се со соодветна образование и со долгогодишното искуство.

Слабости

- Недостаток на мотивација кај учениците за учење
- Лошо однесување на средината кон училиштето ,има многу бучава оти училиштето има стари прозори несоодветни за локација
- Присуство на деликвентни појави(пушење , задоцнување , бегање од часеви ,меѓусебни пресметки и др.)
- Немање на доволен простор за одвивање на наставата бидејќи од тие што ги имаме се многу мали а бројот на учениците е многу голем со тоа што со тешкотии се изведува интегрираната настава (групно работење)
- Нема спортски терен
- Недостасуват предметни кабинети

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Сите наставници за наставен час се подготвени ,и се придршуват кон планот на МОН. Во врска со планирањето наставниците имаат поддршка од страна на организацијата на училиштата ,освен наставници почетници за кои се одредени ментори за една учебна година . Бидејќи располагама со систем на контрола во училиштето подготвувањата на дневните и тематските планирања плановите на наставниците,од оваа можеме да заклучиме од одговорите на учениците од кои одговориле дека 100% од наставниците се подготвени за час.

Според условите што ги има нашето училиште и која се наоѓа во фаза на транзиција од старите методи преминува на новите наставни методи,голем број наставници биле во разни семинари кои биле поорганизирани од биро за развој на образованието .Преминувањето на новите методи кај наставниците на пример :работа во групи се врши од страна на голем број наставници додека наставата се врши со диктирање ,молошко предавање бидејќи училниците се тесни ,голем број на ученици се во нив,недостаток на учебници (со исклучоци), поред новите план програми ,недостаток на нагледни средства ,недостаток на простории за дополнителната настава ,голем број на часови за предавање (за една недела околу 33 часа за еден ученик седмо о осмо одделение).За надминување на овие препреки голем број наставници 75% часот го организират со импровизација на нагледни средства до делумно помагање од страна на училиштето.Освен кабинетот по информатика кое е осигурен од надворешни донации.Сите овие препреки не ни овозможуваат организирање на практични активности,различни индивидуални работи,програми за ученици со различни способности но благодарение на наставниците се организираат: конкурси од литературата,изложби на ликовна култура и ОТП.

Големиот број ученици(65%) мислат дека средината ги мотивира за натамошно учење, нема поделба на учениците врз:полова основа или пак различно потекло и др.Напредокот на учениците се покажува во училиштето со читање на имиња на најтелинтираните ученици,награди на зиден весник и др.

Споменатите услови во темата за предавање истотака се препрека за реализација на посебни потреби за учење, исполнување на потребите на ученици со различно потекло(интелектуално,морално и полово) во намање на поддршка од училиштето за да се обрне внимание на индивидуалните потреби на учениците,И покрај тешкотиите училниците се чисти и уредни.

Оценувањето се врши со сомативна метода и описно.

За напредокот на учениците во учењето се информираат зависно од предметот како на пример на секој час при секоја задача ,при секоја тема што се врши на разни начини:со оценка ,усмено,и се регистрираат во дневник.Родителите се изветуваат преку родителски состаноци или индивидуални средби во посебни случаи кои се вршат усмено или со извор на моменталните оценки или по телефон.

Преку членовите на одборот на училиштето родителите учествуваат активно во решавањето на проблемите о организација на процесот на учењето и нивните идеи се добро дојдеи .Проблемите се решаваат во одделенски совет и наставнички совет.

Наставниците за реализирање на воспитно образовниот процес подготвуваат: Дневни подготовки ,тематски глобални план .

Реализирање на горенаведениот план ги следи педагогот,директорот на училиштето како и биро за развој на образованието на Р.С.М.

Методите се разликуваат зависно од предметот ,методски единици како и образовен материал.

Во нашето училиште се применуваат резовидни форми и методи зависно со кои средства располага наставникот .

Наставниците ја применуваат интерактивната настава по пат на дискусии со ученици, индивидуални учења како и повратни информации од учениците .

Мислиме дека наставниците не треба да прават прават поделба меѓу половите но треба да имаат ист третман како за женските така и за машките .

Мислиме дека работите на наставниците се вреднуваат реално, резултатите на вреднувањето влиаат во издигнувањето на наставникот.

Училишната средина стимулирање на машкиот и женскиот пол ја остварува по пат на пофалби. Доделување на мали симболични награди додека учениците со социални случаи се помагаат по текот на целата година со материјални средства како на пр. бесплатни учебници и кифли.

Во текот на учебната година учениците своите учења и активности ги експозираат на манифестационни празници, натпревари во патрониот празник без половна разлика .

Имаме случаи кога ученикот превземе личен одговорност работи независно и се вклучува активно во учењето

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Едукација на учениците за добро однесување во училиштето и надвор од неа
- Усовршување на наставниот кадар
- Подготвување и усовременување на нагледни средства
- Изведување на поквалитетна настава и употреба на стручна литература
- Едукација на наставниците за примена на новите наставни методи и форми.

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

7.1. Раководење со училиштето

7.2. Цели и креирања на училишната политика

7.3. Развојнч планирање

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Закон за основно образование	<p>Бројна состојба на учениците во ниво на училиштето .Учениците на задолжителните школување подлежат од 6 годишна возраст .Бројот на учениците во училиштето е 665 од кои 326 се машки и 339 женски .</p> <p>Основно образование се организира и остварува во основното училиште .</p> <p>Основно образование во Р.М. можат да стекнуваат и странски државјани и лице без државјанство под условите утврдени со овој закон .</p> <p>За деца на граѓани на Р.М. во странство се организира дополнителна настава според посебни програми подготвени од БРО .</p> <p>Во основното училиште се забранува политичко и верско организирање и дејствување .</p> <p>Развој на основното образование се утврдува со програма донесена од Владата на Р.М. согласно со развојните документи на Р.М..</p>
Статут на училиштето	<p>За основање на училиштето (училиштето е основано во 1987 со одлука на ОСИС Куманово).</p> <p>Има својство на правно лице со упис во судскиот регистар на Окружниот Стопански Суд во Скопје .</p> <p>О.У. е запишена во регистарот за основните училишта кај Министерство за Образование и физичка култура со решение за верификација под бр.10-1382 /3 од 09.06.1995 .</p> <p>Седиштето на училиштето „Јероним Де Рада “ е село Черкезе .</p> <p>Текстот на статусот е двојазично на македонски и албански ,штембилот на училиштето има правоаголна форма .</p> <p>Наставата во училиштето се остварува во траење од 180 дена . и почнува на 01.09 и завршува 10.06.</p> <p>Учебната година почнува на 01 . 09 . и завршува на 31 . 08 .</p> <p>Дополнителна настава се организира од 10-20 .06 додека поправен испит се изведува од 15 до 31.08</p> <p>Наставата на училиштето се изведува по наставни часови и секој наставен час трае 40 мин .</p>
Програми на училишен одбор	<p>Разгледувал и остварувал годишна програма на училиштето ,дава мислења за упразнетите места ,распишува јавен оглас за именување на слободни места зна вработените и директорот на училиштето .</p> <p>Донесува статут на училиште</p> <p>Одлучува по жалби и оплаки на ученици ,родители односно старатели на ученици и вработените</p>
Правилник за оценувањето,напредувањето , полагањето на испити ,видови на пофалби и педагошки мерки за учениците во училиштето	<p>Информација за оценувањето на учениците ,следење и проверување на напредувањето на ученикот ,пофалници ,дисциплински мерки ,награди и др.</p> <p>Училиштето во разни манифестации и други празници од страна на директорот се наградуват и пофалуваат најдобрите ученици и наставници со што се мотивират и другите ученици и наставници за да во иднина бидат поуспешни во нивната работа за да и оние во иднина бидат наградени и пофалени.</p>

Програма на училиштето	Услови на училиште. Распоредба на наставниот кадар , број на ученици , број на редовни часеви ,предмети за редовна настава,дополнителна настава , додатна настава ,вон наставни активности ,слободните ученички активности , општествена корисна работа ,здравствена воспитание ,соработка со родители ,соработка со БРО и МОН .
Програма на одделенски совети	Анализа на успех ,редовноста ,дисциплина ,џигиена бо секое тромесечие. Реализација на план и програмата на редовната настава ,доополнителната ,додатната ,и воннаставните активности. Одржување предавања за изведување екскурзии со учениците од страна на педагогот на училиштето . Одржување предавање од страна на педагогот со тема соработка на одделенските раководители со родителите на учениците .
Програми за стручни активи	Организирање на проклични часеви и дискусија на часеви. Организирање на стручни предавања за примена на стручна литература ,наставни форми ,методи и нагледни средства .
Програма на наставнички совет	Анализа на секое тромесечие за реаслизиација на план и програма за редовна настава ,дополнителна ,додатна ,и вон наставните активности . Информација за редовноста на учениците и вработените . Следување на педагошката евиденција и документација . Разгледување на програми за здравствено осигурување ,за изведување екскурзии ,број на состојбата на учениците .
Правилник за водење на педагошка евиденција и документација во училиштето	Информација за употреба и пополнување на главна книга на учениците ,одделенски дневник, свидетелство ,ученичка книшка и преводница .

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје : раководство , креирање политика

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Интервју со директорот на училиштето –	Дали Алили Теута Беќири Летафете Азири Ваид Беќири	За работа на училиштето ,за редовноста на учениците и вработените . За реализација на наставен план и програма и за вон наставните активности . За распоред на часови и работа на смени . Пасподелба на наставниците според нивната квалификација . Правилно распоредба на дежурства кај наставниците . Односот директор, педагог и секретар на училиштето . Информација за односот за наставниот кадар и нивната соработка . Организира индивидуални ,групни и колективни средби за подобрување на меѓучовечките и половни односи .
Интервју со педагогот на училиштето –	Дали Алили Теута Беќири Летафете Азири Ваид Беќири	Соработка меѓу педагог и директор на училиште . Соработка со наставниот кадар и ученици и родители. Давање помош за подобрување на наставата во училиштето ,за меѓулудските односи ,полови ,за реализација на наставен план и програма ,за применување на наставни форми,методи и нагледни средства .

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Сложен колектив
- Солиден училишен одбор, со добра програма
- Добро изборно раководство на одделенски активи и слични активи
- Добра соработка помеѓу директорот и педагогот
- Добри меѓу човечки односи
- Соработка на педагошка – психолошка служба со наставниот кадар
- Добри планирања на ниво на училиште одделенски совети стручни активи и наставниците
- Солиден статус и правилник за работа на училиштето
- Соработка со месно население и локална самоуправа
- Солиден рен и дисциплина во училиштето
- Развијен систем на слободни ученички активности
- Добра соработка со биро за развој на образование и МОН.

Слабости

- Несоодветен училишен простор
-
- Немање доволна координација со тимот за раководење
-
- Немање доволно осмислено политика и разработени правилници за насилничко однесување.
-
- Недоволно се организира дополнителна настава и слободни ученички активности поради тесниот простор.
-
- Непостојат активности за долгорочно планирање и креирање на училишна политика

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

- Училиштето има долгогодишна традиција на реализација на наставната и соработка со средината
- Раководењето со училиштето досега давале позитивни резултати во училиштето и средината.
- Во организација на работа наставниците се многу ажурни.
- Не постоји дискриминација меѓу вработените.
- Стручните разговори на наставничкиот совет се реални во склад со условите во кои се работи.
- Наставниците навреме ги извршуваат планирањата на материалот.
- Училишниот одбор е во тесна соработка со директорот и училишниот педагог во врска со водењето политика во реализација на програмата.

Структура на раководење во училиштето се состои од училишен одбор, директор на училиште, раководители на оделенски совети и стручни активи. Застапеноста доста е спазена правично иако преовладуваат маки. Во управниот одбор има спазено структура на половите машки и женски, има од предметна и одделенска настава: три се од вработените еден од МОН, два од локална самоуправа и тројца од родителите.

Дефинирањето на надлежностите за управувањето и задачите од администрацијата се разграничени и дефинирани пред се со статут на училиштето. Во училиштето имамо формиран раководен тим. Во досегашниот период раководниот тим го сочинуваат директорот на училиштето, училишниот педагог и дел од претседателите на оделенските совети.

Состаноците во главно се свикуваат да се извршуваат некои договори, за состаноци главно одговорен е директорот на училиштето и училишниот педагог.

Раководниот тим има доволно измислен и континуиран однос со учениците, наставниците и другите субјекти на училиштето. Училиштето има осмислено изработена политика и правилници во врска со дисциплината, на насилничко однесување, злоупотреба и дискриминација. За следење на дисциплината за дисциплинските мерки се користат одредбите од законот за основно образование. За креирањето на училишната политика на домен е директорот на училиштето, немаме посебна разработна поставка за креирање на училишна политика.

За училишната политика, која сеуште не е разработена не се информирани доволно соодветни субјекти на училиштето.

Иако немаме посебно разработена училишна политика, според годишната праграма на училиштето, учениците добиват поддршка и информации во врска со здравјето, за кои во однос на моменталната состојба им даваме доста реални податоци и за средината.

Во однос на поддршката на учениците со различни способности и предиспозиции, училиштето работи дополнителна настава со ученици што покажуваат послаби резултати и додатна настава и слободни ученички активности каде што учениците ги искажуваат своите посебни интереси, способности и афинитети.

Во училиштето наставата се изведува на албански јазик.

Годишното планирање го изготвува училишниот педагог, директорот со помош на комисијата и стручните активи. Активности за долгорочно планирања не постојат.

При планирање се земаат и користат податоци од планираното од претходна година, како и податоците од учениците по генерации,

кфантификациално, структура на наставниот кадар и слично.

Планирањата ги опфаќа потребите на училиштето пред се спрема развиеноста и реалните потреби. Консултациите се вершат редовно на ниво на сите промени навреме се внесуваат во програмата.

Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Поттикнување на наставниците за нивно стручно осувершување
-
- Обогадување на учиничката и наставничката библиотека
-
- Подобрување на хигиената на училиштето
-
- Подобрување на улишните дворови
-
- Инсталација на парното греење

Во евалуацијата на ова подрачје треба да одговорите на што е можно поголем број од главните прашања.

Можете да додадете и одговори на други прашања кои сметате дека се важни за вашето училиште а не се опфатени во рамката за самоевалуација.

Треба да направите обид да ги вклучите колку што е можно сите клучни фактори во вашето училиште и во локалната заедница и каде потребно да внимавате на родовите односи кои може да влијаат на квалитетот на учење и настава во вашето училиште.

Не се потпирајте само на пишани документи. Обезбедете да податоците собрани во оваа област исто така вклучуваат колку што е можно и пишани коментари, набљудувања и визуелни докази.

Оддели во рамките на подрачјето:

6.1. Сместување и просторни капацитети

6.2. Наставни средсва и материали

6.3. Персонал

6.4. Развој на персоналот

6.5. Финансиско работење во училиштето

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје : ресурси

Собирање на податоци (Кои податоци се собрани: Кои методи се користени). (i) Обработка на документи	
Наведете ги сите документи кои се прегледани.	Кои информации се собрани?
Поседуван лист од катастар	Од документот се гледа дека училиштето во с.Черкезе има површина од 6500 м ² , објектот опфаќа 1068м ² , училиштето има училници кои ги задоволуваат просторните потреби по ученик.Работната температура во училниците не ги задоволува стандардите во оваа дејност затоа што затополнувањето е со цврста гориво.
Книга од училишната библиотека	Училиштето има доволен простор за сместување на книгите . Училишната библиотека моментално располага со 2200 книги од кои на албански наставен јазик 1900 и 300 на маедонски јазик .И тоа благодарение на разни донации.
Докумантација од секретар - записници	Евиденција на вработените (образование ,работни места ,минат труд ,работно време ,осигурување на работниците ,водење на М4 на вработените ,одјави- пријави ,решениа и подготовка на лични доходи).Вработени се 58 од кои мажи 31 и жени 27 .Со ВСС 26,со ВСШ 17 , со ССС 7 и НСС 8 .
Документ од домаќинот на училиштето ,дневник забелешки	О.У. „Јероним Де Рада „ с.Черкезе располага со 195 клупи, 375 столчиња повеќе од нив се во добра состојба .Училиштето располага со кабинет по информатика со 15 комјутери донација – и каде настават се одвива и со нижите во предметот Работа со копјутер и Информатика од шестто до девето.
Извори на МОН ,Министерство за Финансии - изводи	Трошоци за средства за инвентар на училиштето со кои средства се рипарират клкупите и столчињата и некои од нагледни средства, средства за исплата на вработените ,средства за комуналии за одржување на училиштето о др..
Од извод од локална самоуправа	Средства за огрев- нафта ,електрична енергија , комуналии ,телефон , одржување објектот и дворот на училиштето и редовно во време се садат разни дрвца и др

Самоевалуација на училиштето:

Подрачје : ресурси

Собирање на податоци (ii) кои други методи се користени за собирање на податоци? (пр. прашалници, анкети, набљудувања...)		
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Интервју со директорот на училиштето –	Синај Беќири Енвер Абази Сара Бајрами Шефије Имери	За следење , реализација на наставата и активностите на училиштето со теџнички средсва ,нагледни средства и помагала ,ментори за приправниците .Соработка со невладини организации и донаторите за подобрување на условите во училиштето , соработка со „ Чистота и зеленило,, Куманово за садење на новите дрвца и цвеќе .
Интервју со секретарот на училиштето -	Синај Беќири Енвер Абази Сара Бајрами Шефије Имери	За финансовата работа на училиштето, евиденција на вработените , образование ,стручна подготовка ,работно време ,работен стаж , водење на М4 , одјави и пријави на вработените ,личен доход и др.. Навреме се пријавуват и одјавуват вработените и се информират за разните конкурси и преку училишна табла и преку медиата .
Интервју со домаќинот на училиштето –	Синај Беќири Енвер Абази Сара Бајрами Шефије Имери	За број на учениците што земат бели пецива во училиште , обезбедување на огрев – дрва за училиштето , организација на хигиената со техничкиот персонал , уредување на внатрешен и надворешен углед на училиштето така и училишниот двор и паркот .

Резултати: Овде треба накратко да ги образложите вашите клучни јаки страни и слабости

Клучни јаки страни

- Адекватни учелници
- Стручна литература
- Наставни програми за наставници
- Наставните сретства и материали, ефикасно ги употребува училиштето со она што располага
- Присуство на работниците според правилата и законите на основно образование
- Дobar раководител со МОН и локална самоуправа
- Дobar секретар
- Соработник со родители
- Одличен педагог кои ги координира образовните процеси.

Слабос

- Немаме доволни средства и помагала
- Немаме доволни средства за хигиена

Анализа на резултатите:

Овде дадете подетална евалуација на ова подрачје

Бидејќи училиштето не располага со доволен број училници но постоечките се користат оптимално од страна на наставниците и учениците, со употреба на стручна литература и наставни помагала, кои се користат од наставниците на постигнување на саканиот успех. Средноста на работниот персонал кои има работно искуство, кфалификација и стручност и со подршка на наставниците кои што сакат да ги подигнат своите стручни способности а посебно на наставниците – приправници со овај начин на работа систематско се подобрува успехот. Од страна на раководниот кадар – директорот – педагогот се подига степенот на професионалниот развој на наставниците. За нормално функционирање на училиштето потребни се дополнителни финансиски сретства кои се обезбедуваат од разни донатори, и заедно со родителите и локалната самоуправа кои имаат увид во трошењето се овозможува да се исполнува зацртената годишна програма. Училиштето нема адекватни училници, заеднички простории и санитарни простории.

Санитарните простории не исполнуваат ниту еден денешен услов за работа.

Училиштето има донекаде стручна литература, но тоа не е доволно, исто така и наставни сретства што значи дека не ги исполнува потребите. Има библиотека, но таа делумно ги задоволува потребите на учениците (поради малиот број на книги што располага во моментот библиотеката).

Потрошниот материал не ги задоволува потребите на учениците (хатрија за тестови) .

Училиштето прави потврдување на потребите за наставни средцтва и материали –директорот заедно со наставниците од училиштето .

Училиштето прави потврдување на потребите за наставни средства и материали што училиштето ги овозможува .

Училиштето ја следи ефективната и ефикасната потреба на наставните средства и материали што училиштето ги овозможува .

Целиот персонал (машки и женски) е редоверн на работа согласност со прописите.Училиштето да ја следи и обезбедува присуството на персоналот има ециденција на дежурната тетратка ,а директорот ја следи нивната работа во својата евиденција .

Училиштето има стратегија за ангажирање на персоналот со повисоки кфалификации и стручност во обезбедување на подршка и помош за сите колеги кои имаат потреба , но училиштето не обезбедува средцтва ,но морално и колегиално ги подржува.

Тоа го преви раководството на училиштето врз база на образовна и воспитна работа и постигнатите успеси во различни натпревари.

За пшодобрување на способностите на наставниод кадар, училиштето им доделува признаниа ,и ги наградува во различни форми.

Директорот во саработка со наставничкиот совет ја следи работата и му одредува ментор.

За контролирање и сладување на работата треба да се обезбедуваат финансиски средства.

За потрошување на боџетот информирани се директорот заедно со секретарот , родителите и локалната заедница.

Училиштето ги дели и планира финансиските средцтва за училиштето .(овие информации се земани од директорот на училиштето).

Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето

- Санирање на водовод (вода)
- Уредување на градината (перкот) ,училишен двор .
- Немање материали , средства .
- Неопременост на учулишни простории (училници).
- Слаба материална состојба на наставниците
- Обезбедување на тоалет за ученици со посебни потреби