



САМОЕВАЛУАЦИЈА

на работа на ООУ „ХРИСТИЈАН КАРПОШ“ КУМАНОВО за период 2019-2021 год.

декември, 2021

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО

ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО

Податоци	
Име на основното училиште	Христијан Карпош
Адреса, место, општина	Ул.,Радое Димоќ" бб Куманово
Телефон	031/422-951 076/201-273
Факс	031/422-951
Веб-страница	Hristijankarposh.jimdo.com
Е-маил	hrkarposku@gmail.com
Основано од..	04.05.1959
Верификација-број на актот	10-1097/3
Година на изградба	1974
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	3662m2
Училиштен двор (m2)	5376m2
Површина на спортски терени и игралишта	640m2 и 800m2 во с.Тромеѓа
Начин на загревање на училиштето	Парно на течно гориво
Училиштето работи во смени	Во 2 смени
Број на паралелки	56
Број на комбинирани паралелки	0
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	Нема
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	Нема
Во основното училиште има ресурсен центар	Нема
Други податоци карактеристични за основното училиште	

САМОЕВАЛУАЦИЈА – ОБЛАСТИ

- 1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО**
- 2. ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ**
- 3. ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР**
- 4. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ**
- 5. КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА**
- 6. УЧИЛИШНАТА КЛИМА И КУЛТУРА**
- 7. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И СО ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА**

ТИМОВИ ЗА ИЗГОТВУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

Координатори на тимовите	Области
Весна Алексова - одговорен наставник	Организација и реализација на наставата и учењето
Лидија Николиќ- одговорен наставник	Постигањата на учениците
Дејан Младеновски – одговорен наставник	Професионален развој на наставниците, стручните соработници и раководниот кадар
Милица Тимчевска - одговорен наставник	Управување и раководење
Сашка Јордановска - одговорен наставник	Комуникации и односи со јавноста
Билјана Петровска - одговорен наставник	Училишна клима и култура
Мартин Јованчевски - одговорен наставник	Соработка со родителите и со локалната средина

Во секое подрачје тимовите работеа по однапред изготвени индикатори кои го мерат квалитетот на работата на училиштето, а како извори на податоци се користеа: интервју, прашалници (анкета) за ученици, родители, наставници, увид во педагошката евиденција и документација, анализа на документи, разговори. Во процесот на изготвување на самоевалуацијата беа вклучени околу 80% од вработените во училиштето.

Самоевалуацијата се спроведе во периодот октомври-декември, 2021 година.

При изготвување на самоевалуацијата се користеше прирачникот „Училиште по мерка на детето“.

ЦЕЛИ НА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА:

- Целта на спроведување на самоевалуацијата е да се направи модификација, усовршување, унапредување на практиката.
- Самоевалуацијата претставува основа за интервенција, акција – акционен план и програма за развој на училиштето.
- Сознанијата до кои се доаѓа со самоевалуацијата имаат улога на коректор на планирањето и реализацијата на понатамошните активности .

Самоевалуацијата на нашево училиште е базирана на концептот „Училиште по мерка на детето “ (УМД) и има за цел да обезбеди увид во состојбата на напредувањето на училиштето по однос на сите шест димензии (инклузивност, ефективност, здравје и безбедност, родова сензитивност, партиципација на учениците, родителите и заедницата и почитување на детските

права и мултикултурализмот) дадени во овој прирачник низ перспективата на наставниците, учениците и родителите. Во таа смисла на самоевалуацијата се гледа како на средство што му овозможува на училиштето да развие стратегија за остварување на овие димензии преку непосредно и активно учество на наставниците и родителите во текот на целиот процес- од идентификување на состојбата до креирање на планови за подобрување на истата .

Очекувани резултати

- Реализацијата на самоевалуацијата секогаш ќе резултира со спојување на индикаторите од сопствената проценка на квалитетот, со потребата за унапредувања на квалитетот на наставата на ниво на училиштето;
- Самоевалуацијата ја поттикнува тимската работа меѓу субјектите вклучени во воспитно-образовниот процес се со цел подобрување на квалитетот во учењето и во поучувањето;
- Податоците добиени од спроведувањето на самоевалуацијата ќе му помогнат на училиштето да изврши проценка на моменталната состојба во училиштето со откривање на јаки и слаби страни во секое подрачје .
- Самоевалуацијата ја поттикнува мотивацијата и кај наставниците и кај учениците;

Кој ќе има бенефит од самоевалуацијата?

- Учениците ќе имаат поквалитетна настава, ќе имаат поквалитетна комуникација и подобра мотивација во наставниот процес;
- Наставниците ќе можат да се усовршуваат на професионален план и со тоа да ги развиваат можностите за поттикнување на квалитетот во сопственото работење и поучување во училиштето;
- Училиштето преку откривањето на јаките и слабите страни на дадените индикатори во секое подрачје ќе може успешно да ја планира сопствената работа со надминување на слабостите преку изготвување на развоен план, се со цел подобрување на целокупното работење на училиштето.

1. ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА И УЧЕЊЕТО

Индикатор 1.1: Реализација на наставните планови и програми

Теми	- Применувани наставни планови и програми - Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми - Избор на наставни програми (предмети) - Реализација на проширени програми
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- Наставни планови и програми донесени од БРО - Годишни – тематски планирања на наставниците - Нормативни акти на училиштето - Педагошка евиденција и документација - Записници од Совет на родители - Записници од родителски средби - Записници од наставнички совети на училиштето и стручните активи - Годишна програма на училиштето - Покани за учество на семинари - Извештаи од анкетирани родители, ученици, наставници - Анкетни листови за изборни предмети што ќе се изучуваат - Дневници на паралелките	- Годишните и тематските планирања наставниците во целост ги изработуваат според Наставните планови и програми пропишани од МОН и БРО на национално ниво. Истото може да се види од годишните и тематските планирања по предмети кои наставниците ги доставуваат електронски до педагошко-психолошка служба во училиштето во текот на месец август, пред почетокот на тековната година, како и од записниците од Наставничките совети. Од учебната 2021/2022 год. воведена е нова образовна концепција, за прво и четврто одделение (прво одделение вкупно 8 паралелки: 5 во централното и 3 во подрачните училишта; четврто одделение вкупно 7 паралелки: 5 во централното и 2 во подрачните училишта). Во рамките на наставните програми се интегрирани и содржини со примена на ИКТ, еко-стандарди и ПМИО, а од учебната 2021/22 год. и содржни од Личен развој на учениците. Дел од наставниците изведуваат настава со вметнати содржини од интеркултурна компонента. Наставниците имаат можност да ги избираат учебниците со помош на кои ќе ги реализираат содржините како и пропратната литература која непосредно е во врска или е прилагодлива за обработка на предвидените содржини, но најчесто мора да се придржуваат до оној учебник кој веќе бил во употреба во училиштето претходната година. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, секој наставник наставата ја изведува според одобрената програма, иако често таа е преобемна и би можела во иднина да се поедностави. Наставниците можат да влијаат врз начинот на

- Евиденција за учество на натпревари	реализација на наставните програми преку креативен пристап, со добро подготвено и осмислено сценарио за секоја тематска целина и наставна содржина .Тоа особено беше видиво во учебната 2020/21 год.кога секој наставник за време на наставата на далечина, според можностите и условите, го прилагодуваше сопствениот Наставен план. -Со НПП родителите најчесто се запознаваат на првата родителска средба. На состаноци на Совет на родители се прибираат и разгледуваат мислења за наставните планови и програми.Преку редовно водење на е-дневникот, на родителите им е овозможено редовно информирање за текот на наставниот процес, постигањата и редовноста на учениците. Учениците со Наставните планови и програми најчесто се запознаваат на првиот час од учебната година, за секој предмет поединечно од страна на наставниците и одд.раководители. Постои потреба од поголема информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми и нивните цели. - Пред крајот на учебната година се спроведува анкета за избор на наставен предмет за наредната учебна година. Учениците и родителите избираат меѓу три понудени изборни предмети согласно дадената листа од МОН и БРО.При изборот се земаат во предвид интересите на учениците, но и кадровските и просторните потенцијали на училиштето. - Во училиштето нема просторни можности за реализирање на целодневен престој.За продолжен престој досега немало интерес од страна на родителите и учениците.Се реализираат часови за ученици со потешкотии во учењето, дополнителна настава, додатна настава, воннаставни активности и секции. - Училиштето е вклучено во повеќе проекти кои го прават училиштето поефективно и современо.
--	---

Индикатор 1.2. : Квалитет на наставните планови и програми

Теми	- Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала - Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала - Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување на приоритети за
--------------------	---

	подобрување - Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- Наставни планови и програми одобрени од МОН - Наставни планови и програми на наставници - Годишни програми на училиштето - Дневници на паралелки - Програма за ментори на приправници - Програми на активи во училиштето - Годишен извештај на активи во училиштето - Годишен извештај за работата на училиштето - Дневни подготовки од отворени часови со интегративен пристап на повеќе наставни предмети - Извештаи од анкетирани родители, ученици, наставници	- Наставните планови и програми подеднакво го помагаат личниот и општествениот развој на машките и женските ученици од различно етничко потекло. При изработката на Годишната програма за работа на училиштето, а која се разгледува на Совет на родители, се води сметка да се даде предност на реализирање на разни манифестации кои ќе имаат мултикултурен карактер (во врска со празници, обичаи,...) соработка со невладини организации, проекти и примена на интеркултурни курикулуми. На одделенските часови, преку програмата за Образование за животни вештини, на часовите за Граѓанско образование, на состаноците на Училишната заедница и Ученикот правобранител, преку соработка со педагошко-психолошката служба, се работи на меѓусебната соработка, градење на самодовербата и разрешувањето на конфликтите, грижа за здравјето, интерперсоналните односи и слично. Во НПП се интегрираат содржини од Еко-стандардите. - Во Годишната програма е нагласена, како приоритет, интензивирање на соработката со институции и претпријатија со цел поврзување на наставата со примена на знаења и вештини. Од планирањата и наставните помагала се гледа дека наставниците во добар дел ги интегрираат карактеристиките на локалната средина, има соработка со локалната самоуправа во одреден дел на наставните програми и наставните планови. - Во одделенска настава, интегрирањето на меѓупредметните цели се реализира преку интегрирани наставни денови и наставни екскурзии (кога условите за такви активности тоа го дозволуваат), а во предметна настава, овој процес е најчесто по договор меѓу наставниците. Потребно е поголема запознаеност со наставната програма по другите предмети заради полесно интегрирање на еко-содржини, ИКТ, меѓуетничка соработка сл. - Од анализата на годишните и тематски планирања на наставниците, како во одделенска така и во предметна настава, се констатира дека тие прават прилагодување на НПП за време на настава на далечина (заради спецификите на овој вид на настава), адаптација на НПП поради немање на кабинети по одделни предмети,... Друга иницијатива за менување или дополнување на наставните планови и програми не е регистрирана.

Индикатор 1.3 : Воннаставни активности

Теми	- Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности; - Опфатеност на учениците со воннаставните активности; - Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности; - Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- Разговор со директорот - Наставни планови и програми - Дипломи, признанија, сертификати, пофалници, благодарници - Разговор со ученици, наставници и родители - Педагошка евиденција и документација - Програма за СУА - Годишна програма за работа на училиштето - Програма за работа на ученичката заедница - Е - дневник - Разговор со стручна служба - Извештаи од анкетирани родители, ученици, наставници	- Во училиштето, покрај редовната настава, се планираат, организираат и реализираат и воннаставни активности. Истите се планираат во Годишната програма за работа (собирни акции (собирни акции наменети за болни деца, собирни акции во облека за деца од социјално загрозувани семејства, акции во чистење и уредување на училиштето и училишниот двор, како и еколошки акции кои се реализираат во соработка со локалната заедница), манифестации, екскурзии, приредби, изложби, работилници, стручни предавања, презентации, дебати, општествено-корисната работа, ученичките натпревари, ученичката заедница....) според потребите на учениците. Со нешто понамален интензитет воннаставните активности се реализираат во учебната 2020/21 година поради онлајн наставата, но нивното имплементирање во секојдневниот ученички живот во текот на учебната 2021/22 год. повторно се интензивира, согласно пропишаните здравствени протоколи. - Воннаставните активности во училиштето се подеднакво достапни за сите, без разлика на полова или етничка припадност на учениците, а учениците се вклучуваат во нив според сопствените афинитети. Не се прави поделба на учениците по ниту една основа. Единствен услов е нивната желба за проширување на знаењата во одредена област. Тоа го потврдува резултатот од анкетата за ученици. Преку нив учениците ги прошируваат и продлабочуваат своите знаења, го организираат своето слободно време, но во исто време и самите се афирмираат со постигнување на солидни резултати. - Учениците имаат можност да дадат свој придонес при планирањето на работата во воннаставните активности со свои предлози и мислења, со што ги дополнуваат програмите изработени од наставниците. За тоа сведочат резултатите од анкетата. - Наставниците секогаш ги охрабруваат, поттикнуваат и поддржуваат учениците да учествуваат на разни натпревари, конкурси, изложби, квизови, спортски натпревари и друг вид на натпревари на локално, регионално и републичко ниво. Наградените ученици се пофалуваат и на училишниот портал на таканаречениот: сид на славните. За постигнатите резултати на учениците им се доделуваат дипломи, пофалници и

	благодарници на јавни приредби и манифестации. -Ученичката заедница како највисока форма на организирање на учениците од VI-IX одд., своите активности ги реализира според однапред изготвена Програма за работа координирана од страна на одговорни наставници.
--	--

Индикатор 1.4 Планирања на наставниците

Теми	- Поддршка и следење на планирањата на наставниците - Индивидуални планирања на наставниците - Размена на искуства и информации при планирањето - Распоред на часови
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- Глобални и тематско процесни планирања на наставниците и дневни подготовки - Разговор со директорот, стручната служба и наставниците - Записници од состаноци на стручните активи - Е-дневник - Распоред на часови	-Сите наставници во училиштето изработуваат планирања кои ги имплементираат во процесот на наставата. Наставниците најчесто тимски ги изготвуваат годишните глобални планирања на ниво на стручни активи, а планирањата се доставуваат на увид електронски кај стручната служба која ги проверува и повратно ги информира по што доставува информација до директорот на училиштето. Најмалку двапати во една учебна година се следат планирањата на наставниците од страна на стручната служба. Стручната служба води евиденција за планирањата и напредувањата на наставниците преку континуирано водење на педагошки картони за секој од наставниците индивидуално. Сите наставници имаат свои индивидуални портфолија за сите нивни годишни и тематски планирања ,но имаат и индивидуални протфолија за нивните професионални и лични напредувања во рамки на документациите на Стручната служба. Во училиштето нема пропишана процедура за поддршка и следење на планирањето на наставата ,но има договорена од страна на директорот и стручната служба (Ова е испланирано во Годишната програма на директорот на училиштето.). - Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час, освен годишни и тематски планирања.Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени

	целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи ,форми на работа, техники на поучување кои ќе се применуваат при реализацијата на наставната содржина, наставните средства и другите ресурси ,активности,проверка на постигањата, констатација/евалуација на реализиран час. Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се и инструменти преку кои се спроведува формативното и сумативното оценување. Информациите добиени од оценувањето, наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето. Домашните задачи на учениците се однапред испланирани и усогласени со потребите и можностите на учениците (по нивоа).Домашните задачи континуирано се внесуваат во тематските планирања на наставниците . Во планирањата на наставниците е опфатено имплементирање на ИКТ во наставата (кај сите наставници најмалку 30 проценти од часовите) како и еко- стандарди (најмалку 8 часа). - Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно разменуваат искуства и идеи за планирањето преку организирање на отворени часови, истражувања на интернет,примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи и друго училиште, консултирање со експерти, користење меѓународни искуства... Целосна поддршка и неопходна помош при изработка на планирањата, како и при реализација на наставата, добиваат и наставниците-приправници од страна на стручната служба и наставниците – ментори. -Изработување на распоредот на часови за предметна настава е комплексна работа (со оглед на големиот број на наставници од предметна настава, како и оние наставници, кои дополнуваат од други училишта). Распоредот на часови го прави наставник по информатика, вработен во училиштето кој се труди да ги задоволи интересите и на наставниците, и на учениците.Распоредот за дополнителна и додатна настава на ниво на генерацијаго изработува по еден наставник кој предава во соодветната генерација.
--	--

Индикатор 1. 5. Наставен процес

Теми	- Наставни форми и методи
------	---------------------------

	- Избор на задачи, активности и ресурси - Интеракција меѓу наставниците и учениците - Приод на наставниците кон учениците - Следење на наставниот процес
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- Инструмент за следење на планирањата и подготовката на наставниот час; - Инструмент за следење на реализацијата на наставниот час; - Увид на час; - Годишни, тематски, дневни планирања; - Годишна програма за работа на директор и стручната служба; - Интервјуа со наставници и ученици; - Сертификација на наставници;	- Во својата работа, наставниците користат добро испланирани и соодветни современи методи за да работат со учениците индивидуално, во мали групи или со целата паралелка. Оваа учебна година, работа во групи се реализира со намален интензитет заради запазување на пропишаните здравствени протоколи. Особено внимание се посветувана на индивидуалната настава за развивање на индивидуалните вештини и знаења на секој ученик, како и на способностите за меѓусебна соработка и почитување. - Училишните и домашните задачи се добро испланирани и поврзани со работата на учениците за време на часовите. Истите се изработуваат според тежински нивоа за секој ученик да го даде својот максимум. Домашните задачи континуирано се внесуваат во тематските планирања на наставниците, но и во електронскиот дневник. Изборот на задачите и активностите е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците, што им помага на учениците да ги постигнат предвидените цели на наставата. Најголем дел од наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава, не се ограничуваат исклучиво на одобрени учебници и дополнителна прирачна литература. Напротив, самостојно истражуваат, анализираат, но и изработуваат своја база на ресурси која ја користат во наставата. - Наставниците ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на сите ученици во секоја фаза на учењето. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование на учениците. Во наставниот процес се користат различни методи на интеракција со учениците што се во насока на промовирање на учењето и градење на довербата меѓу наставниците и учениците, но и меѓу самите ученици. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата преку позитивен приод, пофалби, награди што е дополнителна мотивација за понатамошно активно

	учество во наставата. На крајот од секоја учебна година, според пропишана процедура, се спроведува избор на ученик на генерација од редот на деветтоодделенците. Учењето во училницата е активно, динамично, има работна атмосфера со цел да се задржи интересот и вниманието на учениците. - Сите наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без разлика на нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиска припадност. Наставниците не користат полови, етнички, религиски и други стереотипи во комуникацијата со учениците и преку разговори, работилници,..., се обидуваат таквите стереотипи да не ги користат учениците. (Спроведената анкета со ученици покажа дека на прашањето дали наставниците исто се однесуваат со сите ученици со да одговориле скоро 55,3 проценти од анкетираниите ученици ,со понекогаш-31,9 проценти ,а со не 12,8 проценти.). -Од разговорите со наставниците, се доаѓа до сознанија дека во училиштето постои пракса на размена на искуства преку следење на работата од колеги од Стручниот актив. Најчесто тоа се случува на отворените часови на кои останатите колеги следат некоја нова техника за работа, некоја нова алатка, метод, сознанија од некоја обука,... Но, често и од некој интернет портал. Наодите од следењето се користат за подобрување на наставниот процес. Следење на наставниот процес се врши континуирано и на различни нивоа. Во текот на првото и второто полугодие, од страна на училишниот педагог, психолог и директорот, реализирани се посети на часови кај повеќе наставници. За посетата на часот се користи образец за следење на час , а после посетата се води разговор со наставникот за констатираните состојби од увидот на час. Наставниците-ментори ја следат работата на помладите колеги за нивно поуспешно интегрирање во образовниот процес.
--	---

Индикатор 1.6 Искуства на учениците од учењето

Теми	– Атмосфера за учење
------	----------------------

	– Поттикнување на учениците за преземање одговорност – Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето – Ученички портфолија – Трудови на ученици
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците - Ученичко портфолио - Кодекс за однесување	- Преку разговори со учениците, се доаѓа до сознанија дека им се допаѓа средината и атмосферата за работа. Начинот на кој се учи во училиштето за нив е интересен и она што се учи е поврзано со секојдневието. За време на часот, најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Најголем дел од наставниците не критикуваат ученици пред други ученици или возрасни. Се настојува сите ученици да учествуваат во активностите за време на часот. Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. Трудовите на учениците се транспарентни и се изложуваат во училниците и во ходниците од училиштето. - Учениците сметаат дека имаат можност да го искажуваат своето мислење и тоа да биде сериозно земено предвид при решавањето проблеми и одлучувањето во паралелката преку работата на одделенската заедница, но и во рамки на самото училиште, преку активностите на Ученичката заедница. На тој начин, учениците преземаат различни одговорности во училиштето (во и вон наставата). - Учениците сметаат дека училиштето, низ организирани форми, поттикнува, мотивира и остварува солидна соработка меѓу учениците и возрасните во училиштето. Учениците заеднички работат на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина. - Наставниците за учениците водат ученички портфолија во кои се содржани нивните изработки и трудови, тестови, контролни задачи и сл. Некои ученички портфолија се во книжна, а некои во електронска форма. - Ученичките трудови редовно се изложуваат во самите училници или на паноа во главниот хол каде истите се промовираат, но и естетски се уредуваат просториите.

Индикатор 1.7 Задоволување на потребите на учениците

Теми	• Идентификување на образовните потреби на учениците • Почитување на различните потреби на учениците во наставата
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- Анкета за ученици - Анкета за родители - Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците - Кодекс за однесување	- Наставниот кадар во соработка со стручната служба систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците, како и пречките во процесот на учење на секој ученик и преземаат активности за нивно отстранување. Се користат разновидни техники, тестирања, разговори со наставници, ученици и родители. Тоа се евидентира во нивната педагошка документација (дневник за разговор со ученици, наставници, родители) за откривање и воочување на образовните потреби на секој ученик. За своите образовни потреби, учениците разговараат со одделенскиот раководител на одделенските часови, а наставниците разговараат на Совет на одделенски и предметни наставници, на Наставнички совет и на Совет на родители. Образовните потреби на учениците се задоволуваат и преку слободен избор на изборни предмети. Секој ученик има можност да ги истакне своите афинитети со учество во слободните ученички активности. Стручната служба ги презема овие активности за отстранување на пречките во процесот на учење кај учениците: советодавна работа со ученици, родители, наставници, разрешување на проблеми, помош во изготвување диференцирани задачи, идентификување на пречките, разговори, мотивирање, ... -Идентификување и конкретизација на образовните потреби на учениците од предметна настава се врши од страна на наставниот кадар и стручната служба. Континуирано се преземаат активности за задоволување на образовните потреби, како и изнаоѓање начини за надминување на слабостите во процесот на учење. Преку низа активности (семинари, обуки и советувања) инволвираните наставници се стекнуваат со способности за создавање услови за исполнување на образовните потреби за сите ученици. Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: редовна настава, дополнителна настава, додатна настава, воннаставни активности. За поефикасно решавање на проблемите поврзани со учењето на учениците, тие се советуваат индивидуално и групно од страна на стручната служба. Исто така се советуваат и родителите на учениците кои имаат слаби постигања во учењето.

	Наставниците заедно со стручната служба учествуваат во идентификување на надарени ученици и преку индивидуална работа со ученици / група ученици, секој предметен наставник овозможува реализација на содржини за проширување на знаењата на учениците (талентираниите и надарените). На тој начин во училиштето се почитуваат различните потреби на сите ученици и се реализираат во текот на наставните и воннаставните активности. Поголем дел од наставници секогаш ги прилагодуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на учениците преку диференцирани задачи, по тежински нивоа. Но, на овој процес треба континуирано да се работи и во иднина.
--	--

Индикатор 1.8 Оценувањето како дел од наставата

Теми	– Методи и форми за оценување – Користење на информациите од оценувањето во наставата – Примена на оценети трудови на учениците – Тестови , контролни и писмени работи – Евиденција на наставниците за остварени средби и соработка со родители	
Извори на податоци	Информации кои се собрани	
- Програма за работа на училиштето; - Стандарди за оценување; - Кодекс на оценување; - Увид во педагошка евиденција и документација; - Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек листи, листа за самооценување); - Примери на оценети ученички	- Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и родителите се запознаени со стандардите за оценување. Најголем дел од наставниците користат различни методи и инструменти (усно проверување, писмени работи, тестови на знаење, чек-листи, холистички и аналитички листи , белешки, домашни работи на учениците, самостојни и групни проекти, активноста на учениците на часот,...), за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците во досие за ученикот (формативно и сумативно). -Наставниците редовно даваат повратни информации за степенот на постигнувањата на учениците, дискутираат за истите со препораки за идни активности за подобрување. Учениците се вклучуваат во оценувањето (преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми, водење портфолија и сл.).Повратните информации им овозможуваат на учениците да ги подобруваат постигањата.Наставниците целосно ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да го евалуираат и подобрат	

трудови; - Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; - Инструмент за следење и вреднување на работата на наставникот за оценувањето на постигањата на учениците.	планирањето и спроведувањето на наставата. -Оценетите трудови се презентираат пред учениците со транспарентно образложување на оценката, истакнување на силните и слаби страни на трудот, а преку самата дискусија, учениците да ги согледаат слабостите и да ги подобрат своите постигања. -Секој наставник го следи напредокот на учениците во учењето, а го оценува преку тестови, контролни и писмени работи.Истите се изработуваат според тежински нивоа за извлекување на максимумот од секој ученик поединечно. -Наставниците редовно водат евиденција за остварени средби со родители.Во текот на учебната 2020/21 год., средбите воглавно течеа на платформата Teams, а слично течат средбите и во тековната 2021/22 год. бидејќи поради почитување на здравствените протоколи, родителите (со ретки исклучоци) воглавно не треба да влегуваат во училишните простории.Соработката се одвива телефонски, а истата се евидентира во електронскиот дневник.По завршен класификационен период, се реализираат Родителски состаноци, воглавно на Teams, но и со физичко присуство.Таквите соработки, каде родителите се запознаваат со успехот, редовноста и поведението на учениците, но и со други тековни прашања, се регистрираат во записниците од електронскиот дневник, кој од оваа учебна година единствено се користи.Преку истиот, родителите беа упатени како можат директно во е-дневникот да ги следат и евидентните листови на своите деца.За родителите чии деца од различни причини(го намалиле значително успехот, направиле повеќе неоправдани изостаноци, недолично се однесувале)не напредуваат, стручната служба организира Советување за родителите. Родителите можат да влијаат на работата на училиштето преку свои претставници во Совет на родители и Училишен одбор.
--	---

Индикатор 1. 9 Севкупна грижа за учениците

Теми	- Примена на заштитни мерки од физички повреди и елементарни непогоди - Превенција од појава на насилно однесување - Едукација против појави на пушење и злоупотреба на алкохол и дрога
--------------------	---

	- Квалитет на достапна здрава храна - Поддршка на учениците со физички пречки во развојот - Грижа за учениците од социјално загрозени семејства
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- Кодекс на однесување во училиштето - Статут на училиштето - План за заштита и спасување во училиштето - Закон за основно образование - Извештај на стручни служби за реализирани работилници - Извештај од анкета за учениците, наставниците и родителите - Увид во просториите на училиштето и дворот - Педагошка евиденција - Програма за работа на училиштето - Наставен план и програма - Фотографии од реализирани хуманитарни акции - Разговор/ интервјуа со стручна служба, наставници, ученици, родители - Програми за работа на одделенски раководители	1. Примена на заштитни мерки од физички повреди и елементарни непогоди Училишната инфраструктура е на задоволително ниво и не претставува потенцијална опасност за повреди на учениците. Пропишаните мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда се почитуваат (дежурства на наставници; постојано следење и реагирање на технички персонал, хаусмајстор, домаќин). Во училиштето има 5 наставника со стекнати сертификати за давање на прва помош на учениците и интерен акт за постапување во случај на елементарни непогоди од било кој вид. Во училиштето не постои училишна амбуланта од причина што има во непосредна близина Здравствен дом, а што не е случај со двете подрачни училишта. Училиштето располага и со сопствен основен санитарен материјал и прирачна аптека. Во однос на безбедноста, во училиштето има изготвено: 1. Куќен ред, со одредби во него: за учениците, наставниците, стручните соработници, административниот и раководниот кадар; 2. Изготвен Кодекс на однесување за наставниците и стручните соработници, за учениците, за родителите; 3. Изготвен и истакнат рапоред на дежурства на наставниците на видно место Училиштето нема правилник за заштита од пожари, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди, во кој се пропишани мерки за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор. Но, учениците редовно се информираат и обучуваат од страна на наставниците за постапките во случај на опасност. Училиштето нема план за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди. 2. Превенција од насилство

	Во училиштето се забранува секаков облик на насилство манифестиран од страна на возрасните и учениците. Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето, а на потребите и грижите на децата им пристапуваат чувствително, грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Во случај на поплака, училиштето постапува навремено координирајќи ги своите активностите за заштита и безбедност на учениците со институциите во локалната заедница. Училиштето има пишан документ во кој се дефинирани облиците на однесување на децата и возрасните. Во системот мерки, изготвен е Кодекс на однесување на учениците. За непочитување на кодексот на однесување утврдени се критериуми за изрекување на педагошки мерки. Евидентирањето на педагошките мерки се врши во педагошката документација и евиденција, за што се известуваат Наставничкиот совет, учениците и нивните родители. Во училиштето е изготвен Кодекс на однесување за наставниците и Кодекс на однесување за родителите кон кои сите се залагаат и придржуваат. Во училиштето, за намалување на насилството од секаков вид, во голема мера придонесува и работата на Ученикот правобранител и Ученичката заедница. Истите одржуваат дебати и превземаат акции (изработка на постери, одбележување на Денот на толеранцијата,...) со цел да се влијае на свеста на учениците. 3. Едукација против појави на пушење и злоупотреба на алкохол и дрога Во програмата за работа на одделенските раководители и на стручните соработници има едукативни предавања и работилници кои се реализираат со учениците од шесто до деветто одд. на тема: Превенција од болестите на зависност (тутун, алкохол и дрога), Ненасилно разрешување на конфликти, Права на децата и др. Училиштето и во соработка со МВР Куманово спроведува предавања на тема: заштита од пушење, алкохол и дрога, опасности од користење на пиротехнички средства со што учениците уште од најмала возраст можат да ги согледаат негативните ефекти од овие пороци на новиот век. Исто така преку спроведување на прашалници, утврдуваме дали меѓу нашите ученици е присутна оваа појава. Наставниците во училиштето реализираат и работилници со учениците на тема: „Другарство“, „Моето одделение“ и др., во кои се третираат содржини поврзани со другарство, хуманост, пријателство во правец на превенција од меѓусебно насилство, омраза и други видови нетрпеливост. 4. Квалитет на достапна здрава храна
--	---

Централното училиште нема организирана исхрана и истото не располага со кујна и менза за учениците. Надвор од училишниот двор постојат неколку продавници и сендвичари кои по сознание на училиштето подлежат на редовни контроли од страна на санитарната инспекција за проверка и утврдување на квалитетот на храната. Училиштето преку зацртани планови и програми води кампања за здрава исхрана.

5. Поддршка на учениците со физички пречки во развојот

Пристапот во училиштето е прилагоден на потребите на учениците со телесни пречки во развојот и е изградена помошна рампа на влезот од училиштето. Внатрешните скали не се прилагодени за потребите на оваа категорија ученици. Просторот во ходниците и во училиштето овозможува нивно непречено движење, а со реконструкцијата на училиштето, од оваа учебна 2021/22 год. постои посебен тоалет што е достапен за нивна употреба.

6. Грижа за ученици од социјално загрозуени семејства

На учениците од социјално загрозуените семејства им се пристапува особено внимателно, со цел да не се повреди нивната личност, а кон истите се преземаат соодветни активности за санирање или ублажување на нивната состојба. Во училиштето како најразвиен систем на евиденција на социјално загрозуените ученици е со евидентирање со соодветна белешка од соодветна институција, или уште при самиот прием во прво одделение со пополнувањето на прашалникот од страна на родителот/старателот да го наведе проблемот. Со оглед на големиот број на ученици во нашето училиште, како и економската состојба во која живееме, мал е бројот на ученици кои се евидентирани како ученици од социјално загрозуени семејства, што се должи на недостаток на белешка за докажување на истото (од најразлични причини многу ученици не можат да ја достават, некогаш од немарност, од срам од околината и сл.). Поради овие причини, клучна улога во овој процес имаат одделенските раководители и наставниците, во соработка со стручните соработници. За учениците од социјално загрозуени семејства се води грижа преку овозможување на поволности при регулирање на исплатата за екскурзиите и други посети. Исто така се организираат и собирни акции за помош во храна, облека, собирање парични средства и сл.

Собраните средства не се доделуваат само на учениците кои што имаат белешка, туку и кај учениците за кои стручната служба, одделенските и класните раководители имаат сознанија за семејната состојба во која се наоѓа ученикот.

На учениците од социјално загрозуени семејства во соработка со донаторски

	организации им се помага со училиштен прибор и облека.Наставата во учебната 2020/2021 година се одвиваше онлајн за учениците од 4 до 9 одделение. За учениците од социјално загрозените семејства, училиштето потпомогнато од општината и невладини организации донираше таблети како би можеле овие ученици непречено да ја следат наставата□ Стручната служба на училиштето (педагог и психолог), преку одделенските раководители континуирано прима податоци за показателите на нарушена семејна клима во семејствата на учениците, која се манифестира преку голем број на отсуства од настава, нарушено поведение и асоцијално однесување ,намален успех на учениците и сл.
--	---

Индикатор 1.10 Здравје

Теми	- Хигиена и заштита од болести - Грижа за учениците со здравствени проблеми	
Извори на податоци	Информации кои се собрани	
-Потврда за извршена ДДД - Фактури за набавка на средства за хигиена и дезинфекција - Потврда за извршени санитарни прегледи во училиштето - Потврда за извршени систематски прегледи на вработените - Санитарни книшки - Правилник за систематизација и организација на работата и работните места - Годишна програма за работа на училиштето	1.Хигиена и заштита од болести Хигиената во училиштето е на задоволително ниво. Тоалетите се чисти и дезинфицирани во секое време од денот, ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на секоја смена. Училиштето издвојува парични средства за набавка на средства за чистење, дезинфекција и лична хигиена. Во дворот на училиштето има поставено контејнери за отпад, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив.Училиштето на почетокот од учебната година реализира дезинфекција, дератизација и дезинсекција (ДДД) на сите негови простории, како и во подрачните училишта. По потреба, во случаи на епидемии од грип, истото може да биде спроведено и повеќе од два пати. Училишниот двор не е целосно уреден бидејќи северо-источната страна нема ограда па овој дел од дворот не е секогаш чист, а поради градежни конструкции овој дел од дворот не е безбедно место за учениците. Наставниците постојано им напоменуваат на учениците да го избегнуваат овој дел од училишниот двор. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на	

- Куќен ред - Записници од надлежните органи за контрола на хигиената, санитарен инспекторат Струмица, Завод за Здравствена заштита Струмица - Увид во училишниот простор - Анкети со родители, наставници и ученици	училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња и друг отпад што може да се рециклира. Грижата за здравјето на учениците во еден дел е испланирана во воннаставното подрачје за грижа за здравјето на учениците. Во соработка со здравствените установи се вршат редовни систематски прегледи на учениците и редовна имунолошка заштита (вакцинација). Учениците континуирано или по потреба се информираат за етиологијата и начините на ширење на заразните болести и начините за превенција од нив (корона вирус, заразна жолтица, туберкулоза, грип, птичји грип, свински грип..), за болестите на зависност (наркоманија, алкохолизам, никотинизам) и др. Од учебната 2020/21, сите ученици и вработени носат заштитни маски. Пред да влезат на училиште наставниот кадар на секој ученик ја мери телесната температура и го дезинфицира ученикот со средство за дезинфекција. Во училиштето на секој спрат има поставено средства за дезинфекција. Предвидени се систематски прегледи за учениците од одредени возрасти, редовна имунизација, здравствени предавања и реферати за одредени болести. Вработените во училиштето еднаш годишно вршат санитарен преглед. На учениците од I, III, V, VII и IX одделение им се вршат редовни систематски и стоматолошки прегледи направени по распоред од Медицински центар - Куманово. Исто така, редовно се примаат и предвидените вакцини од страна на Здравствениот дом. Со учениците со полесни, па дури и со потешки здравствени проблеми, се работи на нивно целосно вклучување во наставно- образовниот процес. Стручните соработници од училиштето се оспособени за инклузија на децата со посебни потреби во наставата (како здравствени, така и ментални проблеми). Во наставата, учениците не се одвојуваат од оние со нормален здравствен развој, а во воннаставните активности има одредени ограничувања кои се резултат на препораките на медицинскиот наод за учениците. За учениците кои во одреден период од годината поради одредени здравствени проблеми имале потешкотии во совладувањето на материјалот, како и за оние ученици кои имаат посебни образовни потреби, со цел да им се помогне и овозможи понатамошен напредок и развој, се изведува дополнителна настава согласно планот за реализација на часовите за дополнителна настава. Согласно законските измени од 1.1.2012 за ученици кои од оправдани причини отсутувале со повеќе од 100 изостаноци предвидена е советодавна помош на родителот од страна на училишниот педагог. Учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди, подолго време отсутнуваат од редовната настава (повеќе од една третина од фондот на наставни
---	---

	часови од одредени предмети) полага одделенски испит според предвидените предмети со наставниот план. За оправданоста на причините одлучува Наставничкиот совет на училиштето. Одделенскиот испит ученикот го полага пред испитна комисија, која ја формира директорот на училиштето и е составена од претседател и два члена-наставници, од кои еден член е наставник од соодветниот предмет. Училиштето води грижа за сите ученици, а посебно за учениците со здравствени проблеми. Уште при самиот прием на првачиња во училиштето родителите задолжително пополнуваат прашалник каде меѓу другото треба да дадат информации за тоа дали нивното дете боледува од некое заболување, алергија и сл. Со тоа добиваме информации за здравјето на овие ученици а потоа се информираат и наставниците за да дадат соодветна грижа доколку е потребно. Дел од наставниците слични прашалници им делат на родителите на првата родителска средба со цел да се добијат важни информации за здравјето на учениците. Доколку има пријавено ученици со здравствени проблеми од било каков карактер наставниците ја информираат стручната служба, доставуваат медицинска белешка, разговараат за проблемот и се договараат за преземање на мерки и активности за во иднина, се информираат за етиологијата, симптомите и карактеристиките на заболувањето, соработуваат со надворешни здравствени и други релевантни установи. Учениците се осигурени на доброволна основа, а поголем број од вработените се колективно осигурени. Со реализирање на програмата Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем, преку реализација на еко-стандардите и понудените точки на акција во рамките на редовната настава и воннаставните активности, се настојува да се развие свеста кај учениците за негување и зачувување на животната средина.
--	--

Индикатор 1.11 Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

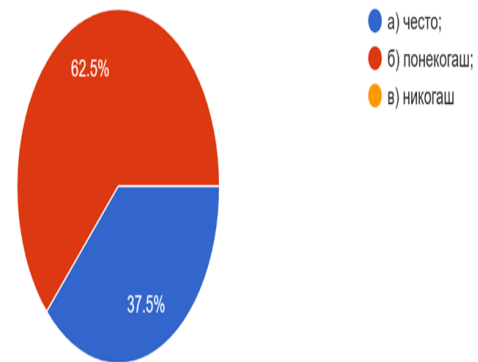
Теми	- Давање помош на учениците при изборот на идното занимање во понатамошното средно образование
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- Флаери од средните училишта - Фотографии од посетите/ презентациите на средните училишта	-Во училиштето, учениците добиваат советодавна помош за соето понатамошно школување.Истите се информираат за можностите ои ги нудат средните училишта од градот, но и од другите градови во државата.Добиваат совет и околу

- Анкетен лист за испитување на желбите и интересите на учениците за продолжување во средно образование - Педагошка евиденција - Програма за работа на стручната служба - Програма за работа со деца кои имаат емоционални проблеми - Записници од родителски средби	уписите, потребната документација, начинот на пресметување на поени со цел да го апраат вистинскиот избор. По претходно барање од средните училишта, им се овозможува директна средба со професори од училиштата кои вршат презентација на своите училишта, со струките и занимањата кои постојат во нив, условите за запишување, можностите за напредување и идно вработување. Училиштето во своите простории овозможува и презентации од страна на средните училишта, дистрибуција на флаери до учениците и родителите, пуштање на ЦД материјал за условите кои ги нудат средните училишта, во соработка со локалните средни училишта Стручната служба во училиштето работи на професионалното информирање и ориентирање на учениците преку едукација за избор на струка и училиште во кое ќе го продолжат своето средно образование. Исто така за професионалното информирање и ориентирање на учениците од деветто одд. преку организирани заеднички родителски предавања на родителите на учениците од деветто одд., се врши нивно информирање и запознавање со мрежата на средни училишта кои постојат во градот и во некои други места од државата. Стручната служба води грижа за учениците кои имаат емоционални потешкотии и живеат во семејства каде има појава на семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни ситуации и сл. и со нив советодавно разговара како и со нивните родители и соработува и со други институции надвор од училиштето како што се Центар за социјални работи-Куманово, Министерство за внатрешни работи, НВО вклучени во борба против семејното насилство и сл. На ваквите советодавни разговори им се даваат дополнителни информации за потребата и можностите да го продолжат идното образование во некое од средните училишта во градот или државата, согласно со можностите на семејството.
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Интервју, анкета, увид во педагошка документација, анализа на документи, разговор,... Активностите ги организираше и координираше Весна Алексова, наставник по македонски јазик. За анкетата задолжен беше наставникот Александар Милановски и Билјана Петровска.

	Членови на тимот за ова подрачје	Кои информации се собрани?
Анкета за наставници	Членови на тимот за ова подрачје Виолета Вељковска Драгана Божиновска Елена Алексијевска Сузана Стаменовска	Од страна на членовите на тимот беше спроведена анкета со наставници чиј број изнесува 24 , и врз основа на понудените прашања во анкетата беа добиени следните резултати кои ќе бидат дадени поодделно за секое прашање. Сметаме дека од графиконите најдобро се гледа разислувањето и ставовите на наставниците. 1. Наставниот план и програма одобрена од МОН, во текот на учебната година: 24 responses  ● а) целосно ја реализирам; ● б) делумно ја реализирам

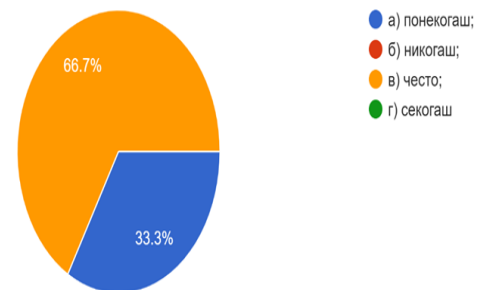
2. Давам предлози за подобрување на оперативните планови за час, предлози за примена на нови техники и методи за реализирање на наставниот план и програма:

24 responses



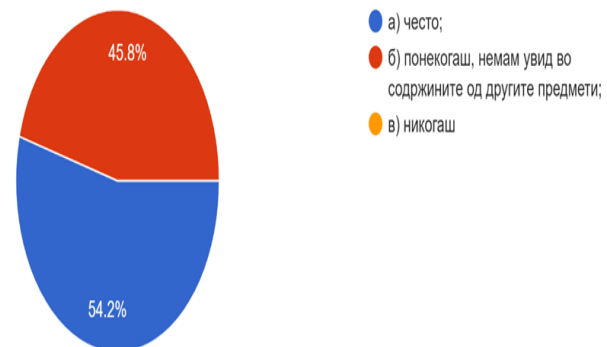
3. Наставниот план и програма ги прилагодувам според специфичностите на локалната средина:

24 responses



4. При реализација на НПП практикувам интегративен пристап во реализација на поедини наставни содржини од различни предмети:

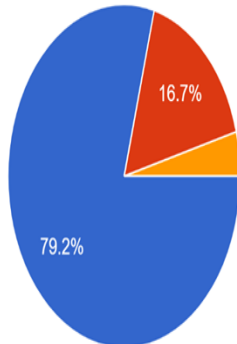
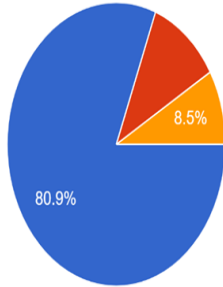
24 responses



5. Со децата со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава работам според прилагодени образовни програми:

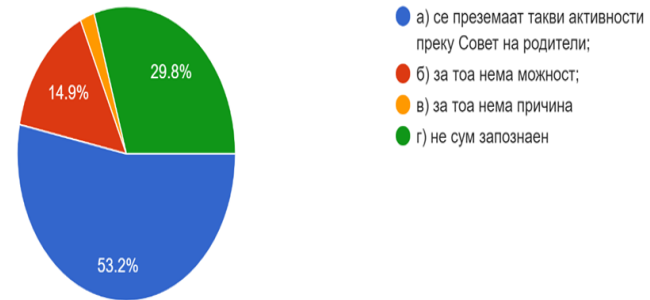
24 responses



		6.Постои соработка и помош од стручната служба во идентификување, изработка на ИОП и работа со деца со ПОП, емоционални и други потешкотии: 24 responses  <table><tr><td>а) често;</td><td>79.2%</td></tr><tr><td>б) понекогаш;</td><td>16.7%</td></tr><tr><td>в) никогаш</td><td>4.1%</td></tr></table>	а) често;	79.2%	б) понекогаш;	16.7%	в) никогаш	4.1%
а) често;	79.2%							
б) понекогаш;	16.7%							
в) никогаш	4.1%							
Анкета за родители	Членови на тимот за ова подрачје Дејан Левковски Слаѓан Спасовски Весна Станојковска	Од страна на членовите на тимот беше спроведена анкета со родители чиј број изнесува 47 , и врз основа на понудените прашања во анкетата беа добиени следните резултати кои ќе бидат дадени поодделно за секое прашање.Сметаме дека од графиконите најдобро се гледа разислувањето и ставовите на родителите. 1. Со Наставните планови и програми по кои работи моето дете се запознавам: 47 responses  <table><tr><td>а) на првата родителска средба во тековната учебна година;</td><td>80.9%</td></tr><tr><td>б) преку интернет порталот на училиштето;</td><td>8.5%</td></tr><tr><td>в) не сум запознаен</td><td>10.6%</td></tr></table>	а) на првата родителска средба во тековната учебна година;	80.9%	б) преку интернет порталот на училиштето;	8.5%	в) не сум запознаен	10.6%
а) на првата родителска средба во тековната учебна година;	80.9%							
б) преку интернет порталот на училиштето;	8.5%							
в) не сум запознаен	10.6%							

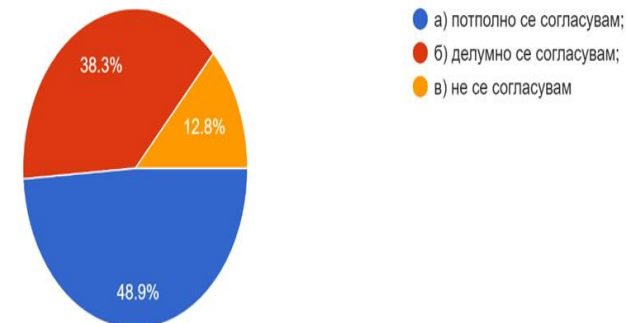
2. Во училиштето се превземаат активности/иницијативи од страна на родителите за измена или дополнување на наставните планови и програми :

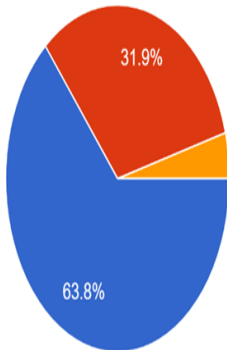
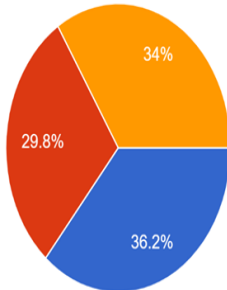
47 responses



3. Училиштето нуди повеќе изборни предмети за изучување секоја година:

47 responses



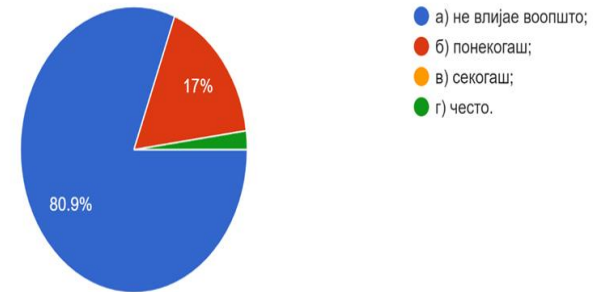
		4.Училиштето со разновидни воннаставни активности го поттикнува личниот и социјалниот развој на моето дете, а истите се достапни и н...лика на социјалната или етничката припадност.: 47 responses  ● а) потполно се согласувам; ● б) делумно се согласувам; ● в) не се согласувам
		5.Родителите учествуваат во изработка на Индивидуален образовен план заедно со наставниците и стручната служба за ученици со потешкотии: 47 responses  ● а) потполно се согласувам; ● б) делумно се согласувам; ● в) не сум запознаен
Анкета за ученици	Членови на тимот за ова подрачје	Од страна на членовите на тимот беше спроведена анкета со ченици чиј број изнесува 47 , и врз основа на понудените прашања во анкетата беа добиени следните резултати кои ќе бидат дадени поодделно за секое прашање.Сметаме дека од графиконите најдобро се гледа разислувањето и

Фросина Пешевска
Виолета Митровска

ставовите на учениците.

1. Моето потекло влијае при мојата вклученост во воннаставните активности во училиштето:

47 responses



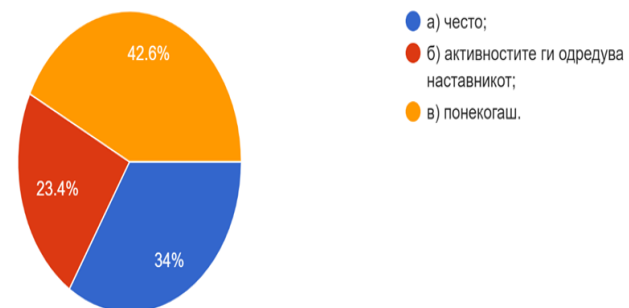
2. Во воннаставните активности се вклучувам затоа што:

47 responses



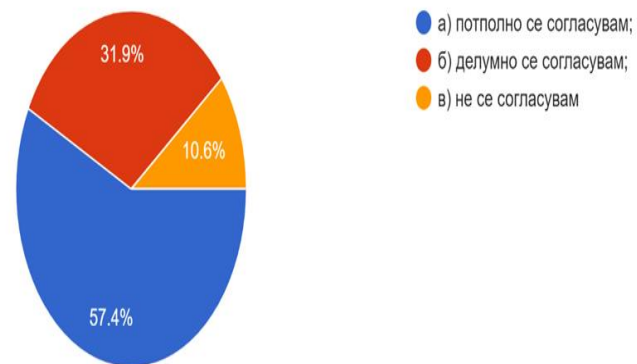
3. При изработка на програмата за воннаставните активности, со свои предлози учествуваат и учениците:

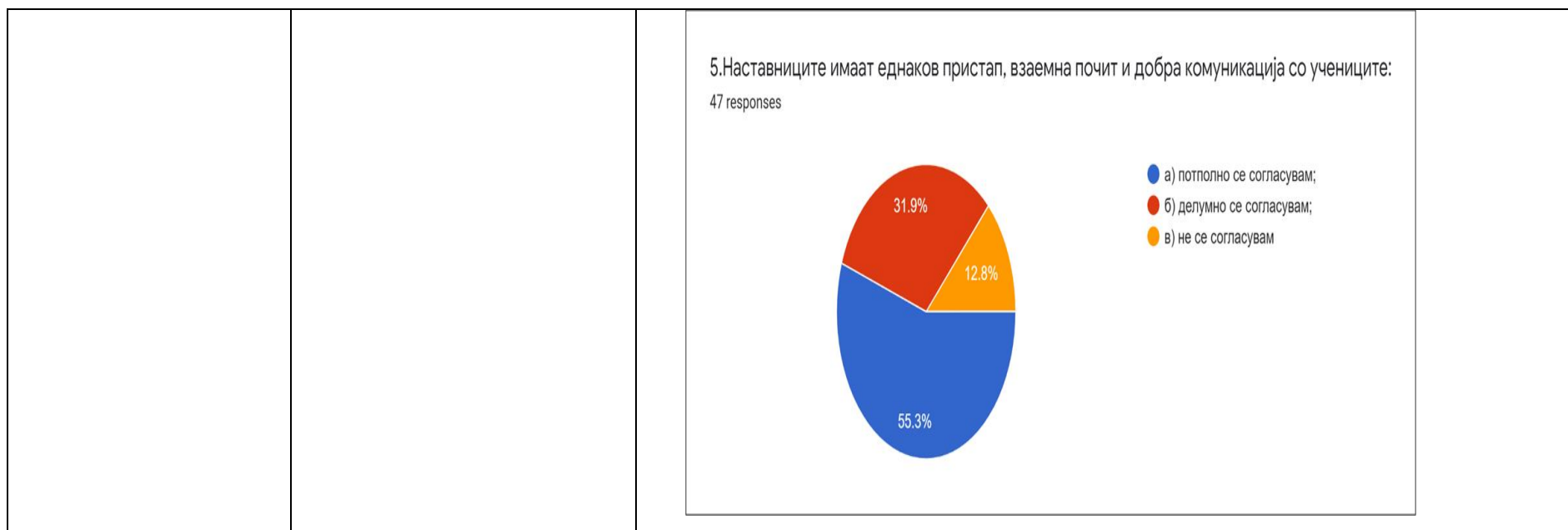
47 responses



4. Задоволен сум од понудените изборни предмети:

47 responses





Клучни јаки страни:

- Наставните планови и програми кои ги практикуват наставниците се целосно во согласност со донесените програмски документи од МОН и истите целосно се реализираат;
- НПП се достапни за учениците и родителите, со истите се запознаваат најчесто на почетокот од учебната година;
- Солидна соработка помеѓу родителите и наставниците ;
- Наставниците навремено подготвуваат годишни и тематски-процесни планирања и соработуваат во рамките на активите ;
- Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и училишните активности;
- Тимска работа и успешна примена на современи наставни средства, форми и методи во наставата;
- Наставен кадар кој е подготвен за перманентна едукација преку работилници, семинари,...;
- Сите заинтересирани страни имаат можност да се запознаат со активностите на училиштето и можат да влијаат врз реализација на истите;
- Воннаставните активности имаат посебно место во воспитно-образовниот процес, каде се води сметка да бидат опфатени сите ученици според личните определби, можности и афинитети, а учениците можат да изберат самостојно во кои

воннаставни активности ќе учествуваат според нивните интереси;

- Постојат добри примери на соодветно интегрирани содржини со особености од локална средина;
- Учениците со поддршка на наставниците учествуваат на проекти, натпревари, манифестации ;
- Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање;
- Во наставата во училиштето се користат разновидни наставни форми и методи за работа;
- Учениците ги доживуваат училишните и другите простории во училиштето како стимулирачка и мотивирачка средина, која поттикнува интерес за учење;
- Има клима на професионална соработка и размена на искуства меѓу наставниот кадар;
- Трудите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места при што секој ученик може да го изложи своето дело;
- Начинот на кој се учи во училиштето е интересен за учениците ,а она што се учи е поврзано со секојдневието;
- Учениците преземаат различни одговорности во училиштето (во и вон наставата), а нивното мислење се почитува при решавање на определени проблеми во училиштето, особено преку работата на Ученикот правобранител и Ученичката заедница како највисоки училишни тела во ученичкото учество;
- Во оценувањето наставниците користат различни техники, методи и инструменти со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум и континуирано го следат нивниот напредок;
- Училиштето ги применува позитивните законски прописи што го регулираат оценувањето на учениците;
- Учениците се вклучуваат во оценувањето;
- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува;
- Училиштето води сметка за здравјето и безбедноста на сите ученици, како и на вработените;
- Постои советодавна помош за учениците и родителите за продолжување на образованието на учениците.

Слаби страни:

- Недостиг од обуки за работа со деца со посебни потреби и за изработка на индивидуализирани образовни програми (како истите во пракса да се реализираат).Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби и пречки во процесот на учење на секој ученик, но се преземаат мал број активности за исполнување на потребите или отстранување на пречките најмногу поради недоволната едукација на наставниците во оваа област;
- Има потреба од дополнителна едукација на наставниците за работа со талентирани и надарени деца;
- Немање на кабинетска настава за квалитетна реализација на наставната програма по одделни наставни предмети;

- Недоволо интегрирање на општите (меѓупредметните) цели во наставата;
- Недоволна опременост на училиштето со наставно нагледни и технички средства;
- Оптовареност на учениците со неделен фонд на часови и со обемните содржини по наставните предмети;
- Постоене на училиници кои според големината не соодветствуваат на бројот на ученици кои учат во нив како и постоење на училиници кои се делумно успешна адаптација на определени простории за друга намена. Има потреба од повеќе соодветни училиници;
- Родителите добиваат информации и детали за напредокот на нивното дете ,но нивната повратна информација е многу ретка или воопшто ја нема (оваа посебно се однесува за родителите на учениците со послаби постигнувања);
- Потреба од логопед;
- Училиштето нема правилник за заштита од пожари, како една од мерките за заштита од елементарни незгоди;
- Училиштето нема план за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди;
- Североисточниот дел од училишниот двор, поради незавршени градежни работи, не е доволно уреден и безбеден за учениците.

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

Наставните планови и програми пропишани од МОН и БРО во училиштето се реализираат целосно. Училиштето им дава поддршка на наставниците во спроведувањето на наставните планови и програми, преку учество на семинари и размена на искуства и идеи меѓу наставниците. Кај наставниците постои потреба од перманентно усовршување од областа на планирањето во согласност со информатичката технологија.

Со НПП родителите се запознаваат најчесто на родителски средби, а учениците на првиот час , но потребно е изнаоѓање начин за поголема транспарентност и повеќе модели за споделување на целите на програмите. Тоа воедно ќе им олесни подоцна и на наставниците полесно да направат крелација меѓу предметните содржини.

Во училиштето не постои дискриминација на учениците по ни една основа, како полово, така и етничка. Сите ученици подеднакво можат да се вклучат во воннаставните активности, а услов за тоа е нивниот интерес.

Постои детектирање на децата со посебни потреби, но наставниците не се доволно обучени за работа со нив .Не се доволно обучени ни за изработка на индивидуализирани образовни програми иаку има интерес за работа, но нема доволно искуства на овој план.

Учениците имаат право да вршат избор од понудените изборни предмети што ќе ги изучуваат во училиштето, но се земаат во предвид и расположливиот наставен кадар во училиштето.

Во училиштето се поттикнуваат и охрабруваат учениците за учество на разни натпревари, конкурси, манифестации каде добиваат дипломи, пофалници и благодарници на општинско, регионално и државно ниво. На тој начин го афирмираат училиштето, а

училиштето јавно ги пофалува преку училишниот интернет портал.

Покрај задолжителната настава, наставниците ја планираат и реализираат и воннаставната активност во училиштето низ која учениците се стекнуваат со: проширени знаења, умеења и навики, грижа за здравјето, запознавање со опасностите во современото живеење каде се изложени на негативни влијанија кои го загрозуваат нивното здравје. Низ активностите во училиштето покрај стекнувањето со продлабочени знаења, учениците градат и други позитивни вредности како што се: другарство, соработка, колективност, комуникативност, хумани односи и сл.

Постојат добри примери на меѓупредметно интегрирање на целите на наставата, посебно во одделенска настава.

Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места при што секој ученик може да го изложи своето дело. Начинот на кој се учи во училиштето е интересен за учениците, а она што се учи е поврзано со секојдневието.

Учениците преземаат различни одговорности во училиштето (во и вон наставата), а нивното мислење се почитува при решавање на определени проблеми во училиштето, особено преку работата на Ученикот правобранител и Ученичката заедница како највисоки училишни тела во ученичкото учество.

Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува; Постои советодавна помош за учениците и родителите за продолжување на образованието на учениците.

Идни активности :

- Обука на наставниците за практична работа (не само теоретска) со деца со посебни потреби и за изработка на индивидуализирани образовни програми;
- Едукација на наставниот кадар за работа со талентирани и надарени деца;
- Воведување на кабинетска настава (според можностите на училиштето) за реализирање на наставни програми по одделни предмети. Потреба од изнаоѓање интерни начини за подобрување на училишната инфраструктура и инвентар;
- Изготвување на процедура за поголема информираност на родителите, учениците и наставниците за наставните планови и програми, а што воедно ќе придонесе за подобро интегрирање на општите (меѓупредметните) цели во наставата;
- Набавка на современи нагледни наставни средства и помагала;
- Потреба од унапредување на работата на Стручните активи;
- Потреба од логопед;
- Потреба од изработка на План за заштита и спасување, во кој се пропишани правилата за постапување во случај на елементарни незгоди.

2. ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
2.1	Постигања на учениците	-Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по класификациони периоди. - Подобрување на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност. - Идентификација на ученици со потешкотии во учењето и надарени ученици. - Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовна, дополнителна и додатна настава. - Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование.
2.2	Задржување / осипување на учениците	- Опфат на ученици - Редовност во наставата - Осипување на ученици - Премин на ученици од едно во друго училиште
2.3	Повторување на учениците	-Ученици што не ја завршуваат годината
2.4	Известување за напредокот на учениците	-Известување на учениците за постигањата - Известување на родителите за напредокот на учениците - Е- дневник - Инструменти за следење и вреднување на наставен час

Индикатор 2.1 : Постигања на учениците

Теми	-Следење на постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по класификациони периоди. - Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност -Идентификација на ученици со потешкотии во учењето и надарени ученици. -Подобрување на постигањата на учениците преку редовна, дополнителна и додатна настава. -Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование.
Извори на податоци	Информации кои се собрани
-Дневник на паралелките - Е – дневник -Евидентни листови за успех и поведение - Прегледи за успех од класификационите периоди - Полугодишен и годишен извештај - Записници од наставнички совети и одделенски совети - Записници од стручни активи - Анкети со	Училиштето во континуитет ги следи постигањата на учениците , по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Се изработуваат прегледи за успех по пол, а во однос на етничка припадност. Во учебната 2019/20 год. се запишани вкупно 1174 ученика, од нив 603 се мачки и 571 девојче. Во одделенска настава се опфатени 693 ученици, распоредени во 36 паралелки, додека во предметна настава се опфатени 481ученик, распоредени во 20 паралелки. Придојдени се 4 ученици,а изјави за заминување во странство потпишале родители на 15 ученици (: I-III -8 ученици и од IV-VI -4 и од VII- IX-3)На крајот на третото тримесечје, бројот на учениците е намален за 11 ученици. Во трите воспитно-образовни периоди бројот на учениците е следниот: -кај учениците од македонска националност распонот помеѓу првиот и вториот ВО период е 65 ученици, а помеѓу вториот и третиот е 16 ученици(I-период 279 ; II-период 344 и III –период- 328). Распонот на Срби : во I ВО период- има 21; во II -6 и III ВОП -11.Роми најмногу има во I период -100, а потоа почнува да се намалува II - 59 за во III- ВОП да изнесува 15 .Споредено, во II-период бројот на Срби се намалил за половина, за во III –период- од останатите да се намали уште за една третина .Ова драстично намалување се должи на заминувањето на ромските семејства на привремена работа во странство. Од прво до трето одд. 45 ученици побавно напредуваат: одд. вкупно 13 ученици Роми и 1 ученик од македонска националност одд. вкупно 20 (18 ученици се Роми и 2 од македонска националност) одд. вкупно 11 (13 Роми и 1 ученик од македонска националност) Вкупно, од прво до трето одд. 45 ученици побавно напредуваат (21 ученик од ромска националност и 4 Македонци Најчести причини за побавно напредување се: нередовност, незаинтересираност, прераснатост, слаба комуникација,непознавање на македонскиот јазик, несоцијализираност, тешкотии во прилагодување, пречки во говор,преголема емоционална приврзаност кон еден од родителите (особено мајката), агресивност ,

наставници, родители и ученици - Годишна програма за работа , извештај од работа на училиштето - Извештај од работа на стручна служба -Споредни прегледи од резултати од оценувањето - Разговор со стручна служба -Програма за додатна и дополнителна работа - Ученички досиеја -Листа на одржани обуки во рамки на професионален развој на наставниците - Наставни листови и тестови	поголема потреба од помош при работата и др. За надминување на ваквата состојба, редовно се одржуваат часови за дополнителна настава од страна на наставниците,континуирано се одржуваат и советувања со учениците и родителите од страна на психологот и индивидуални и групни средби на наставниците и одделенските раководители. Во четврто одд. оценувањето е бројчано и сите 142 ученици, го поминуваат одделението. Среден успех на ниво на одделението е 4,16 и е за 0.62% повисок во однос на претходната година. Во петто одд. од вкупно 143 ученици, сите се без слаби оценки . Среден успех на ниво на одделението е 4,17 и е за 0.2 повисок од лани. Во шесто одд. од вкупно 124 ученици, 122 поминуваат ,а 2 се на одделенски испит.Среден успех на ниво на одделението е 3,69 и е за 0.05 послаб од претходната година . Во седмо одд. од вкупно 114 ученици, 113 поминуваат,а 1 ученик е на поправен испит. Среден успех на ниво на одделението е 3, 50 и е ист како лани. Во осмо одд. од вкупно 119 ученици, сите поминуваат во наредната учебна година.Среден успех на ниво на одделението е 3,51 и е за 0.6 подобар од лани. Во девето одд. од вкупно 121 ученик, сите го поминуваат одд.Средниот успех на ниво на одделението е 3.82 и е за 0.12 понизок во однос на претходната учебна година. Од учениците што се оценуваат бројчано (763) 311се одлични, 205многу добри, 201 со добар успех и 46 доволни, или 760 ученици го поминуваат одделението, а 3 ученици се упатени на одделенски испит. Средниот успех на учениците за одделенијата кои бројчано се оценуваат изнесува 3.91 и е за 0,04 повисок од минатата учебна година. Споредено по одделенија, најнизок среден успех има кај учениците од седмо одделение 3.50, а највисок во петто 4.17 Во учебната 2020/21 год се запишани 1159 ученици , а на крајот на учебната 2020/21 год. останале 1153 ученици. I одд. вкупно 17 ученици(11 Роми и 6 ученици од македонска националност) IIодд. вкупно 21 (18 ученици се Роми и 3 од македонска националност) IIIодд. вкупно 17 (15 Роми и 2 ученици од македонска националност) Вкупно, од прво до трето одд. 55 ученици побавно напредуваат (44 ученици од ромска националност и 11 Македонци Најчести причини за побавно напредување се: нередовност, незаинтересираност, прераснатост, слаба комуникација,непознавање на македонскиот јазик, несоцијализираност, тешкотии во прилагодување,пречки во говор,преголема емоционална приврзаност кон еден од родителите(особено мајката), агресивност ,
--	--

поголема потреба од помош при работата и др.

За надминување на ваквата состојба, редовно се одржуваат часови за дополнителна настава од страна на наставниците, континуирано се одржуваат и советувања со учениците и родителите од страна на психологот и индивидуални и групни средби на наставниците и одделенските раководители.

Во четврто одд. оценувањето е бројчано и сите 122 ученици го поминуваат одделението а 1 ученик е на одделенски испит. Среден успех на ниво на одделението е 3,8 и е за 0.36% понизок во однос на претходната година.

Во петто одд. од вкупно 140 ученици, сите се без слаби оценки . Среден успех на ниво на одделението е 4,09 и е за 0.08 понизок од лани.

Во шесто одд. од вкупно 135 ученици, 125 поминуваат , 3 повторуваат и 7 ученици упатени на одделенски испит во августовскиот испитен рок. Среден успех на ниво на учениците кои го поминуваат одделението е 3,69 и е идентичен со успехот во претходната година .

Во седмо одд. од вкупно 120 ученици, 112 поминуваат, и 8 ученици го повторуваат одделението. Среден успех на ниво на одделението е 3,72 и е за 0.22 повисок од лани.

Во осмо одд. од вкупно 110 ученици, 109 поминуваат во наредната учебна година а 1 ученик го повторува одделението. Среден успех на ниво на одделението е 3,71 и е за 0.21 подобар од лани.

Во девето одд. од вкупно 118 ученици, сите го поминуваат одд. Средниот успех на ниво на одделението е 3.5 и е за 0.03 повисок во однос на претходната учебна година.

За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби кои оваа година се одржуваа онлајн поради пандемијата и давање на евидентни листови за успех и поведение , а во поново време родителите имаат можност тоа да го прават и преку електронскиот дневник кој е во склоп на веб-порталот на училиштето. Постигањата се следат и при премин на учениците од одделенска во предметна настава. За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари со што се постигнуваат резултати (активни методи на работа во групи, тимска работа, разговор, презентација, употреба на ИКТ во наставата, одржување на отворени часови), а сето тоа придонесува часовите да се поорганизираат. Во оценувањето се настојува примена на поголема транспарентност и формативно следење и оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност. Успехот на училиштето постигнат на крајот на учебната 2019/20 година изнесува 3,91. Средниот успех на ниво на училиште бележи намалување, а тоа е резултат на наставата од далечина која се спроведе од 11-ти март оваа учебна година. Успехот постигнат на крајот на првото полугодие во учебната 2020/21 година изнесува Средниот успех на учениците за одделенијата кои бројчано се оценуваат изнесува 3.85 и е за 0,06 понизок од минатата учебна година.

Што се однесува општо за начинот на работење и начинот на оценување, мораме да истакнеме дека ова е втора година каде се работи во услови на пандемија со вирусот Ковид 19.

Уште почетокот на учебната година почна со задоцнување од 1 месец. Уписите на првачињата исто беа пролонгирани наместо во мај, во јуни . Учениците оваа година ја започнаа неспремни со уреди за следење

	на настава од далечина.Некои останаа и до крајот на учебната година да се снаоѓаат како знаат и умеат за да го пратат следењето на наставата.На други, иако им беа поделени таблети, сепак условите во кои живеат не им овозможија да ја следат наставата(немање интернет,исклучување на истиот, дури и немање струја). Одреден број на ученици до крајот на учебната година не успеаја воопшто да се вклучат во наставата од објективни или субјективни за нас непознати причини. Наставниците заедно со стручната служба во училиштето постојано се обидуваа да најдат начини за надминување на проблемите со кои се соочуваа.Се посетуваа семејствата во домашни услови, се доставуваа пишани материјали, се известуваа: ДПИ,Центар за социјална работа, се ангажираа медијатори и образовни асистенти од НВО и сл. Разбирливо , и оценувњето на учениците се одвиваше он лајн и во отежнати услови.. Тие беа оценувани врз основа на покажаните резултати на далечина, доставуваните домашни задачи, и сл. На почетокот од учебната 2021/22 година запишани 1151 , а на крајот на првото тримесечје го завршиле 1139 ученици. Придојдени се 4 ученици, 1 ученик е отиден во друго училиште и за 14 ученици се потпишани изјави за заминување во странство од страна на родители .На крајот на првото тримесечје, бројот на учениците во однос на запишани е намален за 12.
--	---

Индикатор 2.2. Задржување/осипување на учениците

Теми	- Опфат на ученици - Редовност во наставата - Осипување на ученици - Премин на ученици од едно во друго училиште
Извори на податоци	Информации кои се собрани
-Податоци и извештаи од психолошко / педагошката служба - Податоци од одделенски	При упис на ученици во прво одделение се настојува во однос на реонизацијата учениците да бидат максимално опфатени. Во однос на редовноста на учениците, училиштето континуирано ги следи изостаноците, ги анализира причините за отсуство од настава и навремено презема конкретни активности за подобрување на редовноста кај учениците. Училиштето соработува со родителите и редовноста на учениците бележи тренд на подобрување. Во учебна 2019/20 година од страна на учениците од одделенска настава направени се 5907 оправдани, 2804 неоправдани, или вкупно 8711 изостаноци. Учениците од предметна настава направиле 8491 оправдани, 1754 неоправдани или вкупно 10230

раководители ,одделенски дневници и е-дневник Податоци од административна служба (секретарот)и главна книга -Програма за работа и извештај за работа на училиштето -Списоци на деца од реонот на училиштето - Известувања од МОН и ДПИ	изостаноци. На ниво на училиште од I-IX одд. направени се 14398 оправдани, 4558 неоправдани или вкупно 18941 изостаноци што е за 9705 помалку отколку лани. Во учебна 2020/21 година од страна на учениците од одделенска настава направени се 3516 оправдани, 7188 неоправдани, или вкупно 10704 изостаноци. Учениците од предметна настава направиле 6116 оправдани, 14182 неоправдани или вкупно 20298 изостаноци. На ниво на училиште од I-IX одд. направени се 7617 оправдани, 21370 неоправдани или вкупно 28987 изостаноци што е за 10046 повеќе отколку лани. Ова се должи на проблемите кои се појавија со онлај наставата која пак беше спроведена поради пандемиските услови.Голем дел од учениците се наоѓаа на работ од егзистенцијата и многу тешко ги усогласуваа семејните со потребите кои ги налагаа новонастанатите услови- таблет или телефон на располагање, земање на пишани материјали и сл. Во 2019/20 год се изречени вкупно 34 педагошки мерки, за 7 повеќе од претходната учебна година. Во однос на видот на педагошката мерка претставуваат законска регулатика тоа: 23 усни, 9 писмени и 2 укора.Тоа се 7 педагошки мерки повеќе отколку претходната учебна година кога се изречени 27 педагошки мерки. Во учебна 2020/21година се изречени вкупно 41 педагошки мерки, за 7 повеќе од претходната учебна година. Во однос на видот на педагошката мерка ,изречени се: 19 усни, 10 писмени и 3 укора и на 9 ученици им е намалено поведението. За подобрување на успехот на учениците, претставници од стручната служба преземаат низа активности кои претставуваат законска регулатива како што се советувања на родители, ученици, поединечни, групни и сл. Во текот на учебна 2019/20 година со оглед на новонастанатата ситуација одржани се помалку советувања отколку претходната учебна година истото се случи и во 2020/21 година каде се одржани помалку советувања.Со оглед на запазување на пропишаните мерки на заштита,советувањата беа одржувани воглавно он лајн со користење на телефонски јавувања, вајбер јавувања, а по потреба , доколку изостануваше ова, родителите беа повикувани во холот на училиштето.
--	--

Индикатор 2.3. Повторување на учениците

Теми	- Ученици што не ја завршуваат годината
------	---

Извори на податоци	Информации кои се собрани
- Увид во педагошка евиденција и документација -Записник од наставнички совет	Во учебната 2019/2020г. придојдени се 3 ученици, 4 ученици се отидени да се школуваат во друго училиште и 5 ученици се со изјави за заминување во странство (: од IV-VI -3 и од VII- IX -2)На крајот на учебната година, бројот на учениците е намален за 6 ученици. Во учебна 2020/21 година придојдени се 3 ученици, 4 ученици се отидени да се школуваат во друго училиште и 5 ученици се со изјави за заминување во странство (: од IV-VI -3 и од VII- IX -2) а крајот на учебната година, бројот на учениците е намален за 6 ученици. На почетокот од учебната 2021/22година запишани 1151 , а на крајот на првото тримесечје го завршиле 1139 ученици. Придојдени се 4 ученици, 1 ученик е отиден во друго училиште и за 14 ученици се потпишани изјави за заминување во странство од страна на родители .На крајот на првото тримесечје, бројот на учениците во однос на запишани е намален за 12.

Индикатор 2.4 Известување за напредокот на учениците

Теми	- Известување на учениците за постигнувањата - Известување на родителите за напредокот на учениците - Е -дневник - Инструменти за следење и вреднување на наставен час	
Извори на податоци	Информации кои се собрани	
- Електронски дневник; -Увид во педагошка евиденција и документација; -Анкети со родители; -Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; -Писмени извештаи;	Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат родителски среќавања, групни и индивидуални средби и советувања со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите. Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Исто така во училиштето постојат „Денови за консултации со секој наставник“ кога родителите можат во секое време да дојдат во училиштето и да ги добијат бараните информации.	

- Евидентни листови. - Советување на родителите од страна на педагошко-психолошката служба	Постигањата на учениците се евидентираат и во електронскиот дневник. Со пристап во Е-дневникот секој родител може лесно да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете, писмените работи ,поведението итн. Во функција на транспарентноста, Е-дневникот е дел од училишниот веб-портал на кој секој родител може лесно да пристапи и да биде информиран како за оценките и редовноста на своето дете така и за актуелните настани во училиштето, писмени работи и други образовни активности. Средби со родителите на децата кои постигнуваат слаби резултати , покажуваат асоцијално однесување и многу често отсутствуваат од настава одржува и педагошко-психолошката служба преку советодавна работа, упатувајќи ги родителите на постапки кон решавање на овие проблеми.
---	--

Клучни јаки страни:

- Континуирано следење на постигнување на ученици од различна полова, етничка припадност според наставни предмети подобрувања на постигнувања на ученици преку редовна , дополнителна и додатна настава.
- Добра соработка меѓу наставниците, директорот и стручната служба и нивна координирана работа.
- Опфатеност на ученците со воннаставните активности организирани во секции и групи. Продуктивната работа од овие секции се експонира на одредени училишни манифестации и приредби, а најмногу преку ученички натпревари на општинско, регионално и државно ниво.
- Наградување на учениците кои постигнале значајни резултати на натпревари и конкурси.
- Примена на компјутери во наставата.
- Значајни постигнувања во делот на екологијата и безбедноста на учениците.
- Подобрениот успех е резултат и на состаноците на ниво на стручни активи.
- Ефективна работа на стручната служба во училиштето.
- За постигање на учениците, родителите се редовно известувани преку родителските средби, Е-дневник и меѓусебната соработка на релација наставник – ученик – родител – стручна служба – директор.

Слаби страни:

- Слаба соработка со родителите на учениците со слаб успех
- Незадоволително присуство на родителите на родителските средби,

- Немање на кабинетска настава.
- Недостаток на посовремени наставни и нагледни средства.

Анализа на резултатите

Училиштето во континуитет ги следи постигањата на учениците , по сите наставни предмети во текот на целата учебна година. Постигањата на учениците во училиштето се следи преку проверка по пат на усно и писмено проверување. Учениците кои покажуваат послаби резултати во учењето посетуваат дополнителна настава, а учениците кои покажуваат поголем интерес за зголемување на своите знаења посетуваат додатна настава.

За постигањата на учениците редовно се известуваат родителите преку родителски средби и давање на евидентни листови за успех и поведение , а во поново време родителите имаат можност тоа да го прават и преку електронскиот дневник кој е во склоп на веб-порталот на училиштето . Постигањата се следат и при премин на учениците од одделенска во предметна настава за што педагошко психолошката служба има направено истражување. За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни методи на работа, преку знаења добиени од посета на семинари со што се постигнуваат резултати (активни методи на работа во групи, тимска работа, разговор, презентација, употреба на ИКТ во наставата, користење на интерактивна табла, одржување на отворени часови), а сето тоа придонесува часовите да се поорганизираат.

Во однос на редовноста на учениците, училиштето континуирано ги следи изостаноците, ги анализира причините за отсуство од настава и навремено презема конкретни активности за подобрување на редовноста кај учениците. Училиштето соработува со родителите и редовноста на учениците бележи тренд на подобрување. При преминување на учениците од едно во друго училиште се запазува постапката за уредно водење педагошка евиденција и документација и навремено доставување на информации за ученикот. Во училиштето е присутна појавата на масовно фамилијарно заминување на учениците во странство како азиланти и некои од нив го прекинуваат школувањето . За оние ученици кои се враќаат во текот на годината и кои отсуствуваа подолго време за истите од страна на училиштето се организираат одделенски испити во две сесии (јуни и август).

Идни активности

- Подобрување на соработката со родителите на учениците со слаб успех
- Да се изнајдат начини за полесна комуникација со родителите на децата кои без некои оправдани причини подолго отсуствуваат од настава и нивно враќање во редовната настава.
- Осовременување на наставата со употреба на современи наставни форми, методи, наставни средства и помагала.
- Продолжување со едукација на наставниот кадар за користење на современа информатичка и друга технологија во наставата.

3 . ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ, СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ И РАКОВОДНИОТ КАДАР

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
3.1	Обезбедување на потребниот наставен кадар	- Број на вработени и соодветност на наставниот кадар - Ефективност и распоредување на кадарот - Стручна служба како поддршка на наставниот кадар
3.2	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	- Професионален развој на наставниците

Индикатор 3.1 Обезбедување на наставниот кадар

Теми	- Број на вработени и соодветност на наставниот кадар - Ефективност и распоредување на кадарот - Стручна служба како поддршка на наставниот кадар
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020/21 - Правилник за систематизација на работни места - Список на вработен наставен кадар во училиштето - Норматив за наставен кадар од наставните програми - Професионално досие на наставниците	Број на вработени и соодветност на наставниот кадар Училиштето е обезбедено со потребниот наставен, административно-технички кадар и педагошко-психолошка служба. Вкупниот број на вработени во училиштето е 91, според полот 17 машки и 68 женски. Според национален состав има 85 Македонци, 5 Срби и 1 Ром. Со училиштето раководи еден директор. Во училиштето има 79 наставници; стручна служба која е составена од : 1 педагог, 1 психолог , 1 библиотекар, 1 секретар; технички кадар:1 хаусмајстор, 10 хигиеничари, 1 домаќин. Наставниците кои реализираат настава од прво до петто одделение го сочинуваат Советот на одделенски наставници чиј број изнесува 36, а оние кои реализираат настава од шесто до деветто одделение го сочинуваат Советот на предметни наставници чиј број изнесува 37. Образовната структура на вработените е следна : последипломски студии вкупно 1, со високо образование има вкупно 69, со виша стручна спрема 9, со средно образование 5 и со основно образование 7 вработени.

- Полугодишен и годишен извештај за работа на училиштето - Програма за работа на директорот - Интервју со директор - Интервју со секретар	Соодветноста на наставниот кадар во потполност одговара со нормативите за наставен кадар. Според видот на работниот однос: 77 се на неопределено работно време, а 14 на определено работно време (договор на дело). Работниот стаж на наставниците е различен, од наставници со работно искуство над 30 години до наставници со работен стаж од една или помалку од една година. На новопримените наставници им се определува ментор кој им помага во работата. При распределба на кадарот во предвид се земаат квалитетот во работата и искуствата на наставниците. Работата на наставниот кадар е надополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот кадар, кој соодветно и ефикасно си ја врши својата работа.. Голем придонес во целокупната работа и развој на училиштето дава ефективната работа на стручната служба. Таа перманентно соработува со наставниот кадар и дава помош за сите произнесени потреби од страна на наставниците како во делот на планирање така и во делот на реализирањето на наставата, околу следење на напредокот на учениците, справување со проблемите и давање стручна советодавна помош при проблеми со ученици и родители. Тие секогаш се отворени за соработка. Отсуствата од работа се во согласност со Законот за работни односи и се евидентираат кај надлежната служба. Ако се работи за подолго отсуство, директорот и стручната служба навремено обезбедуваат соодветна замена. Во училиштето редовно се одржуваат Совети на одделенските и предметните наставници како и Наставнички совет и задолжителното присуство на наставниците се евидентира во посебен список за таа намена. Досиеја за вработени стојат во документацијата кај секретарот и по потреба се дополнуваат и ажурираат.
--	--

Индикатор 3. 2 Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Теми	- Професионален развој на наставниците
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- Програма за професионален развој на	Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за нивниот професионален развој. На обуките кои се реализираа преку БРО на оваа тема заинтересираните наставници

наставниот кадар, (личен план за професионален развој) - Програма за работа на наставникот-ментор - Годишна програма на работа на училиштето - Полугодишен и годишен извештај за работата на училиштето - Записници од стручни активи инвентарна книга од библиотека на заведени книги - Записници и одлуки од Наставнички совет - Професионално досие на наставниците и стручните соработници - Портфолио на наставниците - Педагошки картон на наставниците - Анкета за наставници - Анкета за стручни соработници	присуствуваа и изготвуваа личен план за професионален развој со цел да се види каде имаат потреба дополнително да се едуцираат. Истата обука понатаму интерно беше проследена до наставниците со цел тие понатаму професионално да напредуваат во својата кариера. Професионалниот развој на наставниот кадар е есенцијална , егзистенцијална категорија во едукативната практика. Тој е перманентен , интегративен процес во насока на долготрајно учење и практична работа. Преку овој тековен развој наставниците ја осознаваат и имплементираат комплексноста на својата мултидимензионална улога која преку своите рефлексивни вештини ја анализираат и подобруваат сопствената практична настава. За таа цел се формира тим за професионален развој со цел поттикнување на професионалниот развој на сите стручни субјекти во училиштето. Членови на тимот се стручната служба, наставник-ментор и наставници .Овој тим со своето работење ги идентификува развојните потреби од стручно усовршување на кадарот. Тимот со својата програма го планира идното професионално учење на наставниот кадар со стручни инструкции и ги мотивира наставниците да направат личен развоен план. Тимот со наставниците остварува интерактивна отворена соработка, води конструктивни дијалози, дискусии , дебати. Овој тим го иницира функционирањето на стручните активи , како и аналитички ги следи отворените нагледни часови на наставниците и ги евидентира во записници. Овој тим на професионален развој води сметка за збогатување на библиотечниот фонд во училишната библиотека. Библиотеката располага со вкупно 7331 наслови од областа на стручна и слободна литература, лектури и книги со различни наслови и со 10765 учебници кои им се дадени на користење на учениците. Иако библиотеката располага со мал број на стручна литература сепак наставниците се поттикнуваат да ја користат стручната литература од библиотека за нивни цели. Во оваа смисла за сложеноста , комплексноста на ова подрачје извршено е анкета на 30 наставници и стручната служба со цел испитување на ставовите на наставниците за потребата и примената на професионалниот развој на стручниот кадар.
--	---

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие	Кои информации се собрани?
--	---	----------------------------

податоци	информации													
Анкета за наставници	Членови на тимот за ова подрачје	Во однос на првото прашање испитаниците го дале следниот одговор Прашање број 1 Прашање:Како наставник, имам потреба од дополнителни стручни усовршувања преку обуки организирани од страна на БРО, МОН или други субјекти Табела 1 Потреба од стручно усовршување <table border="1"> <tr> <th>алтернативи</th><th>фреквенција</th><th>процент</th></tr> <tr> <td>ДА</td><td>25</td><td>83,3%</td></tr> <tr> <td>НЕ</td><td>5</td><td>16.7%</td></tr> <tr> <td>Не одговориле</td><td>0</td><td>0</td></tr> </table> Од табелава се констатира дека повеќе испитаници сметаат дека им е потребно дополнително стручно усовршување преку разновидни обуки. Второто прашање се однесуваше на тоа кој вид на обука им е дополнително потребен на наставниците. Испитаниците имаат дополнителна потреба од следниот вид на обуки: • Користење на современи методи и техники во наставата; • Обука и усовршување за користење на комуникациски технологии во наставата-смарт табла • Работа со деца со посебни образовни потреби • Работа со талентирани ученици,... • Обуки за нови техники,методи и средства во наставата со цел подобрување на квалитетот на наставата • Обуки за инклузивно образование • Обуки и семинари за стручно надоградување според предметот што го предаваат	алтернативи	фреквенција	процент	ДА	25	83,3%	НЕ	5	16.7%	Не одговориле	0	0
алтернативи	фреквенција	процент												
ДА	25	83,3%												
НЕ	5	16.7%												
Не одговориле	0	0												

- наставниците
- Соработка и споделување искуства со други наставници
 - Обуки за дигитални алатки
 - Работа со деца кои се инклузивни од различни причини.
 - Обука за употреба на ИКТ во наставата
 - Обука за оценување на деца со посебни образовни потреби
 - Обука за изготвување програми за деца со посебни потреби
 - Изработка на програми за индивидуална работа
 - Организирање инклузивна настава
 - Обуки за надарени и талентирани деца
 - Обуки за формативно оценување,
 - Обука за меѓуетничка интеграција во наставата
 - Обука за оценување

Најголемиот дел од анкетираните наставници дале одговор дека им е потребна обука за работа со деца со ПОП или било каква поддршка во врска со работата со образовни потреби.

Третото прашање се однесуваше на тоа колку наставниците го прошириле своето знаење преку дисеминациите што се спроведуваат во училиштето

Табела број 2

Прашање: Дали училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење добиено преку обуки на наставниците?

алтернативи	фреквенција	процент
Се согласувам	13	43,3%
Делумно се согласувам	17	56,7%
Не се согласувам	0	0
вкупно	100	100

Од табелава се потврдува дека наставниците делумно се согласуваат со констатацијата дека училиштето има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење кое е добиено

преку обуките.

Следното прашање се однесува за мислењето на испитаниците за воспоставениот систем на следење на стекнатото знаење добиено преку стручното усовршување на наставниците

Табела број 3

Инструменти за следење

Прашање:Во училиштето постојат инструменти за следење на стекнатите знаења од стручното усовршување на вработените.

алтернативи	фреквенција	процент
Се согласувам	8	26,7%
Делумно се согласувам	18	60%
Не се согласувам	4	13,3%
вкупно	30	100

Од податоциве се согледува дека испитаниците се согласуваат со констатацијата дека во училиштето постојат инструменти за следење на стекнатите знаења од стручното усовршување на наставниците.

Следното прашање се однесува на организирањето на тимска работа .

Прашање:Училиштето е транспарентно при вклучување на вработените во обуки и проекти и секогаш се раководи од потребите на вработените при нивниот избор.

Табела број 4

Транспарентност на училиштето

алтернативи	фреквенција	процент
Се согласувам	16	53,3%
Делумно се согласувам	12	40%
Не се согласувам	2	6,7%
вкупно	30	100

Од табеларните податоци може да се види дека училиштето е транспарентно при вклучување на наставниот кадар во проекти и обуки и секогаш се раководи од потребите на наставниците при нивниот избор.

Следното прашање се однесува на обезбедување на потребната поддршка и задоволување на индивидуалните потреби на наставниците при нивно усовршување

Прашање: Дали училиштето ги задоволува потребите на наставниците при нивното усовршување и ја обезбедува потребна поддршка што им е потребна?

Табела број 5

Стручно усовршување на наставниот кадар

алтернативи	фреквенција	процент
Се согласувам	13	43,4%
Делумно се согласувам	16	53,3%
Не се согласувам	1	3,3%
вкупно	30	100

Од податоците се констатира дека целите и приоритетите се јасни во стручното усовршување на наставниците и половина од испитаниците одговориле дека училиштето делумно ги задоволува нивните потреби.

Наредното прашање се однесува на професионалниот развој на наставниците

Прашање:Моето портфолио за професионален развој навремено и континуирано го ажурирам.

Табела број 6

Ажурирани портфолија за професионален развој

алтернативи	фреквенција	процент
Се согласувам	22	73,4%
Делумно се согласувам	7	23,3%
Не се согласувам	1	3,3%
вкупно	30	100

Од табелава се согледува дека поголем дел од испитаниците континуирано и навремено ги имаат ажурирано своите портфолија за професионален развој.

Следното прашање се однесува на постоење правилници или било кои други внатрешни механизми за оддавање на признанија и наградување на кадарот.

Табела број 7

Прашање: Во училиштето постојат правилници или останати внатрешни механизми за оддавање признанија и наградувања на вработените.

Потреба од постоење правилници или внатрешни механизми за оддавање на признанија и наградување на кадарот

алтернативи	фреквенција	процент
Се согласувам	9	30%
Делумно се согласувам	15	50%
Не се согласувам	6	20%
вкупно	30	100

Резултатите од истражувањето велат дека во училиштето постојат внатрешни механизми и

правилници за оддавање на признанија и наградување на вработените.

Следното прашање се однесува на здобиените знаења и вештини стекнати од поминати обуки

Прашање:Обуките кои до сега ги имам поминато ги имаат задоволено моите очекувања и критериуми

Табела број 8

Здобиени знаења и вештини стекнати од поминатите обуки

алтернативи	фреквенција	процент
Се согласувам	18	60%
Делумно се согласувам	12	40%
Не се согласувам	0	0
вкупно	30	100

Според добиените резултати, наставниците во најголем број се изјасниле дека се здобиле со потребни знаења и вештини од обуките и во потполност ги имаат задоволено нивните очекувања и критериуми.

Следното прашање се однесува на квалитетот на наставата во училиштето

Табела број 9

Квалитет на наставата

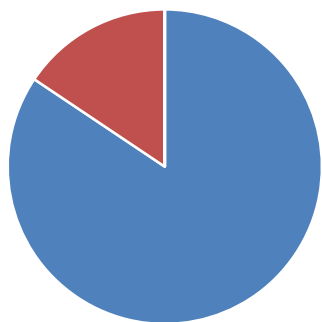
Прашање: Задоволен сум од квалитетот на наставата и сметам дека успехот на наставата ми е подобрен како резултат на поминатите обуки и семинари.

Алтернативи	фреквенција	процент
Се согласувам	19	63,3%
Делумно се согласувам	11	36,7%
Не одговориле	0	0%

		вкупно	30	100															
		Од статистичките показатели се констатира дека поголем дел од испитаниците се задоволни од квалитетот на наставата, сметаат дека предавањата се поинтересни и успехот во наставата се подобрува како резултат на поминатите обуки и семинари. Следното прашање го истакнува значењето на задоволување на потребите за изведување на ИКТ во наставата Прашање:Училиштето ги задоволува моите потреби и ми дава доволна подршка за изведување на ИКТ во наставата. Табела број 10 ИКТ во наставата <table><tr><td>алтернативи</td><td>фреквенција</td><td>процент</td></tr><tr><td>Да</td><td>11</td><td>36,7%</td></tr><tr><td>Не</td><td>18</td><td>60%</td></tr><tr><td>Не одговориле</td><td>1</td><td>3,33%</td></tr><tr><td>вкупно</td><td>30</td><td>100</td></tr></table> Повеќето испитаници делумно сметаат и се согласуваат со констатацијата дека училиштето со својата компјутерска опрема ги задоволува потребите за изведување на ИКТ во наставата.			алтернативи	фреквенција	процент	Да	11	36,7%	Не	18	60%	Не одговориле	1	3,33%	вкупно	30	100
алтернативи	фреквенција	процент																	
Да	11	36,7%																	
Не	18	60%																	
Не одговориле	1	3,33%																	
вкупно	30	100																	

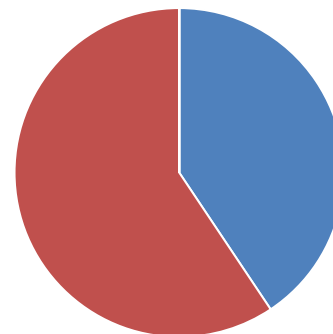
Прилог 1: Графички приказ на резултатите од анкетите спроведени со 30 наставници на доброволна основа и анонимно

Табела 1:Потреба од дополнителни стручни усовршувања преку организирани обуки



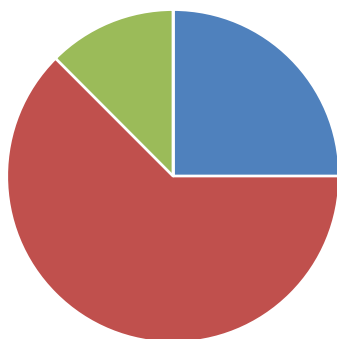
■ ДА ■ НЕ ■ ■

Табела2:Воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење стекнато преку обуки



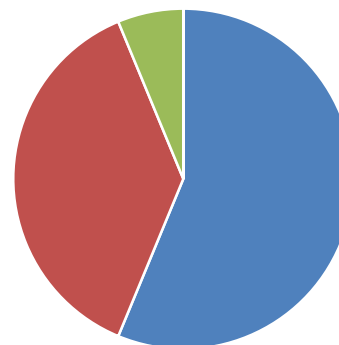
■ се согласувам ■ делумно се согласувам ■ не се согласувам ■

Табела 3:Инструменти за следење на стекнатите знаења преку стручното усовршување



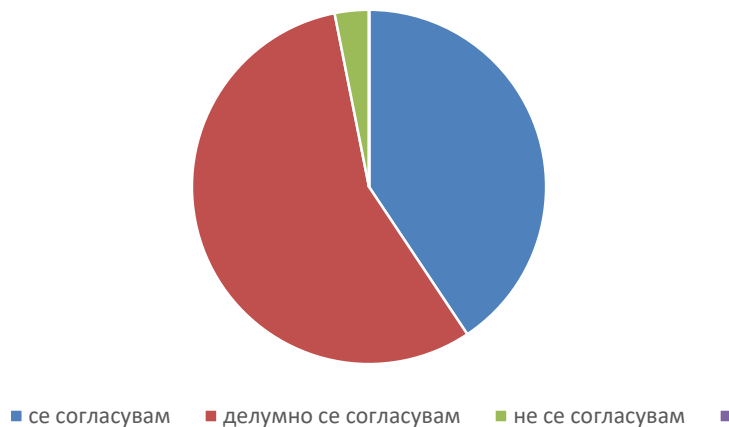
■ се согласувам ■ делумно се согласувам ■ не се согласувам ■

Табела 4:Транспарентност при вклучување на вработените во обуки и проекти



■ се согласувам ■ делумно се согласувам ■ не се согласувам ■

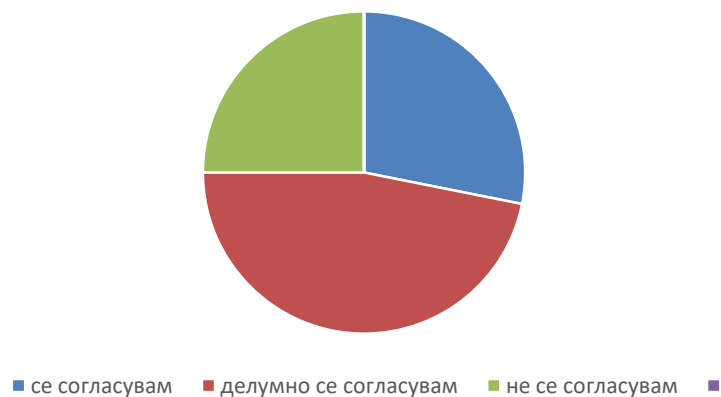
Табела 5:Задоволување на потребите на наставниците при нивното усовршување



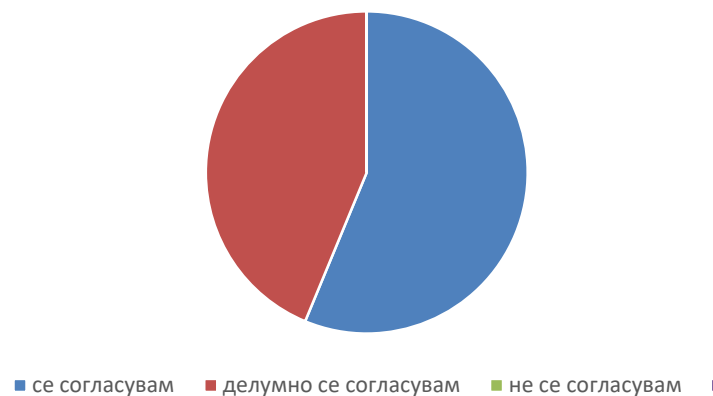
Табела 6:Сопствено ажурирање на портфолио за професионален развој



Табела 7:Постоење на правилници за признанија и награди



Табела 8:Задоволување на очекувањата од посетените обуки



Табела 9:Подобрување на успехот во наставата како резултат на обуките



Табела 10: Задоволување на потребите и добиена поддршка при изведување на ИКТ во наставата



Клучни јаки страни:

- Директорот, наставниците , стручните соработници имаат позитивни ставови за професионално стручно усовршување.
- Наставниот кадар планира, води евиденција, поседува докази за сопствениот професионален развој.
- Училиштето учествува во различни форми на стручно образование во училиштето и надвор од него.
- Тимот за професионален развој континуирано ги идентификува потребите од стручно усовршување на кадарот.
- Тимот за професионален развој има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење добиено преку обуки за наставниците.
- Во училиштето се организира и практикува тимска работа.
- Тимот за професионален развој ги иницира стручните активности за стручно усовршување.
- Училиштето според своите можности и услови ги задоволува потребите за изведување на ИКТ во наставата.
- Водење на педагошки картон и професионално досие за сите наставници.

- **Навременно и квалитетно извршување на работните задачи.**

Слаби страни:

- **Отсуствува потребата и заинтересираноста на наставниците за стручно пишување и објавување стручни трудови.**
- **Механизам за доделување признанија на наставници им недостига на вработените.**
- **Иако интерес за нова стручна литература постои, училишната библиотека располага со недоволен фонд на стручна литература за учениците и наставниците**
- **Недостигаат обуки организирани од страна на БРО или МОН, а во врска со образование на деца со посебни образовни потреби, употреба на ИКТ алатките, инклузивно образование и сл.**

АНАЛИЗА НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Училиштето е обезбедено со потребниот наставен ,административно-технички кадар.Соодветноста на наставниот кадар одговара со нормативите за наставен кадар.При распределбата на кадарот се зема во предвид квалитетот во работата како и искуствата на наставниците. Голем придонес во целокупната работа и развој на училиштето дава ефективната работа на стручната служба, која перманентно соработува со наставниот кадар и дава помош за сите потреби од страна на наставниците како во делот на планирање на наставата така и во нејзиното реализирање. Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за нивниот професионален развој за што беа организирани обуки се со цел тие да се оспособат да ги идентификуваат развојните потреби за нивно стручно усовршување и професионално напредување како и изготвување на личен план за професионален развој. Во училиштето има формирано тим за професионален развој кој има воспоставено систем за дисеминација на стекнатото знаење преку посетуваните обуки. За своето стручно усовршување и следење на новините во образованието, наставниците користат ИКТ во наставата во согласност со можностите на училиштето. Наставниците во голем број имаат дополнителна потреба од стручно усовршување во работата со деца со ПОП, инклузија во образованието и употреба на современите ИКТ алатки, техники и методи во наставата.

Идни активности

- Поголемо залагање на наставниците за објавување на стручни трудови и нивно мотивирање по пат на наградување
- Збогатување на училишната библиотека со нови стручни изданија
- Организирање на обуки за работа со деца со ПОП, инклузивно образование и употреба на ИКТ алатките во наставата.

4. УПРАВУВАЊЕ И РАКОВОДЕЊЕ

Ред. бр.	Индикатор за квалитет	Теми
4.1	- Управување и раководење на училиштето	- Управување на училиштето - Раководење со училиштето
4.2	- Цели и креирање на училишна политика	- Јасност и соодветност на целите - Процедури за креирање училишна политика
4.3	- Развојно планирање	- Цели на развојното планирање - Професионален развој/ стручно усовршување на кадарот - Материјално-технички средства - Инфраструктура

Индикатор 4. 1 : Управување и раководење на училиштето

Теми	- Управување на училиштето - Раководење со училиштето
Извори на податоци	Информации кои се собрани

- Закон за основно образование	Во ЗОО и Статутот на училиштето јасно се дефинирани надлежностите на органите за управување и раководење.
- Статут на училиштето	-Орган на управување во училиштето е Училишниот одбор. Обврските и должностите на членовите на училишниот одбор се дефинирани со Законот за основно образование и тоа во член 108 и член 24 и 25 од Статутот на училиштето на ООУ „Христијан Карпош“ -Куманово. Органот на раководење е директорот на училиштето, задачите и одговорностите се дадени во член 113 од Законот за основно образование.
- Одлуки и извештаи од Училишен одбор	Училишниот одбор на основното училиште е составен од седум члена и тоа: тројца претставници од наставниците, стручните соработници и воспитувачите од училиштето, тројца претставници од родителите, односно старателите на учениците и еден претставник од основачот. Изборот на состав на Училишниот одбор е јасно дефиниран во членови 26-29 од Статутот на училиштето.
- Програма за работа на директор	Училишниот одбор работи на седници. Седницата на одборот се свикува по потреба, но најмалку еднаш во месецот. Седниците на училишниот одбор ги свикува и со нив раководи претседателот. Доколку се донесе заклучок, став или одлука, претседателот го чита и го прогласува за донесен.
- Годишна програма за работа на училиштето	Согласно Статутот, донесените заклучоци, ставови или одлуки на училишниот одбор се издвојуваат во посебен документ кој го потпишува претседателот на училишниот одбор, а потоа се архивира и објавува. Од седницата на училишниот одбор се води записник. Записникот го води секретарот на училиштето. Заклучоците, ставовите и одлуките на училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број членови на училишниот одбор кои имаат право на одлучување. Гласањето, по правило е јавно, а ако училишниот одбор одлучи може да гласа и тајно за одделни точки од дневниот ред. Гласовите од јавното или од тајното гласање се запишуваат во записникот.
- Записничка книга од наставнички совет	Според информациите добиени при интервју со претседателот на Училишниот одбор, истиот нема изготвено Програма за работа.
- Интервју со претседател на Училишен одбор	Раководниот орган - директорот е обврзан според ЗОО да има годишна програма за неговата работа која влегува и во склоп на годишната програма за работа на училиштето. Работата на директорот се дели на две подрачја и тоа; • Административно-организаторска работа и • Педагошко-инструктивна работа
- Интервју со	Административно - организаторската работа на директорот треба да биде застапена со 30% од вкупната

директор - Онлајн анкетен прашалник со членови на Училиштен одбор и директор - Онлајн анкетен прашалник со родители и наставници	негова работа, а основни задачи од ова подрачје се: • прераспределба на задачите на поедини носители; • распределба на наставни предмети и задолженија во рамките на: слободните ученички активности, структурните подрачја од внатрешната организација на училиштето, стручниот актив, работните тела и комисии; • распределба на задолженија околу техничките и други подготовки за почеток на учебната година; • распределба на задолженија за изработка на нормативни акти (статут, правилници); • грижа за спроведување на куќниот ред во училиштето и кодексот на однесување на учениците и наставниците; • свикува седници на наставничкиот совет и раководи со наставничкиот совет; • поднесува извештај за материјалното работење; • организира реконструкција и адаптација на училишниот објект и изработува план за набавка на основни средства; • управува и донесува мерки за воведување на иновации во целокупната работа на училиштето и др. • Организирање на воспитно образовен процес во услови на пандемија на Корона вирус; • Планирање и организирање на настава со физичко присуство во услови на пандемија; • Организирање и реализирање на Онлајн настава за ученици во училиштето, според насоки дадени од МОН. • Во текот на учебната година се занимава и со задачи кои ќе произлезат во текот на работата, а не можат претходно да се предвидат. Педагошко-инструктивната работа на директорот подразбира стручно насочување на работата на наставникот во реализацијата на наставната работа, одделенскиот час и сите воннаставни активности што треба да ги реализира училиштето. Тука се подразбира: согледување, следење, анализирање, информирање, подучување, исправување, менување, координирање, рационализирање, економисување, истражување, творење, наградување, пофалување, опоменување во воспитно-образовната работа врз основа на педагошката, психолошката и социолошката наука, а се во функција на унапредување на воспитно-образовната дејност. Педагошко-инструктивната работа на директорот е сложено подрачје -комплекс на работни активности кои меѓу себе се интегрирани, комплементарни и корелативни, а се состои од следните делови:
--	--

	1. Концепциско-програмско подрачје; 2. Следење на организацијата и реализацијата на воспитно-образовната и друга стручна педагошка работа; 3. Перманентно стручно, педагошко-психолошко усовршување на наставниот кадар; 4. Работа со наставници почетници; 5. Работа со стручните органи и тела; 6. Аналитичко-студиска работа; 7. Соработка со учениците и нивните организации; 8. Соработка со локалната средина (родителите).	
Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
Интервју со претседателот на Училишен одбор	Членови на тимот од ова подрачје	Интервјуто со претседателот на УО се состоеше од следните прашања: 1. На прашањето: Според Вас, кои се најважните прашања за вашето училиште и Училишниот одбор ? Мислењето беше следно : - Значењето на училишниот одбор не е само во неговата формална-правна позиција која му е законски определена, туку тој има големо значење и во одредени процеси кои се одвиваат внатре во училиштето и кои имаат влијание како на вработените, така и на училиштето во целина. Најважни прашања кои се разгледуваат на состаноците се донесување статут на училиштето, предлагање на финансиски план и завршна сметка до основачот, разгледување одлуки за училишен превоз и давање мислења до директорот за избор на наставници и стручни соработници.

		2. На прашањето: Дали УО има поставено цели, приоритети и визија во своето работење ? Дадено мислење : -Нема конкретна визија и поставени цели и приоритети во своето работење. Одборот се состанува кога е потребно и разгледува тековни прашања од приоритетен интерес за непречена работа на училиштето. 3. На прашањето: Што сметате дека треба да се подобри во комуникација на вашите активности со останатите чинители во ВОП од училиштето? Дадено мислење: Поголема посветеност и свесност за задолженијата и одговорностите што ги има Училишниот одбор, поинтензивна и понавремена повратна информација за актуелните случувања и предизвици во училиштето, како и поголем удел на членовите на Училишниот одбор во рамките на своите овластувања. 4. На прашањето: Како ја оценувате комуникацијата со директорот на училиштето? Дадено мислење: Комуникацијата со директот беше оценета како солидна, со нагласување на потребата Училишниот одбор да има поголем удел при изготвување на годишната програма за работа. 5. На прашањето: Дали училиштето обезбедува обуки за членовите на УО? Дадено мислење: Досега училиштето не организирано обука од тој вид.
Прашалник за членовите на Училишен одбор	Членови на тимот од ова подрачје	Со прашалникот беа опфатени 6 испитаника. Од вкупно 6 испитаника, 4 се согласни дека при формирање на Одборот се води сметка за родовата и етничката структура на членовите, како и дека работата на истиот е јасно дефинирана со Деловникот за работа на УО. Исто толкав број се согласни дека Одборот редовно ги следи активностите за меѓуетничка интеграција во училиштето, како и дека им обезбедува редовни, детални и сеопфатни информации за својата работа на сите чинители во воспитно-образовниот процес. Сите се согласни со констатацијата за воспоставен

		партнерски однос со директорот на училиштето, како и во тоа дека имаат активен удел во креирањето и водењето на училишните политики со кои се афирмираат меѓуетничка интеграција и инклузивноста. Членовите на Одборот се јасно запознаени со визијата на раководниот орган за развој на училиштето и истата во целост ја поддржуваат. Се доби потврда од членовите на Одборот дека добиваат редовни извештаи за финансиските активности и финансиската состојба во училиштето, и истите во целост ги поддржуваат. Исто како и со претседателот, така и од членовите на Училишниот одбор се дојде до сознание дека училиштето не организира обуки за членовите на Одборот заради успешно извршување на улогата на управување.
Прашалник за вработените во училиштето	Членовите на тимот од ова подрачје	Со онлајн анкетниот прашалник беше опфатена група од 43 наставници и од одделенска и од предметна настава. Добиените резултати од анкетираниите наставници се следниве: 72,5% од наставниците се согласни дека раководниот орган на училиштето има јасна визија за работа на училиштето Како најкарактеристични одлики на раководниот орган се издвојуваат следните: одговорно носење на одлуки, професионален однос, ефективно делегирање, комуникација и раководење со вработените и нивниот развој, како и практикување на тимска работа при процесот на градење на политики, планирање и обезбедување на квалитет. 85,5% од наставниците се согласни дека директорот во фокусот на својата работа ги става постигнувањата на учениците и севкупното подобрување на училиштето. 32 од вкупно 43 наставници (80%) потврдуваат дека раководниот орган на училиштето воспоставува партнерства со непосредната и пошироката заедница, вклучително и партнерства со други училишта. И покрај тоа што нешто над 70% од анкетираниите наставници себеси се сметаат за активни учесници во креирањето на визијата и мисијата на училиштето, и истите добро ги разбираат, постојат 25% од наставниците кои се делумно согласни со оваа констатација. Училиштето континуирано работи на инклузијата (62,5%), креирањето на политики за унапредување на квалитетот на работа (55%), меѓуетничката интеграција (47,5%),

		намалување на сите видови насилства во училиштето и во семејствата (45%), еднаков пристап до квалитетно образование (45%) и недискриминација (27,5%). 75% од наставниците се информирани за резултатите од развојните цели што треба да се постигнат, како и со динамиката на нивна реализација. Исто толкав процент од наставниците потврдуваат дека училиштето организира екстерни и интерни обуки за унапредување на компетенциите и професионален развој, но речиси една третина од испитаниците сметаат дека училиштето треба да има подобра практика за дисеминација на искуствата добиени од обуките за јакнење на компетенциите на наставниот кадар.
Прашалник за родителите	Членовите на тимот од ова подрачје	На онлајн анкетата се забележани одговори од вкупно 38 родители.Добиени се следните резултати: Речиси 80% од родителите сметаат дека училиштето е вистински посветено на постигањата на учениците и подобрувањето на своето севкупно работење. Над 70% од родителите се запознаени со мисијата и визијата на училиштето -Над 75% од родителите се согласуваат дека училиштето посветено работи на подобрување на квалитетот на наставата, инклузијата, намалувањето на сите видови насилства и недискриминација, додека 18% изразуваат делумна согласност со истото. Речиси сите родители се јасно информирани од училиштето за резултатите што треба да се постигнат. Половина од испитаниците се согласуваат дека училиштето им обезбедува квалитетен престој на учениците и солидни можности за квалитетна настава. 30% од родителите се делумно согласни или не се согласуваат со истото. Во тој контекст, 70% сметаат дека училиштето максимално ги користи расположливите капацитети за настава, како и дека истите ги задоволуваат потребите на учениците. Нешто под 30% изразуваат делумно согласување. Мислењата се поделени во однос на пристапноста на училиштето за ученици со телесна попреченост, при што нешто помалку од половината делумно се согласуваат или не се согласуваат со констатацијата, додека останатите се согласуваат со истата.

Индикатор 4.2 : Цели и креирање на училишна политика

Теми	- Јасност и соодветност на целите - Процедури за креирање училишна политика
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- Годишната програма за работа на училиштето - Програма за развој на училиштето - Записници од Училиштен одбор, Наставнички совет, Совет на родители -Годишен извештај за работата на училиштето	Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика. Целите се јасни и се насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и подобрувања на постигањата на учениците, како и кон професионален развој на наставниот кадар. Во креирањето на училишната политика вклучени се директорот, училишниот одбор, стручната служба, административниот кадар , наставниот кадар, учениците и родителите. Зголемувањето на ефикасноста на целокупната наставна практика е цел кон која се фокусираат сите активни субјекти кои учествуваат во креирањето на училишната политика. * Наставниците, родителите и учениците се информираат преку Наставнички совет, Совет на родители и одделенски часови. * Поддршка за здравјето на учениците се дава преку спроведување на систематски прегледи, вакцинирање, предавање на одделенски часови од страна на стручни лица. За разрешувањето на кризни состојби училиштето во изминатиот период практикуваше примена на правилникот за изрекување на педагошки мерки. Училиштето има изработено Протокол за работа во услови на пандемија од Ковид-19 и континуирано работи на следење на протоколарните одредби од овој документ за зачувување на здравјето и безбедноста на сите чинители во воспитно-образовниот процес. * Учениците со различни способности и предиспозиции се вклучуваат во додатната или дополнителна настава, согласно нивните способности и постигања и се вклучуваат во слободните ученички активности. Се организираат натпревари на ниво на училиште, спортски манифестации, изложби, се распишуваат конкурси за литературни и ликовни творби, презентации, приредби и други активности за афирмирање на нивните способности. Училиштето медиумски се афирмира во заедницата и пошироко преку својата веб страна и официјалната Фејсбук страна. Во училиштето наставата се изведува на македонски јазик, а како задолжителни се изучуваат англискиот како прв странски јазик и францускиот како втор странски јазик. За учениците Роми има

	обезбедено настава по ромски јазик согласно Наставниот план и програма. * Училиштето во врска со дисциплината и дисциплинските мерки и поведението постапува согласно Законот за основно образование и Правилникот за изрекување на педагошки мерки. * Одредувањето на политика за спроведување на понатамошните стратегии за планираните активности, училиштето ги добива од непосредните контакти со вработените, родителите и учениците; од секојдневното следење на достигнувањата во сите области со цел доследно имплементирање на целокупната наставна практика, од спроведените интервјуа и анкети, а потоа заеднички се дефинираат приоритетите за понатамошно работење. * Годишната програма за работа на училиштето ја изготвува стручен тим составен од директорот, стручните соработници и претседателите на стручните активи.
--	--

Индикатор 4.3 : Развојно планирање

Теми	- Цели на развојното планирање - Професионален развој/ стручно усовршување на кадарот - Материјално-технички средства - Инфраструктура
Извори на податоци	Информации кои се собрани
-Годишна програма за работа на училиштето -Годишен извештај за работата на училиштето -Програма за развој на училиштето -Финансов план на училиштето	Планирањето се базира врз законските одредби на Законот за основно образование, наставните планови и програми, Календарот за работа и други насоки на релевантни институции, како и податоци од минатогодишните планирања и извештаи кои се дополнуваат со современи сознанија. За да се обезбеди реалност во планирањата и да се следи напредокот, се користат податоци од извештаите, наставните планови и програми, дневници, , самопроценување на реализирани цели и добиените ефекти од истите . Целите се прецизни, јасни и ја отсликуваат мисијата и визијата на училиштето и при нивно поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната самоуправа. Училиштето има акциони планови за поставените цели и доследно ги спроведува.

-Пописни листи	Училиштето ги идентификува потребите за стручно усовршување на наставниот и стручниот кадар. Во соработка со МОН и Бирото за развој на образованието, директорот, стручната служба, наставниците и административно-техничкиот персонал преку посета на организирани обуки и семинари се стекнуваат со нови знаења и професионално се усовршуваат и надградуваат секогаш кога за тоа ќе се укаже можност, било преку обуки организирано од БРО, било преку мобилни размени од Еразмус проектите во кои училиштето активно е вклучено. Во фокусот на Годишната програма за работа на училиштето е ставено подобрувањето на условите за работа во истото, набавка на дидактички средства, ебезбедување на услови за кабинетска настава, како и подобрување и унапредување на интерперсоналните односи на сите активни чинители во воспитно-образовниот процес, при што акцент се става на тимската работа и засилената координација на стручните активи. Училиштето исто така ги планира материјално-техничките средства, додека постоечките нагледни средства континуирано се одржуваат и оптимално се користат во наставниот процес. Во текот на минатата и оваа учебна година се изведоа неколку градежни зафати со кои се подобрија просторните услови во училиштето. Беше извршена реконструкција на кровната конструкција, при што беа заменети штетните азбестни табли, столаријата е комплетно заменета со енергетски ефикасна ПВЦ столарија, обновени се сите подни површини во училниците, направена е комплетна реконструкција на одводната мрежа, реновирана е целата вертикала на санитарни јазли во крилото за одделенска настава, а во тек е доопремување и осовременување на кабинетот по хемија и природни науки (истиот се планира да биде ставен во употреба на почетокот на второто полугодие). Училиштето преку редовно одржување на состаноци со Совет на родители, родителски средби и Наставнички совет ги запознава сите заинтересирани субјекти за реализација на поставените цели земајќи ги притоа во предвид нивните предлози и сугестии. На иницијатива од Совет на родители, во ходниците на училиштето ќе биде поставен видео надзор, за што е добиено одобрение и од Училишниот одбор, по што училиштето има испратено и одобрено барање за одобрување на потребните финансиски средства. Видео надзорот, како и електронската најава на вработените ќе почнат да се имплементираат од почетокот на второто полугодие. Соработува со локалната самоуправа и заедница во однос на подобрување на инфраструктурата, работи на проекти и има плодна соработка со невладиниот сектор (ФООМ, УСАИД, и др.), а максимална поддршка добива и од Секторот за образование при Општината.
------------------------------	---

Клучни јаки страни:

- соработка со чинителите во воспитно-образовниот процес
- унапредена комуникација со наставничкиот колектив
- фокус на тимска работа
- професионален однос на раководниот орган на училиштето, одговорно носење на одлуки и ефективно делегирање на обврски
- раководниот орган има јасна визија за работењето на училиштето
- постигањата на учениците и подобрување на севкупната работа на училиштето се во фокусот на работата на раководниот орган на училиштето
- училиштето воспоставува партнерства со непосредната и пошироката заедница
- унапредување на компетенциите за инклузивен пристап во наставата
- подобрена информираност за развојните цели на училиштето и временските рамки за нивна реализација

Слаби страни:

- Потреба од поголема координираност и инволвираност на Училишниот одбор во креирањето на Годишната програма за работа на училиштето
- Изразена потреба од организирање на обука од страна на училиштето за членовите на Училишниот одбор со цел унапредување на вештините за управување и стекнување на свесност за улогата и одговорностите на Одборот.
- Недостаток на дополнителни средства за натамошно осовременување и доопремување на училиштето
- Потреба од подобрена практика за дисеминација на искуства стекнати од обуките за јакнење на компетенциите на наставниот кадар.
- Унапредување на условите за училишен пристап и престој на ученици со телесна попреченост

Анализа на резултатите:

Училиштето практикува прилично ефикасна комуникација помеѓу раководството и наставниот кадар. Се вложуваат напори сите субјекти во училиштето навремено да се информираат за состојбите во него.

Во училиштето раководната структура ја сочинуваат директорот и Училишниот одбор. Надлежностите и административните

задачи се јасно дефинирани согласно Законот за основно образование. Динамиката на состаноци на Училишниот одбор се планира согласно со потребите на училиштето, по предлог на претседателот на Училишниот одбор и во координација со директорот. Потребна е поголема координација и поефикасна комуникација на тековни активности помеѓу раководниот орган и Училишниот одбор.

Во училиштето фокус е ставен на подобрување како на постигањата на учениците преку обезбедување на квалитет во наставата, така и на подобрување на севкупното работење на истото. Се внимава на наставниот кадар да им се нудат навремени информации за можности за професионално усовршување организирани од страна на МОН и БРО, како и за можностите кои ги нудат мноштвото Еразмус проекти во кои училиштето е активен чинител.

Целите и креирањето на училишната политика се фокусираат на подобрување на квалитетот на наставата, како и подобрување на постигањата на учениците, со акцент на унапредување на наставните компетенции за ефикасна примена на инклузивна настава, иако на ова поле секогаш има простор за подобрување.

Идни активности:

- Доопремување на кабинет по хемија и природни науки.
- Воведување на видео надзор и електронска најава на вработени.
- Реконструкција на дотраената фасада со нова (термо фасада), доопремување на училиштето со нов инвентар, нагледни средства и спортски реквизити.
- Реконструкција на пристапна рампа за ученици и лица со телесна попреченост, согласно прошишани стандарди.

5. КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА

Бр .	Индикатор за квалитет	Теми
5.1	Комуникации на ниво на училиште	- Комуникација директор -вработен - Стручен соработник – наставник - Комуникација наставник-наставник - Комуникација наставник / стручен соработник со административно-технички персонал
5.2	Комуникација на ниво на училница	- Комуникација ученик-ученик - Комуникација ученик-наставник - Комуникација ученик-стручен соработник
5.3	Комуникација со опкружувањето на училиштето	- Комуникација со родителите - Комуникација со локалната заедница и со институции од централно ниво: МОН, БРО, ДПИ, ДИЦ

Индикатор 5.1 Комуникации на ниво на училиште

Теми	- Комуникација директор -вработен - Стручен соработник – наставник - Комуникација наставник-наставник - Комуникација наставник / стручен соработник со административно-технички персонал
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- Куќен ред на училиштето -Кодекс на однесување на наставниците и вработените -Кодекс на однесување на ученици	5.1 Комуникација на ниво на училиште На ниво на училиште владее позитивна комуникација како меѓу наставниците, така и меѓу наставниците и учениците што може да се види од подолу приложените добиени резултати од спроведената анкета. Информациите во врска со комуникацијата на ниво на училиште беа собрани со помош на анонимна анкета која беше спроведена со наставниот кадар во училиштето. Од резултатите на анкетата се дозна дека постои позитивен однос и почитување на личноста на ученикот од страна на наставникот (90%). Исто така наставникот ги поттикнува учениците на слободно изразување, самостојна работа, одлучување и меѓусебно почитување. Наставникот се труди да оствари позитивна, поттикнувачка и опуштена работна атмосфера исполнета со другарски однос, меѓусебно разбирање, соработка и почитување врз основа, етничка и верска основа. Наставникот користи ИКТ на одредени часови при обработка на одредени наставни теми и со

статут на училиштето Прашалник за вработениот наставен кадар во училиштето	своето однесување и изглед дава позитивен пример за личност кај учениците. Наставникот се труди да обезбеди непречена комуникација со родителите, водејќи сметка за потполна дискреција за прашања од личниот и семејниот живот на учениците. Исто така во училиштето постои соработка меѓу вработените на ниво на стручни активи. Но, имајќи ги в предвид постојаните промени во образовниот систем во сите сфери, евидентна е потреба од интензивирање на состаноци на стручните активи, со конкретизирани цели и активности, кои ќе се во функција на континуиран и навремен импакт на сите компетенции неопходни за квалитетна и инклузивна настава во нашето училиште. <u>Комуникација директор – вработен</u> Комуникацијата на директорот со наставниците се реализира преку соработка со училишни тимови, Наставнички совет, стручни активи и индивидуални средби. Вработените редовно се информираат за преземените активности од страна на директорот и имаат можност за вклучување во активностите за одредување и реализација на училишните приоритети и работа во училишни тимови. Комуникацијата се одвива преку следење, анализирање, информирање, координирање, истакнување на постигнати успеси , како и заедничко решавање на прашањата во однос на сите подрачја. <u>Стручен соработник – наставник</u> Комуникацијата се одвива преку давање задолженија и насоки за изготвување на годишните, тематските и дневните планирања од страна на стручна служба, преку Наставнички совети и делумно преку стручни активи и тимови. Реализација на дополнителна, додатна настава и воннаставни активности се следи од страна на педагогот и психологот. По потреба се остваруваат индивидуални разговори и посета на часови. Делумно се вклучени во останати активности што се организираат во училиштето (обуки, проекти, работилници, комисији и слично). Од декември 2020 година, во училиштето е вработен специјален едукатор и рехабилитатор, со што се очекува зајакнување на капацитетот на стручната служба во училиштето. Но, не е занемарлива потребата од поинтензивно вклучување на педагогот и психологот во сите сфери од работењето на училиштето. <u>Комуникација наставник-наставник</u> Повеќето од наставниците соработуваат меѓу себе на ниво на стручни активи или преку работа во различни комисији. Комуникација на наставниците е преку размена на искуства и идеи стекнати на различни обуки, размени и вклученост во проекти, дисеминација по спроведени обуки на ниво на училиште и по потреба се остварува соработката со наставниците од други училишта. <u>Комуникација наставник / стручен соработник со административно-технички персонал</u> Соработката помеѓу наставникот / стручниот соработник и административно техничкиот персонал се остварува со навремени информации за законските измени кои се од интерес на вработените и достапност
--	--

	до информации за непречено реализирање на работните обврски. Се врши навремено сервисирање на опремата и наставните средства од страна на хаусмајстор, а се води и грижа за хигиената во училиштето, посебно во овој период на Пандемија на Ковид 19, што е дополнително уредено со Протокол за организирање и одржување на настава во пандемиски услови. Училиштето има потреба од поголем број на помошен/технички персонал.
--	--

Индикатор 5.2 Комуникација на ниво на училиница

Теми	- Комуникација ученик-ученик - Комуникација ученик-наставник - Комуникација ученик-стручен соработник
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- куќен ред на училиштето - кодекс на однесување на наставниците и вработените - кодекс на однесување на ученици - интервју со Ученичката заедница на ниво на училиште - прашалник за	<u>Комуникација ученик-ученик</u> На транспарентен и демократски начин се врши избор на претставниците во ученичките заедници на ниво на паралелки и на ниво на училиште. Ученичката заедница делумно ги реализира планираните активности во текот на учебната година. Постои меѓусебна соработка помеѓу нив околу давање помош при совладување на одредени наставни содржини и помош на ученици од социјално ранливи категории и друг вид на проблеми. Се организираат работилници и активности за почитување на разликите. Функционира соработка со ученик првобранител на ниво на паралелки, генерации, училиште. По добиени претставки од одредени ученици, редовно се организирани средби на ученик првобранител со ученик кој поднел претставка и се изнаоѓаат можни начини за решавање на конкретни проблеми. <u>Комуникација ученик-наставник</u> Во училиштето владее позитивна комуникација како меѓу наставниците, така и меѓу наставниците и учениците што може да се види од подолу приложените добиени резултати од спроведената анкета. Информациите во врска со комуникацијата на ниво на училиште беа собрани со помош на анонимна анкета која беше спроведена со наставниот кадар во училиштето. Од резултатите на анкетата се гледа дека повеќето од наставниците градат позитивен однос и почитување на личноста на ученикот. Исто така наставникот ги поттикнува учениците на слободно изразување, самостојна работа, одлучување и меѓусебно почитување. Наставникот се труди да оствари позитивна, поттикнувачка и опуштена работна атмосфера исполнета со другарски однос, меѓусебно разбирање, соработка и почитување врз основа, етничка и верска основа. Наставникот користи ИКТ на одредени часови при обработка на одредени наставни теми и со своето однесување и изглед дава позитивен пример за личност кај учениците. Наставникот се труди да обезбеди непречена комуникација со родителите, водејќи сметка за потполна дискреција за прашања од личниот и

наставници	семејниот живот на учениците. Евидентен е позитивниот однос на повеќето ученици кон училиштето во поглед на почитување на правила, одговорност, дисциплина, вклученост во ученичките заедници, тимови, во голем број наставни и воннаставни активности.
- статут на училиштето	<u>Комуникација ученик-стручен соработник</u>
- прашалник за ученици	Учениците имаат можност за разговор и поддршка од стручниот соработник, доколку се соочи со било каков проблем во училиштето, Стручниот соработник дава информации и спроведува активности при професионална ориентација за учениците од IX одделение, како и ги информира за нивните права и обврски. За подобрување на успехот, редовноста и дисциплината стручниот соработник организира советување за учениците, со нив води индивидуални и групни разговори.

Индикатор 5.3 Комуникација со опкружување на училиштето

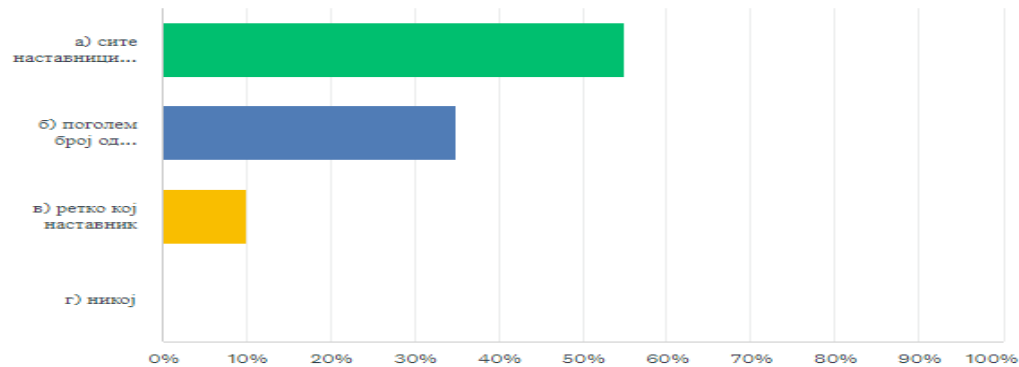
Теми	- Комуникација со родителите - Комуникација со локалната средина и со институции од централно ниво: МОН; БРО; ДПИ; ДИЦ
Извори на податоци	Информации кои се собрани
- куќен ред на училиштето	Родителите се свесни дека нивните деца се чувствуваат среќно и задоволно во училиштето, во кое истовремено се води грижа за нивното здравје и безбедност. Комуникацијата меѓу наставниците и родителите е задоволителна и наставниците се однесуваат кон родителите со почит, во одредени ситуации од нив бараат соработка и ангажман при решавањето на некои проблеми. Родителите имаат можност за разговор и поддршка од стручните соработници, доколку нивното дете се соочи со било каков проблем во училиштето. Родителот добива навремени информации за работата и случувањата во училиштето, како и за успехот и поведението на неговото дете, што резултира со добар углед на училиштето во локалната заедница.
- прашалник за родители	Соработка на училиштето со родителите е перманентна, транспарентна и јавна. Секогаш со години наназад родителите се поттикнуваат да се вклучат во воспитно-образовниот процес на своите деца, но и за сите други проблематики кои се од интерес на нивните деца. Согласно законот за основно образование се одржуваат и советувања со родителите чии деца имаа повеќе слаби оценки, поголем број на неоправдани изостаноци како и нарушување на редот и дисциплината во училиштето. Задолжен за ова советување е психологот.
- Годишна програма на училиштето	Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите, тие се присутни на родителските средби (присутноста не задоволува) за разгледување на успехот, редовноста и дисциплината на учениците, проблеми ако постојат во паралелката, за одредени одлуки донесени во текот на школувањето и друго.
- Годишен извештај од работата на училиштето	Во изготвувањето на дневниот ред за родителската средба, одделенскиот раководител дава можност родителите со свои предлози и сугестии да учествуваат да го менуваат и дополнуваат. Тоа прави сите информации да им се

	достапни на родителите и истите се чувствуваат добредојдени во училиштето. Од Март 2020 год. со родителите активно се комуницира и соработува преку online апликации . За подобро функционирање на релацијата наставник – ученик и наставник – родител, се јавува потреба за засилена работа на родителот со неговото дете во домашни услови, подобрена комуникација на родителите со наставникот, прифаќање на конструктивни совети од наставникот, подигање на свест за инклузивниот пристап во воспитно-образовниот пристап и слично, се со цел да се подобри успехот на учениците(поединечно) и општиот успех на ниво на училиште. Училиштето остварува постојана соработка со локалната заедница во рамките на законската регулатива. Општината е основач на ова училиште, затоа комуникацијата и размената на информации и податоци со локалната заедница е секојдневна. Училиштето секогаш е отворено за соработка со локалната заедница и активно се вклучува во животот на локалните заедници со учество на сите настани во интерес на заедницата, а и работи на заеднички проекти. Учество зима и во реализирање на состаноци на Форуми на заедниците ,локални акции за заштита на животната средина и сл. Нашето училиште зема активно учество во форумот организиран од општина Куманово а под покровителство на швајцарска амбасада,чија цел беше зајакнување на локалната заедница и граѓанска иницијатива преку изработка на мали проекти во интерес на локалната заедница.Иако училишниот проект не беше избран за реализирање со средства од швајцарска амбасада,сепак заедно со останатите проекти влезе на листа на идни приоритетни активности на општинско ниво . Овде треба да се потенцира големата соработка со Градоначалникот на нашава општина кој несебично ги подржува сите активности во училиштето и придонесува училиштето да има поголем углед во општината и пошироко. Исто така и заедницата ни помага во подобрување на условите за работа, наставните и во воннаставните активности. Училиштето соработува и со невладиниот сектор. Редовно остварува соработка со МОН,БРО,ДИЦ и ДПИ поврзана со работењето на училиштето.
--	--

Анализа на резултати од ученици:

Наставниците се однесуваат со сите учениците исто:

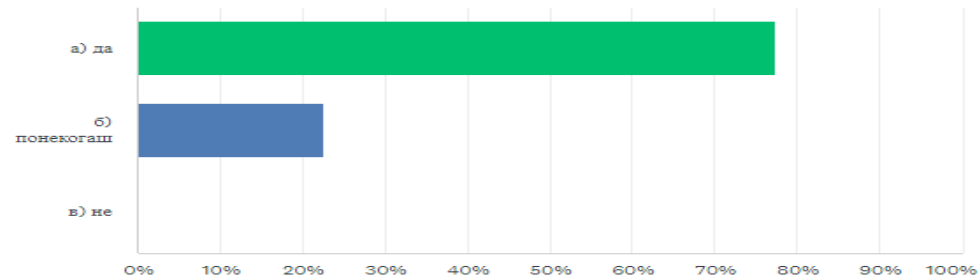
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES	
а) сите наставници	55.00%	22
б) поголем број од наставниците	35.00%	14
в) ретко кој наставник	10.00%	4
г) никој	0.00%	0
TOTAL		40

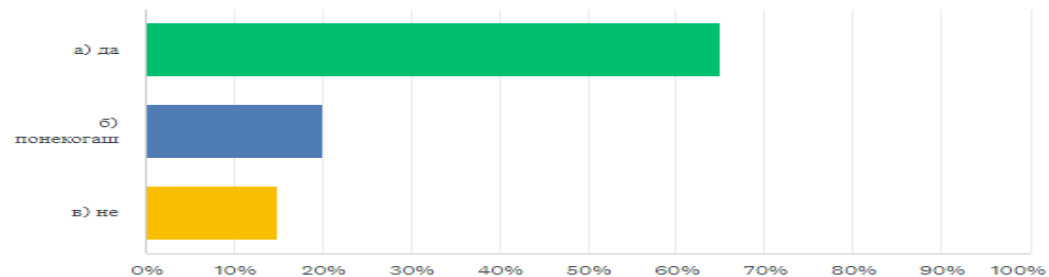
Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на учениците:

Answered: 40 Skipped: 0



Во моето училиште се учи на интересен начин и она што се учи е поврзано со секојдневието:

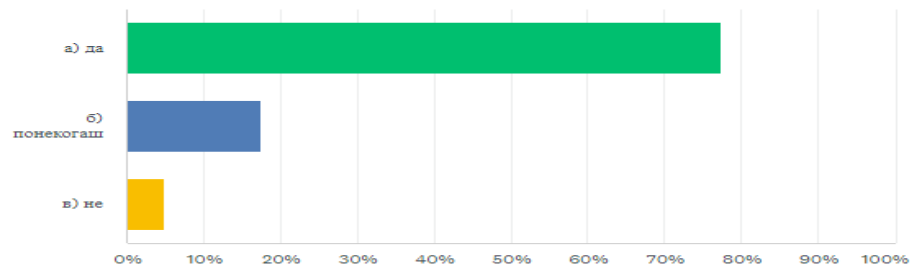
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) да	65.00% 26
б) понекогаш	20.00% 8
в) не	15.00% 6
TOTAL	40

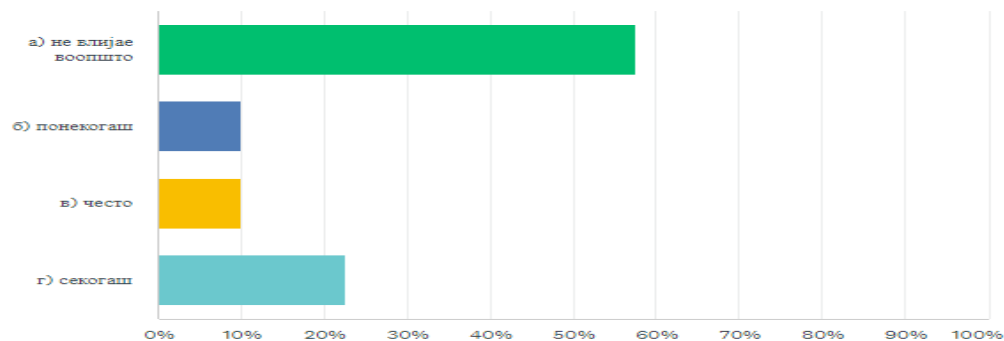
Во училиштето постои соработка меѓу учениците и сите заеднички работиме на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина:

Answered: 40 Skipped: 0



Моето потекло влијае при моја вклученост во воннаставните активности во училиштето:

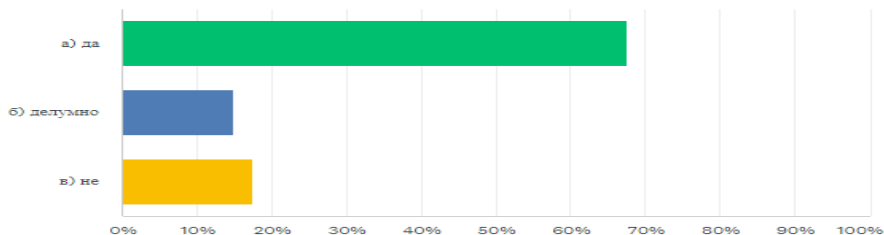
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) не влијае воопшто	57.50% 23
б) понекогаш	10.00% 4
в) често	10.00% 4
г) секогаш	22.50% 9
TOTAL	40

Дали сметате дека училиштето има потреба од нови простории за работа:

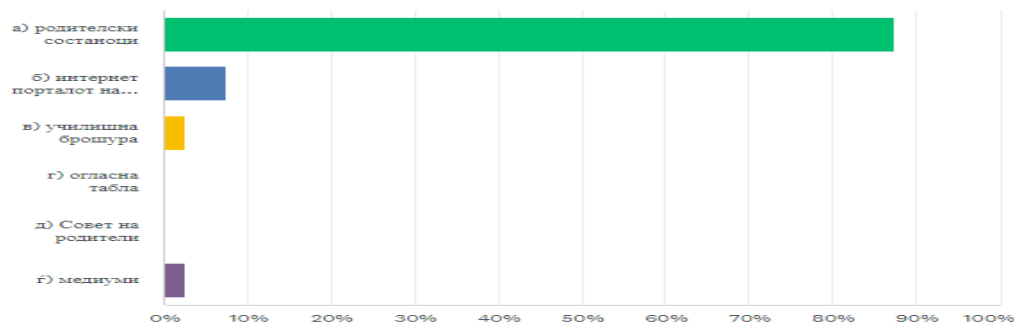
Answered: 40 Skipped: 0



Анализа на резултати од родители:

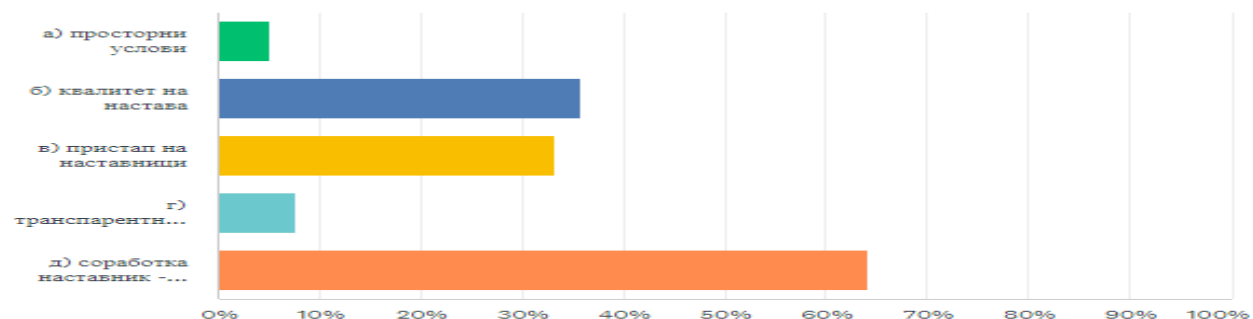
За наставните планови и програми по кои работи моето дете се информирам од:

Answered: 40 Skipped: 0



Задоволен сум од:

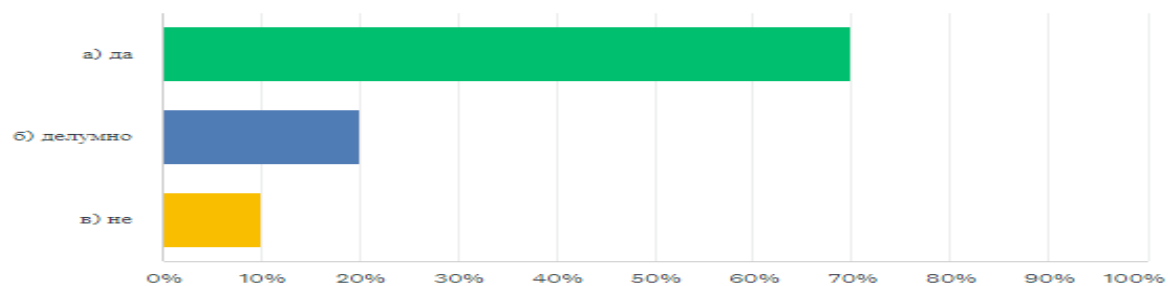
Answered: 39 Skipped: 1



ANSWER CHOICES	RESPONSES	
▼ а) просторни услови	5.13%	2
▼ б) квалитет на настава	35.90%	14
▼ в) пристап на наставници	33.33%	13
▼ г) транспарентност при оценување	7.69%	3
▼ д) соработка наставник - родител	64.10%	25
Total Respondents: 39		

Дали сметате дека училиштето има потреба од нови простории за работа:

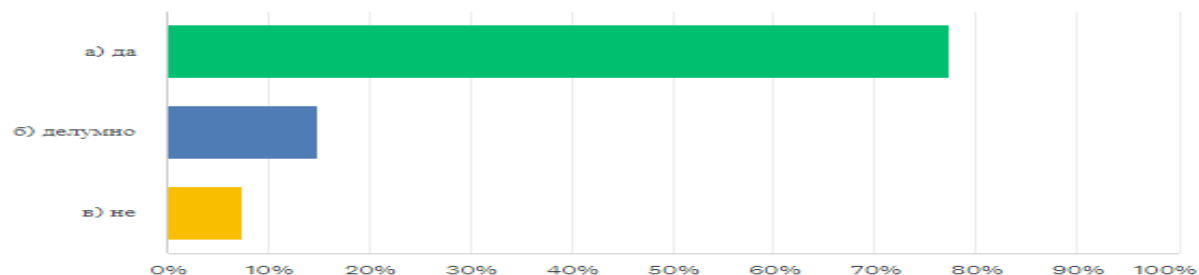
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES	
▼ а) да	70.00%	28
▼ б) делумно	20.00%	8
▼ в) не	10.00%	4
TOTAL		40

Дали се чувствувате добредојдени (дали наидувате на соодветен прием и третман) во училиштето:

Answered: 40 Skipped: 0

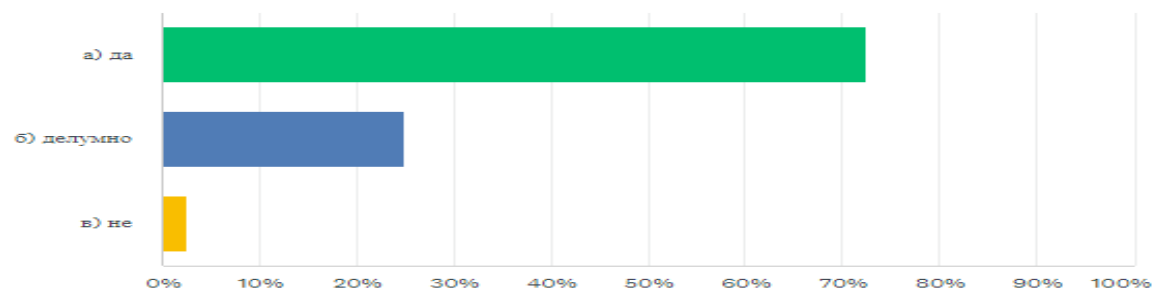


ANSWER CHOICES	RESPONSES	
а) да	77.50%	31
б) делумно	15.00%	6
в) не	7.50%	3
TOTAL		40

Comments (0)

Сметате ли дека сте доволно инволвирани во процесот на учење на Вашето дете:

Answered: 40 Skipped: 0

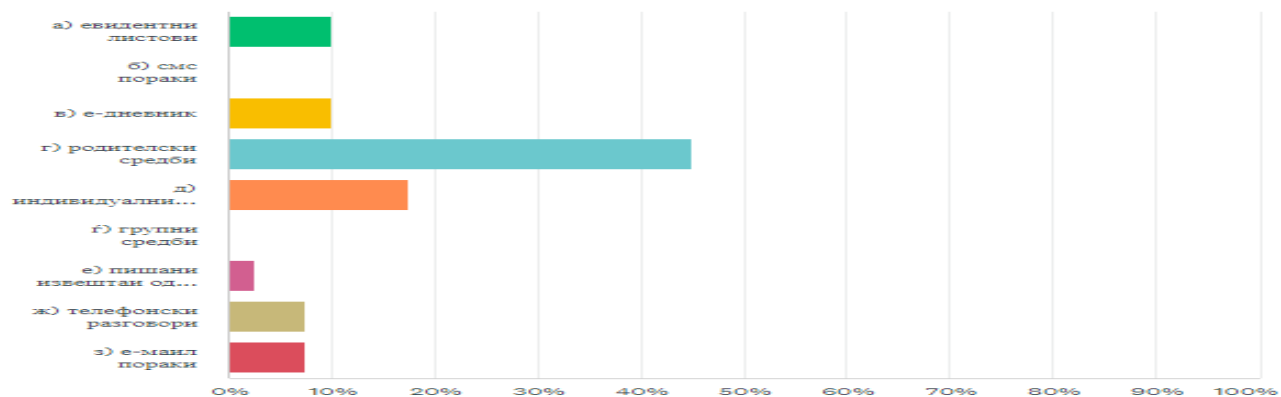


ANSWER CHOICES	RESPONSES	
а) да	72.50%	29
б) делумно	25.00%	10
в) не	2.50%	1
TOTAL		40

Comments (0)

За напредокот на своето дете се информирам од:

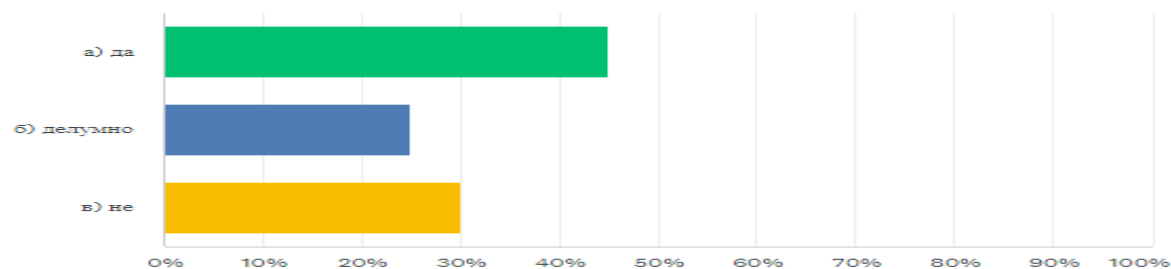
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
▼ а) евидентни листови	10.00% 4
▼ б) смс пораки	0.00% 0
▼ в) е-дневник	10.00% 4
▼ г) родителски средби	45.00% 18
▼ д) индивидуални средби со наставник	17.50% 7
▼ е) групни средби	0.00% 0
▼ е) пишани извештаи од наставниците	2.50% 1
▼ ж) телефонски разговори	7.50% 3
▼ з) е-маил пораки	7.50% 3

Дали добивате информации за работата на Совет на родители:

Answered: 40 Skipped: 0

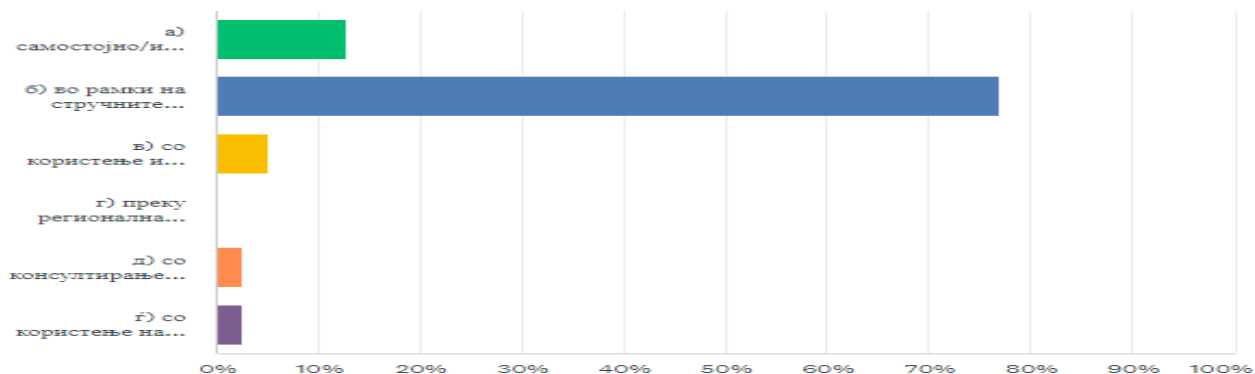


ANSWER CHOICES	RESPONSES
▼ а) да	45.00% 18
▼ б) делумно	25.00% 10
▼ в) не	30.00% 12
TOTAL	40

Анализа на податоци од наставници:

Наставниците планираат и разменуваат искуства и идеи за планирањето:

Answered: 39 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES	
▼ а) самостојно/индивидуално	12.82%	5
▼ б) во рамки на стручните активности	76.92%	30
▼ в) со користење и разменување на информации на интернет страниците	5.13%	2
▼ г) преку регионална соработка со другите училишта	0.00%	0
▼ д) со консултирање на експерти	2.56%	1
▼ ф) со користење на меѓународни искуства	2.56%	1
TOTAL		39

Клучни јаки страни

- Постои редовно обезбедување на информации за сите законски измени, кои се од интерес за вработените;
- Постои соработка со релевантните институции како што се МОН и БРО;
- Вработените имаат добра соработка со цел подобрување на квалитетот на наставата во училиштето;
- Наставниците имаат воспоставено добра комуникација, еднаков приод, меѓусебна соработка и почит со своите ученици;
- Учениците имаат поддршка од стручните соработници при надминувањето на одредени проблеми или ситуации;

- Се остварува добра соработка со родителите, како и нивно редовно информирање за активностите во кои се вклучени нивните ученици;
- Стручните соработници во училиштето се секогаш отворени за соработка, како со наставниот кадар, така и со учениците и нивните родители;
- Училиштето во изминатиов период вршеше медиумско промовирање и афирмација на училиштето на својата веб страна, веб страната на општината, како и низ приватните телевизиски канали.
- Ученичката заедница ги реализира планираните активности во текот на учебната година. Во наредната учебна година се очекува поголема мотивираност на учениците во пласирање на нови идеи за уште поголемо подобрување на климата во училиштето

Слаби страни:

- Потреба од интензивирање на соработка на наставници и стручна служба преку работа на стручни активности;
- Потреба од креирање на училишна политика за наградување на вработени кои даваат особен придонес во целокупната работа на училиштето и афирмација на истото;
- Потреба од подигање на свест кај наставници, ученици и родители за инкузија во образовниот процес (поим, форми, опфат, активности).
- Потреба од подигање на свест за значење на образование кај родители, со акцент на родители од ромска националност.
- Потреба од зајакнување на компетенции на стручна служба.
- Потреба од зголемување на број на вработени од помошен-технички персонал, поконкретно хигиеничари.

Анализа на резултатите:

Комуникацијата и соработката помеѓу директорот, наставниците и стручната служба во училиштето се базира врз взаемно почитување, меѓусебна доверба и разбирање. Наставниците имаат соработка во рамките на стручните активи, за изработка на тестови, наставни ливчиња и размена на идеи за реализација на одредени наставни содржини. Училиштето соработува и со институции кои се директно или индиректно поврзани со образованието, како што се Медицински центар – Куманово, Центар за социјални работи, СВР-Куманово-оддел за превенција од малолетничка деликвенција, други основни и средни училишта во градот и други релевантни институции (ДИЦ, МОН, ДПИ и БРО). Исто така и односот на наставниците со учениците е на солидно ниво и заснован на почитување на личноста на ученикот од страна на наставникот, при што наставниците се трудат да ги поттикнуваат учениците на креативна работа и учење. Наставниците ги вклучуваат своите ученици во интернационални проекти, со што се придонесува кон дополнителната афирмација на училиштето, неговите вработени и ученици. Исто така и взаемната комуникација и соработка помеѓу учениците во рамките на училиштето е на солидно ниво, при што учениците со подobar успех ги потпомагаат послабите ученици во совладувањето на одредени

тематски единици од нивната наставна програма. Овој став е потврден со добиените резултати од спроведените анкети. Комуникацијата меѓу вработените, учениците и стручната служба е на задоволително ниво. Што се однесува до комуникацијата на ниво на училиште, можеме да кажеме дека сме задоволни, поради навременото информирање на вработените за сите новонастанати состојби или информации, преку различни форми. Комуникацијата помеѓу наставниците и учениците се одвива на различни нивоа. Родителите секогаш се информирани за активностите на нивните деца, како од класните раководители, така и од стручните служби и директорот.

Идни активности:

Да се интензивира работата на стручна служба, стручни активи и преку работилници да се работи на подигање на свеста за конкретни актуелни проблеми и предизвици од областа на образованието. Да се работи на актуелизирање на потреба од зголемување на број на вработени хигиеничари, до релевантни институции со цел добивање на согласност и финансирање на истите.

6. УЧИЛИШНА КЛИМА И КУЛТУРА

Ред. бр.	Индикатор за квалитет	Теми
6.1	- Училишна клима и односи во училиштето	- Углед/имиџ на училиштето - Кодекс на однесување - Училишна клима - Поведение и дисциплина во училиштето - Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки
6.2	- Еднаквост и правичност	- Познавање на правата на децата - Еднаков и правичен третман на сите ученици - Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Собрани информации и користени методи	
Документи	Информации
• Кодекс на однесување, • Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки, • Правилник за оценувањето, напредувањето, видови пофалби, награди и педагошки мерки за учениците, • Структура на паралелките, • Педагошка евиденција и документација во однос на вклученост на учениците во воннаставните активности, • Дневник за работа на стручна служба, • Извештај за работата на училиштето (полугодишен и годишен), • Записници од Совет на родители и родителски средби, • Педагошка евиденција и документација (за општествено корисна работа, за јавно културна дејност) • Увид во веб страната на училиштето, • Програма за работа и	6.1 Училишна клима и односи во училиштето ➤ Углед/имиџ на училиштето Училиштето е препознатливо по динамичниот карактер на активностите и промените кои се дел од неговиот секојдневен развој и прилагодување на потребите на модерното време. Тие во голем дел резултираат од заложбите наведени во визијата и мисијата на училиштето, како и од континуитетот во промовирањето на мултиетничноста, мултикултурализмот, инклузивноста и партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Училиштето има свое лого, химна и еко химна. Училишната зграда е изградена во 1976 година и истата има 23 училници, 3 кабинети и спортска сала. Во училиштето не се организира продолжен престој бидејќи просторните услови не го дозволуваат тоа. Училиштето има и две подрачни училишта во населбата Иго Тричковиќ и во село Тронеѓа. Условите за работа во централното училиште се значително подобрени со целосното реновирање на подовите, тоалетите и кровната конструкција на училиштето. Од страна на општина Куманово беа донирани 48 таблети ,10 компјутери ,како и дидактички материјал и опрема за кабинет по хемија во централното училиште ,како и 5 клима-уреди во подрачното училиште во нас.,„Иго Тричковиќ“. Учениците, наставниот кадар и останатите вработени во училиштето се тие кои го градат и унапредуваат угледот на училиштето. Имиџот на училиштето го градиме преку учество и освоени големиот број на награди од сите области на интерес на учениците.Тие имаат освоени награди на општинско,регионално, државно и меѓународно ниво. Училиштето развива инклузивна пракса за ученици со посебни образовни потреби преку работата на училиштниот инклузивен тим. Грижа и инклузија во наставниот процес на децата со посебни потреби е еден од главните приоритети на училиштето. Од учебната 2020/2021 година нашето училиште е вработен дефектолог кој соработува со наставниците, конкретно во изготвувањето на програмите за деца со посебни потреби. Училиштето води грижа за учениците со ПОП вклучувајќи ги и учениците со телесни пречки во развојот. Пристапот во училиштето е прилагоден за потребите на учениците со телесни пречки во развојот. Во рамките на проектот „Биди Ин, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“, поддржан од ФОКИМ, „Чекор по чекор“, локалната заедница и општина Куманово, за учениците со телесна попреченост беше направен пристапен тоалет во училиштето. Внатре во училиштето нема пристапна рампа за достапност на трите

извештаи на ученичка заедница, ● Анкетни прашалници (наставници, ученици)	спрата на овие ученици, но затоа постои флексибилност па доколку има ученик со телесна попреченост, наставата би се организираа само на приземјето, како што е и впрочем досегашната практика со овие ученици. Наставниот кадар е респектиран од страна на родителите кои се важен дел од имиџот на училиштето. Соработката со нив е секојдневна во непосредни и индивидуални средби. Посебно ни е важно учеството на родителите во училишниот живот и соработката со нив. Имиџот го градиме и со грижата за здравјето и безбедноста на учениците. Постојано покренуваме иницијативи и предавања за грижата за здравјето како и борба за превенција на насилството. (предавања од стручни лица за дентална хигиена, превенција на ризиците за дијабетис и сл.) Наставниците во соработка со здравствените институции постојано се грижат за здравјето на учениците. Грижата се манифестира преку спроведување систематски прегледи, задолжителна имунизација, прегледи од логопед, аудиолози, систематски прегледи на заби, офтамолози, ортопеди и сл. За хигиената во училиштето се грижи технички персонал. Техничкиот персонал во целост ги спроведува мерките за спречување на ширење на Корона вирусот па така пред почетокот на учебната 2020/2021 и 2021/2022 е извршена е целосна дезинфекција и дезинсекција повеќекратно во сите простории во Централното и подрачните училишта. Набавени се и потребни средства за дезинфекција на влезот од училиштето, по училниците, ходниците и санитарните јазли. Во училиштето постои добра атмосфера за работа во текот на наставните часови и воннаставните активности. За безбедноста постојано се грижат и сите вработени (стручна служба, директор, наставници, но и останатиот дел од вработените. Во текот на учебната година пред почетокот на часовите и за време на големиот одмор се организираат дежурства на наставници, со цел поголема безбедност на учениците. Своите дежурства наставниците ги извршуваат придржувајќи се кон претходно подготвениот распоред за дежурства кој е истакнат во наставничка канцеларија. Училишните згради и спортската сала се потполно безбедни за учениците и вработените во училиштето, што не е случај за училишниот двор. Северо-источната страна на училишниот двор не е оградена и има остатоци од недовршени градежни конструкции кои што го прават овој дел од училишниот двор небезбеден за учениците. Во нашето училиште особено внимание се посветува на негување на родовата, мултикултурната и мултиетничката различност, како и на меѓуетничката интеграција во образованието. Голем број од наставниците во нашето училиште професионално, квалитетно и амбициозно ја извршуваат својата воспитно образовна дејност и со тоа градат добра работна атмосфера. Ваквиот начин на работа придонесува да се постигнат високи образовни резултати во областа на наставните и воннаставните активности, со што се зголемува угледот и имиџот на училиштето. Кодекс на однесување Училиштето има изработена брошура за кодекс на однесување на учениците, вработените и родителите. Истата е изработена од страна на стручната служба и наставниците по македонски јазик во училиштето, а е усвоена од Училишниот одбор. Постојат процедури во случај на прекршување на наведените принципи и правила, како и процедури за одржување на редот и дисциплината. Исто така, училиштето има и правилник за надоместување на штети, како и востановена процедура за
--	---

постапување при чување и одржување на инвентарот и техничката опрема. Училиштето има и своја WEB страна која редовно се ажурира и на која може да се видат сите случувања во училиштето. На WEB страната на училиштето се истакнуваат и редовно се соопштуваат сите ученици кои освоиле награди на општинските, регионалните и државните натпревари. За учениците од 9 одд. на крајот од учебната година се распишува оглас на кој учениците можат да конкурираат за првенец на генерација. Училиштето формира комисија од предметните наставници и стручната служба кои придржувајќи се кон Правилникот кој го има училиштето за избор на првенец на генерација и согласно изградените критериуми во тој правилник избира ученик кој се прогласува за првенец на генерација.

➤ Училишна клима

Училиштето води политика на меѓусебно почитување, разбирање и соработка меѓу сите структури, како и отвореност кон средината во која функционира. Има клима на професионална соработка и размена на искуства меѓу наставниот кадар. Забележителен е интересот на наставниот кадар за професионално усовршување. Евидентна е и соработката со раководниот кадар во одржувањето на поттикнувачка и компетитивна атмосфера, подеднакво и во наставните и во воннаставните активности, како и во одржувањето на бројната состојба и безбедноста на учениците.

Поведение и дисциплина во училиштето

➤ Поведението и дисциплината е на задоволително ниво и нема особени осцилации во бројот на изречени педагошки мерки во изминатиот период, и истите се карактеристични за погорните одделенија. Правилникот за изрекување на педагошки мерки соодветно се применува, и се води континуирана евиденција за тековните случувања. Воведувањето на мерката за советување со родителите, која стручната служба ја спроведува согласно потребите на училиштето, придонесува кон одржување на стабилна ситуација на ова поле. Се наметнува потребата од поголема инволвираност на родителите во надминување на проблемите со намалениот успех на нивните деца.

➤ Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето на одлуки

Партиципацијата на учениците во надминувањето на проблемите и донесувањето одлуки се гледа преку функционирањето на иницијативата “Дете-правобранител”, како и во функционирањето на ученичката заедница на ниво на училиштето. Идните текови на севкупната работа на училиштето наметнуваат потреба од засилена инволвираност на учениците на ова поле.

5.3 Еднаквост и правичност

➤ Познавање на правата на децата

Училиштето ги информира учениците за сите документи во кои се промовираат правата на децата и човековите права. Учениците за своите права и обврски се информираат на одделенските часови преку реализирање на програмата Животни вештини, реализирање на содржини од предметот Граѓанско образование во VIII одделение. Во овие активности се вклучени сите ученици без разлика на пол, етничка припадност и деца со посебни образовни потреби. Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.

Училиштето е вклучено во програмата за Инклузивно образование.

	➤ Еднаков и правичен пристап на сите ученици Постои педагошка евиденција за структурата на паралелките по пол и етничка припадност. Во училиштето се води грижа за еднаков третман на сите ученици независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите вон часовите. Низ организирани предавања, работилници, стручни консултации, и сл., училиштето преку тимот за инклузивно образование, им помага на наставниците: • да го разберат инклузивното образование како процес кој постојано се развива • подготовка на наставниците за изработка на индивидуални планови за работа со деца со тешкотии во наставата • подготовка на инструменти за нивно следење и оценување Евиденцијата за учениците со ПОП ја води дефектологот на училиштето. ➤ Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот Училиштето позитивно ги вреднува и промовира етничката, верската и јазичната разноликост. Преку интеркултурни курикулуми и вклученоста на училиштето во проектот за меѓуетничка интеграција, учениците се учат како да ја почитуваат сопствената, како и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Македонија. Тоа се постигнува преку организирање на заеднички наставни и воннаставни активности наменети за мешани културно-јазични групи, како и преку иницијативи и стратегии за меѓуетничка соработка со училиштето-партнер во наведениот проект.
--	--

Самоевалуација на училиштето „Христијан Карпош“-Куманово
Училишна клима и култура

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
- Анкета за наставници	Членовите на тимот за ова подрачје Билјана Петровска-координатор	Со анкета за наставници, опфатени беа вкупно 30 наставника .Во анкетата беа опфатени следните прашања на кои одговараа наставниците: 1. Раководниот тим и наставниот кадар постојано вложуваат напори да обезбедат добра атмосфера во училиштето. Наставниците одговориле на следниот начин:

	Ивана Д. Нојковска Габриела Николовска Владанка Божурска Славица Коцевска Ненад Ѓорѓиевски	а) Се согласувам: одговориле 24 или во проценти 80 % од наставниците б) Делумно се согласувам: 6, односно 20 % од наставниците в) Не се согласувам: 0 % од наставниците 2. Постои добра комуникација помеѓу директорот и вработените. а) Се согласувам одговориле: 23, односно 76,67 % од наставниците б) Делумно се согласувам: 6 наставника или 20 % од наставниците в) Не се согласувам: 1 наставник, односно 3,33 % 3. Во училиштето постои взаемно почитување меѓу наставниците. а) Се согласувам: одговориле 21 наставник, односно 70 % б) Делумно се согласувам: само 9 наставника или 30 % в) Не се согласувам: 3,33% од наставниците 4. Наставниците имаат воспоставено добра комуникација со учениците, еднаков приод, взаемна почит и поддршка, без разлика на нивните способности, полот, етничката припадност или социјалното потекло. а) Се согласувам: одговориле 27 или 90 % од наставниците б) Делумно се согласувам: 3 или 10 % од наставниците в) Не се согласувам: 0 % од наставниците 5. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиште. а) Се согласувам: одговориле 26, односно 86,7 % од наставниците
--	---	---

		б) Со Делумно се согласувам: 4 наставника или 13,3 % в) не се согласувам: 0 % од наставниците 6. Дисциплината во училиштето задоволува. а) Се согласувам: одговориле 17, односно 56,7 % од наставниците б) Делумно се согласувам: 13, односно 43,3 % од наставниците в) Не се согласувам: 0 % од наставниците
--	--	---

Наведете ги другите методи кои се користени за собирање на податоци	Учество: Кој беше вклучен во собирање на овие информации	Кои информации се собрани?
- Анкета за ученици	Членовите на тимот за ова подрачје Билјана Петровска-координатор Елена М. Деспотовска Марија А. Стојановиќ Биљана Величковска Дивна Димитриевска	Со анкета за наставници, опфатени беа вкупно 43 ученика .Во анкетата беа опфатени следните прашања на кои одговараа учениците: 1.Училиштето не запознава со нашите права. Учениците одговориле на следниот начин: а) Сосема точно: одговориле 43 % од учениците б) Точно: одговориле 35% од учениците в) Делумно точно : одговориле 21 % од учениците 2. Наставниците не ги делат учениците според пол, вера и етничка припадност. а) Сосема точно: одговориле 48% од учениците б) Точно: 33 % од учениците в) Делумно точно : 19 % од учениците 3. На кое ниво е хигиената и заштитата од болести во нашето училиште? (1

		најниско... 5 највисоко)? а). 4 ученика односно 7% одговориле дека хигиената е на најниско ниво б) 7 ученика односно 18% одговориле дека хигиената е на задоволително ниво в) 9 ученика односно 23% одговориле дека хигиената е добра г) 18 ученика односно 43% одговориле дека хигиената е на високо ниво д) 4 ученика односно 10% одговориле дека хигиената е на највисоко ниво 4. Како преку превенција да се заштитиме од насилство помеѓу учениците? а) Да разговараме почесто со одделенскиот/класниот раководител: одговориле 67 % од учениците б) Да се организираат предавања од надворешни лица: 7 % од учениците в) Да се дружиме повеќе меѓусебно: 19% од учениците г) Друго: : одговориле 7 % од учениците 5. Дали некој од твоите соученици конзумира (користи) алкохол, дрога или цигари? а) Да: одговориле 2, односно 4 % од учениците б) Не: 27, односно 65 % од учениците в) Понекогаш: 1 ученик односно 2 % г) Не сум запознаен: 12, односно 28 % од учениците
--	--	---

Резултати
Јаки страни ❖ Постои континуитет во промовирање на мултиетничноста, мултикултурализмот, инклузивноста и партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. ❖ Училиштето има разработено правилници и процедури за почитување и прекршување на правилата. ❖ Училиштето води политика на меѓусебно почитување, разбирање и соработка меѓу сите структури, како и отвореност кон средината во која функционира. ❖ Има клима на професионална соработка и размена на искуства меѓу наставниот кадар. ❖ Училиштето води политика на отвореност, транспарентност и компетитивност. ❖ Се знаат и се почитуваат правата на децата. ❖ Училиштето фаворизира подеднаков третман на сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите. ❖ Позитивно се вреднуваат и фаворизираат етничката, верската и јазичната разноликост. ❖ Училиштето е вклучено во ПМИО. ❖ Училиштето ја поддржува и поттикнува вклученоста на родителите во работата на училиштето.
Слабости ❖ Нарушена безбедност на учениците во северо-источната страна од училишниот двор ❖ Недостаток на простории во училиштето за организирање на продолжен престој за учениците ❖ Хигиената е на задоволително ниво но потребно е значително подобрување ❖ Недоволна инволвираност на родителите во надминување на проблемите со намалениот успех на нивните деца
Анализа на резултатите (подетална анализа): Училиштето се залага за остварување на поставените визија и мисија. Се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, како и за родовата сензитивност и промовирањето на мултиетничноста, мултикултурализмот и инклузивноста. Се прават напори за зајакнување на учеството на учениците, родителите и заедницата во животот на училиштето. Наставниот кадар е респектиран од страна на родителите. Учениците и наставниците се алката која го креира угледот на училиштето. Училиштето има кодекс на однесување и востановени правилници за почитување и прекршување на правилата на сите нивоа. Истите се спроведуваат во пракса. Училиштето води политика на рамноправен третман и заемно почитување на сите структури инволвирани во неговото функционирање. Постои професионална соработка меѓу наставниците, како и желба за постојано усовршување. Има солидна соработка со раководниот кадар на ова поле. Учениците се чувствуваат прифатени од возрасните и од другите ученици. Поведението и дисциплината се многу добри, а вработените се грижат за здравјето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето. Вработените внимателно и авторитетно се справуваат со проблемите кои се однесуваат на поведението и редовноста, поради што нема прекини во учењето и наставата. Училиштето

правилно го применува правилникот за изрекување педагошки мерки.

Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.

Во училиштето е обезбеден еднаков и правичен третман на сите ученици. Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на етничката, културната, верската и јазичната разноликост во заедницата.

Хигиената во училиштето е на задоволително ниво но треба значително подобрување.

Просторот на училиштето повеќе не соодветува на бројот на ученици со што имаме недостаток на училници и кабинети како би можел да се организира продолжен престој за учениците.

Училишниот двор треба да се огради и да се уреди со што би бил целосно безбеден за учениците.

Приоритетни подрачја (идни активности):

- Аплицирање на проекти за да се огради и уреди училишниот двор
- Зајакнување на активното учество на учениците во сите сфери од училишниот живот
- Веб страната на училиштето да се промовира кај родителите со теми интересни за нив и во интерес на нивните деца. Преку Советот на родители да добиваме материјали кои ќе се истакнуваат на Веб страната, ќе бидат во согласност со сите законски и подзаконски акти поврзани со воспитно – образовниот процес

7. СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА СРЕДИНА

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Партнерски однос со родителите, локалната и деловната заедница	- Соработка на училиштето со родителите - Соработка со локалната заедница - Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

Индикатор 7.1 Партнерски однос со родителите , локалната и деловната заедница

Теми	- Соработка на училиштето со родителите - Соработка со локалната заедница - Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор
Извори на податоци	Информации кои се собрани
Извештај за работа на училиштето (полугодишен,	Нашето училиште континуирано спроведува мерки пропишани со Законот за образование, за подобрување на редовноста на наставата и соработка со родителите. Со оглед на глобалниот проблем со пандемијата, нашето училиште во целост ги почитува и се држи до протоколите за безбедна интеракција. Ова има

годишен), Записници од Совет на родители и родителски средби, Статут на училиштето Педагошка евиденција и документација за општествено – корисна работа, за јавно-културната дејност, Записници и одлуки од состаноци на Училишниот одбор Директна и непосредна комуникација и соработка со родителите Извештај за ученици со најголем број на изостаноци од почетокот на учебната година; Социјален статус на семејството од кое доаѓа ученикот.	допринесено до малку поразлични начини на комуникација помеѓу заинтересираните страни и претходниот слободен пристап и лична комуникација во нормални услови е заменета со кратки родителски средби на отворено, или користење најразлични софтверски алатки за комуникација, како Teams, Viber, и Messenger. Покрај овие алатки, од непресушно значење е користењето на електронскиот дневник и од страна на наставниците и од страна на родителите за да се изврши целосна информираност на родителите за успехот на нивните деца. Паралелно со ова, сите протоколи и известувања се поставуваат и на нашиот веб сајт и на нашата FB страна. Ажурирањата се редовни и се поставуваат истиот ден кога ќе бидат предадени од директорот и/или службата. Ваквата целосна транзиција и потпирање на електронски направи и дополнителни апликации за остварување и оддржување примарна комуникација ги пробуди следниве цели: <u>Краткорочни цели:</u> - Да се објасни и на учениците и на родителите да знаат како да го користат хардверот и апликациите, но и правилно да се охрабрат за да се приклучуваат на сите вакви состаноци, <u>Долгорочни цели:</u> - да се допре до родителите, да почнат да размислуваат колку е важно редовното присуство и контакт со наставниците, за да бидат целосно инволвирани и максимално да можат да допринесат во градењето на нивните деца. Одредена бројка учениците и нивните семејства, кои посетуваат настава во нашето училиште, припаѓаат на социјално ранлива група граѓани со ниско ниво на образование. Потребно е да се влијае на нивната свест и да се искорени мислењето дека е неопходно рано да се напуштаат училишните клупи за се заработува. Потребно е организација и изведба на специфично осмислени работилници каде се нуди малку поразличен агол на овие размислувања и се дава апсолутна предност на бенефициите кои произлегуваат од целосно завршено образование и гледање кон една посветла иднина. - И понатаму да се тесно соработува со деловната заедница, особено во поглед на издвојување грантови и донации кои значително помагаат на училиштето и учениците. Па така, во овој период училиштето успеја да се избори за донации во форма на таблети и смарт табли и ги користи овие придобивки за охрабрување за понатамошна комуникација и соработка, од која најголема предност ќе бидат самите ученици. Бидејќи се работи за долгогодишен и континуиран проблем во нашето училиште, сите вработени во училиштето кои се вклучени во наставата, заедно со стручната служба и директорот согласно ЗОО (законот за основно образование) редовно со родителите на учениците кои нередовно ја посетуваат наставата одржува советување со посебна програма за советување. Исто така сите вработени во училиштето кои се вклучени во наставата, заедно со стручната служба и директорот редовно одржува советување на учениците кои нередовно ја посетуваат наставата. После инвестирање на голем труд од страна на сите наведени страни бројот на изостаноци е намален
---	---

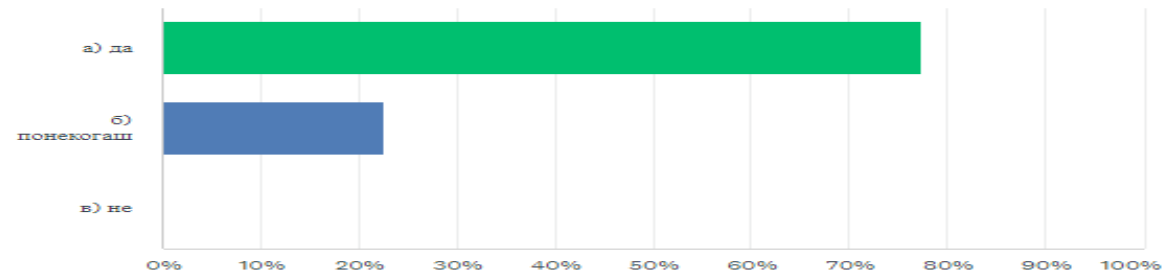
	(може да се види од училишната евиденција). Успехот на учениците е на повисоко ниво, затоа што редовноста на учениците е директно поврзана со истиот. - Соработката со родителите е подобрена, поглемиот дел од нив се снаоѓаат со новиот начин на комуникации, а оние кои не се во можност на тој начин, независно од причините, остваруваат контакт преку телефон, или директно, со целосно запазување на протоколите. Училиштето остварува постојана соработка со локалната заедница во рамките на законската регулатива. Општината е основач на ова училиште, затоа комуникацијата и размената на информации и податоци со локалната заедница е секојдневна. Училиштето секогаш е отворено за соработка со локалната заедница и активно се вклучува во животот на локалните заедници со учество на сите настани во интерес на заедницата, а и работи на заеднички проекти. Учество зима и во реализирање на состаноци на Форуми на заедниците ,локални акции за заштита на животната средина и сл. Нашето училиште зема активно учество во форумот организиран од општина Куманово а под покровителство на швајцарска амбасада,чија цел беше зајакнување на локалната заедница и граѓанска иницијатива преку изработка на мали проекти во интерес на локалната заедница.Иако училишниот проект не беше избран за реализирање со средства од швајцарска амбасада,сепак заедно со останатите проекти влезе на листа на идни приоритетни активности на општинско ниво . Овде треба да се потенцира големата соработка со Градоначалникот на нашава општина кој несебично ги подржува сите активности во училиштето и придонесува училиштето да има поголем углед во општината и пошироко. Исто така и заедницата ни помага во подобрување на условите за работа, наставните и во воннаставните активности. Училиштето соработува и со невладиниот сектор. Редовно остварува соработка со МОН,БРО,ДИЦ и ДПИ поврзана со работењето на училиштето.
--	---

Резултати од анкетни прашалници:

Анализа на резултати од ученици:

Наставниците редовно ги споделуваат со учениците целите на наставата и очекуваните исходи од учењето и тие им се јасни на учениците:

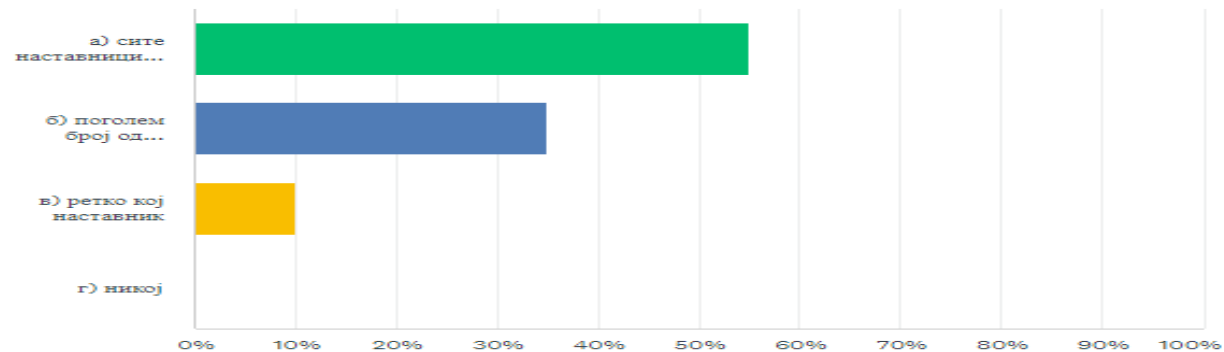
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) да	77.50% 31
б) понекогаш	22.50% 9
в) не	0.00% 0
TOTAL	40

Наставниците се однесуваат со сите учениците исто:

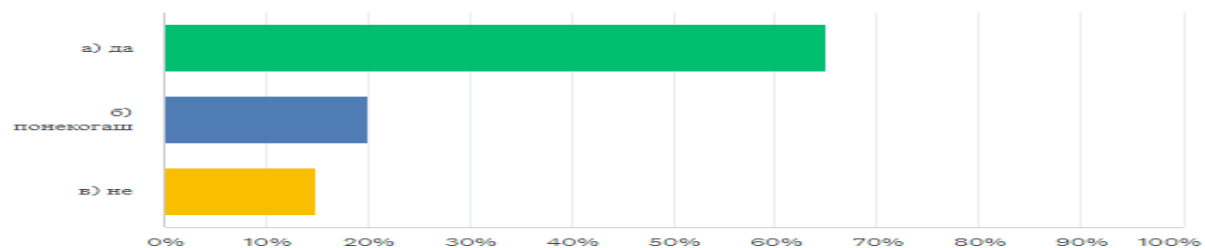
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) сите наставници	55.00% 22
б) поголем број од наставниците	35.00% 14
в) ретко кој наставник	10.00% 4
г) никој	0.00% 0
TOTAL	40

Во моето училиште се учи на интересен начин и она што се учи е поврзано со секојдневието:

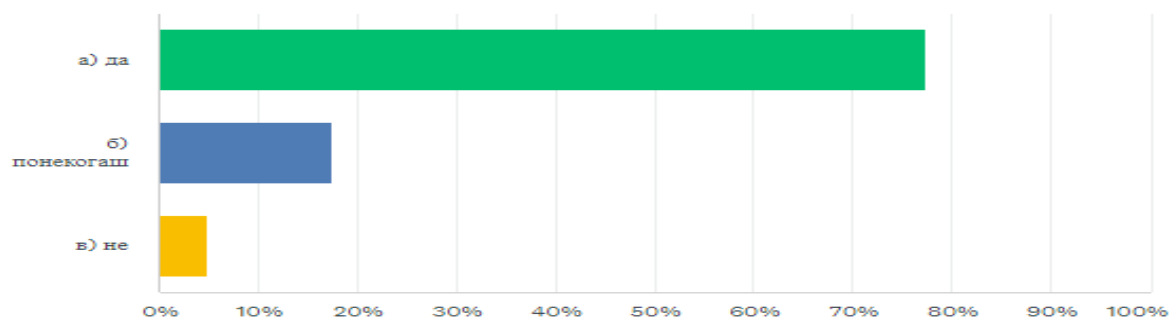
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES	
а) да	65.00%	26
б) понекогаш	20.00%	8
в) не	15.00%	6
TOTAL		40

Во училиштето постои соработка меѓу учениците и сите заеднички работиме на различни проекти, во и надвор од наставата, во групи со различен состав и големина:

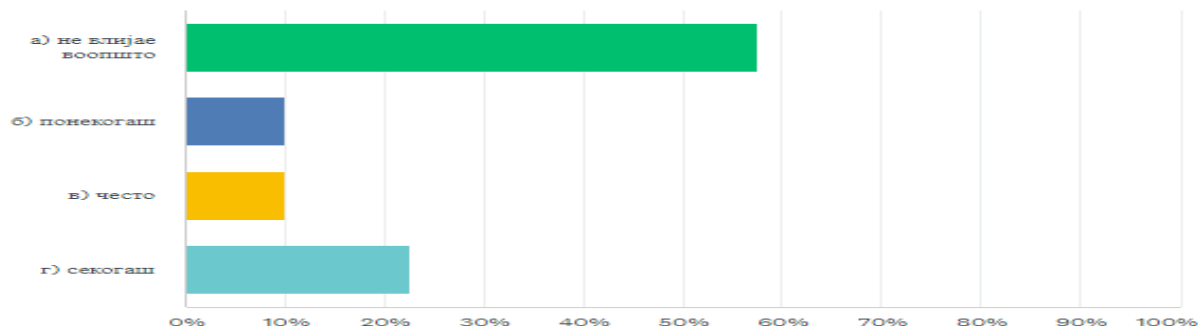
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES	
а) да	77.50%	31
б) понекогаш	17.50%	7
в) не	5.00%	2
TOTAL		40

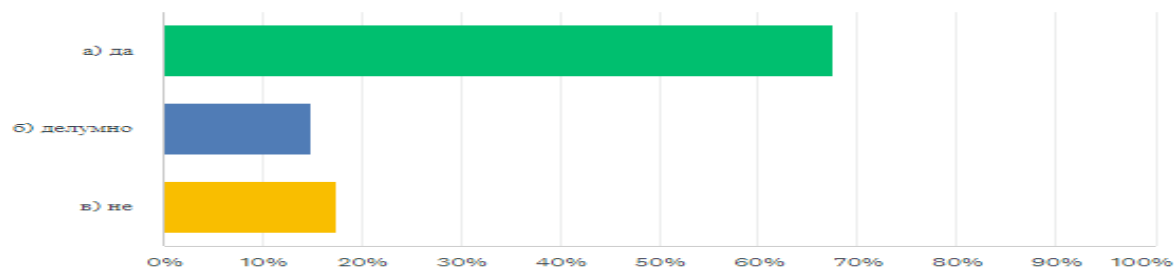
Моето потекло влијае при моја вклученост во воннаставните активности во училиштето:

Answered: 40 Skipped: 0



Дали сметате дека училиштето има потреба од нови простории за работа:

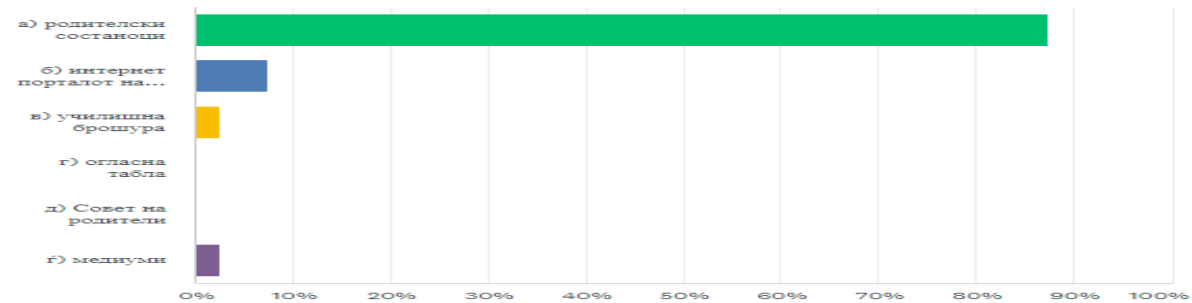
Answered: 40 Skipped: 0



Анализа на резултати од родители:

За наставните планови и програми по кои работи моето дете се информирам од:

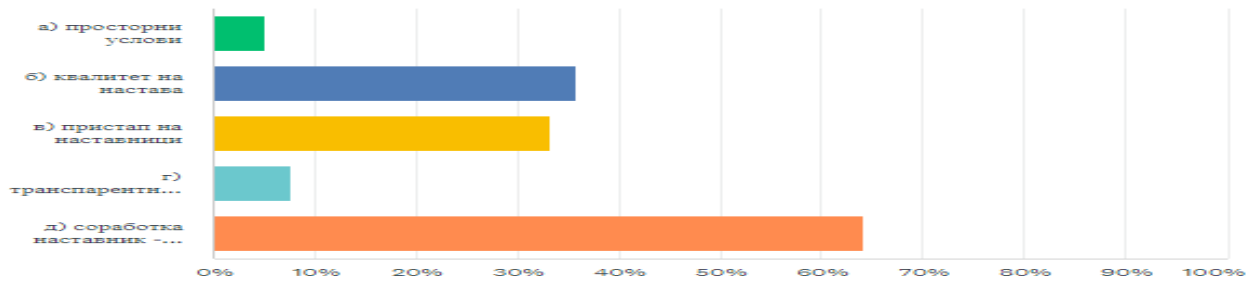
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) родителски состаноци	87.50% 35
б) интернет порталот на училиштето	7.50% 3
в) училишна брошура	2.50% 1
г) огласна табла	0.00% 0
д) Совет на родители	0.00% 0
е) медиуми	2.50% 1
TOTAL	40

Задоволен сум од:

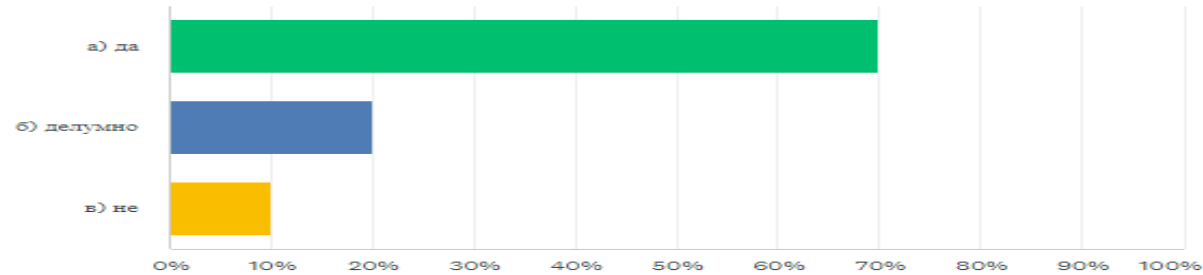
Answered: 39 Skipped: 1



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) просторни услови	5.13% 2
б) квалитет на настава	35.90% 14
в) пристап на наставници	33.33% 13
г) транспарентност при оценување	7.69% 3
д) соработка наставник - родител	64.10% 25
Total Respondents: 39	

Дали сметате дека училиштето има потреба од нови простории за работа:

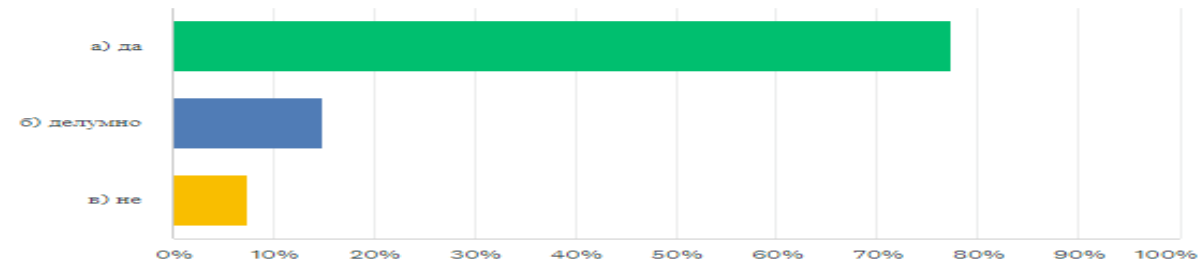
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) да	70.00% 28
б) делумно	20.00% 8
в) не	10.00% 4
TOTAL	40

Дали се чувствувате добредојдени (дали наидувате на соодветен прием и третман) во училиштето:

Answered: 40 Skipped: 0

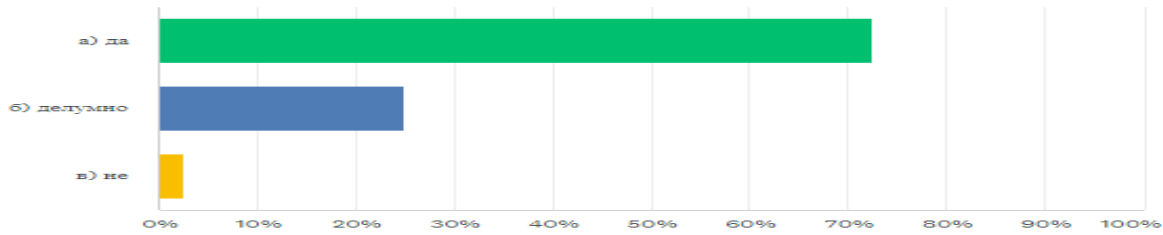


ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) да	77.50% 31
б) делумно	15.00% 6
в) не	7.50% 3
TOTAL	40

Comments (0)

Сметате ли дека сте доволно инволвирани во процесот на учење на Вашето дете:

Answered: 40 Skipped: 0

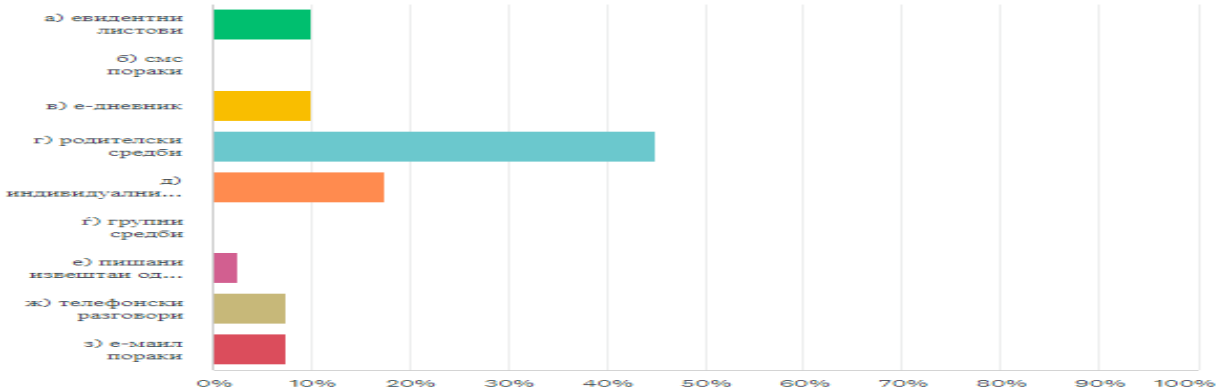


ANSWER CHOICES	RESPONSES	
а) да	72.50%	29
б) делумно	25.00%	10
в) не	2.50%	1
TOTAL		40

Comments (0)

За напредокот на своето дете се информирам од:

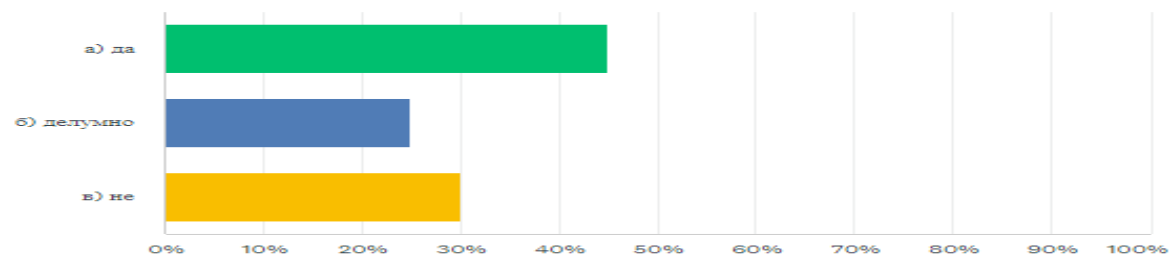
Answered: 40 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES	
а) евидентни листови	10.00%	4
б) смс пораки	0.00%	0
в) е-дневник	10.00%	4
г) родителски средби	45.00%	18
д) индивидуални средби со наставник	17.50%	7
е) групни средби	0.00%	0
е) пишани извештаи од наставниците	2.50%	1
ж) телефонски разговори	7.50%	3
з) е-маил пораки	7.50%	3

Дали добивате информации за работата на Совет на родители:

Answered: 40 Skipped: 0

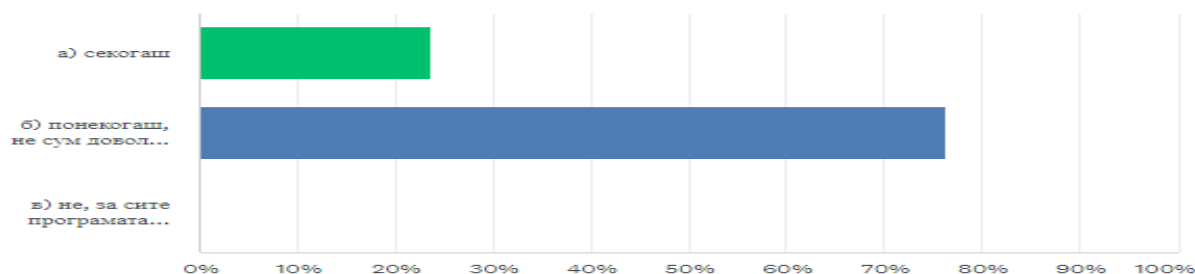


ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) да	45.00% 18
б) делумно	25.00% 10
в) не	30.00% 12
TOTAL	40

Анализа на податоци од наставници:

Со децата со посебни образовни потреби вклучени во редовната настава работам според прилагодени образовни програми:

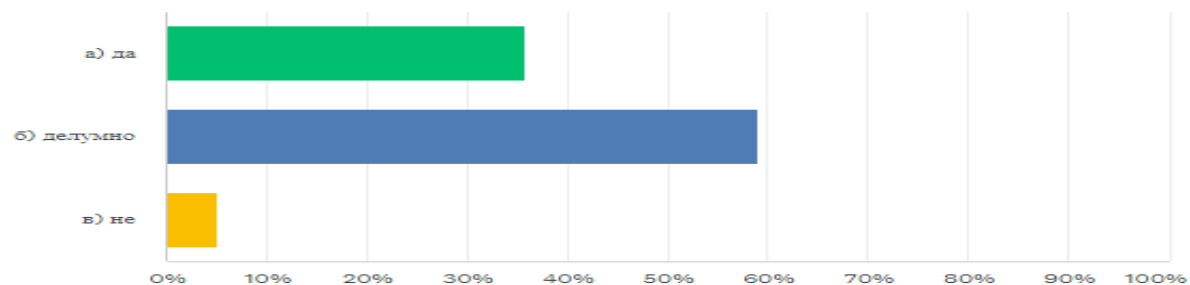
Answered: 38 Skipped: 1



ANSWER CHOICES	RESPONSES
а) секогаш	23.68% 9
б) понекогаш, не сум доволен обучен/а	76.32% 29
в) не, за сите програмата треба да е иста	0.00% 0
TOTAL	38

Сметате ли дека вклучувањето на волонтерите би помогнало во реализирањето на наставните и воннаставните активности:

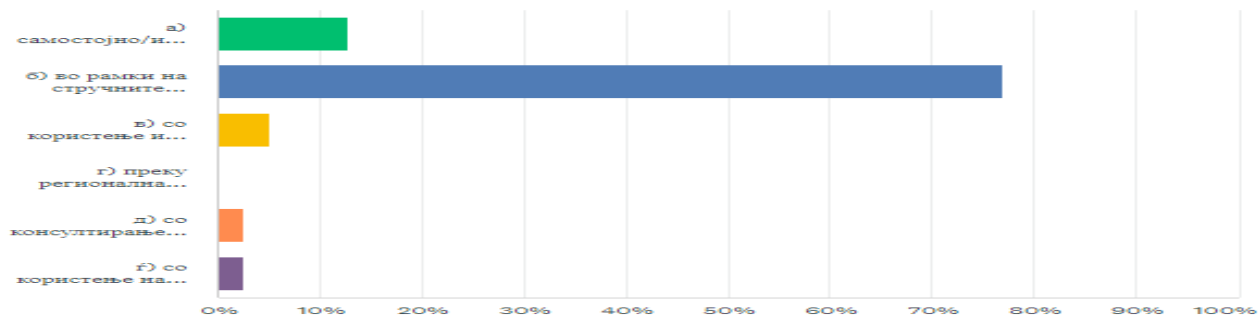
Answered: 39 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
▼ а) да	35.90% 14
▼ б) делумно	58.97% 23
▼ в) не	5.13% 2
TOTAL	39

Наставниците планираат и разменуваат искуства и идеи за планирањето:

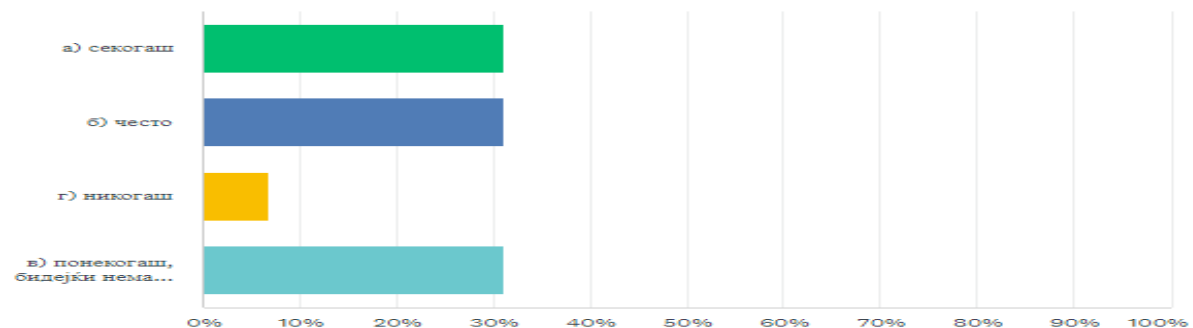
Answered: 39 Skipped: 0



ANSWER CHOICES	RESPONSES
▼ а) самостојно/индивидуално	12.82% 5
▼ б) во рамки на стручните активности	76.92% 30
▼ в) со користење и разменување на информации на интернет страниците	5.13% 2
▼ г) преку регионална соработка со другите училишта	0.00% 0
▼ д) со консултирање на експерти	2.56% 1
▼ е) со користење на меѓународни искуства	2.56% 1
TOTAL	39

При реализација на Наставниот план и програма практикувам интегративен пристап во реализација на поедини наставни содржини од различни предмети (прашањето се однесува на предметна настава):

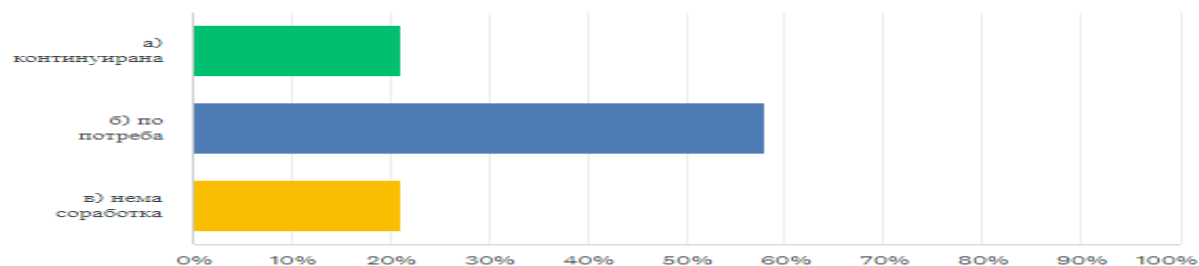
Answered: 29 Skipped: 10



ANSWER CHOICES	RESPONSES	
а) секогаш	31.03%	9
б) често	31.03%	9
г) никогаш	6.90%	2
в) понекогаш, бидејќи немам доволен увид во содржините од други наставни предмети	31.03%	9
TOTAL		29

Како би ја оцениле работата/соработката со деловната заедница:

Answered: 38 Skipped: 1



ANSWER CHOICES	RESPONSES	
а) континуирана	21.05%	8
б) по потреба	57.89%	22
в) нема соработка	21.05%	8
TOTAL		38

Клучни јаки страни

- Родителите се чувствуваат добредојдени во училиштето;
- Во работата на училиштето родителите активно учествуваат и одлучуваат во рамките на формалните органи и тела како што се: советот на родители, училишниот одбор како и на родителските средби, индивидуални средби со одделенскиот наставник, наставниците, стручните служби и директорот;
- Училиштето е вклучено во локалната заедница преку спроведувања на заеднички проекти, организирање и учество на настани од интерес на заедницата и редовно ја информира истата за сите активности и постигања на училиштето преку веб-страницата на училиштето;
- Училиштето е вклучено во соработката со локалната заедница во рамките на формалните законски обврски во поглед на усвојување на годишниот извештај, донесување на годишната програма за работа на училиштето, разгледување на програмата за развој како и во однос на реализација на заеднички проекти за подобрување на училишната инфраструктура.
- Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница и НВО

Слаби страни:

- Училиштето иако презема активности за вклучување на родителите во животот и работата на училиштето, одзивот за соработката од страна на одреден процент од родителите знае да биде на ниско ниво;
- Потребна е константна работа и фокусирање кон правилна мотивација на учениците за вистинска проценка на важноста на образованието и предностите кои проилегуваат од редовност и успех по предметите;
- Потребно е целосно препознавање и максимално користење на сите механизми за аплицирање и добивање на дополнителни грантови и донации.
- Потребно е интензивирање на активности на веб-страницата на училиштето, во однос на промоција на истото.

Идни активности:

- Да се работи на проширување на спектар на информации кои ќе бидат пласирани на медиумите (на интерно, локално, национално и интернационално ниво);
- Преку акциски истражувања да се детектираат и конкретизираат теми и динамика на работилници кои ќе бидат организирани во функција на подигање на свест кај родители за важност на образование (од сите аспекти.)

Комисија за спроведување на Самоевалуација на училиште:

- 1. Миролуб Пауновиќ – Директор**
- 2. Александра Стаменовска – педагог**
- 3. Слаѓана Ѓорик- библиотекар**
- 4. Александра Павловска – одделенски наставник**
- 5. Лидија Костиќ – одделенски наставник**
- 6. Анита С.Денковска- претставник од Совет на родители**