

**Училиште за основно музичко образование  
“ПАНЧЕ ПЕШЕВ” - Куманово**

# **САМОЕВАЛУАЦИЈА**

**УЧЕБНИ ГОДИНИ:  
2019/2020, 2020/2021 година**

Врз основа на член 129 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161/2019 год.) УОМО “Панче Пешев” - Куманово на крајот на учебната година изготви:

## **САМОЕВАЛУАЦИЈА**

**Предмет на самоевалуација беа седум клучни подрачја кои се однесуваат на главните аспекти од работата на училиштето:**

**1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ**

**2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ**

**3. УЧЕЊЕ И НАСТАВА**

**4. ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ**

**5. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО**

**6. РЕСУРСИ**

**7. УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ НА ПОЛИТИКА НА УЧИЛИШТЕТО**

Во секое подрачје групата од наставници работеше по однапред изготвени индикатори кои го мерат квалитетот на работата на училиштето, а како извори на податоци беа користени: интервју, прашалници (анкети) за ученици, родители, наставници, увид во педагошката евиденција и документација, анализа на документи и др.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Подрачје 1. Наставни планови програми

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
1.1	Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"><li>• Применување годишни наставни планови и програми и создавање визија за она што го посакуваме;</li><li>• Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми;</li><li>• Избор на наставни програми.</li><li>• Реализација на програми со системска промена;</li></ul>
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"><li>• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала;</li><li>• Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала;</li><li>• Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување;</li><li>• Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми;</li><li>• Иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми преку здружение на директори на музички училишта до БРО</li></ul>
1.3	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности;</li><li>• Опфатеност на учениците со воннаставните активности;</li><li>• Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности;</li><li>• Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности;</li></ul>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 1.1. Реализација на наставните планови и програми

**Ниво при евалуација: многу добро**

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Применувани годишни наставни планови и програми и создавање визија за она што го посакуваме</li> <li>• Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми</li> <li>• Избор на наставни предмети</li> <li>• Реализација на проширени програми</li> </ul>
<b>Извори на податоци</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставни планови и програми донесени од БРО</li> <li>• Годишни – тематски планирања на наставниците</li> <li>• Нормативни акти на училиштето</li> <li>• Педагошка евиденција и документација</li> <li>• Записници од родителски совети на училиштето</li> <li>• Записници од одржани училишени одбори</li> <li>• Записници од наставнички совети на училиштето и активите</li> <li>• Годишна програма на училиштето</li> <li>• Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми</li> <li>• Покани за учество на семинари</li> <li>• Извештаи од анкетирани родители на ученици</li> <li>• Застапеност на изборните предмети по паралелки</li> <li>• Дневници на паралелките</li> <li>• Записници од работата на стручните активи</li> <li>• Подготовка за натпревари, концерти</li> <li>• Брошури</li> </ul>	<p>Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, родителите се запознаваат со наставните планови и програми на родителските средби кои ги одржуваат класните раководители во училиштето. Од увидот во записниците на Наставничкиот совет, Советот на родители и Училишниот одбор не се пронајдени мислења и предлози за иновирање на наставните планови и програми кои што би биле доставени до МОН, БРО и до Центарот за стручно образование и обука.</p> <p>Од увидот во годишните и тематските планирања на наставниците и педагошката документација и евиденција се утврди дека во училиштето нема ученици со посебни образовни потреби. За учениците со потешкотии во учењето наставниците организираат часови за дополнителна настава, а за посебно надарените ученици се организира и додатна настава. Според наставниот план училиштето нуди изборни предмети - хор, оркестар и камерни групи. Изборот на предмети во училиштето се врши со изјаснување на родителот на секој ученик. Училиштето користи повеќе начини да ги информира членовите на Советот на родители и останатите родители како и сите заинтересирани за заедничка соработка. Постојат добри примери на соодветно интегрирани особеноста на локалната средина во наставните програми. Од увидот во годишната програма за работа на училиштето се констатира дека во училиштето се реализираат проширени програми.</p>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 1.2. Квалитет на наставните планови и програми

Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебни помагала</li><li>• Соработка со локалната средина во наставните програми и наставните помагала</li><li>• Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието и определување приоритети за подобрување</li><li>• Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми</li><li>• Иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми преку здружение на директори на музички училишта до БРО</li></ul>
<b>Извори на податоци</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Наставни планови и програми по предмети</li><li>• Годишни и тематски планирања по предмети</li><li>• Годишна програма за работа на училиштето</li><li>• Стручни Активи</li><li>• Записници од инспекциски надзор</li><li>• Нормативни акти на училиштето</li><li>• Разговор со наставници - родители</li><li>• Записници од активи на наставници</li><li>• Записници од наставнички совети</li><li>• Записници од совет на родители</li><li>• Записници од училишен одбор</li><li>• Интревју со директор</li><li>• Анкети со наставници, родители и ученици</li><li>• Брошури за ученици и родители</li></ul>	<p>Училиштето преку Совет на родители и Училишен одбор планира активности, ги потврдува и одобрува за прибирање и разгледување на мислења за наставните планови и програми и учебните помагала од наставници и родители од поглед на полова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност.</p> <p>Постојат примери за интегрирање на особености на локалната средина во одреден дел на наставните програми и наставните помагала.</p> <p>Училиштето покренува иницијативи за изменување и дополнување на наставните планови и програми, иновирање на постојните и воведување на нови образовни профили врз основа на искажаните потреби на локалната средина и потребите на пазарот на трудот до Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието и Центарот за стручно образование и обука.</p> <p>Во училиштето функционираат активи по сите наставни предмети и записниците од истите се презентираат на наставнички совет.</p>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 1.3. Воннаставни активности

Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности</li><li>• Опфатеност на учениците со воннаставните активности</li><li>• Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности</li><li>• Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности</li></ul>
<b>Извори на податоците</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Разговор со директорот</li><li>• Разговор со ученици, наставници и родители</li><li>• Педагошка евиденција и документација</li><li>• Дипломи, пофалници</li><li>• Годишна програма за работа</li><li>• Благодарници</li><li>• Анкета</li></ul>	<p>Училиштето планира и речиси во целост ги реализира воннаставни активности кој се одраз на интересите и потребите на учениците. Училиштето овозможува најголем број на ученици да бидат вклучени во воннаставна активност во зависност од нивните желби и можности не исклучувајќи ги притоа учениците кои потекнуваат од семејства со низок социоекономски статус. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат водечка улога при изготвувањето на воннаставните активности ( концерти, јавни настапи, државни, меѓународни и училишни натпревари итн.), а наставниците ја имаат советодавната координативна улога. Учениците се вклучени во воннаставните активности како што се: натпревари, концерти, јавни настапи, училишни приредби, класни концерти итн.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Наградените ученици на натпревари добиваат дипломии пригодни награди и пофалници</li><li>• На наставнички совет се читаат и јавно се пофалуваат учениците што добиле признанија и дипломи и сите нивни успеси и награди се евидентираат како активност на ученикот во тековната учебна година</li></ul> <p>Учениците се секогаш стимулирани и подржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации, и со подршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво. За постигнатите резултати учениците и училиштето се афирмираат и преку локалните медиуми, изложби, промоции, јавни настапи итн.</p>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

---

### Подрачје: Наставни планови и програми

<b>ЈАКИ СТРАНИ</b>	<p>Применуваните наставни планови и програми се во согласност со програмите од МОН и се реализираат во пропишаниот обем. Наставата се организира и реализира согласно наставните планови и програми. Наставниот кадар е стручен и соодветен за реализација на наставните планови и програми подготвени од МОН. Учениците слободно и според своите афинитети, заедно со своите родители, избираат кој изборен предмет ќе го изучуваат. Според наставниот план училиштето ги нуди следните изборни предмети - хор, оркестар и камерни групи. Изборот на предмети во училиштето се врши со изјава на родителите на секој ученик.</p> <p>Постои заемна соработка на ниво на стручни активи и соработка со родителите и локалната средина за успешно реализирање на повеќе наставни и воннаставни активности.</p> <p>Учениците и училиштето се афирмираат преку локалните медиуми, изложби, промоции, јавни настапи итн.</p>
<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<p>Наставните програми не се донесуваат на почетокот на учебната година од страна на БРО.</p> <p>Недоволна опфатеност во различни едукации и семинари за ваков вид на училишта.</p>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Подрачје: Наставни планови и програми

#### Анализа на резултатите:

Применуваните наставни планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, родителите се запознаваат со наставните планови и програми на родителските средби кои ги одржуваат класните раководители во училиштето, а според визијата училиштето оди кон тоа да биде со современа, ефикасна и квалитетна настава во XXI век со постигање максимален развој и едукација на учениците и наставниците. За учениците со потешкотии во учењето наставниците организираат часови за дополнителна настава, а за посебно надарените ученици се организира и додатна настава. Според наставниот план училиштето нуди изборни предмети - хор, оркестар и камерни групи. Изборот на предмети во училиштето се врши со изјава на родителите на секој ученик.

Училиштето користи повеќе начини да ги информира членовите на Советот на родители и останатите родители како и сите заинтересирани за заедничка соработка. Во училиштето функционираат активни по сите наставни предмети и записниците од истите се презентираат на наставнички совет. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности по сопствен избор и тие имаат водечка улога при изготвувањето на воннаставните активности ( концерти, јавни настапи, училишни натпревари, итн.), а наставниците ја имаат советодавната координативна улога.

Учениците се вклучени во активности како што се: натпревари, концерти, јавни настапи, училишни приредби, класни концерти итн. Сето тоа е планирано во годишната програма и реализирано, наградените ученици на натпревари добиваат дипломии пригодни награди и пофалници, на наставнички совет се читаат и јавно се пофалуваат учениците што добиле признанија и дипломи и сите нивни успеси и награди се евидентираат како активност на ученикот во тековната учебна година

Учениците се секогаш стимулирани и подржани од училиштето и наставниците да учествуваат на локални и државни натпревари и манифестации, и со поддршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално и државно ниво.

За постигнатите резултати учениците и училиштето се афирмираат и преку локалните медиуми, изложби, презентации итн.

#### **Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

Градење на процедура и форми на разновидно медиумско информирање за членовите на Советот на родители и останатите родители за целите на наставните планови и програми по предмети.



## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Подрачје 2. Постигнувања на учениците

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
2.1	Постигнувања на учениците	<ul style="list-style-type: none"><li>• Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди</li><li>• Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност</li><li>• Идентификација на ученици со потешкотии во учењето и надарени ученици</li><li>• Подобрување на постигањата на учениците преку редовна, дополнителна и додатна настава</li><li>• Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование</li></ul>
2.2	Задржување / осипување На учениците	<ul style="list-style-type: none"><li>• Опфат на ученици</li><li>• Редовност во наставата</li><li>• Осипување на ученици</li><li>• Премин на ученици од едно во друго училиште ;</li></ul>
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ученици што не ја завршуваат годината</li></ul>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 2.1. Постигнувања на учениците

**Ниво при евалуација: многу добро**

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следење на постигнувањата на учениците од различен пол, етничка припадност, по наставни предмети и по квалификациони периоди</li> <li>• Подобрување на постигањата на учениците од различен пол и етничка припадност</li> <li>• Идентификација на ученици со потешкотии во учењето и надарени ученици</li> <li>• Подобрување на постигањата на учениците преку редовна, дополнителна и додатна настава</li> <li>• Следење на постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно во друго ниво на образование</li> </ul>
<b>Извори на податоците</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневник на паралелките</li> <li>• Евидентни листови за успех и поведење</li> <li>• Прегледи за успех од тромесечие</li> <li>• Полугодишен и годишен извештај</li> <li>• Записници од Наставнички совет</li> <li>• Записници од стручни активи</li> <li>• Анкети со наставници, родители и ученици</li> <li>• Годишна програма за работа и извештај за работа на училиштето</li> <li>• Разговор со директор итн.</li> <li>• Споредбени прегледи од резултати од оценувањето</li> <li>• Програма за додатна и дополнителна настава</li> </ul>	<p>Следење на постигањата на учениците од различен пол по наставни предмети и квалификациони периоди, се применува во полугодишните и годишните извештаи на наставниците по наставни предмети, и е проследено и документирано во извештаите на училиштето со извлечен среден успех на учениците. Потсетуваме дека нашето училиште има специфичности во наставните предмети и како такво имаме појава на ученици само од еден пол во различни наставни предмети. Од тие причини споредбените анализи за постигање на учениците од различен пол по наставни предмети е непотребен. Следење на постигање на учениците од различна етничка припадност по наставни предмети и квалификациони периоди во нашето училиште е неспроведено, поради исклучителниот мал број на тие ученици и поради докажаниот талент на тие ученици во ова училиште. Се заклучува дека средниот успех на учениците, од двата пола и етничка припадност, секогаш е со висок просек, што се должи на карактерот на нашето училиште, посветено на таленти и ученици со голема желба да ја изучуваат музичко балетската уметност. Се реализираат училишните програми и програмите на стручните активи, со што се овозможува можност на учениците за потполно користење на нивните квалитети и капацитети. Потсетуваме дека учениците се оценуваат со полагање на полугодишни и годишни испити, проследени од комисија за оценување составена од три члена.</p> <p>Идентификација на учениците со тешкотии во учењето е спроведено од наставниците во индивидуалната настава и групната настава. Иако овој број на ученици е мал им се посветува внимание преку дополнителната настава и прилагодување на програмот со нивни можности, што е предвидено и дозволено во</p>

наставните програми. Спроведено е известувањето на родителите со евидентни листови за успехот и поведението на учениците на секое тромесечје. Редовно се одржуваат родителски средби кои се евидентираат во наставните дневници, како и поединечни средби со родителите. По потреба се повикуваат родителите да се укаже на проблемите со ученикот. Последните 3 години се посветува поголемо внимание и напор за нивна застапеност во учество на јавни настапи, за поуспешно градење на нивната самодоверба и поттик за совладување на дадениот материјал. Училиштето има изработено критериум за следење на сите ученици преку јавни настапи, кои се задолжителни 2 пати годишно, во форма на класен концерт. Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, во нашето училиште се применува со дадената можност на покасно запишување на ученикот од предвидената возраст во наставната програма. Во тој случај ние му овозможуваме на ученикот можност за побрзо совладување на материјалот, преку дополнителна настава и можност за полагање на две години во една школска година поради приближувањето на ученикот до неговата генерација и навремено завршување на музичкото образование. Идентификацијата на надарени ученици е основа на работата на нашето училиште. Наставниците работат со целта откривање на таленти, систематско работење на програмата за работа, поттик за напорното вежбање и изучување на дадениот материјал. Наставниците настапуваат со посебен педагошки пристап од охрабрувачки карактер, најмногу пред предстојните ревијални или натпреварувачки настапи.

Стручните активи редовно дискутираат и ја следат работата на талентираниите ученици. Со нивните програми им овозможуваат голем број настапи на фестивали, државни и меѓународни натпревари, концерти, концерти на наградени, рецитали и полурецитали и музички точки во културните програми на градот и локалната самоуправа. Им организира училишни натпревари со цел потемелно селектирање, можност за мерење на квалитетот пред нивна публика и спроведување на критериум за проследување на учениците во повисоко ниво на натпревари. Отворена е книга на талентирани ученици. Училиштето е во соработка со Асоцијации на музички педагози на РМ.

За достигнување на целта од оваа област направени се зголемувања на примената на ИКТ во функција на потребите на училиштето. Посетувани се семинари од страна на наставниците. Се применуваат современи методи на оценување и планирање на наставата. Има задолжени наставници за збогатување на библиотечниот фонд. Овозможувањето на бројните настапи на учениците е со цел

подобрување на редовната настава, а со истото се користи и за реализација на додатната и дополнителната настава, која е евидентирана во дневниците и во распоредите и со посебен акцент на додатната настава, поради поголемиот број на талентирани ученици. Секој ученик има досие во кое се следи неговата работа. Училиштето има Кодекс за однесување на наставниците и Кодекс за однесување на учениците. Наставничкиот совет и Управниот Одбор редовно се известени за работата на училиштето и резултатите и проблемите со кое се соочува, се разгледуваат дадените ситуации и се бараат решенија за истите.

Училиштето ги следи постигнувањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование и по потреба се дискутира и реагира на дадената ситуација, се оди кон решавање на проблемот или давање поддршка за подобар успех. Следењето на постигања на учениците при премин од едно до друго ниво на образование не е евидентирано. Овде се применува само потребната помош околу нивните уписи во средно музичко училиште.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 2.2. Задржување и осипување на учениците

**Ниво при евалуација: многу добро**

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Опфат на ученици</li> <li>• Редовност во наставата</li> <li>• Осипување на ученици</li> <li>• Премин на ученици од едно во друго училиште;</li> </ul>
<b>Извори на податоците</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Податоци и извештаи од педагошката служба</li> <li>• Податоци од одделенски раководители одделенски дневници</li> <li>• Податоци од административна служба (секретарот),</li> <li>• Главна книга</li> <li>• Програма за работа и извештај за работа на училиштето</li> <li>• Списоци на деца од реонот на училиштето</li> <li>• Известувања МОН и ДПИ</li> </ul>	<p>Училиштето има план за дејствување во текот на цела учебна година со цел поуспешна презентација на училиштето и со тоа привлекување на поголем број на ученици. За таа цел концертите и другите настапи на учениците се со слободен влез на публиката. На локалните телевизии се емитуваат и снимените концерти и другите настапи на учениците. Сите локални јавни гласила се редовно известени за настаните во нашето училиште и истите се презентираат на јавноста. На крајот од учебната година се посетуваат основните училишта и градинките презентирајќи им го училиштето на учениците одделите и инструменталните класи со кое тоа располага и ги информира со помош на информативни лифчиња и флаери. Запишаните ученици потекнуваат од градот, населбите и околните села. Училиштето има посебен распоред на часови за ученици кои кај нас посетуваат само едноменска настава и распоред на часови за двосменска настава.</p> <p>Се следи редовноста на наставата и истата е на задоволително ниво. просечниот број на отсуства на учениците изнесува 2 изостанок од ученик. ова се должи на можноста кај индивидуалната настава, која е најмногу застапена во нашето училиште, за замена на час и прилагодувањето на наставникот и наоѓање на термин на час кој му одговара на ученикот. Учениците кои се со поголем број на изостаноци навремено се известуваат родителите и се бара причината за нередовноста на ученикот.</p>

Специфичноста на нашето музичко училиште кажува дека е незадолжително со закон и најмногу опфаќа талентирани ученици. Секое дете има можност да се запише во нашето училиште но од тука доаѓа и неминовноста на природна селекција на учениците и нивно осипување во текот на нивното школување кај нас. Бројот на ученици во учебната 2019/2020 год. изнесува 253 ученика, се осипале 6 и останале 247 ученика. Во учебната 2020/2021 год. се запишале 241 ученика, се осипале 14 и останале 227 ученика.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 2.3. Повторување на учениците

Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ученици што не ја завршуваат годината</li></ul>
Извори на податоците	
<ul style="list-style-type: none"><li>Увид во педагошка евиденција и документација</li><li>Записник од наставнички совет</li></ul>	Во училиштето нема случај на повторување на ученик поради карактерот на ова образование. Со полагање на годишните испити учениците ја завршуваат годината, додека тие ученици кои од оправдани причини не се во можност да го полагаат годишниот испит во јуни спроведен е годишен испит во август.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Подрачје: Постигања на учениците

#### ЈАКИ СТРАНИ

Училиштето располага со комплетни податоци внесена во единствена база на податоци по пол и етничка припадност, по сите наставни предмети и за сите квалификациони периоди.

Училиштето планира и превзема конкретни активности за континуирано задржување на веќе постоечкиот висок просек на средниот успех. Средниот успех на учениците од двата пола и етничка припадност е секогаш со висок просек.

Спроведено е известувањето на родителите со евидентни листови со успехот и поведението на учениците на секое тромесечје. Редовно се одржуваат родителски средби кои се евидентираат во наставните дневници како и поединечни средби со родителите. По потреба се повикуваат родителите да се укаже на проблемите со ученикот. Последните 3 години се посветува поголемо внимание и напор за нивна застапеност во учество на јавни настапи, за поуспешно градење на нивната самодоверба и поттик за совладување на дадениот материјал.

Наставниците работат со целта откривање на таленти, систематско работење на програмата за работа, поттик за напорното вежбање и изучување на дадениот материјал. Голем број на учество на ученици од сите класи, на државни и меѓународни натпревари. Голем број на концерти и други јавни настапи на локално и државно ниво.

Посетувани се семинари од страна на наставниците. Се применуваат современи методи на оценување и планирањена наставата. Има задолжени наставници за збогатување на библиотечниот фонд. Овозможувањето на бројните настапи на учениците е со цел подобрување на редовната настава,а со истото се користи и за реализација на додатната и дополнителната настава,која е евидентирана во дневниците,во распоредите и со посебен акцент на додатната настава,поради поголемиот број на талентирани ученици.Училиштето ја следи и почитува постапката за премин на учениците од едно во друго училиште притоа ги доставува



	<p>сите значајни информации за образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации</p> <p>Училиштето има план за дејствување во текот на целата година со цел поуспешна презентација на училиштето и со тоа привлекување на поголем број на нови ученици.</p> <p>Се следи редовноста во наставата и истата е на задоволително ниво. Учениците кои се со поголем број на изостаноци навремено се известуваат родителите и се бара причината за нередовноста на ученикот.</p> <p>Осипувањето на учениците е многу мало. Се следи правната постапка при премин на ученици од едно училиште во друго. Во училиштето нема случај на повторување на ученик, поради карактерот на ова образование.</p>
<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<p>Училиштето нема систем за идентификација на ученици кои имаат тешкотии во учењето, како и за ученици со посебни образовни потреби, затоа наставниците сами ги идентификуваат истите и бараат решение за работа со нив.</p> <p>Следењето на постигања на учениците при премин од едно до друго ниво на образование не е евидентирано.</p>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Подрачје: Постигнувања на учениците

#### Анализа на резултатите:

Училиштето располага со електронски верзии на годишните програми за работа на училиштето, како и електронски верзии на сите полугодишни и годишни извештаи кои училиштето со закон е должно да ги донесе и да ги архивира.

Следењето на постигнувањата на учениците од различен пол и етничка припадност по наставни предмети и квалификациони периоди, се применува во полугодишните и годишните извештаи на наставниците по наставни предмети, и е проследено и документирано во извештаите на училиштето со извлечен среден успех на учениците.

Се заклучува дека средниот успех на учениците, од двата пола и етничка припадност, секогаш е со висок просек, што се должи на карактерот на нашето училиште, посветено на таленти и ученици со голема желба да ја изучуваат музичко балетската уметност. Се реализираат училишните програми и програмите на стручните активи, со што се овозможува можност на учениците за потполно користење на нивните квалитети и капацитети.

Идентификација на учениците со тешкотии во учењето е спроведено од наставниците, во индивидуалната настава и групната настава. Иако овој број на ученици е мал, им се посветува внимание преку дополнителната настава и прилагодување на програмот со нивните можности, што е предвидено и дозволено во наставните програми.

Идентификацијата на надарени ученици е основа на работата на нашето училиште. Наставниците работат со целта откривање на таленти, систематско работење на програмата за работа, поттик за напорното вежбање и изучување на дадениот материјал. Наставниците настапуваат со посебен педагошки пристап од охрабрувачки карактер, најмногу пред предстојните ревијални или натпреварувачки настапи.

За достигнување на целта од оваа област направени се зголемувања на примената на ИКТ во функција на потребите на училиштето.

Училиштето ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус на образование и по потреба се дискутира и реагира на дадената ситуација,

Училиштето има план за дејствување во текот на целата година со цел поуспешна презентација на училиштето и со тоа привлекување на поголем број на нови ученици. Се следи редовноста во наставата и истата е на задоволително ниво. Специфичноста на нашето училиште, музичко и балетско основно образование, кажува дека е необавезно образование и најмногу опфаќа талентирани ученици.

Секое дете има можност да се запише во нашето училиште, но оттука доаѓа и неминовноста на природна селекција на учениците и нивно осипување во текот на нивното школување кај нас.

Во училиштето нема случај на повторување на ученик, поради карактерот на ова образование. Со полагање на годишните испити учениците ја завршуваат годината, додека тие ученици кои од оправдани причини не се во можност да го полагаат годишниот испит во јуни, спроведен е годишен испит во август. Не секогаш, но најчесто со изостаноците се поврзуваат и изречените педагошки мерки. Тука исто така се увидуваат одредени слабости во делот на неуредноста во изрекувањето на педагошките мерки помеѓу самите наставници, односно немање на одредени интерни правилници според кои би се воделе сите наставници (класните раководители, службата, другите наставници и директорот), со цел воспоставување одредени пишани стандарди и критериуми според кој ќе се раководат сите инволвирани страни во наставниот процес.

Кодексите за однесување како на наставниците така и на учениците, потоа кодексот за оценување и сите други правила донесени на ниво на училиште се истакнати на огласна табла и во секој кабинет, каде истите би им биле постојано на увид на учениците.

### **Идни активности: Приоритетни подпрачја (оддели) во рамките на ова подпрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

Изградување на училишна политика од страна на сите инволвирани страни, предводени со Училишниот одбор за задржување на бројот на ученици и нивно во најмала рака континуирано зголемување. Креирање, одржување и постојано подобрување на интересен систем за идентификација на учениците кои имаат потешкотии во учењето, надарени ученици како и на ученици со посебни потреби и континуирано следење на нивниот напредок. Промовирање од страна на училиштето на секој можен начин на уверувањето дека постигнувањата на учениците и наставниците можат да се подобрат, односно да важи девизата она што е добро да не не задоволи туку тоа да го направме уште подобро за доброто на сите.

Воведување на евиденција на ученици кои преминале од едно во друго ниво на музичко образование и следење на успехот на постигање на истите ученици.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Подрачје 3. Учење и настава

Бр.	Индикатори за квалитет	Т е м и:
3.1	Планирање на наставниците	<ul style="list-style-type: none"><li>• Индивидуални планирања на наставниците</li><li>• Поддршка и следење на планирањата на наставниците</li><li>• Размена на искуства и информации при планирањето</li><li>• Распоред на часови</li></ul>
3.2	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none"><li>• Наставни форми и методи</li><li>• Избор на задачи, активности и ресурси</li><li>• Интеракција меѓу наставниците и учениците</li><li>• Приод на наставникот кон учениците</li><li>• Следење на наставниот процес</li></ul>
3.3	Искуства на учениците од учење	<ul style="list-style-type: none"><li>• Средина за учење</li><li>• Атмосфера за учење</li><li>• Поттикнување на учениците за преземање одговорност</li><li>• Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето</li></ul>
3.4	Задоволување на потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none"><li>• Идентификување на образовните потреби на учениците</li><li>• Почитување на различните потреби на учениците во наставата</li></ul>
3.5	Оценувањето како дел од наставата	<ul style="list-style-type: none"><li>• Методи и форми за оценување</li><li>• Користење на информациите од оценувањето во наставата</li></ul>
3.6	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"><li>• Известување на родителите за напредокот на учениците</li></ul>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 3.1. Планирања на наставниците

Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Индивидуални планирања на наставниците</li><li>• Поддршка и следење на планирањата на наставниците</li><li>• Размена на искуства и информации</li><li>• Распоред на часови</li></ul>
<b>Извори на податоци</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Годишни глобални планирања</li><li>• Тематски планирања</li><li>• Дневна подготовка;</li><li>• Разговор со директор, наставници;</li><li>• Записници од состаноците на стручните активи;</li><li>• Записници од наставнички совети</li><li>• Годишна програма за работа на директор</li><li>• Годишен извештај за работа на училиштето</li><li>• Извештаи за реализирани обуки</li></ul>	<p>Сите наставници имаат изготвени годишни и тематски планирања и на почетокот од секоја учебна година ги доставуваат до директорот на училиштео кој истите ги проверува. Најмалку два пати во едно полугодие се следат планирањата на наставниците од страна на директорот. Најголем дел од наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час. Планирањата на наставниците ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа. Преку непосредно следење на наставата, училиштето има постојан стручен увид во состојбите поврзани со планирањето, со каков квалитет се остварува планирањето и каков вид на инструктивно советодавна помош им е потребна на одделни наставници во врска со планирањето. Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно, а во нив ја разработуваат содржината што ќе ја предаваат, целите што треба да се постигнат, како и методите и формите на наставна работа. Најголем дел од наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час. Следењето на планирањата на наставниците го врши стручната служба во училиштето и Директорот на училиштето.</p> <p>Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи и друго.</p> <p>За поефикасно планирање на наставата училиштето на наставниците им дава стручна, морална и материјална поддршка и тоа:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- обезбедува наставни планови и програми кои им се достапни на наставниците во секое време</li><li>- обезбедува стручна литература, современа компјутерска технологија, надгледни средства</li></ul>

- организира едукација на наставниците.

Од записниците на стручните активи се констатира дека при нивната работа наставниот кадар разменува искуства и идеи за сите видови на планирања, за планирања за примена на ИКТ во наставата, за ангажирање на експерти кои ќе пренесат искуства. При планирањето на работата на стручните активи не е планирана соработка со активи од другите училишта и користење на меѓународни искуства. Наставниците размената на искуства и информации при планирањето на наставниот процес ја прават во рамките на стручните активи, во разговор со колеги од колективот и во разговор со колеги од истородни предмети од други училишта.

Распоредот на часови го прави наставник од училиштето во консултација со директорот и наставниците. Директорот води извештај за реализираните обуки и семинари за наставниците и стручната служба за оваа учебна година.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 3.2. Наставен процес

Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наставни форми и методи</li> <li>• Избор на задачи, активности и ресурси</li> <li>• Интеракција помеѓу наставниците и учениците</li> <li>• Приодот на наставникот кон учениците</li> <li>• Следење на наставниот процес</li> </ul>
<b>Извори на податоците</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструмент за следење на планирањата и подготовката на наставниот час;</li> <li>• Годишни и полугодишни табеларни извештаи од училиштето</li> <li>• Инструмент за следење на изведбата на наставниот час;</li> <li>• Инструмент за следење на водењето и текот на наставниот час;</li> <li>• Увид на час;</li> <li>• Годишни, тематски, дневни планирања;</li> <li>• Годишна програма за работа на директор;</li> <li>• Интервјуа со директор,</li> <li>• Сертификати на наставници;</li> </ul>	<p>Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа кои се соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Користат добро испланирани методи за да работат со учениците индивидуално или во група. На овој начин, наставниците мошне успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација.</p> <p>Наставниците ги планираат сите задачи и активности кои треба да се реализираат во училиштето или дома, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. Повеќето од наставниците користат различни извори и приоди за учење, не ограничувајќи се исклучиво на одобрени учебници и прирачна литература.</p> <p>Учениците се запознаени со целите на учењето. Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, а се со цел да се подобри учењето и да се гради доверба помеѓу наставниците и учениците. Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во наставниот процес (преку пофалби, разговори). Во зависност од наставниот материјал и типот на час учењето е помалку или повеќе активно и динамично.</p> <p>Директорот има план за посета на час, истиот се реализира по определена динамика.</p> <p>Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиска припадност. Директорот врши</p>

	посета и увид на час кај секој наставник и тоа два пати во полугодие.
--	---

### Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

#### Индикатор 3.3. Искуства на учениците од учењето

Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Средина за учење</li> <li>• Атмосфера за учење</li> <li>• Поттикнување на учениците за преземање одговорност</li> <li>• Интеракција на учениците меѓусебе и со возрасните</li> </ul>
<b>Извори на податоците</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор со ученици</li> <li>• Разговор со родители</li> <li>• Разговор наставници</li> <li>• Разговор со родителите, наставниците</li> <li>• Кодекс за однесување на родители, наставници и ученици</li> </ul>	<p>На учениците им се допаѓа средината за учење (истото го потврдуваат и нивните родители), воедно сметаат дека училишните се во уредна состојба каде исто така можат и тие да учествуваат со своите трудови во нивно разубавање.</p> <p>Учениците со кои се изврши разговор, сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен, пристапот на наставниците кон учениците е одличен, другарски и на високо ниво, на сите ученици им се допаѓа тоа што може да свират на некој инструмент и своите знаења јавно да ги покажуваат на настапите, концертите на разни изложби и слично. Се разговараше и со членовите на Советот на родители, во врска со нивното мислење за средината на учење во училиштето, за условите за учење, за безбедноста на нивните деца и сл. Сите родители изразија задоволство во врска со хигиената во училиштето, со начинот како се третираат нивните деца, со односот на наставниците кон нив самите итн. Родителите се третираат како најважни консултанти во помошта за подобро разбирање на секој ученик како индивидуа.</p> <p>Информациите ги добиваат на општите родителски средби, индивидуалните средби, преку работата на Советот на родители, евидентни листови и</p>



	<p>свидетелства.</p> <p>Училиштето е секогаш отворено за соработка со родителите. Во училиштето постојат и кодекси за однесување и за наставниците, родителите и самите ученици и истите се истакнати на видни места. Од наредната учебна година училиштето ќе биде вклучено во проектот „Еко училиште,“ за која цел ќе се формира и Еко-одбор од наставници. Нивната активност во училиштето ќе се однесува на советувања, изготвување флаери со еколошки пораки, истакнување на видно место на трудовите на учениците кои содржат еко-мотиви, изготвување на песнички со еколошки карактер, снимање на емисии со еколошки пораки итн.</p>
--	---

### Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

#### Индикатор 3.4. Задоволување на потребите на учениците

Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Идентификување на образовните потреби на учениците</li> <li>• Почитување на различните потреби на учениците во наставата</li> </ul>
Извори на податоците	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор со ученици</li> <li>• Разговор со наставници</li> <li>• Разговор со наставниците</li> <li>• Интервју со директорот</li> <li>• Записници од наставнички совет</li> <li>• Увид во евиденцијата на директорот</li> <li>• Дневници за групна и индивидуална настава</li> <li>• Наставни планови и програми</li> <li>• Сертификати на наставници</li> </ul>	<p>Наставниот кадар ги препознава образовните потреби и пречките во процесот на учење на секој ученик. Се превземаат многубројни активности за исполнување на истите и отстранување на пречките. За своите образовни потреби, учениците разговараат со класниот раководител, а наставниците разговараат на Наставнички совет и на Совет на родители.</p> <p>Секој ученик во согласност со своите афинитети избира инструмент на кој ќе се надградува и кои што знаења подоцна ќе му бидат потребни за упис во средно училиште. За проблемите во врска со учењето секој ученик може да се обрати и до педагошката служба и да разговора за истите, како и за начинот на нивно решавање. Притоа, се преземаат многубројни активности за задоволување на потребите и отстранување на пречките.</p> <p>Дел од наставници поминаа неколку обуки за унапредување на образовниот процес и истите користат различни техники на поучување и тие техники се пренесуваат на останатите наставници. Во текот на учебната година наставниците проследија семинари организирани од БРО, МОН, УСАИД. Дел од наставниците</p>

<p>Разговор со наставници</p>	<p>се здобија и со сертификати и потврди од семинарите кои ги посетија.</p> <p>Наставниците водат грижа за образовните потреби на учениците преку: дополнителна настава, додатна настава, преку темелно објаснување на материјалот, разговор за нивните амбиции, индивидуални разговори за разни теми, за професионална ориентација, разговори за проблеми од лична природа.</p> <p>Спроведената анкета за наставници имаше за цел подобрување на училишната клима и односи во училиштето и подобрување на ефективността на работењето на формалните органи на училиштето. Според добиените одговори од спроведената анкета може да заклучиме дека наставниците од УОМО “Панче Пешев” - Куманово сметаат дека Основното музичко училиште треба да биде во склоп на основното образование, сите наставници се согласуваат со тоа дека годишните планирања и дневните подготовки е можно и потребно да се изработуваат и во музичкиот училиште. Сите наставници се информирани дека според правилникот за работно време се предвидени 20 часа за настава и 20 за планирања и дневни подготовки и сите се запознаени со казнените мерки во случај на непочитување на одредбите од законот за основно образование и со бенефитите за квалитетно исполнување на работните обврски предвидени со законот за основно образование.</p>
<p>Разговор со ученици (анкети)</p>	<p>По извршените разговори со поголем број на ученици, генерално се дојде до заклучок дека на учениците им се допаѓаат часовите по индивидуалната настава, часовите по солфеж и теорија на музика, како и часовите по изборните предмети – хор, оркестар и камерни ансамбли, на дел од учениците кои што ги посетуваат тие часови.</p>

## Интервју со директор

Директорот има план за посета на часови, истиот се реализира по определена динамика. Од посетата на часовите директорката утврдила дека сите наставници одлично го организираат часот со најразлични методи а исто така и се придржуваат на наставните планови и програми дадени од Министерството за образование и наука. После посетата на часовите од страна на директорката секој од наставниците е повикан на разговор и образложение од околу организирањето на часот. Од страна на директорката се формираа стручни активи. На стручните активи се изведуваат различни работилници за размена на искуства меѓу наставниците кои се следени од страна на директорот и стручните соработници и истите се користат за подобрување на квалитетот на наставниот процес.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 3.5. Оценувањето како дел од наставата

Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Методи и форми на оценување</li><li>• Користење на информациите од оценувањето во наставата</li></ul>
Извори на податоците	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Годишна програма за работа на училиштето;</li><li>• Стандарди за оценување;</li><li>• Критериуми на оценување;</li><li>• Увид во педагошка евиденција и документација;</li><li>• Анкети со ученици и наставници;</li><li>• Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;</li></ul>	<p>Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и родителите се запознаени како со стандардите за оценување така и со критериумите на оценување. Во училиштето учениците се оценуваат описно и нумерички во зависност од одделението кое го посетуваат. Поведението на учениците се оценува како примерно, добро и незадоволително. Училиштето има изготвено листа со критериуми за оценување на учениците. Најголем дел од наставниците користат различни инструменти и методи за оценување при што континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците. Учениците се вклучуваат во оценувањето преку самооценување и меѓусебно оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и скоро секогаш проследено со дискусија од страна на наставникот и учениците, која пак во голема мера им помага на учениците да ги подобрат своите постигања. Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа.</p>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 3.6. Известување за напредокот на учениците

Ниво при евалуација: многу добро

Теми:	• Известување на родителите за напредокот на учениците
Извори на податоците	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Увид во педагошка евиденција и документација;</li><li>• Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители;</li><li>• Писмени извештаи;</li><li>• Евидентни листови.</li><li>• Свидетелства</li><li>• Дипломи</li><li>• Пофалници</li></ul>	<p>Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајќи и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно. За таа цел се користат формални и неформални средби, групни и индивидуални средби со родителите, кои се добро организирани и на кои јасно се пренесуваат информациите.</p> <p>На овие средби се разговара за успехот и поведението на учениците, однесувањето на учениците во и надвор од училиштето, избегнување на негативните влијанија и појави во општеството, негување на позитивни црти на личноста...</p> <p>Училиштето има огласна табла на која се објавуваат значајни настани, манифестации и случувања во училиштето, а во кои директни учесници се учениците. На овие манифестации до израз доаѓаат постигањата, талентите и афинитетите на учениците. Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови на крајот од секое тромесечие со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето, а на крајот од учебната година свидетелство. Наставниците во текот на учебната година одржуваат родителски средби и класни концерти на кои родителите се известуваат за успехот на своите деца и за напредокот.</p>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

---

### Подрачје: Настава и учење

<b>ЈАКИ СТРАНИ</b>	<p>Сите наставници изработуваат квалитетни годишни глобални планови, тематски планови и дневни подготовки, со што наставата се изведува ефективно. Во училиштето работат наставници кај кои постои желба за усовршување и напредок. Училиштето позитивно ги насочува учениците, како машките ученици, така и женските ученици, а исто така и учениците со различно етничко и социјално потекло. Напредувањето на учениците е следено од страна на наставниците преку разновидни форми, со внесување новини и креативност во наставата.</p> <p>Наставниците соработуваат со родителите, а во насока на правилно оформување на личноста на нивните деца.</p> <p>Учениците и училиштето се афирмираат и преку локални медиуми, изложби, јавни настапи и др.</p>
<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	Недостаток од прирачници и музичка литература за работа со учениците.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

---

## Подрачје Настава и учење

### Анализа на резултатите:

Сите наставници имаат изготвени годишни и тематски планирања и на почетокот од секоја учебна година ги доставуваат до стручната служба, која ги проверува и ги доставува до директорот на училиштето. Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно, а во нив ја разработуваат содржината што ќе ја предаваат, целите што треба да се постигнат, како и методите и формите на наставна работа. Најголем дел од наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час. Следењето на планирањата на наставниците го врши директорот на училиштето.

Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи и друго. Директорот има план за посета на час, истиот се реализира по определена динамика. Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалното потекло и етничката и религиска припадност. На учениците им се допаѓа средината за учење (истото го потврдуваат и нивните родители), воедно сметаат дека училниците се во уредна состојба каде исто така можат и тие да учествуваат со своите трудови во нивно разубавување.

Скоро сите ученици сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен, пристапот на наставниците кон учениците е одличен, другарски и на високо ниво, на сите ученици им се допаѓа тоа што може да свират на некој инструмент и своите знаења јавно да ги покажуваат на настапите, концертите на разни изложби и слично.

Членовите на советот на родители, изразија позитивно мислење за средината на учење во училиштето, за условите за учење, за безбедноста на нивните деца и сл. Сите родители се задоволни со хигиената во училиштето, со начинот како се третираат нивните деца, со односот на наставниците кон нив самите итн. Училиштето е секогаш отворено за соработка со родителите. Во училиштето постојат и кодекси за однесување и за наставниците, родителите и самите ученици. Од учебната 2012/2013 година училиштето е вклучено во проектот Еко училиште, за која цел се формираше Еко-одбор од наставници. Нивната активност во училиштето се однесува на организирање еко-трибини, советувања, изготвување флаери со еколошки пораки, истакнување на видно место на трудовите на учениците кои содржат еко-мотиви итн. На овој начин се врши влијание врз свеста на учениците за конзумирање здрава храна, чување на природата и околината во која се учи и живее. Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и родителите се запознаени како со стандардите за оценување така и со критериумите на оценување. Училиштето има изготвено листа со критериуми за оценување на учениците. Во училиштето учениците се оценуваат описно и нумерички во зависност од одделението кое го посетуваат. Поведението на учениците се оценува како примерно, добро и незадоволително. Наставниците во текот на учебната година одржуваат родителски средби и класни концерти на кои родителите се известуваат за успехот на своите деца и за напредокот.

Училиштето на огласна табла објавува значајни настани, манифестации и случувања во училиштето, а во кои директни учесници се учениците. На овие манифестации до израз доаѓаат постигањата, талентите и афинитетите на учениците.

### Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

## Подрачје 4. Поддршка на учениците

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
4.1	Севкупна грижа	<ul style="list-style-type: none"><li>• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</li><li>• Превенција од насилство</li><li>• Заштита од пушење, алкохол и дрога</li><li>• Грижа за учениците од социјално загрозувани семејства</li></ul>
4.2	Здравје	<ul style="list-style-type: none"><li>• Хигиена и заштита од болести</li><li>• Грижа за учениците со здравствени проблеми</li></ul>
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none"><li>• Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување</li><li>• Грижа за учениците со емоционални потешкотии</li></ul>
4.4	Следење на напредноста	<ul style="list-style-type: none"><li>• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</li><li>• Анализа на напредокот на учениците по паралелки</li></ul>

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

---



## Идикатор 4.1. Свкупна грижа

### Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заштита од физички повреди и елементарни непогоди</li> <li>• Превенција од насилство</li> <li>• Заштита од пушење, алкохол и дрога</li> <li>• Грижа за учениците од социјално загроени семејства</li> </ul>
<b>Извори на податоците</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма на училиштето</li> <li>• Полугодишен извештај</li> <li>• Одделенски книги</li> <li>• Педагошката документација на директорот</li> <li>• Правила за однесување</li> <li>• Проекти</li> </ul>	<p>Училишноит простор е безбеден за изведување на настава. Мебелот, скалите, подовите, покривот, прозорците, струјните места, дворот итн, се безбедни и не претставуваат потенцијална опасност од повреди на учениците. Во училиштето има обучен кадар за давање брза помош на учениците при несреќни случаи.</p> <p>Во училиштето се санкционира секаков облик на насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците и се применуваат механизми за постапување и справување со евентуална појава на различните облици на насилство.</p> <p>Училиштето има политика за забрана на пушење, консумирање алкохол и дистрибуција и консумирање наркотични супстанции. Во училиниците, канцелариите, тоалетите не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се консумира алкохол и не се дистрибуираат наркотични супстанции.</p> <p>Училиштето се грижи за учениците од социјално загроени семејства. Обезбедува инструменти, ушилишен прибор и музичка литература, за да можат учениците да ја следат наставата. Обезбедува и други средства за да можат овие ученици да одат на државни и меѓународни натпревари.</p> <p>Училиштето има пропишани правила за однесување на учениците и наставниците, односно план за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, правилник за заштита од поплава, правилник за заштита од пожари и др.</p> <p>Училиштето располага со противпожарни апарати.</p>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 4.2. Здравје

Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Хигиена и заштита од болести</li><li>• Грижа за учениците со здравствени проблеми</li></ul>
Извори на податоците	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Годишна програма за работа на училиште</li><li>• Правилник за систематизација на работни места</li><li>• Записник од надлежни орагани за контрола на хигиената</li><li>• Куќен ред на училиште</li><li>• Потврди за извршени дезинфекција , дезинсекција и дератизација.</li><li>• Санитарни потврди</li></ul>	<p>Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите за учениците и за наставниците се чисти и дезинфицирани во секое време на денот. Училиштето се грижи учениците правилно да ги користат тоалетите и да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку три пати во денот. Подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на секоја смена, останатиот училишен простор барем еднаш во текот на денот, а прозрците, вратите и другит инвентар најмалку по двапати во секое полугодие. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини редовно се одржуваат. Во дворот на училиштето, во секоја училница, во ходниците и тоалетите има корпи за отпадоци и училиштето се грижи учениците да ги фрлаат отпадоците во нив.</p> <p>Училиштето има пропишани процедури за грижа за учениците кои поради хронични заболувања или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Притоа училиштето соработува со родителите, локалната заедница и со другите релевантни институции</p> <p>Во училиштето редовно се врши дезинфекција , дезинсекција и дератизација.</p> <p>Има обезбедено дезинфекциони средства и течен сапун како превенција од болести. Хигиената во тоалетите задоволува.</p> <p>Секој ученик од дувачката класа има инструмент (лична своина или школски) муштика, пифла со што се заштитени од пренесување на вируси бактерии и др заболување.</p> <p>Секој наставник е должен да побара покрај согласност од родителот и лекарска потврда за примени вакцини издадена од матичен лекар, за оние ученици кои прв пат се запишуваат во училиштето.</p> <p>Секој вработен на секои 18 месеци задолжително оди на систематски преглед.</p>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

**Идикатор 4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**  
**Ниво при евалуација: многу добро**

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување</li> <li>• Грижа за учениците со емоционални потешкотии</li> </ul>
<b>Извори на податоците</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одделенски книги</li> <li>• Годишна програма на училиштето</li> <li>• Соработка со повисоки институции</li> </ul>	<p>Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, до усовршување или вработување. За таа цел користи промотивни материјали на образовните институции (флаери...) за професионална ориентација на учениците. Училиштето се грижи и за учениците со емоционални проблеми (семејно насилство, семејна негрижа, развод на родители, болест во семејството).</p> <p>Во прилог на Годишната програма на училиштето постои Програма за професионална ориентација. Според оваа програма училиштето им помага на учениците при изборот на понатамошното образование преку реализација на:</p> <p>Јавни часови, класни концерти, ги подготвува за државни и меѓународни натпревари, фестивали, јавни настапи во градот и пошироко, ученици кои со своите успеси се доминантни, наставникот им одржува додатни часови и им организира рецитали, полурецитали. Исто така училиштето им обезбедува на учениците:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Училишна библиотека преку нудење на стручна литература;</li> <li>- Советодавна работа со учениците и родителите;</li> <li>- Соработка со професори од средните музички училишта.</li> <li>- Индивидуални разговори со учениците</li> <li>- Организиран посетителски на средни училишта и факултетот за музичка уметност</li> <li>- Организиран семинар-средби со еминентни музички педагози</li> </ul>

**Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето**

## Идикатор 4.4 Следење на напредокот Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците</li> <li>• Анализа на напредокот на учениците по паралелки</li> </ul>
Извори на податоците	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дневници за индивидуална и групна настава</li> <li>• Главни книги</li> <li>• Записници од класни,наставнички,совети,стручен колегиум, совет на родители и УО</li> <li>• Ученички досиеа</li> <li>• Полугодишни и годишни извештаи на училиштето</li> <li>• Евидентни листови</li> <li>• Индивидуални дневници (од наставници) за следење на напредокот на учениците</li> </ul>	<p>Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик, како и за неговиот интелектуален, социјален и емоционален развој. Постои ефективна соработка помеѓу раководниот кадар, класните и предметните наставници и родителите за постигањето на учениците.</p> <p>Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Извештаите се доставуваат до директорот на училиштето и се целосно достапни за сите други наставници, родители и самите ученици.</p> <p>За напредокот на учениците и нивниот развој, нивната редовност-присуство и поведење во училиштето се води следната евиденција:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дневници за индивидуална настава</li> <li>- Ученички досиеа за настапот на секој ученик</li> <li>- Евидентни листови</li> <li>- Главни книги</li> <li>- Записници од наставнички совет</li> <li>- Записник од класен совет</li> <li>- Записници од Училишен одбор</li> <li>- Записник од Совет на родители</li> <li>- Записници од Стручните активи</li> <li>- Индивидуални дневници за следење на напредокот на учениците</li> </ul> <p>Евиденцијата за напредокот на учениците која се води во училиштето им е достапна на наставниците и родителите. На учениците евиденцијата им е достапна преку раководителите на паралелките, класите директорот и стручните соработници.</p> <p>За да се подобри наставата на наставничките состаноци се врши анализа на реализацијата на наставните планови и програми, анализа на постигнатиот успех на учениците, нивното учество на конкурси и натпревари, анализа на редовноста и поведението во училиштето. Редовно се одржуваат: додатна настава и за талентираниите ученици и дополнителна настава со учениците за подобрување на</p>

напредокот. Извршените анализи и извештаите се презентираат пред родителите на седниците на: Советот на родители, Училишниот одбор и родителските средби. Како поттик се издвојуваат и пофалуваат учениците кои учествувале на конкурси и натпревари добиле награди.( на блог спотот)

До училиштето во кое ученикот преминува се доставуваат следните податоци: мислење од наставникот и преведница.

Во овие документи се изнесени податоци за: успехот, редовноста, поведението и причините за преминување во друго училиште.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Подрачје 4. Подршка на учениците

<b>ЈАКИ СТРАНИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Во училиштето се води многу добра евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците</li><li>- На своите индивидуални часови наставниците водат добра политика за забрана на пушење, конзумирање на алкохол и дистрибуција на наркотици</li><li>- Училиштето им обезбедува на учениците добар увид на информации за изборот на понатамошното образование со стручна литература во училишната библиотека, соработка со професори од средните музички училишта.</li><li>- Со дополнителна настава и вонредни испити им се овозможува на учениците да се вклопат задоволително во редовна настава</li><li>- На социјално загрозените ученици училиштето им обезбедува инструменти за да можат да ја посетуваат наставата во училиштето.</li><li>- училиштето има обучен кадар за давање на прва помош при несреќни случаи.</li></ul>
<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	нема

### **Анализа на резултатите :**

Училишниот простор е многу добар и безбеден за изведување на настава.

Училиштето има план за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи. Хаус мајсторот има обука за справување со елементарни непогоди и употреба на сретствата за гаснење на пожар.

Во случај на потреба од противпожарна служба, истата пристигнува на лице место за 5 минути.

Во училиштето се води целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на учениците.

Училиштето им обезбедува на учениците добра информација за изборот на понатамошното образование за што има изработено план кој го реализира.

Хигиената во училиштето и училишниот двор е многу добра.

Соработката со институции од локалната самоуправа и надворешни стручни лица е добра.

Во училиштето има обучен кадар за давање на прва помош при несреќни случаи.

**Идни активности: Приоритетни подпочрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- проширување со нов училишен простор, паралелки, ново финансирање за наставен кадар

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Подрачје 5. Училишна клима и односи во училиштето

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none"><li>• Углед/имиџ на училиштето</li><li>• Кодекс на однесување</li><li>• Училишна клима</li><li>• Поведение и дисциплина во училиштето</li><li>• Партиципација на учениците во решавањето на проблеми и донесувањето на одлуки</li></ul>
5.2	Промовирање на постигањата	<ul style="list-style-type: none"><li>• Промовирање на личните постигања на учениците</li><li>• Промовирање на постигањата во име на училиштето</li></ul>
5.3	Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none"><li>• Познавање на правата на децата</li><li>• Еднаков и правичен третман на сите ученици</li><li>• Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</li></ul>
5.4	Партнерски однос со родителите и локалната деловна заедница	<ul style="list-style-type: none"><li>• Соработка на училиштето со родителите</li><li>• Соработка со локалната заедница</li><li>• Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</li></ul>



## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 5.1. Училишна клима и односи во училиштето

**Ниво при евалуација: многу добро**

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Углед/имиџ на училиштето</li> <li>• Кодекс на однесување</li> <li>• Училишна клима</li> <li>• Поведение и дисциплина во училиштето</li> <li>• Партиципација на учениците во решавањето на проблеми и донесувањето на одлуки</li> </ul>
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кодекс на однесување</li> <li>• Годишна програма на училиштето</li> <li>• Куќен ред</li> <li>• Одделенски дневници</li> <li>• Локални медиуми</li> <li>• Должности и правила за однесување на наставниците и учениците</li> <li>• Записници од стручни активи</li> <li>• Записници од УО</li> <li>• Записници од Совет на родители</li> </ul>	<p><b>Углед/имиџ на училиштето</b></p> <p>Училиштето е препознатливо според високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и според остварувањата на визијата и мисијата на училиштето.</p> <p>Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците. Ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него.</p> <p><b>Кодекс на однесување</b></p> <p>Училиштето има кодекс на однесување, со кој се поставени принципите и правилата на однесување на сите структури на училиштето (раководниот кадар, наставниците, стручната служба, техничкиот персонал, учениците и родителите). Училиштето има пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување, пропишани со кодекс и таквите процедури ги спроведува во практика.</p> <p><b>Училишна клима</b></p> <p>Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои</p>

професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на постојано поттикнувачката атмосфера во училиштето.

#### **Поведение и дисциплина во училиштето**

Дисциплината на учениците и вработените е многу добра. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните музички активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на одморите, приемот на учениците и нивното заминување од училиштето.

#### **Партиципација на учениците во решавањето на проблеми и донесувањето на одлуки**

Учениците се совесни и соработуваат со кадарот и меѓусебно учтиво се однесуваат. Учениците навремено и целосно се информирани за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето на одлуки во врска со тие работи.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 5.2. Промовирање на постигањата

Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Промовирање на личните постигања на учениците</li><li>• Промовирање на постигањата во име на училиштето</li></ul>
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Годишен и полугодишен извештај на училиштето</li><li>• Одделенските дневници</li><li>• Огласна табла на училиштето</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Училиштето става голем акцент на постигањата на сите ученици. Наставниот кадар успешно ја организира средината за учење со поставување јасни и високи очекувања во однос на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците. Учениците исто така имаат високи очекувања од самита себе и од другите. Наставниот кадар успешно го користи пофалувањето како начин на мотивирање.</li><li>- Училиштето има изградено систем на вредности и начин на промовирање на личните постигања на сите ученици во рамките на училиштето и во пошироката локална средина.</li><li>- Учениците имаат можност да ги изразат своите потенцијали во наставата и воннаставните музички активности (јавни часови, интерни училишни натпревари, концерти во училиштето и надвор од него, државни и меѓународни натпревари и др.)</li><li>- Училиштето води политика на поттикнување на наставниот кадар и учениците да учествуваат и да постигнуваат успех на натпревари на локално и национално ниво.</li><li>- Училиштето има развиен систем на наградување на учениците кои постигнале успех и за наставниците кои го помогнале тоа во сите области преку кои го промовирале училиштето.</li></ul>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 5.3. Еднаквост и правичност

Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Познавање на правата на децата</li><li>• Еднаков и правичен третман на сите ученици</li><li>• Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот</li></ul>
ИЗВОР НА ПОДАТОЦИ	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Годишни глобални и тематски планови и програми по предмети</li><li>• Дневник (структура на паралелките)</li><li>• Документација за воннаставни музички активности</li><li>• Интервјуа со ученици, родители, секретарот и директорот и др.</li><li>• Ученичко досие за упис на учениците и др.</li></ul>	<p>Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и ги заштитува во случај на нивно нарушување.</p> <p>Сите вработени во училиштето подеднакво се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничка припадност, социјалното потекло и способностите и кога се работи за активностите на часот и за активностите надвор од часовите.</p> <p>Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата.</p>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница Ниво при еваулација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соработка на училиштето со родителите</li> <li>• Соработка со локалната заедница</li> <li>• Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор</li> </ul>
<b>Извори на податоци</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• Записници од Совет на родители на училиштето</li> <li>• Одделенски книги</li> <li>• Архива</li> <li>• Годишен извештај за работата на училиштето</li> </ul>	<p>Училиштето превзема добро испланирани активности и ги поттикнува родителите да се вклучат во подобрувањето на воспитно-образовната работа на училиштето на сите нивоа. Училиштето користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални родителски средби и приемни денови, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Информациите на сите аспекти од работата на училиштето се достапни на сите родители во пишана форма. Родителите се чувствуваат добродојдени во училиштето. Училиштето остварува соработка со деловна заедница и спроведува заеднички проекти, како и соработка со училишта на меѓународно ниво.</p> <p>Родителите на учениците од музичкото училиште се вклучуваат во тековните настани преку родителски средби, индивидуални родителски средби, вклучување на членови во Советот на родители, членување во Училишен одбор со што се запознаваат со проблемите на училиштето .</p> <p>Со родителите најчесто се комуницира усно, но по потреба и писмено. При информирањето им се даваат информации за: успехот во наставата, поведението на ученикот, пофалба.</p> <p>На родителите на наставничко родителските средби , на средбите на советот на родители на ниво на училиште им се даваат информации за: наставните планови и програми, наставниот кадар, постигањата на учениците, Кодексот на однесување за наставници и ученици, Куќниот ред во училиштето, хигиената, семинарите, концертите, натпреварите, јавните настапи и др.</p> <p>Училиштето соработува со следните институции од локалната средина:</p>

1. Дом на култура
2. Градинки
3. Информативни медиуми (локална телевизија)
4. Основни и средни училишта
5. Невладини организации
6. Спортски друштва и клубови
7. Музеј на градот
8. Театар

Соработката се состои од:

1. Учество на разни манифестации и претстави од областа на културата и уметноста
2. Учество со изведување на мали концерти и презентација на музичките инструменти
3. Известувања за успехите на учениците на регионални, државни и меѓународни натпревари
4. Реализација на проекти

Музичкото училиште соработува и со други училишта при размена на искуства, консултации, решавање на конфликтни ситуации, учество во заеднички проекти и др. Училиштето учествува во интернет мрежа со други основни училишта, институции на локално и државно ниво.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

---

### Подрачје 5. Училишна клима и односи во училиштето

<b>ЈАКИ СТРАНИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Углед/имиџ на училиштето</li><li>- Кодекс на однесување</li><li>- Училишна клима</li><li>- Поведење и дисциплина во училиштето</li><li>- Партиципација на учениците во решавањето на проблеми и донесувањето на одлуки</li></ul>
<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	нема

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Подрачје 5. Училишна клима и односи во училиштето

#### Анализа на резултатите:

Музичкото училиште води целосна грижа за професионалниот развој на воспитно образовниот кадар и за остварувањето на визијата и мисијата кои се истакнати на видно место во училиштето. Исто така се води и грижа за родовата сензитивност но нема соработка и активности поврзани со мултикултурализмот. При формирањето на паралелките, односно, при секое запишување на нови ученици, се прави аудиција за прием на ученици кои што се талентирани, и на таа аудиција секој ученик добива право да се запише во музичкото училиште според своите покажани предзнаења. Училиштето обезбедува еднакви наставни содржини за сите ученици при што за учениците со потешкотии во учењето се изведува дополнителна настава а за надарените ученици се организира додатна настава. Со тоа наставниците ги подржуваат надарените ученици а учениците кои што имаат потешкотии во учењето, преку изведување на дополнителна настава го надополнуваат она што е потешко или помалку јасно. За сите поважни случувања поврзани со учениците, се дискутира со родителите на родителско-наставничките средби (групни и индивидуални), со сите проблеми, доколку ги има, се запознава и Советот на родители и Училишниот одбор. Музичкото училиште има Кодекс на однесување, а има и пишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата.

Поведението на учениците е примерно. Нема проблеми поврзани со лошо однесување на учениците за време на настава, а речиси секоја нередовност на ученик, е оправдана од родител или медицинско лице. Заради тоа во училиштето нема прекини во учењето и наставата.

Наставниците постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците за време на приемот и нивното заминување од училиштето. Особено им се дава голема важност на учениците кои што се многу мали, а сами доаѓаат на настава. Секој наставник има податоци за секој таков ученик и редовно контактира со родителите околу доаѓањето и заминувањето. Учениците се навремено и целосно информирани за се што е од нивен интерес. Тие учествуваат во решавањето на проблеми и донесувањето на одлуки.

Постои професионална соработка меѓу вработените кои ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други и да се чувствуваат прифатени од вработените и другите ученици без оглед на разликите.

За да ги промовира личните постигнувања на учениците училиштето: јавно ги пофалува, организира јавна презентација на постигањата на училиштето, врши презентација на јавни културни приредби со учество на ученици, учествува на натпревари и конкурси од државен или меѓународен карактер, ги објавува на огласната табла на училиштето успехите на учениците при учество на натпревари, конкурси, фестивали и др.

Училиштето ги следи сите ученици и води грижа да добијат еднаков третман. Еднаквоста и правичноста во третманот на учениците започнува уште со нивниот упис во училиштето.



Родителите се информираат за се што е поврзано со нивното дете од страна на наставникот. Со нив се комуницира најчесто усно, но по потреба и писмено. При информирањето им се даваат информации за: успехот во наставата, поведението на ученикот, пофалба. На родителите на наставничко родителските средби, на средбите на советот на родители на ниво на училиште им се даваат информации за: наставниот кадар, наставните планови и програми, постигањата на учениците, организационата поставеност на училиштето, Кодексот на однесување, Куќниот ред во училиштето итн.

Училиштето соработува со другите заинтересирани учесници во образованието од локалната заедница.

Училиштето соработува со следните институции од локалната средина: основни и средни училишта, Дом на култура, Градинките во градот, информативни медиуми, невладини организации, спортски друштва и клубови, музеј, театар и др.

Музичкото училиште соработува и со други училишта при размена на искуства, консултации, решавање на конфликтни ситуации, учество во заеднички проекти и др. Училиштето учествува во интернет мрежа со други основни училишта, институции на локално и државно ниво.

**Идни активности: Приоритетни подпрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Едукација на наставниците и учениците за прифаќање и промовирање на мултикултурализмот.
- Методички работилници за родителите преку кои ќе се запознаат со правата и обврските на децата.
- Тимот за училишна клима и односи во училиштето ќе се потруди да ја подобри климата помеѓу вработените во училиштето, како и односите помеѓу наставниците, родителите и директорот:
  1. Почитување на Законот за образование и планот и програмата на БРО.
  2. Тимска работа и функционирањето на стручните активи на училиштето.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Подрачје 6. Ресурси

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
6.1	Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"><li>• Просторни услови</li><li>• Искористеност на просторните капацитети</li></ul>
6.2	Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none"><li>• Опременост со стручна литература, наставни средства и и помагала</li><li>• Училишна библиотека</li><li>• Потрошен материјал</li></ul>
6.3	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"><li>• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</li><li>• Ефикасност и распоред на наставниот кадар</li><li>• Стручната служба како поддршка на наставниот кадар</li></ul>
6.4	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none"><li>• Професионален развој на наставниците</li></ul>
6.5	Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none"><li>• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење</li><li>• Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</li></ul>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 6.1. Сместување и просторни капацитети

**Ниво при евалуација: многу добро**

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Просторни услови</li> <li>• Искористеност на просторните капацитети</li> </ul>
<b>Извори на податоци</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Урбанистички план на училиштето;</li> <li>• План за развој на училиштето;</li> <li>• Записници од просветна и санитарна инспекција;</li> <li>• Полугодишни и годишни извештаи;</li> <li>• Распоред на часови;</li> <li>• Записници од работата на стручните активи</li> <li>• Интервјуа со наставници</li> <li>• Годишна програма за работа на училиштето;</li> </ul>	<p>Наставата во УОМО “Панче Пешев” - Куманово, се одвива во училишна зграда во две смени - индивидуална и групна форма, а се наоѓа на ул. Братство единство бр. 1, Куманово.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Во училиштето се одвива наставата на вокално-инструменталниот оддел и настава по солфеж и теорија.</li> <li>- Училиштето располага со 11 кабинети, 3 училници, 2 концертни сали, канцеларија за директор, канцеларија за секретар, портирница за технички персонал и 7 санитарни јазли.</li> </ul> <p>Од направениот увид во документацијата и од горе наведеното, се констатира дека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Училиштето има адекватни училници и кабинети за изведување на наставата ккако и сала за одржување на концерти.</li> <li>- Училишната зграда е доградена односно комплетно адаптирана за потребите на училиштето во 1979 година.</li> </ul> <p>-Училиштето има јасен план, и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности.</p>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 6.2. Наставни средства и материјали

**Ниво при евалуација: многу добро**

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Опременост со стручна литература</b></li> <li>• <b>Училишна библиотека</b></li> <li>• <b>Потрочен материјал</b></li> </ul>
<b>Извори на податоци</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Увид во библиотечна евиденција;</li> <li>• Разговори со ученици</li> <li>• Разговори со наставници</li> <li>• Разговори со технички персонал</li> <li>• Непосреден увид во документацијата на училиштето за набавена стручна литература и наставни помагала;</li> <li>• Увид во документацијата за планирањето и набавката на потрошените материјали</li> <li>• План за развој на училиштето;</li> <li>• Непосреден увид во документацијата на училиштето и интерните акти;</li> <li>• Увид во интерните акти, полугодишен и годишен извештај, годишна програма;</li> <li>• Записници од стручни активности,</li> <li>• Годишна програма,</li> <li>• План за развој на училиштето;</li> </ul>	<p>Библиотеката располага со:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Располага со нотни изданија за сите инструменти;</li> <li>- Се води евиденција за позајмени книги на ученици и наставници;</li> <li>- Стручната литература е застапена по сите предмети,</li> </ul> <p>Од увидот во пописните листи, училиштето располага со:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 полуконцертно пијано, 10 пијанина, 16 виолини, 10 кларинети, 6 флејти, 1 блок флејта, 4 труби, 5 гитари, 1 контрабас, 9 хармоники,</li> <li>-Техничка опрема: 1 компјутери, 1 лаптоп, 1 печатари, 1 фотокопир-скенер, 1 телевизор, 1 видео, 1 музички систем, 1 радио касетофон, 1 видео камера. Во месец јануари преку МИТ, училиштето доби 2 компјутера и 20 монитора, со кои се опремени 2 училници за потребите на наставата.</li> <li>-Училиштето располага со соодветна стручна литература, наставни средства и помагала за изведување на наставата по сите предмети. Опремено е со ИКТ за изведување на современа настава.</li> <li>-Училишната библиотека е отворена секојдневно, преку целиот ден.</li> <li>-Во поново време, наставниците во голема мера, обезбедуваат музичка литература од интернет страниците.</li> <li>-Училиштето навремено обезбедува потрошен материјал спрема потребите и планот на училиштето.</li> <li>-Секоја година, според потребите, со годишниот попис се расходуваат неупотребливите наставни средства и помагала.</li> </ul>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 6.3. Обезбедување на потребниот наставен кадар

Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Број на вработени и соодветност на наставниот кадар</li><li>• Ефикасност и распоред на наставниот кадар</li><li>• Стручната служба како поддршка на наставниот кадар</li></ul>
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Увид во правилникот за систематизација,</li><li>• Увид во досиејата на вработените;</li><li>• Годишна програма за работа на училиштето</li><li>• Разговор со директор</li><li>• Разговор со наставници</li><li>• Разговор со секретар</li></ul>	<p>Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно-образовниот процес. Наставниот кадар (освен тројца наставници) е квалификуван и е способен да ги преземе одговорностите во наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Нивната работа е надополнета и олеснета од страна на административно-техничкиот персонал.</p> <p>Наставниците ефективно придонесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активности.</p> <p>Раководниот кадар им помага на наставниците во организацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање соодветна помош на учениците и секогаш е отворен за соработка.</p>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 6.4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар

Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Професионален развој на наставниците</li></ul>
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"><li>Интерни акти;</li><li>Програма за професионален развој на наставниот кадар;</li><li>Програма за работа на менторот;</li><li>Евалвационен лист за работа со наставник - приправник;</li><li>Разговори со наставници;</li><li>Разговори со директорот.</li></ul>	<p>Училиштето ги идентификува потребите на наставниците за професионален развој, има програми и стратегии за обезбедување на професионалниот развој (вклучувајќи и менторство) и обезбедува финансиска поддршка согласно идентификуваните потреби.</p> <p>Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот, а има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот.</p> <p>Училиштето учествува и е вклучено во реализација на новите проекти финансирани од МОН и УСАИД, зелено училиште и др.</p>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 6.5. Финансиско работење во училиштето

Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење</li><li>• Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет</li></ul>
Извори на податоци	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Увид во финансов план, развоен план и годишна програма за работа;</li><li>• Записници и одлуки на Училиштен одбор;</li><li>• Склучени договори, тендери за јавни набавки, понуди;</li><li>• Разговор со Советот на родители;</li><li>• Разговор со директор;</li><li>• Разговор со наставници.</li></ul>	<p>Постапките за финансиското работење што ги спроведува училиштето се во согласност со законските норми.</p> <p>Раководниот кадар ги знае и разбира механизмите што може да ги користи за стекнување на дополнителни средства. Училишниот одбор редовно го следи наменското трошење на буџетот. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитет на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.</p> <p>Книговодствено се доставуваат завршните сметки, за секоја календарска година;</p> <p>За секоја година се изготвува Годишен предлог план за финансиски трошоци за сметка 903 и сопствена сметка 787 и истата се усвојува на Седница на Совет на општината.</p> <p>Редовно се книжат сите промени и редовно се води книговодството.</p> <p>Редовно се врши исплата на фактури од доверители;</p> <p>Редовно се пресметуваат плати и придонеси за вработените;</p> <p>Во училиштето постои комисија за Јавни набавки и тендери;</p> <p>Финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми; УО е запознат со финансиското работење на училиштето.</p> <p>Раководниот кадар наменски и рационално ги троши средствата од буџетот.</p> <p>Постои транспарентност во информирањето на органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето;</p> <p>Буџетот се троши наменски и за креативни цели, за подобрување на квалитетот на наставата и учењето.</p>

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Подрачје 6. Ресурси

<b>ЈАКИ СТРАНИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположивите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности.</li><li>-Училиштето располага со соодветна стручна литература, наставни средства и помагала за изведување на наставата по сите предмети.</li><li>-Училиштето располага со потребниот наставен кадар. Четири наставници се магистри, девет со ВСС и тројца наставници со ВШС.</li><li>-Училиштето има програма и стратегии за професионален развој на наставниците; програма за работа со приправник преку менторство и др.</li></ul>
<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Потреба од соодветен наставен кадар за одделни инструменти</li><li>- Недоволно користење на интернет во наставата;</li><li>- Во училиштето не постои физичко обезбедување во вечерните часови.</li></ul>



## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Подрачје 6. Ресурси

#### Анализа на резултатите:

Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности. Постои концертна сала која ги задоволува пропишаните стандарди за изведување на концерти и јавни настапи.

Училиштето располага со соодветна стручна литература, наставни средства и помагала за изведување на наставата по сите предмети. Располага со комплетен инструментариум за училишен оркестар. Опремено е со ИКТ опрема за изведување на современа настава. Училиштето е поврзано со интернет, кој секојдневно се користи. Училишната библиотека располага со стручна литература и е отворена секојдневно, за потребите на учениците и наставниот кадар. Училиштето располага со потребниот наставен кадар. Четири наставници се магистри, шест со ВСС и тројца наставници со ВШС.

Училиштето има програма и стратегии за професионален развој на наставниците, програма за работа со приправник преку менторство.

Хигиената во училиштето е на завидно ниво.

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Активности за основното музичко училиште да прерасне во државно средно музичко училиште.
- Зголемување на примена на ИКТ во наставата.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

## Подрачје 7. Управување, раководење и креирање политика

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми:
7.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none"><li>• Управување со училиштето</li><li>• Раководење со училиштето</li></ul>
7.2	Цели и креирање на училишната политика	<ul style="list-style-type: none"><li>• Јасност и соодветност на целите</li><li>• Процедури за креирање на училишната политика</li></ul>
7.3	Развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"><li>• Цели на развојното планирање</li><li>• Професионален развој/стручно усовршување на кадарот</li><li>• Материјално технички средства</li><li>• Инфраструктура</li></ul>

Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

## Индикатор 7.1. Управување и раководење со училиштето

### Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Управување со училиштето</li> <li>• Раководење со училиштето</li> </ul>
<b>Извори на податоци</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Закон за основно образование</li> <li>• Статут на училиштето,</li> <li>• Годишна програма за работа на директорот,</li> <li>• План за развој на училиштето,</li> <li>• Полугодишни и годишни извештаи за работа на училиштето</li> <li>• Деловник за работа на Училишниот Одбор,</li> <li>• Одлуки и записници од У.О.</li> <li>• Завршна сметка</li> <li>• Програма за работа на У.О.</li> <li>• Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• Записници од наставнички совет</li> </ul>	<p>Со училиштето управува училишниот одбор. Тој е конституиран во согласност со законската регулатива и Статутот на училиштето и брои 9 члена. Училишниот одбор има свој деловник за работа и годишна програма за работа. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со Раководниот орган на училиштето и другите образовни структури. Училиштето обезбедува обука за членовите на УО заради успешно извршување на улогата на управување.</p> <p>Раководниот орган има стратешка определба заснована врз јасна визија што ги содржи гледиштата и потребите на сите вклучени страни во животот на училиштето.</p> <p>Раководниот орган знае како објективно да ги оцени квалитетите на вработените и нивниот придонес во тимската работа.</p> <p>Донесува одговорни одлуки, има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, способност да делегира, комуницира и раководи со вработените и нивниот развој. Иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигањата на учениците и подобрувањето на училиштето.</p> <p>Раководниот орган го заснова своето работење врз тимска работа преку вклучување на вработените во процесот на развој на политики, планирање и обезбедување на квалитетен извор на податоци: Деловник за работа на УО, Статут на училиште, записници, извештаи и одлуки од УО, самоевалуација, План за развој на училиштето, програма за работа на директорот, интервјуата со наставници, родители и ученици, интервјуата со УО и др.</p>

### Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

**Индикатор 7.2. Цели и креирање на училишната политика**  
**Ниво при евалуација: многу добро**

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Јасност и соодветност на целите</li> <li>• Процедури за креирање на училишната политика</li> </ul>
<p style="text-align: center;">Извори на податоци</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Годишна програма за работа на училиштето</li> <li>• Акциони планови</li> <li>• Записници од наставнички совет</li> <li>• Записници од совет на родители</li> <li>• Куќен ред</li> <li>• Внатрешни акти и правилници</li> <li>• Правилник за изрекување на педагошки мерки</li> <li>• Деловник за работа на У.О. и записници</li> </ul>	<p>Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на ОУ и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН. Целите се во склад со насоките кои училиштето ги добива од БРО. Со нив се обезбедува квалитетна настава и во нивното креирање учествува наставниот кадар преку тимови. За реализацијата на истите информирани се вработените, родителите и УО. Училиштето има своја политика поврзано со дисциплината и поведението на учениците. За таа цел има донесено: Должности за воспитно образовниот кадар, Правила за однесување на учениците, Куќен ред, но нема изработено интерни правила за изрекување на педагошки мерки-кои произлегуваат од Правилникот за изрекување на педагошки мерки донесен од МОН. Не постојат интерни правила за пофалби и награди на учениците. Постојат активности како што се: пофалби на учениците на одделенски совет, наставнички совет и истакнување на огласната табла на училиштето на пофалените и наградените ученици од разни конкурси и натпревари. Постои кодекс на однесување за учениците и вработените. Во изработка на истите беа вклучени учениците и наставниот кадар. Училиштето е отворено за разновидни иницијативи покренати од: воспитно образовниот кадар, учениците, родителите и локалната средина, а се во склад со законските прописи и сите други видови на планирања во училиштето. По разледувањето на иницијативите се донесуваат соодветни одлуки, се информираат заинтересираните страни и се пристапува кон реализација на планираното. Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, локалната средина, при што се почитуваат насоките дадени од МОН и БРО.</p> <p>Информирањето на заинтересираните субјекти (наставници, ученици и родители)</p>

	<p>се врши преку писмени документи доставени до субјектите, огласната табла, но и усно преку индивидуални и групни средби. На учениците им се овозможува да учествуваат на манифестации по повод одбележување на: културно уметнички, историски, еколошки, спортски активности, собирни активности и хуманитарни акции. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето.</p>
--	---

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Индикатор 7.3. Равојно планирање

Ниво при евалуација: многу добро

<b>Теми:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цели на развојното планирање</li> <li>• Професионален развој/стручно усовршување на кадарот</li> <li>• Материјално технички средства</li> <li>• Инфраструктура</li> </ul>	
	Извори на податоци	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Развоен план,</li> <li>• Годишна програма за работа на училиштето,</li> <li>• Акциони планови,</li> <li>• Записници од органите и телата,</li> <li>• Документација за семинари (обуки)</li> <li>• Записници од стручни активи,</li> <li>• Полугодишни и годишни извештаи,</li> <li>• Пописни листи,</li> <li>• Финансиски план на училиштето,</li> <li>• План за јавни набавки,</li> <li>• Апликации за сработени проекти.</li> <li>• Брошура на училиштето</li> </ul>	<p>Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Вклучени се наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница. Училиштето има акциски планови за поставените цели, има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигања на поставените индикатори за успешност. Училиштето континуирано ги идентификува потербите за стручно усовршување на кадарот. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и ги обезбедува, како и одржува.</p> <p>Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето и обезбедува сопствени средства за наменско инвестирање во истата. Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа и заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата.</p> <p>Во училиштето постои план за развој. Во него се опишани целите кои се јасни и во склад со мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Училиштето за дел од поставените цели има акциски планови и доследно ги спроведува, а за останатите цели се спроведуваат активности преку кои истите се реализираат.</p> <p>Целите се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето. Вклучени се наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница. Училиштето има акциски планови за поставените цели,</p>

има план за следење и евалуација на реализацијата на активностите и постигања на поставените индикатори за успешност. Училиштето континуирано ги идентификува потребите за стручно усовршување на кадарот. Училиштето навремено ги идентификува потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира и ги обезбедува, како и одржува.

Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за поставените цели, динамиката за нивно реализирање и постигнатите резултати преку состаноци на стручните органи и тела, преку родителско – наставнички средби, брошура за родители и др.

За годишното планирање во училиштето е одговорен директорот, во соработка со раководниот тим на училиштето.

Преку дефинирање на приоритетните задачи во годишната програма се врши краткорочно планирање на целите кои што од своја страна произлегуваат од Законот за основно образование, концепцијата за деветгодишно образование и Развојниот план на училиштето.

Планирањето се базира врз податоци од: состаноците на Стручните активи, предлозите на Наставничкиот совет, одделенските совети, Советот на родители на училиштето, Училишниот одбор.

Училиштето континуирано го ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата на училиштето и обезбедува сопствени средства за наменско инвестирање во истата. Училиштето има воспоставено соработка со локалната самоуправа и заедницата во однос на подобрувањето на инфраструктурата.

## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Подрачје 7. Управување, раководење и креирање политика

<b>ЈАКИ СТРАНИ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето, работи согласно изготвена програма за работа и деловник за работа.</li><li>-Раководниот орган (во соработка со стручните органи и тела) преку изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства.</li><li>-Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на ОУ и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН.</li><li>-Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, локалната средина, при што се почитуваат насоките дадени од МОН и БРО.</li><li>- Училиштето има интересен правилник за пофалби и награди на учениците.</li></ul>
<b>СЛАБИ СТРАНИ</b>	Нема



## Индикатори за квалитет на успешност на работењето на училиштето

### Подрачје 7. Управување, раководење и креирање политика

#### **Анализа на резултатите:**

Училишниот одбор е конституиран согласно законската регулатива и статутот на училиштето. Постои деловник за работа на УО во кој јасно се дефинирани надлежностите за управување и е изработен согласно статутот на училиштето. Училишниот Одбор работи согласно изготвена програма за работа. Раководниот орган има јасна визија за работата на училиштето. Има партнерски однос, соработува и раководи со: наставниот кадар, стручните органи и тела, локалната средина, локалната самоуправа, владини и невладини организации. Преку изработка и аплицирање на проекти реализира инфраструктурни зафати, едукација на наставниот кадар и набавка на нагледни средства. Целите на училиштето се во согласност со образовната политика преку инкорпорација на Законот за основно образование, Статутот на ОУ и останатите подзаконски акти кои ги носи МОН. Истите се во склад со насоките кои училиштето ги добива од БРО. Со нив се обезбедува квалитетна настава и во нивното креирање учествува наставниот кадар преку тимови. Училиштето има своја политика поврзано со дисциплината и поведението на учениците. За таа цел има донесено: Должности за воспитно образовниот кадар, Правила за однесување на учениците (Кодекс за учениците) и Куќен ред. Во постапките за креирање на училишната политика вклучени се: наставниот кадар, родителите, учениците, локалната средина, при што се почитуваат насоките дадени од МОН И БРО.

Училиштето редовно и навремено ги идентификува и планира потребите од материјално-технички средства, преку анкетирање на наставниците, индивидуални разговори, увид во постоечката состојба во училиштето, предлог финансискиот план, планот за јавни набавки и Годишната програма за работа на училиштето. Обезбедувањето на материјално-техничките средства претставува потешкотија заради ограничените материјално-финансиски средства. Постоечките нагледни средства се во функција на наставата и од наставниот кадар и оптимално се користат. Училиштето преку горе наведените планови обезбедува средства за нивно континуирано одржување. Училиштето редовно изработува проекти со истите аплицира и со добиените средства врши подобрување и осовременување на инфраструктурата во училиштето имајќи ги во предвид зацртаните приоритети. Согласно разговорите со наставниците истите се изјасниле дека: се идентификуваат нивните потреби за професионален развој, редовно посетуваат семинари за истиот, соработуваат со стручните соработници за потребите кои ги налагаат промените во образовниот систем и дека редовно се прашувани за потребите од нагледни средства и редовно ги добиваат истите.

**Идни активности: Приоритетни подподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето**

- Изготвување на проекти и аплицирање на истите, во врска со обезбедување на материјално-технички и финансиски средства и обезбедување на нагледни средства, со што би се овозможило поквалитетен наставен процес.

**Директор:**  
**Светлана Трајковска**

**Комисија во тимска работа:**

**проф. Гоце Стојановски**  
**проф. Јасминка Наскова**  
**проф. Марко Митковски**  
**проф. Сандра Зојчевска**  
**родител Сања Тасевска**

**јуни – јули, 2021 година**