

**ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
„КОЧО РАЦИН“ – КУМАНОВО**



**САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО
2022 ГОДИНА**



јуни 2022 год.

Подрачје 1:

НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Координатор на тимот: Николина Милевска

Членови на тимот: 1. Афродита Петрушевиќ
2. Снежана Трајковска

Подрачје 1: Наставни планови и програми

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
1.1	Реализација на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Применувани наставни планови и програми • Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми • Изработување на индивидуални образовни планови (ИОП) за учениците со посебни образовни потреби • Избор на наставни предмети • Планирање на активности за реализација на слободните часови/проектните активности на училиштето • Реализација на проширени програми
1.2	Квалитет на наставните планови и програми	<ul style="list-style-type: none"> • Родова и етничка рамноправност, мултикултурни содржини во наставните програми и учебните помагала • Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала • Интегрирање на меѓупредметните цели на образованието • Влијание на наставниците, родителите и социјалните партнери врз наставните планови и програми
1.3	Воннаставни активности	<ul style="list-style-type: none"> • Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфат на учениците со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности • Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

1.1 Реализација на наставните планови и програми

<u>Извори на податоци</u>	<u>Собрани информации</u>
<ul style="list-style-type: none">• Наставни планови и програми донесени од МОН• Годишни – тематски планирања на наставниците• Нормативни акти на училиштето• Педагошка евиденција и документација• Записници од родителски совети на училиштето• Записници од родителски средби• Записници од наставнички совети на училиштето и активите• Годишна програма на училиштето• Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми• Покани за учество на семинари• Извештаи од анкетирани родители на ученици• Застапеност на изборните предмети по паралелки• Дневници на паралелките• Брошури• web портал	<p>Училиштето применува наставни планови и програми кои се во согласност со донесените програмски документи од Министерство за образование и наука. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, и се следи визијата - училиштето да реализира современа, ефикасна и квалитетна настава во 21 век со постигање максимален развој и едукација на учениците и наставниците, но барањата се прилагодуваат според способностите на учениците. Наставната програма за ученици од второ, трето, петто до деветто одделение на деветгодишното основно образование, донесена од Бирото за развој на образованието од учебната 2014/2015год. се реализира со изучување на предметите Математика и Природни науки според адаптираните наставни програми од Кембриџ (Cambridge International Examination Centre), со тоа што во V одд. наставата по природни науки ја изведува предметен наставник. Од учебна 2021/22 г. во I и IV одделение наставата се реализира според новата Концепција за основно образование. Во III одд. како задолжителен предмет се изучува работа со компјутер и основи на програмирањето. Предметите кои се предаваат од прво до деветто одделение се задолжителни и донесени од Министерството, а учениците можат да бираат само изборни предмети. Според новата Концепција, учениците од I одделение слободните изборни предмети ги релизираат во форма на слободни активности во рамките петчасовниот престој. Слободните активности ги води одделенскиот наставник. Во IV одделение учениците имаат можност, според сопствени афинитети, да избираат СИП (слободни изборни предмети) од понудени предмети, по два во секоја учебна година, според насоките на Водичот за СИП по новта Концепција, Училиштето целосно ги реализира наставните планови и програми одобрени од МОН, но некои наставници наидуваат на проблеми во врска со обемноста на материјалот и наставните содржини од програмата Кембриџ, кои не соодветствуваат на возраста на учениците (математика) и проблем со недостаток на учебници по некои предмети. Учениците од III одд имаат можност да изучуваат изборен предмет: јазик и култура на заедниците – Роми, Срби, Власи, Турци, Бошњаци. Во наставните програми се опфатени содржини за МИО и се вклучени точки на акција од ЕКО-стандарди и еколошки теми.</p> <p>Наставниците ги изработуваат сите годишни, тематско-процесни и дневни подготовки за предметите од задолжителна настава, изборни предмети, час на ученичка заедница,</p>

слободни ученички активности како и дополнителна и додатна настава. Во уч.2021/22 година, по новата Концепција, во I и IV одделение се изработуваат, покрај годишните и тематско-процесните и неделни планирања кои се споделуваат со родителите пред почеток на седмица со конкретни стандарди, како и дневни планирања т.н. сценарија. Дополнителна и додатна настава и час на одделенска заедница во овие одделенија се реализираат во склоп на други активности во петчасовниот престој во Училиштето. Од одделенските книги се утврди дека учениците и родителите се запознаваат со целите и содржините на наставните планови и програми по предметите на почеток на учебната година. и учениците на почетокот на учебната година се запознаваат и информираат со наставните планови и програми што ќе се изучуваат во тековната година. Дел од наставници од предметна настава досега немале можност да ги споделат со родителите, но откако постои Web страна на Училиштето им се нуди можност тоа да го објават. Со почеток на пандемија на Covid 19 наставата во основните училишта, во март 2020 г. започна да се организира преку далечинско учење (online) односно учење од дома, со примена на средства за електронска комуникација. Наставниците користеа едукативни алатки предложени и одобрени од Владата и МОН. Мал број на ученици имаа потешкотии при достапност до ваков вид на настава. Во уч. 2020/21г. наставата од I-III одделиние се одвиваше со физичко присуство, а останатите продолжија со учење на далечина. Во подрачните училишта наставата во се реализираше со физичко присуство во сите паралелки. Во уч.2021/22 година наставата од прво до деветто одделение се реализира со физичко присуство, а на учениците кои боледуваа или се во изолација и по барање на родител им се овозможува да следат настава преку учење на далечина, а на некои и во текот на цела учебна година.

Распоредите се прават според бројот на часови по предмети предвидени за една седмица. Наставните планови и програми се реализираа во пропишаниот обем, но со почеток на пандемија, текот на уч.2020/21 г. наставата се реализираше според Упатства на МОН и БРО по скратена програма поради пролонгирање на почетокот на учебната година од 1 октомври 2020 г. Во уч.2021/22г. се пролонгираше зимскиот распуст за 2 седмици и според тоа се намали вкупниот годишен фонд на часови.

Наставниците го прилагодуваа начинот на реализација на програмите преку користење на разни методи и техники во наставата, компјутерска технологија или користење на лична креативност. Во уч.2021/22 година, во централното училиште се инсталираа смарт табли (во училниците од одделенска настава) и се олесни реализација на програмата по новата Концепција. Наставниот кадар кој работи во подрачните училишта во комбинирани паралелки наидува на потешкотии во реализација на НПП од прво до петто одделение, бидејќи наставата се изведува во две, три и повеќе одделенија одеднаш. Ова особено доаѓа

до израз во одделенијата во кои се реализира новата Коцепција. Во училиштето евидентирани се учениците со посебни образовни потреби. Учениците со ПОП се детектираат при запишување во прво одделение од страна на стручната служба и во текот на школувањето, и од страна на наставниците кои нивните постигања, тековно ги следат и бележат. На овие ученици им се пружа еднаква можност во учењето и создавање на емоционална клима на прифатеност од другите ученици. Училиштето има инклузивен тим, како и инклузивен тим за секој ученик, за кои се води досие. Со тимовите раководи дефектологот. Тимовите изработуваат ИОП -и за секој ученик, според кои наставниците ја релизираат програмата. Во учебна 2017/18 г. започна проектот Општинско корисна работа преку кој Општина Кумново обезбеди образовни асистенти за категоризираните ученици. Проектот даде добри резултати и ги подобри постигањата на учениците. Од учебна 2020/21 г. горенаведениот проект го презема МОН и го назначува Посебно основното училиште „Иднина“ – Скопје во училиште со ресурсен центар, надлежно и за нашата Општина. Преку ресурсниот центар се обезбедија 5 (пет) образовни асистенти за ученици проценети според МКФ (Маѓународна класификација на функционалности. Наставниците ги искажаа своите видувања дека во работата со учениците, наидуваат на проблеми и потешкотии од различен вид. Тие имаат посетено повеќе интерни обуки организирани од страна на стручните работници, онлајн курс и обуки кои сами ги финансираа, како и онлајн *Информативна сесија за наставници* (организирана од ПОУРЦ „Иднина“), сепак поголем број наставници, сеуште не се чувствуваат доволно подготвени да работат со ученици со ПОП.

Родителите имаат битна улога во подобрување на работа на училиштето со нивните можности за соработка и со учество во одлучување за животот и активностите на учениците. Во услви на пандемија, родителските состаноци продолжија преку електронска комуникација - преку видеоконференциски платформи и електронска пошта за информации. Новина е, можноста родителите да ги следат постигањата на учениците за секој класификационен период запишани во електронски дневник и истите да ги верификуваат со електронски потпис. На родителските состаноци училиштето ги нуди сите изборни предмети според наставниот план и според кадровските ресурси. Така, учениците заедно со родителите се изјаснуваат за понудените изборни предмети од трето до деветто одделение, каде што избираат кој предмет ќе го изучуваат учениците во тековната година.

По завршување на овие средби следува состанок на Совет на родители. Училиштето овозможува родителите да учествуваат и донесуваат одлуки во врска со се онаа што се случува во училиштето.

1.2 Квалитет на наставните планови и програми

<u>Извори на податоци</u>	<u>Собрани информации</u>
<ul style="list-style-type: none">• Нормативни акти на училиштето• Разговор со наставници – родители• Записници од активи на наставници• Записници од наставнички совет• Анкети со наставници, родители и ученици• Записници од Стучни активи• Програма со системска промена добиена од БРО, во согласност со МОН• Брошури• Веб портал	<p>Од увид во Годишните планирања на наставниците, како и разговор со наставниците е констатирано дека во своите годишни, тематско-процесни планирања ги интегрираат карактеристиките и потребите на локалната средина со содржини од наставните предмети.</p> <p>Предметните цели во наставните програми што се реализираат во Училиштето се остваруваат преку организирање и реализирање на интегрирани наставни денови, додека пак настава во природа во одделенска настава и наставни екскурзии во предметна настава во овој период не се реализираа поради Пандемија со Covid .</p> <p>Во рамките на стручните активи наставниците дискутираат за актуелни и тековни програми и проектни активности и разменуваат искуства и идеи. Во планирањата тековно се интегрираат содржини со примена на ИКТ, јазична писменост и математика со размислување, содржини и активности во рамките на проектот за „Еколошка едукација во македонскиот образовен систем“.</p> <p>Содржините во наставните планови и програми, а особено во предметот „Образование за животни вештини“ целосно го поттикнуваат развивањето на емоционалниот, личниот и социјалниот развој на учениците од различна родова и етничка припадност, како и со вештини кои им користат во другите наставни предмети и во секојдневниот живот.</p> <p>Покрај ова родовата и етничката рамноправност, како и мултикултурната сензитивност се реализираат како дел од активностите во рамките на редовната настава преку интегрирање на наставните содржини и одржување работилници на часовите на одделенската заедница.</p> <p>Со цел унапредување на воспитно образовната работа редовно се разменуваат искуства преку соработка со други училишта на ниво на Општина, Држава, како и на меѓународно ниво. При реализирањето на наставните програми училиштето ги следи приоритетите на Општината и имплементира содржини и активности поврзани со културата и традицијата на локалната средина.</p>

1.3. Воннаставни активности

<u>Извори на податоци</u>	<u>Собрани податоци</u>
<ul style="list-style-type: none">• Разговор со директорот• Разговор со ученици, наставници и родители• Педагошка евиденција и документација• Програма за дополнителна и додатна настава и СУА• Пофалници• Годишна програма за работа• Благодарници• Анкета• Web портал• Разговор со стручна служба	<p>Воннаставните активности претставуваат интегрално мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност. Според тоа, Училиштето изготвува и реализира програми: за СУА, за работа на часовите на одделенска заедница, училишни проекти, план и програма за општествено хуманитарна работа на учениците, како и за унапредување на здравјето на учениците. Според новата Концепција за ОО учениците од прво до четврто одделение не се опфатени во СУА, туку имаат слободни изборни предмети и слободни активности во склоп на редовната настава.</p> <p>Преку воннаставните активности учениците се социјализираат, поттикнуваат на креативност, комуникација, толеранција, а со тоа се зголемуваат не само постигањата, туку и нивните потенцијали, претприемнички и други вештини.</p> <p>Во повеќето од воннаставните активности се вклучени по минимум 15 ученици. Не се прави разлика во вклучувањето на учениците во однос на полот, етничката припадност, социјалниот статус, како и нивните можности и способности.</p> <p>Учениците имаат можности да се вклучат во воннаставните активности по сопствен избор.</p> <p>Учениците своите постигања од воннаставните активности ги афирмираат преку учество на натпревари на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво, каде ги претставуваат личните постигања, а воедно го афирмираат и училиштето.</p> <p>Изработените литературни и ликовни творби од учениците се изложуваат во училиштето на паноа и Web страна, а практичните изработки во училишните холови и кабинетите. Училиштето учествува на литературни, ликовни конкурси, математички натпревари и на повеќето од нив се освоени високи места, на регионално, државно и меѓународно ниво и за постигнатите резултати се наградени, пофалени на свечена промоција и истакнати на порталот на училиштето. Постигањата се промовираат и преку медиуми (локални и државни), социјални мрежи, ученичко катче. Дел од воннаставните активности се реализираат во соработка со повеќе невладини организации, здруженија на граѓани, збратимени или партнер училишта на локално, државно и меѓународно ниво и преку <i>Еразмис + проекти</i>.</p> <p>Наставниците истакнаа дека воннаставните активности поретко се реализираат, поради мерките на Covid, поради обемот на часови, како и поради врзаност на учениците со</p>

	<p>организираниот превоз. Наставниците истакнаа дека имаат изготвени програми за соработка со родители. Се организираат активности, како што се маскенбали, приредби, но без организирање на масовни работилници - базари по повод Велигден и Нова година. Реализирани се еколошки акции, како и хуманитарни собирни акции за помош на ученици од социјално загрозени семејства и семејства кои бараат некаков вид помош. некои во соработка со Црвен Крст).</p> <p>Поради почитување на препораките и протоколите за постапување во услови на пандемија, воннаставните активности во поголем дел се реализираа online, а мал дел со физичко присуство.</p>
--	--

РЕЗУЛТАТИ	
<p>Констатирани силни страни</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Наставата во училиштето се реализира врз основа на наставните планови и програми донесени од страна на МОН, изработени од БРО. • Редовно информирање на родителите за напредокот и постигањата на учениците • Училиштето промовира родова еднаквост и рамноправност за сите ученици во вклучување во воннаставни активности • Училиштето ги информира родителите и учениците за програмите за работа, за можност за вклучување во воннаставните активности, како и за правата и обврските на учениците и организацијата на работата во училиштето. • Реализацијата на слободните активности во училиштето се врши според одобрените програми. • Училиштето ги интегрира карактеристиките и потребите на локалната средина во реализација на наставните програми • При реализација на наставните програми и организирање на предавања, работилници, обуки, семинари се врши интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието

	<ul style="list-style-type: none"> • Во училиштето се планираат и реализираат разновидни воннаставни активности кои служат за поддршка на личен, професионален и социјален развој на учениците, иако овие две години беа ставени на минимум. • Учениците со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, работат на проекти, учествуваат во различни манифестации, работилници и натпревари, поредуцирани поради Covid протоколи. • Учениците имаат можност да го кажат своето мислење и да учествуваат во давање предлози за подобрување на наставниот процес
<p>Констатирани слаби страни</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Некои предметни наставници, на почеток на учебна година, не ги истакнуваат на увид наставните програми за нивните предмети за да ги информираат родителите • Наставниците наидуваат на проблеми на наставните содржини обемноста на материјалот според Кембриџ програмата • Дел од наставниците наидуваат на проблеми во соработка со родители на некои ученици кои се проблематични во однесувањето и остварување на индивидуални средби со нив • Поради обемниот фонд на часовите и користење организиран ученички превоз се наидува на проблеми во реализација на воннаставните активности • И покрај тоа што има инклузивен тим во Училиштето за изготвување на ИОП, некои наставници имаат потреба од дополнителна едукација за работа со талентирани, надарени деца и ученици со ПОП.

Идни активности:

- Сите наставници, на почеток на учебна година, своите наставни програми да ги споделат на Web страна на Училиштето
- Потреба од соодветна едукација на наставниот кадар за работа со талентирани и надарени деца, и ученици со ПОП

Подрачје 2:

ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Координатор на тимот: Емилија Златановска

Членови на тимот: 1. Фросина Јордановска
2. Фросина Јовановска

Подрачје 2: Постигнувања на учениците

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
2.1	Постигнувања на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди• Подобрување на постигањата на учениците• Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби• Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава• Следење на хоризонтално и вертикално движење• Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците
2.2	Задржување / намалување на бројот (осипување) на ученици	<ul style="list-style-type: none">• Опфат на учениците• Редовност во наставата• Број на ученици во паралелки/групи• Ученици запишани во редовна настава кои немаат соодветна документација• Осипување на учениците• Премин на ученици од едно училиште во друго
2.3	Повторување на учениците	<ul style="list-style-type: none">• Ученици кои не ја завршуваат годината/образованието

2.1 Постигнувања на учениците	
<u>Извори на податоци</u>	<u>Собрани информации</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Училишни програми и извештаи • Самоевалуација • записници од стручните органи на училиштето • извештаи од стручната служба • резултати од интерните и екстерните оценувања • споредбени прегледи од резултатите од оценувањето • досиеја на учениците • извештај од реализирани еколошки проекти и акции воспоставените еколошки стандарди за одржлив развој • анализи на успехот 	<p>Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по пол и етничка припадност по сите наставни предмети по класификациони периоди и по учебни години. Училиштето ги следи постигањата на учениците на Советот на предметните наставници, Советот на одделенските наставници и Наставничкиот совет.</p> <p>Во нашето училиште наставата се изведува на македонски јазик. Според етничката припадност најголем дел од вкупниот број ученици се Македонци, незначителен број се Срби, Роми и останати етникуми.</p> <p>Училиштето промовира уверување дека учениците без разлика на етничка и верска припадност и економскиот и социјалниот статус покажуваат резултати според своите можности и способности. Исто така промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат. Врз основа на увидот во актуелните постигања на учениците, училиштето планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците. Најголем дел од анкетираниите наставници сметаат дека наставната програма може да ја реализираат во текот на наставната година во пропишаниот обем. Најголем дел од родителите сметаат дека нивните деца следат настава со физичко присуство без проблеми. Најголем дел од учениците сметаат кога имаат некаков проблем наставниците и другите вработени знаат како да им помогнат.</p> <p>Училиштето ги детектира и им дава поддршка на учениците кои имаат тешкотии во учењето, како и на учениците со пречки во развојот и континуирано го следи нивниот напредок. Детектирањето на учениците со потешкотии во најголем дел се идентификуваат при самиот упис во прво одделение од страна на педагошко-психолошката служба или врз основа на постоечка медицинска документација и во текот на самото образование.</p> <p>Голям дел од наставниците посетија обука за откривање и работа со надарени и талентирани ученици (со самофинансирање). Училиштето воспостави механизам за откривање на надарените и талентираниите ученици преку примена на прашалници за откривање на надарени и талентирани ученици наменети за ученици, наставници и родители и изготви база на податоци. Идентификацијата оди отежнато поради тоа што Училиштето не располага со потребните психодијагностички инструменти.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците • програма за дополнителна настава • преглед на резултатите од екстерната проверка на постигањата на учениците • записници од работата на ТУИ • резултати од меѓународни, национални, градски, државни и училишни натпревари 	<p>Наставниците им даваат поддршка на учениците што имаат тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот, избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби.</p> <p>Училиштето реализира дополнителна настава по сите предмети за кои учениците имаат тешкотии во учењето и додатна настава за учениците кои покажуваат интерес и постигаат значителни резултати во одделни области, како и индивидуализирана настава.</p> <p>Училиштето доследно ја спроведува пропишаната политика за следење на вертикалното движење на учениците. Училиштето го следи успехот на учениците од деветто одделение на полугодие и истите ученици на полугодие во прва годнина средно образование.</p>
--	--

2.2 Задржување/ намалување на бројот (осипување) на ученици

<u>Извори на податоци</u>	<u>Собрани информации</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Програми за работа на училиштето • извештаи на училиштето • список на деца од реонот на училиштето што треба да се запишат во прво одделение, основно образование (од надлежните служби на Министерството за внатрешни работи) • преглед на запишани ученици според реонизацијата на општината • анализи на опфатот, намалувањето на бројот на ученици (осипувањето) и изостанувањето од наставата • интервју со директорот, стручната служба и наставниците; • увид во педагошката евиденција и во документацијата • известувања на училиштето до надлежните органи (МОН и Државен просветен инспекторат – ДПИ) 	<p>Училиштето обезбедува услови за запишување на сите деца од реонот, вклучувајќи и услови за запишување на деца со посебни образовни потреби. Има изградена политика за запишување и презема различни активности да ги запише сите деца од својот реон. Врз основа на информациите училиштето има податоци за опфатот на учениците од реонот за сите ученици и презема различни активности (посета на семејства, соработка со надлежните институции, локалната заедница) да ги опфати сите ученици од својот реон. Училиштето соработува и со другите училишта и нивните стручни служби и води евиденција за сите незапишани ученици во прво одделение од реонот на училиштето и има информации во кое училиште во нашата општина или надвор од неа се запишани. Квартално ги ажурира податоците за запишаните ученици, има воспоставен систем за прибирање на податоци за опфатот на ученици при преминот од основно во средно образование.</p> <p>Училиштето систематски ја следи редовноста на учениците (според полот, етничка припадност и социјалното потекло), ги анализира причините за отсуство од наставата (и оправдано и неоправдано) и навреме презема конкретни активности што обезбедува зголемување на редовноста. Училиштето соработува со родителите, локална самоуправа и граѓанските организации за да ја зголеми редовноста на учениците во наставата. Просечниот број неоправдани изостаноци помеѓу два извештајни периоди е меѓу 0,30 – 0,52. Училиштето реализира советувања на родителите по основ нередовно посетување на наставата и намален успех во учењето (со 3 и повеќе слаби оценки) и води уредна документација за истото.</p> <p>Училиштето целосно ја почитува законската одредба за бројот на ученици по паралелки/групи. За паралелките/групите со помал број на ученици навремено обезбедува согласност од основачот по претходно позитивно мислење од МОН.</p> <p>Во учебна 20/21 година, во Централното училиште, паралелките од прво до трето одделение беа поделени во две групи, според упатство и Протокол за узведување на настава со физичко присуство во услови на пандемија.</p> <p>Училиштето има податоци за процедура за нострификација и еквиваленција на документација за ученици кои немаат соодветна документација. Во учебна 2021/22 година</p>

<ul style="list-style-type: none"> • записници од средбите со родителите и локалната самоуправа евиденција на заминати или новодојдени ученици (преводници и др.) • покани за советување; записници од одржани советувања со родителите • известувања до Центарот за социјални грижи и надлежен орган • записници од работата на ТУИ 	<p>во Училиштето се и ученици со надмината возраст и се распределени во соодветни одделенија според Правилник за начинот на запишување на децата кои не се вклучени во настава, а се со надмината возрасна граница.</p> <p>Училиштето го следи намалувањето на бројот (осипувањето) на ученици (според полот и етничката припадност), ги анализира причините и во соработка со локалната самоуправа, родителите и граѓанските организации, навреме презема конкретни активности за да го спречи намалувањето (осипувањето). Во последна година се бележи намалување на бројот на учениците и тоа во најголем дел поради заминување во странство на семејствата.</p> <p>Училиштето ја почитува постапката за премин на учениците од едно училиште во друго. При преминот во друго училиште ги доставува значајните информации за образовниот развој на ученикот, а при прием на ученик од друго училиште ги бара истите информации и ги зема предвид при понатамошната образовна работа со ученикот. Кога ученикот се испишува или доаѓа од друго училиште му се издава Преведница. При премин од едно во друго училиште се издава соодветна Согласност за запишување ученик од друго основно училиште.</p>
--	--

2.3 Повторување на учениците

<u>Извори на податоци</u>	<u>Собрани информации</u>
<ul style="list-style-type: none">• Интерни училишни акти• Анализа за успехот на учениците во последните две години• увид во педагошката евиденција и во документацијата• Записници од разговорите со учениците, родителите и со стручната служба	<p>Во училиштето постојат пропишани процедури за идентификување и анализирање на причините за задржување на учениците во исто одделение и училиштето презема навремени мерки за намалување на бројот на ученици кои се задржуваат во исто одделение. Училиштето презема мерки преку редовно одржување на родителски состаноци и нивно советување и посета на нивните семејни домови и индивидуални укажувања и разговор со родители и ученици запознавајќи ги со начини за подобрување на успехот и постигнувањата на учениците кои покажуваат послаб интерес и успех во учењето. Ученици кои отсутнуваат подолг временски период, односно не посетиле повеќе од 30% од наставата остануваат неоценети и се упатуваат на полагање на одделенски испит на крајот од наставната година. Во последните последните две години нема ученици кои го повторуваат одделението.</p>

РЕЗУЛТАТИ

Констатирани силни страни	<ul style="list-style-type: none">• Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици можат да се подобрат, планира и презема конкретни активности за континуирано подобрување на постигањата на учениците.• Се води редовна и уредна евиденција за постигнувањата и напредокот на учениците.• Резултатите од анализите се прегледни и добиените податоци се достапни за сите заинтересирани субјекти и се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.• Училиштето располага со комплетни и систематизирани податоци за постигањата на учениците по пол и етничка припадност.• Училиштето го следи развојот и напредокот на учениците со посебни образовни потреби.• Редовно советување на родителите и водење уредна документација за истото.
----------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Воспоставен механизам за откривање на надарените и талентираните ученици преку примена на прашалници за откривање на надарени и талентирани ученици наменети за ученици, наставници и родители и изготвена база на податоци • Училиштето ги следи постигањата на успехот на учениците при премин во средно образование. • Последните неколку години нема ученици кои го повторуваат одделението. • Училиштето има процедура за оценување (правилник и кодекс на оценување).
Констатирани слаби страни	<ul style="list-style-type: none"> • Идентификацијата на надарените и талентираните ученици оди отежнато поради тоа што Училиштето не располага со потребните психодијагностички инструменти.
Дополнителни дејствија:	<ul style="list-style-type: none"> • Да се обезбедат потребните психодијагностички инструменти за идентификација и работа со талентираните и надарените ученици.

ПОДРАЧЈЕ 3:
УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Координатор на тимот: Ана Петрушевска

Членови на тимот:

1. Кристина Петковска
2. Весна Колевска

Подрачје 3: Учење и настава

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
	Планирање на наставниците	<ul style="list-style-type: none"> * Поддршка и следење на планирањата на наставниците Усогласеност на индивидуалните планирања на наставниците со скратените наставни програми кои се реализираат * Распоред на часови за настава со физичко присуство, настава од далечина и распоред за консултативни/менторски средби * Индивидуални планирања на наставниците * Размена на искуства и информации при планирањето * Распоред на часови
	Наставен процес	<ul style="list-style-type: none"> * Наставни форми и методи * Употреба на ИКТ во наставата/Употреба на алатки за учење од далечина * Избор на задачи, активности и ресурси * Приод на наставникот кон учениците * Интеракција меѓу наставниците и учениците * Следење на наставниот процес
	Искуства на учениците од учењето	<ul style="list-style-type: none"> * Средина за учење * Атмосфера за учење * Поттикнување на учениците за превземање одговорност * Интеракција меѓу учениците * Искуство на учениците од примена на алатките за учење од далечина
	Задоволување на образовните потреби на учениците	<ul style="list-style-type: none"> * Детектирање на образовните потреби на учениците * Почитување на различните потреби на учениците во наставата
	Оценување како дел од наставниот процес	<ul style="list-style-type: none"> * Училишна политика за оценувањето * Методи и форми на оценување * Користење на информации од оценувањето во наставата
	Известување за напредокот на учениците	<ul style="list-style-type: none"> * Известување на родителите за напредокот на учениците

3.1 Планирања на наставниците

<u>Извори на податоци</u>	<u>Собрани информации</u>
<ul style="list-style-type: none"> * Наставни планови и програми доинесени од МОН * Годишни, тематско-процесни планирања и дневни планирања на наставниците * Нормативни акти на училиштето * Педагошка евиденција и документација * Стручни упатства и насоки за операционализација на наставните планови и програми * Записници од наставнички совети на училиштето и стручните активи * Записници од родителски совети на училиштето * Годишна програма на училиштето * Интервју со Директор * Извештаи од анкетирани родители и ученици * Дневници на паралелките * Веб портал 	<p>Планирањата за редовна настава во учебната 2020/21 година е усогласена кај сите наставници со скратените наставни програми. Наставниците изработуваат и планирања за додатна, дополнителна, воннаставни активност, слободни часови и проектни активности. Имаат годишни, тематски планирања и оперативен план за наставен час, односно годишни и тематски процесни планирања што ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот за настава со физичко присуство и за настава со учење од далечина.</p> <p>Наставниците во учебната 2021/22 година изготвуваат годишни, тематско-процесни, неделни, дневни подготовки (сценарија за час) што ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот како за задолжителните, така и за изборните предмети. Целите на наставата, очекуваните резултати од учењето и начинот на оценувањето се јасно утврдени во планирањата, а наставниците ги користат информациите од оценувањето за да ги детектираат потребите на учениците и да ги планираат следните чекори во учењето. Активностите на наставниците и учениците се планирани за ефективно искористување на времето од часот што ќе придонесе за постигањето на очекуваните резултати. Родителите и учениците, на почетокот на учебната година, се запознаваат и информираат со наставните планови и програми што ќе се изучуваат во тековната година. Со оглед на пандемија од вирусот Covid-19 во учебната 2020/2021 поголем дел од наставата се одвиваше online а помал дел од учениците (I-III и подрачни училишта) наставата ја следеа со физичко присуство. Во учебната 2021-2022 година најголем дел од учениците наставата ја следеа со физичко присуство, а мал дел ја следеа online од оправдани причини (изолација, хронична болест, повреда, болничко лекување..). И во двете учебни години наставата се одвиваше според План за одржување на настава и Протокол, донесени од МОН (во учебна 2021/2022 година.)</p> <p>Наставниците планираат дополнителна, додатна наставна, воннаставни активности и слободни ученички активности. Наставниците, исто така, изготвуваат долгорочни, среднорочни и индивидуални планови за деца со посебни образовни потреби, во зависност од нивните способности, со внесување на диференцирани активности во дневните планирања. Одделенските раководители на часовите од одделенската заедница ја релизираат програмата од животни вештини со интегрирање на содржини од Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието-МИО.</p> <p>Училиштето има навремено доствено барање за согласност за настава со физичко присуство во училница. Распоредот на часови е изработен согласно наставниот план и почитувајќи го најдобриот интерес за учениците, за секој модел на настава посебно, согласно Планот за реализација на наставата</p>

во основните и средните училишта. Распоредот е јавно објавен и достапен за учениците и родителите, на видно место во училишната зграда и на училишната веб страна, и ги содржи сите елементи (Целосно име на предметот, име и презиме на наставникот кој го предава предметот, времетраење на часовите, паузите помеѓу часовите, искористување на блок часови). Училиштето има изготвено распоред за консултативни/менторски средби со учениците кои следат настава од далечина. Распоредот е изготвен за секој наставен предмет, за секоја паралелка посебно почитувајќи го неделениот фонд на часови согласно Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку учење од далечина. Распоредот за консултативни/менторски средби е објавен на веб страната на училиштето и доставен до родителите/старателите на учениците. При изготвување на распоредите училиштето целосно внимаваше да ги испочитува препораките од Планот за реализација на наставата во основните и средните училишта за непречено применување на мерките за заштита од КОВИД – 19.

Стручната служба дава целосна поддршка на наставниците при изработка на планирањата како и при изготвување на индивидуални планови за деца со посебни образовни потреби.

При изготвување на своите планирања наставниците ги користат сознанијата од средбата со советниците, од размена на искуства од одржани стручни активности на ниво на одделенија, посета на семинари и искуства од истите, како и пропишани приоди за планирање и утврдени процедури за следење на планирањата и реализација на наставата. Во рамките на стручните активности наставниците посетуваат отворени часови, дискутираат за актуелни тековни програми и проектни активности и разменуваат искуства и идеи. Мал дел од наставниците ги користат меѓународни искуства при планирање на наставата и воннаставните активности. Во планирањата редовно се интегрираат содржини со примена на ИКТ и еколошки содржини.

3.2 Наставен процес

<u>Извори на податоци</u>	<u>Собрани информации</u>
<ul style="list-style-type: none"> * Нормативни акти на училиштето * Годишни, тематско-процесни планирања и дневни планови на наставниците * Разговор со наставниците * Записници од работа на стручни активности на ниво на одделенија или наставни предмети * Извештај од посета на часови од Директорот и Стручната служба * Интервју со Директор * Анкети со наставници, родители и ученици * Програма со системска промена добиена од БРО, во согласност со МОН * Веб портал 	<p>Најголем број од наставниците, за реализација на настава со физичко присуство и настава од далечина користеа разновидни наставни форми, техники и методи, функционална ИКТ опрема во училиштето/или со согласност од директорот од дома, што соодветствуваат на потребите на учениците. При реализација на настава со физичко присуство се внимаваше на бројот на ученици во групата, оддалеченоста на клупите со целосно почитување на препораките од Планот и Протоколот за превенција и заштита од КОВИД-19. За учениците кои следеа настава со физичко присуство имаше согласност од родителите.</p> <p>Директорот на училиштето организираше доедукација и обука за користење на дигитални алатки на наставниот кадар за кои е потребна целосна примена на алатките за реализација на наставата од далечина. Во училиштето извршена е дисеминација за примена на Националната платформа за учење од далечина. За реализација на наставата со учење од далечина директорот на училиштето обезбеди целосна покриеност со интернет конекција во сите простории во училиштето. Во сите училници имаше обезбедено функционална ИКТ опрема, а доколку има проблем со интернет врската директорот даваше согласност за реализација на наставниот час од далечина од дома, при што директорот и стручната служба имаа линк за следење на наставниот час. При реализација на наставата од далечина наставниците успешно ги применуваа можностите и алатките. Најголем дел од ученици беа редовни на наставата од далечина и активно се вклучени во процесот на учење за што наставниците и стручната служба водеа евиденција.</p> <p>Училиштето има пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес за настава со физичко присуство и настава од далечина, истата редовно се применува.</p> <p>Користењето на разни техники, методи и инструменти се однапред добро испланирани за да одговараат на потребите на учениците. Поголем дел од наставници успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење кај секој ученик како и вештина за соработка, но има ученици на кои им е потребен поттик за постигнување на одредена цел.</p> <p>Задачите што се работат дома или на училиште се добро испланирани со различно тежинско ниво за да одговараат на можностите и способностите на учениците. Наставниците користат различни методи на интеракција со учениците, различни ресурси и приоди во наставниот процес и не се ограничуваат исклучиво на одобрените учебници и дополнителната литература, особено со реализација на новата</p>

Коцепција во прво и четврто одделение во учебната 2021/22 година .

Од спроведената анкета заклучивме дека се користат различни методи за да се постигне интеракција меѓу наставниците и учениците во насока на промовирање на учењето и градење доверба, на часовите има работна атмосфера и заеднички се работи на реализирање на целите на часот за да се добијат очекуваните резултати. Учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и нивниот придонес се цени, најчесто преку пофалби.

Наставниците се однесуваат кон учениците на начин кој промовира прифаќање, почитување, помош, соработка, толеранција, разбирање и доверба и се проактивни во создавање на клима за надминување на полови, етнички, религиски и други стереотипи и предрасуди, во однос на културните разлики, способности, физички хендикеп или интелектуална попреченост.

Училиштето има изготвено инструменти и пропишана интерна процедура за следење на наставниот процес и истата редовно се применува. Секој наставник се посетува два пати во едно полугодие според Законот за основно образование од страна на Директорот, а со овластување од директор, часовите ги посетуваат и помошник директор и стручните соработници. Некои наставници реализираат и отворени-интерактивни часови на кои освен Директор и Стручна служба присуствуваат други наставници. Искуствата од следењето се користат за подобрување на наставниот процес.

Од крај на учебната 2020/2021 година сите наставници пополнуваат Образец за дополнителна и додатна настава и Образец за воннаставни активности .

<u>Извори на податоци</u>	3.3. Искуства на учениците од учењет <u>Собрани информации</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Разговор со Директор • Разговор со Помошник директор • Разговор со стручна служба • разговор со ученици, наставници и родители • Педагошка евиденција и документација • Пофалници • Годишна програма за работа • Благодарници • Анкета • Веб портал 	<p>Училиштето располага со голем број на простории каде наставниците го реализираат наставниот процес. Според спроведената анкета најомилени простории на учениците за изведување на наставниот процес, освен училниците, се медијатеката, кабинетот по информатика и спортската сала, училишниот двор и истите ги доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење. Во училиштето се применуваат мерките согласно протоколот за реализација на настава за заштита и превентива од КОВИД -19 Заедничкиот училишен простор постојано естетски се уредува, го отсликува мултикултурниот (мултиетничкиот) карактер на РСМ, стимулирајќи го прифаќањето на различностите. Трудовите на учениците се изложуваат на видни и соодветни места (во училница, училишни паноа или витрини), почитувајќи ги естетските норми. Редовно се додаваат нови и се менуваат старите согласно со целите на наставата и учењето. На секој ученик му се дава можност да има изложен труд во зависност од степенот на предвидените норми.</p> <p>При спроведување на активностите на часот, наставниците ги охрабруваат учениците да работат со сопствено темпо, самостојно да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Учениците имаат можност да го искажат своето мислење притоа почитувајќи го мислењето на другите. Нивното мислење сериозно се зема во предвид при решавање проблеми или одлучување. Учениците иницираат активности и превземаат различни одговорности во и вон наставата, особено преку работата на Ученичкиот парламент, проекти и слободни ученички активности. Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува, мотивира и остварува соработка меѓу учениците, негува интеркултурна комуникација и почитување на различностите.</p> <p>Во училиштето нема полова, етничка, социјална или било каква разлика. Сите ученици подеднакво се вклучени во сите активности и подеднакво се третираат при испрашување, оценување, учество во проекти и воннаставни активности, што значи дека истите подеднакво се мотивирани и поттикнувани. При реализација на наставата од далчина учениците се вклучуваат и ги применуваат алатките за учење од далечина. Најголем дел од учениците ги применуваат алатките и истите им овозможуваат совладување на наставните содржини, интеракција и надградување на нивните компетенции за примена на информатичко – комуникациската технологија во учењето и наставата.</p>

<u>Извори на податоци</u>	Задоволување на образовните потреби на учениците <u>Собрани податоци</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Разговор со Директор • Разговор со Стручна служба • Разговор со ученици, наставници и родители • Педагошка евиденција и документација • Годишна програма за работа • Анкета • Увид во извештаи за работа на наставниците 	<p>Наставниот кадар и стручната служба ги препознаваат образовните потреби на учениците како и пречките во процесот на учење на секој ученик, ги идентификуваат, ги следат и се превземаат активности за отстранување на пречките. Образовните потреби на учениците се идентификуваат преку сознанија добиени од дадените писмени работи, контролни задачи, работни листови, проектни задачи и тематски тестови, кои се дел од ученичкото портфолио, како и од усните одговори на час. Контролните задачи и писмените работи се изработени според стандардите и критериумите за постигања на учениците и повеќето се изработуваат по тежински нивоа.</p> <p>Најголем број наставници користат различни интерактивни техники со што им даваат можност на учениците со различни стилови на учење да научат најмногу што можат и да го постигнат својот максимум.</p> <p>Преку наставните активности учениците се социјализираат, поттикнуваат на креативност, комуникација, толеранција, а со тоа се зголемуваат не само постигањата, туку и останатите вештини. Наставници изготвуваат индивидуални образовни планови и програми за работа со деца со посебни образовни потреби (ПОП) за секој ученик посебно. Училишен инклузивен тим (УИТ) го изготвува долгогорочното и среднорочното планирање за ученици со посебни образовни потреби. Категоризираните ученици имаат дополнителна помош од образовните асистенти. Наставници не изготвуваат индивидуални планови за работата со надарени и талентирани ученици, туку се користи диференциран пристап во планирањето и реализацијата во наставата. Училиштето воспостави механизам за детектирање на надарени и талентирани ученици, но поради непоседување на психодијагностички инструменти, истите не можат да се идентификуваат и класифицираат. Голем дел од наставниците имаат посетено обука за откривање на надарени и талентирани ученици, но не се чувствуваат доволно подготвени за изготвување на индивидуален план за работа со истите.</p>

<u>Извори на податоци</u>	3.5.Оценувањето како дел од наставата <u>Собрани податоци</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Разговор со Директор • Разговор со Стручна служба • Разговор со ученици, наставници и родители • Педагошка евиденција и документација • Увид во тестови и инструменти за следење и оценување на ученици • Годишна програма за работа • Анкета 	<p>Училиштето ги применува законските прописи што ги регулираат оценувањето на учениците и имаат дефинирана политика за оценувањето, пишана внатрешна процедура за оценување на ниво на предмети и одделенија вклучувајќи и Етички кодекс за оценување. Училиштето има усогласени критериуми за оценување со кои учениците и родителите се целосно запознаени.</p> <p>При оценувањето се почитуваат индивидуалните разлики и способности на учениците. Најголем број наставници користат различни инструменти и методи за оценување и континуирано го следат и оценуваат напредокот на учениците преку УПИ, ППИ, самооценување, меѓусобно/взаемно оценување, чек листи, тестови со изготвени задачи по нивоа според Блумова таксономија, евидентни листови, аналитички и холистички листи, бодовна скала, наставни ливчиња и ученичко портфолио. Применетите методи и инструменти за оценување придонесуваат за подобрување на постигањата на учениците. Оценувањето на учениците со посебни потреби се врши според ИОП.</p> <p>Во учебната 2020/21 год. поголем дел од учениците се оценуваа по пат на далечинско учење, што подразбира континуирано следење на учениците преку видео конференциските платформи, проверување и сумирање на ученички изработки испратени преку e-mail, messenger, viber, teams. Учениците од I-III одд. и од подрачните училишта, наставата ја следеа со физичко присуство и истите беа оценети по пат на усни и писмени одговори.</p> <p>При оценувањето на учениците кои не следат настава со физичко присуство, наставниците го почитуваат распоредот за консултативни/менторски средби пред утврдување на сумативната оценка. За одржаните средби наставниците водеа уредна евиденција и досие за секој ученик која содржи време на одржување на средбата и повратна информација. Консултативните/менторски средби се одржуваа согласно Упатството за наставниците за начинот на оценување на учениците во периодот на реализација на наставата преку учење од далечина притоа се внимаваше на неделниот фонд на наставни часови. Формативното и сумативното оценување е јавно, објективно и транспарентно за учениците. При реализација на наставата од далечина наставниците целосно ги применуваа методите и техниките кои се вградени во упатството</p> <p>Во учебната 2021/22 год. сите ученици наставата ја следеа со физичко присуство и истите беа оценети со писмени и усни одговори.</p> <p>Наставниците континуирано дискутираат со учениците за нивниот напредок и постигањата во наставата и целосно ги искористуваат информациите добиени од оценувањето за да ги планираат и евалуираат идните активности во планирањето. Родителите не се вклучени во градење на тие критериуми поради тоа што истите се пропишани од страна на МОН и од училиштето.</p>

3.6 Известување за напредокот на учениците

<u>Извори на податоци</u>	<u>Собрани податоци</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Разговор со Директор • Разговор со Стручна служба • Разговор со ученици, наставници и родители • Педагошка евиденција и документација • Записници од родителски совети на училиштето • записници од родителски средби • Пофалници • Годишна програма за работа • Анкета • Веб портал 	<p>Сите наставници редовно им даваат повратна информација на учениците за нивниот работа, дискутираат за нивниот напредок и постигања</p> <p>Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно ги применува. Со други зборови, редовно прибирање на информации за постигањата на учениците проследено со давање на транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката каде се вклучени и детални препораки за подобрување или надградување на постигањата, за секој ученик посебно. За таа цел се користат добро организирани формални и неформални средби или групни средби за пренесување на информациите за паралелката во целина и индивидуални средби-родител-ученик-наставник. Тука се уредните записници од родителски средби (од пет до седум родителски средби во текот на учебната година) во кои можат да се најдат јасни препораки за родителите со главна цел поддршка и подобрување на успехот на децата.</p> <p>Родителите добиваат најчесто усни извештаи со информации за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето односно, соработка со другите, почитување на разликите, толерантност итн. Од родителите пак се бара да дадат своја повратна информација по извештајот по што се превземаат соодветни и конкретни мерки или активности согласно ставовите на родителите во однос на постигањата и напредокот на нивните деца.</p> <p>Родителите имаат можност редовно да бидат информирани за успехот на нивните деца преку индивидуални контакти со одделенскиот раководител, предметните наставници и по потреба со стручната служба, на родителските состаноци и Советот на родители како и преку пристап до Е-дневник. Сепак одреден број на родители и покрај известувањата за родителските состаноци и други видувања од непознати причини не воспоставуваат контакт со Училиштето.</p> <p>Советот на родители функционира со кворум и секој од членовите предходно е известен со електронска порака со анализа на успех, поведение и редовност од даден класификационен период. Наставниците го водат и редовно го ажурираат електронскиот дневник, родителите имаат пристап до истиот.</p> <p>Сите состаноци со родителите се одвиваа преку средства за електронска комуникација, како и индивидуални средби со почитување на Протоколите за заштита од Ковид – 19.</p>

РЕЗУЛТАТИ

Констатирани силни страни	<ul style="list-style-type: none">• Директор, помошник директорот и педагошко-психолошка служба (со овастување на директорот) го следеа наставниот процес за време на online настава според изготвен распоред. Секој наставник беше посетуван најмалку два пати месечно. Во учебна 2021/22 година наставниот процес се следеше со физичко присуство, според ЗОО• Секој наставник добива поддршка при реализација на редовната, дополнителната и додатната настава, отворени часови, воннаставни активности и решавање на конфликтни ситуации.• Наставниците вршат редовна дисеминација по спроведени обуки/семинари на ниво на училиште• Редовно се одржуваат планираните состаноци на Одделенски совети, Наставнички совети и Совет на родители на кои се даваат конструктивни предлози за подобрување на севкупното работење на училиштето како и подобрување на постигањата, редовноста и дисциплината на учениците• Постои соработка помеѓу наставниците и учениците и од страна на наставниците се дава редовна усна и писмена повратна информација за напредокот и постигањата и потребите за нивно подобрување• Меѓу учениците постои меѓусебна соработка за помош и поддршка при совладување на одредени наставни содржини• За реализација на наставата со учење од далечина директорот на училиштето обезбедил целосна покриеност со интернет конекција во сите простории во Централното училиштето• Во ЦентралноУчилиштето има функционална ИКТ опрема
Констатирани слаби страни	<ul style="list-style-type: none">• ИКТ опремата не ги задоволува потребите за примена на ИКТ во подрачните училишта, како и реализација на настава од далечина• Недоволно опремени училници со нагледни средства за примена на новата Концепција• Недоволна подготвеност и обученост на наставниците за реализирање на настава во комбинирана паралелка.

Идни активности:

- Организирање обуки на наставници за работа во комбинирани паралелки
- Опредување на училници, особено во подрачни училишта, со нагледни средства за реализација на наставата според новата Концепција

Подрачје 4:

ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Координатор на тимот: Габриела Арсовска

Членови на тимот: 1. Марија Лититарова
2. Соња Коцевска

Подрачје 4: Поддршка на учениците

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
4.1	Севкупна грижа за учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Заштита од физички повреди и елементарни непогоди • Поддршка за учениците кои не се вклучени во настава со физичко присуство и учење од далечина • Превенција од насилство • Злоупотреба на информатичката технологија за време на наставата • Заштита од пушење, алкохол и дрога • Навремено обезбедување на квалитетна достапна храна • Поддршка на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост • Грижа на учениците од социјално загрозувани семејства
4.2	Здравје	<ul style="list-style-type: none"> • Хигена и заштита од болести • Грижа за учениците со здравствени проблеми
4.3	Советодавна помош за понатамошно образование на учениците	<ul style="list-style-type: none"> • Давање помош при избор на занимањето / инструкцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување • Грижа на учениците со емоционални тешкотии
4.4	Следење на напредокот	<ul style="list-style-type: none"> • Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците • Анализа на напредокот на учениците по паралелките

4.1 Севкупна грижа за учениците

<u>Извори на податоци</u>	<u>Собрани информации</u>
<ul style="list-style-type: none">• Нормативни акти на училиштето• Педагошка евиденција и документација• Записници од родителски средби• Записници од наставнички совети на училиштето и активите• Годишна програма на училиштето• Програма за работа на тимот за инклузија и акционен план• Интервју со директор и со стручна служба• Извештаи од анкетирани родители, ученици и наставници• Е-дневници на паралелките• web портал	<p>Училишниот простор е безбеден за изведување на настава. При организирањето и реализирањето на наставата и реализацијата на секој вид на настава се придржува до Протокол и План за изведувањена настава во услови на пандемија со Ковид – 19. При влезот задолжително се мери температура и се прави дезинфекција на лицата кои влегуваат во просториите каде се реализира настава. Инфраструктурата во училиштето е безбедна и не претставуваат потенцијална опасност за учениците. Сите овие места во училиштето се посебно означени и учениците се свесни за нивното присуство и се соодветно информирани за можните опасности. Во училишниот простор има ПП апарати и истите редовно се сервисираат.</p> <p>Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност на учениците во текот на наставата во училишната зграда и училишниот двор и истите се почитуваат. Голем дел од родителите сметаат дека вработените се грижат за безбедноста и здравјето на учениците и дека училиштето во целина нуди потполно безбедни услови за нивните деца. Поставените предупредувачки сообраќајни знаци ја зголемуваат безбедноста на децата на улицата на која што тие најмногу се движат.</p> <p>Дел од столчињата се заменети со нови, додека сите плотни на клупите во соработка со родителите се обновени и се во задоволителна состојба. Во повеќето училници подовите се оштетени на одделни места и претставуваат опасност за учениците и вработените. Кровната конструкција на училиштето е целосно сменета и обновена. Се прави целосна обнова на училишната зграда во ПУ село Биљановце. Најголем дел од прозорците се заменети со нови, но сеуште има стари и дотраени прозорци во ходниците и наставничката канцеларија во Централното училиште. На влезот на училишниот двор и по скалите има поставено метален држач (гелендер). На влезот на училишниот паркинг поставена е рампа со што е овозможен влез на коли само за вработените во училиштето, со што е зголемена безбедност на движење на учениците. Поставена е и нова заштитна ограда со мрежа помеѓу дворчињата на училниците на првиот кат за да се зголеми безбедноста на учениците. Постои интересен акт за постапување во случај на елементарни непогоди со шеми за движење и за постапување во случај на елементарни непогоди. Училиштето има изготвено шеми за еднонасочен влез и излез во</p>

училиштето со утврдено растојание. Во училиштето редовно се изведуваат симулации секоја година, но во последните две години тоа не е случај, поради пандемијата од Ковид 19 и одржување на онлајн настава. Бројот на обучени наставници со вештини за давање прва помош на ученици и вработени при несреќен случај во училиштето, секоја година сукцесивно се зголемува. Истите имаат сертификати и има извршено дисеминација на сите вработени. Погolem дел од вработените исто така имаат посетено и Обука за заштита при работа. Училишниот објект, училишната опрема, вработените и учениците се осигурани.

За учениците кои не се вклучени во наставата со физичко присуство и не следат настава од далечина, училиштето навремено и редовно обезбедува печатен материјал.

Училиштето има програми и протокол (како пишан документ) во кој се дефинирани сите облици на насилство - психичко/емоционално, физичко насилство, булинг, електронско насилство, семејно насилство. Училиштето има донесено Правилник за користење на мобилни телефони во соработка со Совет на родители. Протоколот и Правилникот се достапни за сите (наставниците, учениците и родителите). Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето. Во училиштето постои пишан документ за спречување на злоупотреба на ИКТ технологија при реализирање на настава од далечина. Стручната служба на училиштето води евиденција за појавените форми на насилство, се постапува според протоколот за секој облик на насилство и навремено се известуваат и се соработува со Центрите за социјални работи, Министерството за внатрешни работи и здравствените установи. Децата жртви на насилство, нивните родители и/или сведоците на насилство се запознаени од страна на училиштето со правата и процедурите за поднесување поплаки, а во случај на поплака, училиштето постапува навремено и непристрасно. Ученички парламент редовно се состанува и се залага за правата на учениците. Демократкото партиципирање на учениците и заштита и промовирање на детските права е зајакнато со работата на Ученик правобранител и неговите заменици. Гolem дел од учениците се согласуваат дека се води грижа за нивната безбедност, здравје и среќа во училиштето и дека кога имаат проблем на училиште, наставниот кадар и другите вработени знаат како да им помогнат.

Училиштето има и спроведува политика за забрана на пушење, внесување и консумирање алкохол, дистрибуција и консумирање наркотични супстанции, што подразбира дека во училишниот објект и училишниот двор не се пуши, не се доаѓа во алкохолизирана состојба, не се консумира алкохол и не се дистрибуира. Во училиштето се организираат и предавања за

едукација на учениците во врска со опасноста од наркотични супстанции, конзумирање на алкохол, информирање за разни видови на болести и мерки за заштита при истите.

Најголем дел од учениците, со согласност од родителите, купуваат храна во продавниците во непосредна близина, но за истите немаме сознанија од ХЕС за квалитетот на храната.

Училиштето има инклузивен тим и пропишани процедури за грижа за учениците со пречки во развојот/физичка попреченост. Инклузивниот тим на училиштето/ученикот ја усогласува програмата според индивидуалните потреби на ученикот. Пристапот во училиштето е приспособен на потребите на учениците со пречки во развојот/физичка попреченост. Просторот во ходниците и во училниците овозможува нивно движење. Инвентарот во училниците е соодветен на потребите на учениците и постојат приспособени тоалети за ученици со физичка попреченост што се достапни за нивна употреба. На главниот влез изградена е бетонска пристапна рампа, а во холот поставена е монтажна метална пристапна рампа. На западната страна е отворен влез со пристапна рампа, со соодветен приод за автомобили. Движење на овие ученици во ходниците и училниците на вториот кат сеуште не е овозможено, но обучени се наставници и помошен персонал за користење на лифткар. Родителите сметаат дека децата со потешкотии се добро прифатени во училиштето.

Постојат пропишани процедури за обезбедување материјални средства за ученици кои се социјално загроени и не се во состојба да набават работен прибор, лектири, облека, играчки. Истите овие средства се обезбедуваат преку акцијата „Даруваме радост“, која секоја година се одвива во Училиштето во соработка со Црвен Крст, како и хуманитарни акции кои ги иницира Ученички парламент и вработените во Училиштето.

4.2 Здравје

<u>Извори на податоци</u>	<u>Собрани информации</u>
<ul style="list-style-type: none">• Годишна програма за работа на училиштето• Куќен ред• Правилник за организација и систематизација на работата и работните места• Записници од инклузивен тим • Разговор со наставници – родители • Записници од наставнички совет • Интревју со директор • Анкети со наставници, родители и ученици • Потврда за примени вакцини • Списоци од систематски прегледи на вработените и учениците • План и протоколи за заштита и спречување на КОВИД-19, Алгоритам за постапување во случај на заболен од КОВИД -19	<p>Хигиената во училиштето е на високо ниво. Тоалетите се чисти и дезинфицирани во секое време од денот и ги задоволуваат законските прописи согласно протоколите. Училиштето редовно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Воспитно се делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Ходниците и скалите се чистат најмалку трипати во денот, подот и мебелот во училниците се чистат најмалку пред почетокот на секоја смена, останатиот училиштен простор барем еднаш во текот на денот, а прозорците, вратите и другиот инвентар најмалку по двапати во секое полугодие. Во училиштето има соба за изолација. Има ознаки за задолжително носење на маска, дезинфицирање и еднонасочно движење. Дворот на училиштето е чист и хортикултурно уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци. Училиштето има програма за превенција од заразни болести. Сите вработени и ученици редовно вршат систематски прегледи. За сите ученици училиштето поседува потврди за редовно примени вакцини.</p> <p>На часовите на одделенска заедница воспитно се делува врз учениците да ја одржуваат личната хигиена. Создавање секојдневни хигиенски навики кај учениците е неопходен елемент за зачувување и одржување на здравјето. Во текот на учебната година се реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња и друг отпад што може да се рециклира. Дворот на училиштето е чист од секаков вид отпадоци, во ходниците има корпи за селектиран отпад со соодветна ознака, како и специјален контејнер за собирање на пластични шишиња и хартија во дворот. Исто така има и контејнер за електронски отпад кој го користи Училиштето и локалното население. Училиштето има програма за превенција од заразни болести и сите вработени редовно вршат систематски и санитарни прегледи. Училиштето има изготвен план за следење на систематските и стоматолошките прегледи и редовното вакцинирање на учениците, според програмата на Центар за јавно здравје Куманово. Секоја учебна година редовно се вршат систематски прегледи на учениците. Ваквите прегледи се организираат со цел да се констатира и регистрира здравствената состојба на учениците и нивниот психофизички раст и развој.</p> <p>Училиштето има пропишана процедура за учениците кои поради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсутуваат од редовната настава. Процедурите се спроведуваат во практика за сите ученици кои имаат потреба од ваков третман. Училиштето соработува со родителите, локалната заедница и сите други институции за да одговори на овие</p>

<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-психолошка евиденција 	<p>потреби. Училиштето има податоци за учениците и нивните родители за здравствените карактеристики и истите се третирали согласно Закон за заштита на лични податоци.</p> <p>Во Годишната програма за работа на училиштето (програма за работа на стручни соработници, програма за грижа за здравјето) се планирани активности од ова подрачје. Во интерните дневници за работа на стручните соработници и портфолијата на учениците постојат податоци добиени од разговорите со родителите и наставниците, како и документација во врска со здравствената состојба на учениците и остварени контакти со релевантни институции. Стручната служба им помага на учениците и родителите во такви ситуации или ги упатуваат до релевантни институции.</p>
---	--

4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

<u>Извори на податоци</u>	<u>Собрани податоци</u>
<ul style="list-style-type: none"> Записници од родителски средби Разговор со ученици, наставници и родители Записници од работилници Флаери и предавања Анкети на ученици, наставници и родители Програма за професионална ориентација на учениците Записници од состаноци на инклузивниот тим 	<p>Училиштето им обезбедува на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, усовршување или вработување. За таа цел организира сопствени активности и користи промотивни материјали од образованите институции (флаери, брошури, презентации и посети на средни училишта) за професионална ориентација на учениците. Училиштето организира посети на отворени денови на средните училишта за професионална информација и ориентација. Во училиштето се применуваат прашалници за утврдување на професионалните интереси на учениците. Се водат индивидуални и групни разговори со учениците пред запишувањето во средно училиште при што се насочуваат според покажаните афинитети и способности. Училиштето нуди општи информации за средните училишта и работи на професионална ориентација за децата со посебни образовни потреби. Во време на пандемијата сите информации во врска со начин на запишување и избор на понатамошно образование на учениците им беа проследени онлајн. Има постојана соработка со Агенцијата за вработување на Република Северна Македонија.</p>

	Инклузивниот тим работи на професионална ориентација за децата со посебни образовни потреби.
4.4. Следење на напредокот	
<u>Извори на податоци</u>	<u>Собрани податоци</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Извештаи и анализи на успехот, редовноста и поведението на учениците • Педагошка евиденција и документација • Анкети на ученици, наставници и родители • Евиденција за премин на ученици (преведници) • Разговор со стручна служба 	<p>Наставниците водат уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Во интерната евиденција на одделенските раководители и стручните соработници има податоци за однесувањето на учениците (анегдотски белешки). Во училиштето постои и евиденција за ученици со посебни образовни потреби кои се распределени по категории (според видот на потребата). Постои ефективна соработка помеѓу раководниот кадар, стручните соработници, предметни наставници, одделенските раководители, образовните асистенти и родители за постигнувањата на учениците. Наставниците подготвуваат извештаи и анализи по класификациони периоди за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Изготвените анализи и извештаи по паралелки и одделенија се доставуваат до стручните соработници и раководниот кадар и се прават анализи и извештаи на ниво на одделенска и предметна настава. Резултатите од анализите се прегледни и добиените податоци се достапни за сите заинтересирани и се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес.</p>

РЕЗУЛТАТИ

Констатирани силни страни

- Во училиштето постои евиденција за различни категории на ученици со ПОП
- Голем дел од родителите и од учениците сметаат дека училиштето води грижа за безбедноста на учениците
- Целосна замена на кровната конструкција во Централното училиште
- Поставена е нова преградна ограда со мрежа во дворчиња пред училници на прв кат во одделенска настава
- Поставена е рампа за влез на вработени на паркинг простор на училиштето
- Целосна реконструкција на училишната зграда во ПУ с. Биљановце
- Изградени пристапни патеки на два влеза на Училиштето и поставена рампа за лица со физичка попреченост
- Преадаптирани тоалети за ученици со физичка попреченост
- Училиштето води грижа и им пружа поддршка на ученици со различни емоционални, социјални и здравствени потреби
- Подобрување на хигена во Училиштето во склад со Протоколите за заштита во услови на пандемија со Ковид 19
- Перманентно следење на напредокот на учениците
- Се води редовна и уредна евиденција за постигањата и напредокот на учениците
- Резултатите од анализите се прегледни и добиените податоци се достапни за сите заинтересирани и се користат за подобрување на воспитно - образовниот процес
- Поставени знаци за предупредување за потенцијално опасни места во и пред училиштето
- Училиштето води грижа за обнова и набавка на училишен мебел во рамки на свои можности

Констатирани слаби страни

- Недостапни информации за безбедност на храната што ја конзумираат учениците надвор од училиштето
- Безбедносната состојба во подрачните училиште во с. Орашац, с. Градиште и с. Габреш е незадоволителна (скалите, подовите, плафоните, прозорците, бунарите се потенцијална опасност)
- Оштетени и небезбедни подови во училници
- Нефункционални прозорци во ходници и канцеларии

Идни активности:

4. Замена на дотраени прозорци во ходници и дел од подови
5. Постојано обновување на училишен инвентар (столчиња, клупи)

Подрачје 5:

УЧИЛИШНА КЛИМА

Координатор на тимот: Афродита Стојанова-Крстевска

Членови на тимот: 1. Нина Јовановска
2. Зденка Димиќ

Подрачје 5. : Училишна клима

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
5.1	Училишна клима и односи во училиштето	<ul style="list-style-type: none">• Кодекс на однесување• Училишна клима• Поведение и дисциплина во училиштето• Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми
5.2	Еднаквост и правичност	<ul style="list-style-type: none">• Познавање и поттикнување на правата на децата• Еднаков и правичен третман на сите ученици• Прифаќање и промовирање на меѓуетничката интеграција
5.3	Партнерски однос со родителите и локалната и деловната заедница	<ul style="list-style-type: none">• Соработка на училиштето со родителите• Соработка со општината и урбаната заедница• Соработка со деловната заедница и граѓанскиот сектор

5.1 Училишна клима и односи во училиштето

<u>Извори на податоци</u>	<u>Собрани информации</u>
<ul style="list-style-type: none">• Кодекс на однесување• Анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците• Педагошка евиденција за изречени педагошки мерки• Статут на Училиштето• Куќен ред на Училиште• Пофалби, награди, признанија и друго• Програма и правилник за работа на ученичката заедница• Записници од советувања• Записници од состаноци со Ученичката заедница• Решение за формирање на ученичка заедница и ученички парламент• Досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од реализирани иницијативи на младински активизам, покани, материјали за изборни постапки и др.)• Записници од работата на тимот за меѓуетничка заедница	<p>За време на пандемија со Ковид -19, Училиштето ги има усогласено и доследно ги применуваше: Кодекс на однесување на сите структури во училиштето (Кодекс за ученици, родители и наставници како и кодекс за ученици кои следат настава од далечина), Кодекс на однесување со ИКТ технолгија, ЕКО Кодекс, Куќен ред, Правилник за користење на мобилни телефони во училиштето, истакнати на видни места во Училиштето и објавени на веб страна на Училиштето. Во нивна изработка учествуваа претставници од сите структури, а усвоени се низ демократска процедура. Исто така и ученичката заедница (парламент) има изготвено едукативни материјали за правила на однесување во училиштето, во училишниот превоз и за време на голем одмор (истакнати во холот на училиштето). Секој учесник е должен да ги почитува содржините на Кодексите, а во спротивно следуваат санкции согласно Законот за работни односи, Законот за основно образование и Статутот на училиштето. Од спроведените анкети повеќето родители се согласуваат дека училиштето навреме презема мерки кога наставниците или учениците се однесуваат несоодветно.</p> <p>Училиштето води политика на взаемно почитување и вклученост на сите што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка помеѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат клучна улога во одржувањето на позитивна атмосфера во училиштето, што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Училиштето е инклузивно и на сите ученици (без оглед на способностите, родот, етничката припадност, верата и социјалниот статус) им пружа подеднаква можност за вклучување во целокупниот живот и работата на Училиштето и се чувствуваат безбедни и прифатени од возрасните и од другите ученици во училиштето. Професионализмот е основен сегмент во градењето на соработката помеѓу наставниците, а истото можеме да го увидиме и од соработка на наставниот кадар преку записниците од стручните активи во училиштето. Училиштето се истакнува според постигањата на учениците во повеќе наставни и воннаставни подрачја. Постои меѓусебно почитување на релација ученик-</p>

ученик, ученик – наставник, за кое најголем број од анкетираните наставници и ученици се изјаснија со позитивно мислење.

Учениците и вработените ги почитуваат усвоените правила на однесување во училиштето. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности, а вработените постојано се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците. За време на приемот на учениците, часовите, одморите и до заминување од училиштето, од страна на сите учесници, доследно се постапува според протоколите за работа на училиштето во услови на пандемија. Вработените редовно се придржуваат на распоредот на дежурства и со внимание се справуваат со проблемите што се однесуваат на дисциплината и редовноста, со што се подобрува квалитетот на поучување и учењето во наставата. Училиштето соодветно го применува Правилникот за изрекување на пофалби и педагошки мерки и води политика на ненасилно однесување. За учениците кои се појавуваат како директни или индиректни учесници во нарушување на Куќниот ред се применуваат соодветни мерки, зависно од тежината на проблемот. Имајќи во предвид дека одредени инциденти се неизбежни, со оглед дека се работи за деца, наставниот кадар и стручните соработници настојуваат истите да бидат решени на демократски начин, со почит кон личноста на ученикот. Стручните соработници се достапни за консултации постојано во две смени, а во подрачните училишта во една смена.

Училиштето го применува принципот на демократско учество на учениците и има формирана ученичка заедница на сите нивоа (од паралелка до училиште) според законите и потполно демократска процедура која учествува во донесувањето одлуки за прашања што се од непосреден интерес за учениците. Формиран е ученички парламент, кој во реализација на својата програма добива поддршка од училиштето (менторска, логистичка, материјална итн.). Учениците навремено и целосно се информирани од Ученичката заедница за сите работи што се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавањето на проблемите и донесувањето одлуки во врска со тие работи. Активностите за граѓанско учество се иницираат, планираат и реализираат од страна на учениците/ученичка заедница во согласност со програмата за работа на ученичката заедница и парламент.

5.2. Еднаквост и правичност

<u>Извори на податоци</u>	<u>Собрани податоци</u>
<ul style="list-style-type: none">• Педагошка евиденција во однос на вклученоста на учениците во воннаставните активности• Структура на паралелките• Интервјуа со ученици, наставници, родители и со стручни соработници• Прашалници за учениците и родителите• Записници од работата на тимот за меѓуетничка интеграција• Дневник за работа на стручните соработници• Оперативен план за наставен час• Записници од Наставнички Совет• Критериуми и процедури за избор на ученик на генерација	<p>Сите вработени во училиштето ги знаат и ги почитуваат правата на децата. Училиштето се грижи за остварување на целите од наставните програми што се поврзани со Конвенцијата за правата на децата. Училиштето ги поттикнува учениците да ги практикуваат своите права и во исто време инсистира на исполнување на обврските кои се имплементирани на часовите на одделенска заедница. Запознавање на учениците со детските права е интензивирана преку обуки за Ученик правобранител и негови заменици. Училиштето презема активности за да ги запознае родителите со правата на децата.</p> <p>Сите вработени во училиштето правично и со почит се однесуваат кон сите ученици, независно од полот, етничката припадност, социјалното потекло и способностите. Училиштето ги промовира еднаквоста и правичноста како темелни вредности во сите свои пишани документи и има развиено механизми со кои обезбедува нивно почитување во односите меѓу сите структури што учествуваат во училишниот живот (вработените, учениците, родителите). Училиштето гради политика на меѓуетничка интеграција во образованието и граѓански активизам. Учениците се учат како да препознаваат и како да се справуваат со прашања поврзани со комуникација, толеранција, стереотипи, предрасуди, дискриминација и др.</p> <p>Училиштето води политика на позитивно вреднување и промовирање на родовата, етничката, културната, верската и јазичната разновидност во училиштето и во заедницата и нивно взаемно прифаќање. Учениците ја почитуваат сопствената и културата и традицијата на другите етнички заедници во Република Северна Македонија. Училиштето планира заеднички наставни и/или воннаставни активности со партнер училиште за да обезбеди меѓуетничка соработка на учениците и вработените од истото или со друго училиште.</p> <p>Во рамките на ЕРАЗМУС + проектите се реализирани посети и успешни работилници (делумно онлајн поради пандемија) со многубројни активности кои развиваат другарски и позитивен однос меѓу учениците од нашето училиште и партнер училиштата од повеќе европски држави. Ваквата меѓународна соработка на сите учесници им овозможува запознавање со културни сличности и разлики и нивно прифаќање и почитување.</p>

5.3. Партнерски однос со родителите и локалната и деловната заедница

<u>Извори на податоци</u>	<u>Собрани податоци</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај за работата на училиштето (полугодишен, годишен) • Записници од советот на родители и родителски средби • Анкети и интервјуа со Директорот, родителите, наставниците и со стручните соработници • Педагошка евиденција и документација (за општествено корисната работа, за јавно културната дејност) • Статут на Училиштето • Интернет-страница на училиштето • Договор со деловната заедница • Решение за именување на членовите на училиштен одбор • Проекти на училиштето во функција на развивање на практичните вештини на учениците • Записници и одлуки од состаноците на училиштен одбор • Постоење виртуели и ученички компании • План за организирање контакти и преписки со деловната заедница 	<p>Училиштето е секогаш отворено за соработка со родителите и користи ефективни методи за комуникација со родителите преку организирање индивидуални и заеднички родителски средби, приспособувајќи се на времето што родителот го има на располагање. Постои пишана документација за прифатени и реализирани идеи од родителите за подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето. Училиштето има пропишани демократски процедури за избор на претставници на родителите во Училишен одбор. Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето, како што се целите, организацијата, идните активности и нивото на постигања на учениците се јасни, разбирливи и достапни на сите родители (родителски средби, усни искажувања, анализи, евидентни листови итн.). Родителите коректно се примени од наставниците, стручните соработници и Директорот и се чувствуваат добредојдени во училиштето. Комуникацијата со родителите во услови на пандемија, се одвива преку онлајн одржани родителски состаноци за кои секој одделенски раководител има изготвено програма, состаноци на Совет на родители, индивидуални родителски средби, писмени и телефонски покани, посета на домови на учениците и поканување на манифестации во училиштето. Училиштето води сметка да излезе во пресрет на барањата на родителите и на тој начин ја покажува својата хумана страна. Индивидуалните средби, кои се по барање на одделенскиот раководител или друг предметен наставник или родител се одвиваат во училиштето, прилагодувајќи се на времето со однапред договорен термин за посета, притоа применувајќи ги пропишаните ковид протоколи . Но, и покрај сето тоа редовно се чувствува недостаток од соработка со родители на поедини ученици. Родителите континуирано се поттикнуваат активно да се вклучат во наставниот процес, и пропишани се задолжителни советувања каде што е опфатена оваа група на родители.</p> <p>Училиштето активно е вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти, активности и организирање и учество на настани од интерес на заедницата како што се: „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ со повеќе еко акции за чистење на просторот во училиштето и училишниот двор, „Безбедни училишта“; „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“, „Општински совет за безбедост во сообраќај – Биди безбеден“, Општинска организација на училишен спорт „Забавни училишни активности“ и три ЕРАЗМУС+ проекти. Сите активности се прифатени со голема радост и успешно се реализирани.</p>

- Организирани трибини, дебати, предавања со родителите и со претставниците на деловната заедница
- Документација за добиени спонзорства и донации
- Записници од ученички парламент
- Записници од работата на тимот на меѓуетничка интеграција

Училиштето соработува со МВР, Градоначалникот и Општина Куманово, Црвен Крст – Куманово, Медицински Центар –Куманово, ЈОУ Библиотека Тане Георгиевски- Куманово, Противпожарно друштво, Републички совет за безбедност на сообраќај, Друштво на писатели и локални и државни медиуми. Училиштето го унапредува граѓанскиот активизам и волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Општината и урбаната заедница се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Во училиштето постојат мал број примери од активности за меѓуетничка интеграција во образованието.

Редовна соработка училиштетото остварува и со други основни училишта и тоа преку учество на натпревари и спортски манифестации, во рамките на општина, регион, држава и пошироко. Организира заеднички литературни читања со останатите основни училишта во општината, а соработува и при регулирање на педагошка документација или информативни дискусии во врска со премин на ученици од едно во друго училиште, премин во средни училишта како и при упис на првачиња и други настани.

Соработка со средните училишта се остварува преку презентација за промоција на истите, посета на средните училишта на отворени денови и прибирање податоци за постигања на нашите ученици во средно образование на ниво на град Куманово. Оваа соработка се проширува и на средните училишта од град Скопје и пошироко во регионот. Училиштето остварува и меѓународна соработка преку учество на наши ученици на меѓународни натпревари.

РЕЗУЛТАТИ

Констатирани силни страни	<ul style="list-style-type: none">• Меѓусебно почитување и взаемна соработка меѓу сите субјекти во училиштето: ученици, наставници и родители• Уредна средина и пријатна атмосфера за работа и учење во училиштето и надвор од него• Отвореност на училиштето за соработка на сите полиња• Квалитетна промоција на училиштето• Промовирање на лични постигања на учениците• Успешна соработка со локалната заедница и населението• Успешно промовирање на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво• Еднаквост и правичност• Функционална Веб страна; страна на ООУ „Кочо Рацин“ на социјална мрежа Facebook; затворена група за наставници на ООУ „Кочо Рацин“ на истата социјална мрежа
Констатирани слаби страни	<ul style="list-style-type: none">• И покрај напорите на Училиштето, соработката за реализација на активности од меѓуетничка интеграција во образованието не е на задоволително ниво.

Идни активности:

- Обезбедување партнер - училиште за реализирање на активности од меѓуетничка интеграција
- Обезбедување услови за интензивирање на заеднички активности со подрачни училишта

Подрачје 6:

РЕСУРСИ

Координатор на тимот: Јосип Анастасовски

Членови на тимот:

1. Бисера Јордановска
2. Лидија Зарковска

	Индикатори за квалитет	Теми
1.	Сместување и просторни капацитети	<ul style="list-style-type: none"> • Просторни услови • Искористеност на просторните капацитети
2.	Наставни средства и материјали	<ul style="list-style-type: none"> • Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала • Училишна библиотека • Потрошен материјал • Училишна реална или виртуелна компанија • Училишни работилници за практична обука опремени со машини, уреди, апарати и алати
3.	Обезбедување на потребниот наставен кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Број на вработени и соодветност на наставниците и стручните соработници • Ефективност и распоредување на кадарот • Стручните соработници како поддршка на наставничкиот кадар
4.	Следење на развојните потреби на наставниот кадар	<ul style="list-style-type: none"> • Професионален и кариерен развој на наставниците
5.	Финансиско работење во училиштето	<ul style="list-style-type: none"> • Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

6.1 Сместување и просторни капацитети

Извори на податоци	Анализа на согледувањата
<ul style="list-style-type: none">• Годишна програма за работа;• план/програма за развој на училиштето;• записници од просветната и санитарната инспекција;• распоред на часови;• полугодишен и годишен извештај;• записници од работата на стручните активи;• интервјуа со наставници;	<p>Наставата во ООУ "Кочо Рацин" се одвива во Централното училиште и 6 (шест) подрачни училишта. Централното училиште и подрачното училиште во с. Доброшане се релативно нови училишни згради и постојат пријатни просторни услови за одвивање на работата на наставничкиот кадар и за организирање на воннаставни активности за учениците. Училишниот простор во сите училишта (освен ПУ с. Габреш) ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот. Во подрачното деветгодишно училиште во с. Орашац фасадата и прозорците на училишната зграда се дотраени, но поради голема инвестиција училиштето не е во можност да го санира тоа, без учество на Локалната самоуправа и МОН на Република Северна Македонија. Дополнителна потешкотија претставува непоседување на имотен лист за училишната зграда (кој е во процедура) со што сме спречени да аплицираме во проекти за обезбедување на средства за инфраструктурни зафати. Училишната зграда во ПУ с. Доброшане, и покрај тоа што е новоизградена (2002 г.), има видливи оштетувања (пукнатини). За овој проблем е известена Локалната самоуправа и побарано мислење од Завод за земјотресно инженерство. Освен ова, друг проблем претставува неповрзаност на училиштето со канализационата мрежа. Во ПУ с. Биљановце во тек е целосна реконструкција на кровот и фасадата, а променети се прозорци и подови. Поради дотрајаноста на училишната зграда во подрачното училиште во с. Градиште, поднесено е Барање за целосна реконструкција на истото. Поради зголемен број на ученици во Централното училиште одреден број на кабинети се преадаптирани во училници и просторните капацитети се целосно искористени. Во функција се само кабинет по музичко образование и кабинет по информатика, а во тек е опремување на ново адаптираниот кабинет по природни науки.</p> <p>Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките. Училишната зграда и просторот се пристапни за сите. Училиштето има изградено бетонска пристапна рампа на влезот на училиштето. Внатре во холот има поставено монтажна метална пристапна рампа. На западната страна се изгради пристапна рампа и направен е влез за ученици со телесен инвалидитет со што е овозможен пристап до училниците од првиот кат од одделенска настава и предметна настава. На овој дел се направи соодветна преадаптација на два тоалети (еден во одделенска и еден во предметна настава). Извршена е целосна реконструкција на кровот на училишната зграда и обновена настрешница над главниот влез.</p>

	Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и на воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците..
6.2 Наставни средства и материјали	
Извори на податоци	Анализа на согледувања
<ul style="list-style-type: none"> • документација на училиштето за набавување стручна литература и наставни помагала; • записник од разговорот со наставниците, стручната служба и директорот; • увид во библиотечната евиденција; • анкета со учениците; • документација за планирани и набавени потрошни материјали; • самоевалуација на училиштето и планот за развој на училиштето; • интерни акти, • Полугодишниот и годишниот извештај, • годишната програма; • записници од стручните активи; • пописни листи 	<p>Училиштето не располага доволно со разновидна стручна литература и наставни средства и помагала согласно нормативите по сите наставни предмети, како и со асистивна технологија. Училиштето ги утврдува потребите за наставните средства и помагала, вклучувајќи книги, материјали за работа, аудиовизуелна и ИКТ опрема и истите ги набавува согласно своите можности и приоритети.</p> <p>Во учењето и наставата континуирано се планира употреба на ИКТ, иако опремата е речиси амортизирана. Во кабинетот по информатика поставен е нов статичен компјутер за потребите на училиштето, а на располагање се и останатите компјутери и смарт табла. Во сите училници од одделенска настава има поставени нови смарт табли кои се користат според новата Концепција за основно образование. Телевизорите кои беа во одделенска настава се преместени во училниците од предметна настава и во подрачните училишта. Училиштето располага со три ЛЦД проектори и нови набавени 6 лап топа, принтер во боја, 3Д принтер, караоке звучник, фотоапарат, разглас и звучници.</p> <p>Наставниците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и ефикасно ги користат во наставата и во учењето. Наставниците и учениците понекогаш наидуваат на прекин на интернет мрежата.</p> <p>Училишната библиотека располага со повеќе од пет книги по ученик, вклучувајќи ги и лектирните изданија и електронски се води библиотечната евиденција. Библиотеката е добро уредена и располага со компјутер и има пристап до интернет. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците и има работно време прилагодено според смените на учениците. Во библиотеката има литература на јазиците што се изучуваат во училиштето, но нема доволно литература за унапредување на мултикултура. Во училиштето постои медијатека опремена со смарт телевизор, лап-топ, интернет и друга комуникациска опрема која е на располагање на наставниците и учениците.</p> <p>Училиштето планира и навреме обезбедува потрошен материјал, но не во потребната количина за реализација на наставните и воннаставните активности, согласно планот на</p>

	училиштето, па затоа наставниците со свои средства копираат и обезбедуваат хартија и друг наставен материјал.
--	---

6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар

Извори на податоци	Анализа на согледувања
<ul style="list-style-type: none"> • Досиеја на вработените; • Правилник за организација и систематизација на работните места; • записник од разговорот со директорот и со наставниците • годишна програма за работа на училиштето; • програма за работа на стручна служба • анкета за наставници • програма и извештаи на наставниците ментори; • записници од работата на инклузивниот тим 	<p>Училиштето има обезбедено потребен број наставници за реализирање на воспитно - образовниот процес. Во училиштето се ангажирани и образовни асистенти кои работат со категоризирани ученици обезбедени од МОН.</p> <p>Наставничкиот кадар е во согласност со нормативите. Наставничкиот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и воннаставните активности согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Работата на наставничкиот кадар соодветно е поддржана од страна на административно техничкиот персонал. Училиштето се придржува на Законот за основно образование за приправничкиот стаж.</p> <p>Наставниците успешно работат како тим во рамки на стручните активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето. При ангажирање на наставничкиот кадар се земаат предвид соодветната квалификација согласно нормативот, искуството и професионалниот развој на наставникот. По потреба, училиштето ангажира предавачи-експерти во својата област за теми од интерес на учениците и наставниот кадар во училиштето.</p> <p>Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена.</p> <p>Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и се секогаш отворени за соработка. Стручната служба е екипирана со дефектолог со што се подобрени постигањата на</p>

	<p>учениците што имаат потешкотии во учењето. Со оглед на тоа дека Училиштето има шест подрачни училишта, а поголем дел од нив се на голема оддалеченост од централното училиште дефектологот објективно не е во можност да одговори на потребите на тие ученици. Од направената Функционална анализа произлегува потребата од вработување на социјален работник, дефектолог и уште еден педагог.</p>
--	---

6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар	
Извори на податоци	Анализа на согледувања
<ul style="list-style-type: none"> • Интерни акти; • разговори со стручната служба, наставниците и со директорот; • програма за професионален развој на наставничкиот кадар; • лични планови за професионален развој • професионално досие на наставник/стручен соработник; • извештај од самоевалуација; • програма за работа на менторот и нововработениот во текот на учебната година • анкети на училиштето за професионален развој на кадарот; • листи од спроведени интерни обуки; • записници од работата на ТУИ-Тимот за училишна интеграција. 	<p>Училиштето ги детектира потребите на наставниците за професионален развој, при што ги има предвид основните професионални компетенции за наставници. Се изготвува програма за професионалниот развој врз основа на детектираните потреби на наставниците (вклучувајќи и менторство). Училиштето има добра пракса за дисеминирање на знаењето, јакнење на вештините и способностите на кадарот. Организира и учествува во интерни и екстерни обуки организирани во рамки на проекти, како и со самофинансирање.</p> <p>Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот, а има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата и постигнува резултати на регионални, државни и меѓународни натпревари. Наставниот кадар и стручната служба имаат ажурирани професионални досиеја.</p>

6.5 Финансиско работење во училиште

Извори на податоци	Анализа на согледувања
<ul style="list-style-type: none">• Финансиски план, развоен план/програма и годишната програма за работа;• записници од разговори со директорот /наставниците, УО;• записници и одлуките на УО;• записници од разговорите со Советот на родители и ученичката заедница;• склучени договори, тендерска документација за јавни набавки;• записници од ревизија и УЈП;• Програма на ученичката заедница;• финансиски извештај;	<p>Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето и има донесено пишан документ во кој се регулирани процедурите за обезбедување и распределувањето на финансиските средства. Буџетските приоритети не се секогаш поврзани со приоритетите на образовните цели на Училиштето, а исто така не предвидуваат финансиски средства за меѓуетничка интеграција, а истите се обезбедуваат преку аплицирање и реализирање на проекти. Приоритетите на ученичката заедница не се предвидени во буџетот, но истите се обезбедуваат тековно.</p> <p>И покрај тоа што изработениот и доставен финансов план од страна на Училиштето содржи приоритети тесно поврзани со образовните цели за подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрувањата на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина истиот рестриктивно се одобрува од страна на основачот.</p> <p>Одобрениот буџетот во најголема мерка се користи за приоритети кои се поврзани со тековно одржување – комунални услуги, греење, комуникација, превоз на ученици, хигиена.</p> <p>Училишниот одбор редовно добива извештај за финансиски активности и финансиска состојба на училиштето и редовно го следи трошењето на буџетот.</p>

Јаки страни:

- Квалитетен наставен кадар
- Современо централно училиште со соодветен простор за работа
- Добра соработка помеѓу стручната служба и вработените
- Редовност на наставниот кадар
- Обученост на наставниците за одредени области
- Одржување на училишната зграда и грижа за училишниот инвентар
- Подобрена е енергетската ефикасност и условите за работа во училиштето.
- Изградени пристапни рампи и тоалети за ученици со физичка попреченост
- Поставени звучници во сите училници и ходници
- Целосна реконструкција на кров на централното училиште
- Во тек е целосна реконструкција на ПУ с. Биљановце
- Поднесено барање за целосна реконструкција на училишна зграда во ПУ с. Градиште
- Опременост на училници со смарт табли во одделенска настава и кабинет по информатика, и ЛЦД/смарт телевизори во предметна настава
- Ангажираност на образовни асистенти
- Адаптација и опремување на нов кабинет по природни науки

Слаби страни:

- Недоволно простории за работа во ПУс. Габреш (има потреба од уште една училница)
- Недоволно екипирани стручни соработници т.е. има потреба од уште еден дефектолог, педагог и социјален работник
- Дотраеност на училишната зграда во ПУс.Орашац и неоградено земјено игралиште
- Дотраеност на училишната зграда и оштетен кров во ПУс.Градиште
- Неможност за изведување на кабинетска настава поради пренамена на кабинетите во училници
- Азбестен (и оштетен) кров на спортската сала во централно училиште

Дополнителни дејствија:

- Приклучување на ПУ с. Доброшане на канализациона мрежа
- Реконструкција на училишната зграда во ПУ с. Градиште
- Замена на водоводни цевки и азбестен кров на училишната спортска сала во централното училиште

Подрачје7:

УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Координатор на тимот:Жаклина Пешевска

Членови на тимот:1. Биљана Милошевска
2.Галина Г. Пешиќ

Подрачје 7:

УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Бр.	Индикатор за квалитет	Теми
7.1	Управување и раководење со училиштето	<ul style="list-style-type: none">• Управување со училиштето• Раководење со училиштето
7.2	Креирање на училишната политика	<ul style="list-style-type: none">• Јасност и соодветност на мисијата и визијата• Процедури за креирање на училишната политика• Резултати од развојното планирање

7.1 Управување и раководење со училиштето

Извори на податоци	Кои информации се собрани
<p>6. Деловник за работа на Училишниот одбор</p> <p>7. Статут на училиштето</p> <p>8. Финансиски план</p> <p>9. Записници, Одлуки,Извештаи од работата на Училишниот одбор</p> <p>10. Записници од УП за избор на претставници</p> <p>11. Интервју со Училишен одбор</p> <ul style="list-style-type: none"> • Програма за работа на директорот, • Анкета за наставниците, родителите и учениците • Записничка книга од состаноците на Училишен одбор и Наставнички совет; • Записници од инспекциски надзори 	<p>Училишниот одбор (УО), како орган на управување е конституиран согласно законската регулатива и Статутот на училиштето донесен согласно новиот Закон за основно образование (С. Весник на РСМ бр. 161/19 и 229/20). УО брои седум члена и тоа: тројца членови од редот на наставниците, тројца од Советот на родители, еден од Локалната заедница. Работата на УО е јасно дефинирана со деловникот за работа на УО согласно новиот Закон за основно образование . Во Деловникот за работа е пропишано присуство на повеќе од половина од членовите на УО за непречена работа и донесување одлуки. До сега се нема случено одложување односно неодржување на седница на училишниот одбор. Состаноците на УО се одржуваат и се реализираат во согласност со деловникот за работа на УО. Сите одлуки и заклучоци се донесуваат со консензус и истите се транспарентни. За работата на УО се водат записници. УО има воспоставено партнерски однос со раководниот орган, Учествува во креирањето политики во Училиштето, Советот на родители, стручната служба, наставниците и други заинтересирани страни, како родители, ученици и локална самоуправа и приватни водечки структури. За УО во последните неколку години нема организирано обуки за членовите на УО со цел поуспешно извршување на улогата на управување. УО зема учество во креирањето политики за еколошка едукација и заштита на животната средина и гради училишни политики во кои се афирмира инклузивноста на училиштето и меѓуетничката интеграција во образованието и граѓански активизам.</p> <p>Во согласност со законските прописи и статутот на Училиштето, раководната функција во Училиштето, ја извршува директорот. Директорот има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознаени сите вклучени чинители во животот на Училиштето. Директорот како раководен орган, го води Училиштето во насока на трансформација и воведување иновации, а сето тоа со цел да се подобри квалитетот на наставата и целокупното раководење на Училиштето. Директорот е целосно насочен кон квалитетна организација и реализација на сите подрачја од воспитно-образовната работа на Училиштето. Тој континуирано и целосно ја следи, контролира и унапредува организацијата и реализација на воспитно-образовна работа и друга стручно - педагошка работа. Особено е посветен на создавање на сите неопходни услови за квалитетно работење на Училиштето. Директорот, објективно ги оценува, квалитетите на вработените и</p>

нивниот придонес во тимска работа, преку редовно следење на работата, посета на часови, извештаи, анализи, анкети. Практикува и поттикнува секојдневна соработка и комуникација со вработените, се' со цел наставниците редовно да се информираат и полесно и постојано да комуницираат помеѓу себе и со директорот, преку електронска пошта, затворена група на социјална мрежа Facebook, во пандемија Microsoft Teams и ZOOM. (еднаш неделно со сите наставници). Редовно извршува надзор и контрола, се информира за сите активности на наставници и ученици и секако учествува во организирање, координирање и реализирање на сите активности во Училиштето. Секојдневно соработува со стручна служба, родители и ученици. Посветен е на одржување ред и дисциплина и редовно давање на помош, координација и упатства за надминување на проблеми и разрешување на конфликти во Училиштето. Директорот организира менторство за наставници-приправници и стручни соработници-приправници. Донесува многу одговорни одлуки. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата, поседува знаења, вештини и способност за раководење со вработените. Инсистира наставниците да имаат исто така професионален однос кон работата и се грижи за нивно редовно стручно усовршување. Ја организира и следи работата на Училишен инклузивен тим и други тимови во Училиштето. Се стреми кон унапредување на образовниот систем, односно иницира промени, во образовниот систем и успешно со нив раководи. Идентификува и се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план, преку ефективна самовалуација и во центарот на своето работење, ги става постигањата на учениците, осовременување на наставната технологија, создавање креативна средина за настава и учење, следење на развојниот план, вклучување на наставниците и стручните соработници во развојните политики и промовирање добри училишни практики. Директорот како раководен орган на Училиштето особено инсистира и поддржува реализирање на еколошки содржини и спроведување на училишни политики, во кои се афирмира инклузивноста на училиштето. И покрај заложбата за реализирање активности за унапредување на мултикултурализам, меѓуетничка интеграција и толеранција со партнер училиштето, Училиштето не најде одзив од истото да се реализираат активностите. Директорот презеде иницијатива за потпишување на меморандум за соработка и со друго партнер училишта и истиот беше потпишан од наша страна, но не најде соодветен одговор од другата страна. Директорот остварува континуирана соработка со учениците и нивните организации. Учениците се вклучени во донесување одлуки и планирање на работа во Училиштето. Постојано гради политики, планира и обезбедува квалитет.

7.2. Креирање на училишната политика

Извори на податоци	Кои информации се собрани
<ul style="list-style-type: none"> • Годишна програма за работа на училиштето • Извештај од самоевалуација • План за развој на училиштето • Акциони планови • Анкети/Интервјуа со директор, стручна служба, наставници родители, ученици • Записници од УО, Совет на родители, Наставнички совет ; • Записник од состаноци на одд. заедници и ученичка организација 	<p>Мисијата и визијата на училиштето се прецизни, јасни и се фокусирани – флексибилна, ефективна и отворена средина која поттикнува творечки дух, креативност, спознавање и почитување на себе и другите, Гради доверба меѓу наставниците, учениците и родителите. Безбедна средина во која секој ученик ќе може да ги промовира своите културни вредности и потреби почитувајќи ги различностите. Промовираме одговорност, еднаквост и успешност. Се стремиме кон современа образовна технологија, стручно оспособен кадар кој обезбедува квалитетна настава соодветна на европската. Во нашето училиште се гради здрава училишна клима, која овозможува и поттикнува максимален развој и напредок на сите субјекти. Целите на училиштето се прецизни и јасни и се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата, ставајќи го акцентот на учењето и поучувањето. Училиштето води политика за поддршка на учениците со различни способности и predispozicii, а сите наставници се поттикнуваат на континуирано професионално усовршување и имаат еднакви можности за вклучување во проекти, обуки и семинари.</p> <p>Вработените, родителите и учениците учествуваат во креирањето на политиките, целите, начелата и вредностите на училиштето и се запознаени со начинот на нивно остварување и подобрување преку состаноците на Наставничкиот совет, Совет на одделенски наставници, Совет на предметни наставници, Совет на родители, родителски состаноци, ученичка заедница (ученички парламент), заедници на паралелки, преку соопштенија, информативни катчиња, огласна табла, веб страна и активирање на разгласна станица. Училиштето ги мобилизира сите релевантни субјекти (кадарот, наставниците, учениците, локалната заедница) да работат на остварување на целите. Постигнатите цели имаат позитивно влијание на работата на училиштето. Училиштето има пропишани процедури за донесување на училишни политики и програми. Континуирано ги подобрува политиките во училиштето за намалување на насилството во училиштето, намалување на семејното насилство во соработка со Центар за социјални работи, недискриминација, еднаков пристап до квалитетно образование за сите, инклузивност, еколошко образование, меѓуетничка интеграција и др. Вработените активно учествуваат во креирањето и ажурирањето на стратегиите за остварување на целите. Училиштето ги зема предвид мислењата на родителите и на учениците при креирањето на политиките на училиштето.</p> <p>Резултатите од развојното планирање се прецизни, јасни и ги отсликуваат мисијата, визијата и вредностите на училиштето и при нивното поставување се вклучени наставниците, родителите, учениците и претставниците од локалната заедница. Училиштето има акциски планови за остварување на резултатите во поставените цели. Училиштето има план за следење и евалуација и индикатори за остварување на резултатите и тој план го реализира.</p>

Училиштето ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање.

Клучни јаки страни:

- УО има воспоставено партнерски и транспарентен однос со раководниот орган, Советот на родители, стручната служба, наставниците и други заинтересирани страни, како родители, ученици и локална самоуправа и приватни водечки структури
- Раководниот орган има јасни приорити содржани во План за развој со акцент на постигањето на учениците и подобрувањето на училиштето
- Целите на училиштето се прецизни, јасни, насочени кон подобрување на квалитетот на наставата и се во согласност со целите на централната и локалната образовна политика
- Вклученост на сите инволвирани страни во постигање на целите
- За училишната политика се информирани сите релевантни субјекти
- Училиштето ги идентификува потребите за професионален развој и стручно усовршување на кадарот
- Училиштето е добро раководено
- Најголем дел од наставниците сметаат дека имаат можност да учествуваат во процесот на донесување на одлуки

Слаби страни:

- Недостаток од материјални средства за реализација на поголеми инфраструктурни зафати
- Недостаток од материјални средства за стручно усовршување на вработените
- Недоволно материјални средства за одржување и набавка на нагледни средства и помагала и училишен инвентар

Идни активности:

- Модернизација на наставата и воспитно-образовниот процес со набавка на современи нагледни средства и помагала
- Обезбедување обуки според детектирани потреби на вработените
- Преземање инфраструктурни зафати за подобрување на безбедноста и здравје на учениците и вработените преку:
 - реновирање на зграда на ПУ с. Орашац
 - реконструкција на зграда во ПУ с. Градиште
 - поврзување на училишната зграда во ПУ с. Доброшане со канализациона мрежа
 - тековно одржување и санирање на училишни згради во подрачни училишта
- Вклучување на училиштето во проекти кои би обезбедиле материјална поддршка за реализирање на поставените цели

КООРДИНАТОРИ ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО 2022 ГОДИНА

1 Наставни планови и програми

Координатор: Николина Милевска; Членови на тимот: Афродита Петрушевиќ, Снежана Трајковска

2. Постигнувања на учениците

Координатор: Емилија Златановска; Членови на тимот: Фросина Јордановска, Фросина Јовановска

3. Учење и настава

Координатор: Ана Петрушевска; Членови на тимот: Кристина Петковска, Весна Колевска

4. Поддршка на учениците

Координатор: Габриела Арсовска; Членови на тимот: Соња Коцевска, Марија Лититарова

5. Училишна клима

Координатор: Афродита С. Крстевска; Членови на тимот: Зденка Димиќ, Нина Јовановска

6. Ресурси

Координатор: Јосип Анастасовски; Членови на тимот: Бисера Јордановска, Лидија Зарковска

7. Лидерство и креирање политика

Координатор: Жаклина Пешевска; Членови на тимот: Биљана Милошевска, Галина Глигорова Пешиќ

Бранко Зафировски, претседател на Совет на родители

Координатори на тимовите за самоевалуација:

Лидија Пешевска, директор

Кети Б. Доцевска, психолог

Владица Наковска, психолог

Сашка Стаменковска, педагог

Росица Трајковска, специјален едукатор и рехабилитатор

Директор
Лидија Пешевска
