

***Општина Куманово***

**Одделение за социјална заштита, заштита на децата и**

**здравствена заштита**

Врз основа на Одлука на Совет на Општина Куманово бр**.** бр.09-10094/39 („Сл. гласник на Општина Куманово“ бр. 18/23) за спроведување на мерки за субвенционирање на трошоци за комунални услуги за 2024 година , поднесувам

**БАРАЊЕ**

**за субвенционирање на трошоци закомунални услуги- категорија**

**самохрани родители**

**1.БАРАТЕЛ**

1.1.Име и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.Адреса и место на живеење \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.ЕМБГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4.Телефон : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.ПРИЛОЖЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

2.1.Лична карта – фотокопија

2.2.Извод од матична книга на умрени (доколку еден од родителите е починат).

2.3.Доказ за причината поради која другиот родител не ги извршува родителските права и должности од оправдани причини, привремено или трајно или е исчезнат.

2.4.Извод од матична книга на детето/децата .

2.5 Извод на матична книга на барателот (не постар од 6 месеци)

2.6.Доказ за материјална состојба - потврда од работа , АВРМ ЦВ - Куманово, од ЈУМЦСР Куманово или чек од пензија (лична / семејна ) .

2.7. Потврда за редовен ученик /студент на детето/децата или потврда од ЈУМЦСР за користење на право на посебен додаток.

2.8.Сметка/и од јавните претпријатија(не постара од 3 месеци);

2.9.Документ кој ја докажува врската(односот) помеѓу барателот и носителот на сметка;

**3.КОРИСНИК НА УСЛУГИ НА:**

3.1. ЈП ,,Водовод,, шифра на водомер бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. ЈП ,,Чистота и зеленило,, шифра на сметка бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.НОСИТЕЛ НА СМЕТКА**

**4.1. За вода за пиење**

4.1.1.Име и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.2.Адреса и место на живеење \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1.3.ЕМБГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4.2. За изнесување и депонирање на смет**

4.2.1.Име и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.2.Адреса и место на живеење \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.3.ЕМБГ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.ВРСКА ( ОДНОС ) ПОМЕЃУ БАРАТЕЛОТ И НОСИТЕЛОТ НА СМЕТКА**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Датум на доставување : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Потпис на барателот : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Податоци за одговорното службено лице кое врши контрола :**

**1. Цело име и презиме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ своерачен потпис \_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.Контролирал на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ година**