

Врз основа на член 17, 17-а 17-б, 17-в, 17-г, 17-д, 19, 20, 28 од Законот за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 35/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 89/22, 274/22, 208/24, 193/25 и 96/26), Правилникот за формата и содржината на јавниот повик за пројавување на интерес за пријавување кандидати за избор на член на Управен и Надзорен одбор на јавно претпријатие, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување и начинот на бодување и селекција на кандидатите („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.213/24), Советот на Општина Куманово објавува

Јавен повик бр. 05-а/2026 – за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на 1 (еден) член на Управен одбор на Јавно претпријатие за изградба на инфраструктурни објекти „Куманово Гас“ - Куманово

1. ПРЕДМЕТ НА ЈАВЕН ПОВИК

Предмет на Јавниот повик е избор на 1 (еден) член на Управен одбор на Јавно претпријатие за изградба на инфраструктурни објекти „Куманово Гас“ - Куманово

Јавно претпријатие за изградба на инфраструктурни објекти „Куманово Гас“ - Куманово со седиште на ул. „Братство единство“ бр.20 во Куманово, со веб страна www.kumanovogas.com.mk е правно лице кое врши дејност од јавен интерес од областа на комуналии со основна дејност

42.99 Изградба на други објекти од ниско градба, неспоменати на друго место-приоритетна дејност

Останати шифри на дејности се:

43.99 Останати специјализирани градежни работи неспоменати на друго место

35.22 Дистрибуција на гасовити горива преку дистрибутивните системи

43.22 Поставување на инсталации за водовод, канализација и плин и инсталации за греење и клими

уреди

71.12 Инженерство и со него поврзано техничко советување

2. УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВО НА ЈАВНИОТ ПОВИК

2.1 Заинтересираните лица кои што ќе се пријават на јавниот повик за избор на членови на Управниот одбор на Јавно претпријатие за изградба на инфраструктурни објекти „Куманово Гас“ - Куманово треба да ги исполнуваат следните услови:

- е државјанин на Република Северна Македонија,
- има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование и
- во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност.
- најмалку 5 (пет) години работно искуство

2.2. Заинтересираните лица кои што ќе се пријават на јавниот повик за избор на членови на Управен одбор на Јавно претпријатие за изградба на инфраструктурни објекти „Куманово Гас“ - Куманово треба да ги исполнуваат следните услови:

- е државјанин на Република Северна Македонија,
- има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен образование
- во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност.

3. РАБОТНИ ЗАДАЧИ, ОБВРСКИ И ВИСИНА НА ФИНАНСИСКИОТ НАДОМЕСТОК

3.1 Согласно Законот за јавните претпријатија Управниот одбор на јавното претпријатие ги има сите овластувања да презема мерки кои се потребни и корисни заради постигнување на целите на јавното претпријатие во согласност со законот.

Управниот одбор на јавното претпријатие:

1. Го донесува статутот на јавното претпријатие;
2. Ги усвојува програмата за работа и развој на јавното претпријатие;
3. Ја утврдува деловната политика;
4. Ги усвојува тримесечниот извештај кој содржи показатели за финансиското работење, годишната сметка и извештајот за работењето на јавното претпријатие;
5. Одлучува за употребата на средства остварени со работењето на јавното претпријатие и покривањето на загубите;
6. Ги донесува одлуките за инвестиции;
7. Ги утврдува цените на производите и услугите;
8. Одлучува за внатрешната организација на јавното претпријатие;
9. Го донесува актот за утврдување на висината на вредноста на бодот за пресметување на платите на вработените во јавното претпријатие;
10. Врши други работи утврдени со актот за основање и статутот на јавното претпријатие и
11. Го избира и разрешува директорот и заменик на директор на јавното претпријатие, основано од Владата на Република Македонија врз основа на јавен конкурс.

Претседателот на управниот одбор или доколку претседателот од оправдани причини не е во можност да присуствува членот на управниот одбор овластен од претседателот, е должен да присуствува на седницата на Владата на Република Северна Македонија, Советот на општината односно Советот на град Скопје, кога се дискутира и се одлучува за работи и документи од надлежност на управниот одбор на јавното претпријатие.

Претседателот и членовите на управниот одбор на јавното претпријатие имаат право на месечен надоместок за својата работа, врз основа на присуство на седници на управниот одбор на јавното претпријатие.

Вкупниот месечен надоместок на претседателот и членовите на управниот одбор поединечно, не смее да го надмине износот од една половина од просечната нето-плата на вработените во јавното претпријатие исплатена во претходната година.

Висината на месечниот надоместок за претседателот и членовите на управниот одбор на јавното претпријатие со одлука го утврдува основачот на јавното претпријатие.

Управниот одбор може полноправно да работи и одлучува доколку се присутни повеќе од половината членови на Управниот одбор.

Одлуките на управниот одбор се сметаат за донесени ако за нив гласале повеќе од половината од сите членови на управниот одбор.

4. РОК, НАЧИН И МЕСТО НА ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПРИЈАВАТА СО ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Кандидатите по јавниот повик бр.05-а/26 поднесуваат пополнета Пријава (на образец - даден во прилог на јавниот повик) со потребната документација и доказите во хартиена форма (во оригинал или копија заверена на нотар) преку Архива на Општина Куманово, секој работен ден од 07:30 -15:30 часот или по пошта до Општина Куманово ул.„11-ти Октомври “бр.ББ Куманово, со назнака „за пројавување на интерес

за пријавување на кандидати за избор на 1 (еден) член на Управен одбор на Јавно претпријатие за изградба на инфраструктурни објекти „Куманово Гас“ - Куманово

Рокот за доставување на пријавата трае 05 (пет) дена од денот на објавувањето на јавниот повик..

Кандидатите по јавниот повик како доказ за исполнување на бараните услови треба да достават :

- Пријава (на образец - даден во прилог на јавниот повик),
- кратка биографија,
- Уверение за државјанство на Република Северна Македонија,
- уверение или диплома за завршено високо образование и стекнати 240 ЕКТС или завршен VII/1 степен образование,
- потврда дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна забрана за вршење на професија, дејност или должност,
- потврда за евидентиран стаж од Фондот за пензиско и инвалидско осигурување на Република Северна Македонија,
- сертификати, лиценци, уверенија, дипломи издадени од овластени, односно акредитирани институции за нивно издавање согласно закон

Јавниот повик ќе биде објавен на веб-страницата на Општина Куманово www.kumanovo.gov.mk и на веб-страницата на Јавно претпријатие за изградба на инфраструктурни објекти „Куманово Гас“ - Куманово www.kumanovogas.com.mk

5. ПРОЦЕС НА СЕЛЕКЦИЈА И ФАЗИ НА СЕЛЕКЦИЈА НА КАНДИДАТИТЕ

Постапката на селекција на кандидатите за членови Управен одбор на Јавно претпријатие за изградба на инфраструктурни објекти „Куманово Гас“ - Куманово се спроведува од страна на Комисијата за селекција и се состои од две фази, и тоа:

- Фаза 1 - административна селекција (фаза во која се врши проверка на внесените податоци во пријавата со условите од јавниот повик кои треба да се идентични со условите утврдени во Законот за јавните претпријатија, како и на доставените докази и се врши нивно бодување) и
- Фаза 2 – интервју (фаза во која преку преку ситуациони прашања, се проверуваат општите работни компетенции за член на управниот одбор, а преку стручни прашања или практични задачи се проверуваат посебните работни компетенции и се врши нивно бодување).

Административната селекција завршува најдоцна 10 работни дена по истекот на рокот за пријавување на кандидатите на јавниот повик. Комисијата, најдоцна 10 дена од денот на завршување на административната селекција спроведува интервју со кандидатите кои успешно ја поминале административната селекција

Од страна на Комисијата, најдоцна три работни дена од истекот на рокот за пријавување на кандидатите на јавниот повик, се проверува дали кандидатите ги доставиле доказите за исполнување на условите во јавниот повик.

Бодувањето на кандидатите на секоја од фазите на селекција ќе се изврши на начин предвиден во Правилникот за формата и содржината на јавниот повик, за пројавување на интерес за пријавување кандидати за избор на член на Управен и Надзорен одбор на јавно претпријатие, начинот на поднесување на пријавата, обрасците за пријавување и начинот на бодување и селекција на кандидатите („Сл.весник на РСМ“ бр.213/24).

Од страна на Комисијата се подготвува и до основачот на јавното претпријатије се доставува ранг-листа од најмногу 10 најдобро рангирани кандидати најдоцна 10 дена од денот на завршувањето на интервјуто.

Врз основа на ранг-листата, од страна на Комисијата се изготвува предлог на кандидати за членови на Управниот одбор на јавното претпријатие и се доставува до основачот на јавното претпријатие, заради донесување на одлука за именување на членови на Управниот одбор на јавното претпријатие. Основачот на јавното претпријатие најдоцна 15 дена од денот на приемот на предлогот, донесува одлука за именување на членови во Управниот одбор на јавното претпријатие од редот на најдобро рангираните кандидати.

Незадоволните кандидати од изборот за членови во управниот одбор на јавното претпријатие имаат право да поведат управен спор до надлежен суд согласно со Законот за управни спорови.

Совет на Општина Куманово

Претседател,

Ивана Ѓорѓиевска



Прилог

Образец за пријавување на јавен повик за пројавување на интерес за пријавување на кандидати за избор на член на управен/надзорен одбор на јавно претпријатие

1.	Назив и седиште на јавното претпријатие	
2.	Име и презиме	
3.	Место на живеење (улица и број)	
4.	Телефон за контакт	
5.	Е-маил/e-mail	
6.	Кратка биографија	
7.	Уверение за државјанство	
8.	Уверение или диплома за завршено високо образование	
9.	Доказ за соодветно работно искуство наведено во јавниот повик (потврда од ФПИОСМ за евидентиран стаж)	
10.	Сертификати, лиценци, уверенија, дипломи издадени од овластени, односно акредитирани институции за нивно издавање согласно закон	
12.	Потврда дека со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност	

Датум

Потпис на подносителот

Пополнува примачот на пријавата	
Архивски број на пријавата	
Датум на прием на пријавата _____ година	Потпис и печат _____